Organisation og Politik
Børne- og Ungdomsforvaltningen

Bilag 1
Information om rammerne for modulpasning til forældre og institutioner

09-10-2026

Sagsnummer I F2
2026 - 22818

Dokumentnummer i F2
12316304

Sagsnummer i eDoc
2026-0368730

Sagsbehandler
Peter Lichtenstein Jørgensen

Bilaget beskriver rammerne for informationen til forældre og institutioner i forsøget med 30-timers modulpasning. Information og håndtering af uoverensstemmelser tilrettelægges med inspiration fra den eksisterende praksis for barselsmodulet. Nedenfor indgår uddrag af de tekster, som vil indgå i det kommende informationsmateriale.

Information til forældrene

På kommunens hjemmeside informeres forældrene om muligheden for en 30-timersplads med nedsat betaling i de deltagende institutioner. Siden oplyser de gældende priser, hvordan forældrene tilmelder sig, og hvilke varsler der gælder ved skift mellem deltids- og fuldtidsplads. Det fremgår, hvordan timerne placeres i samarbejde med institutionen.

Uddrag af informationen på hjemmesiden

> *"Hvis dit barn går i en institution, der deltager i forsøget med modulpasning, kan du vælge en deltidsplads på op til 30 timer om ugen med nedsat betaling. Det er ikke en betingelse, at du er på barsel eller arbejder på nedsat tid."*
>
> *"Du aftaler barnets mødetider med dagtilbuddet inden for rammerne af den lokale model, der er besluttet i jeres institution. Mødetiderne skal tilpasses dagtilbuddets pædagogiske rytme og planlagte aktiviteter. Du kan ikke forvente, at f.eks. morgensamling og ture ud af huset planlægges efter dit barns mødetider. Hvis dit barn går i en udflytterbørnehave, skal du selv hente og bringe, hvis de 30 timers pasning ikke passer med bussens afgangs- og ankomsttider."*

Når barnet overgår til en 30-timersplads, modtager forældrene et brev fra Pladsanvisningen med institution, startdato og oplysning om regulering af betalingen. Brevet beskriver timetallet og placeringen af timerne samt muligheden for at skifte tilbage til fuldtidsplads.

Uddrag af brevet til forældrene

> *"[Barnets navn] overflyttes den [dato] til en deltidsplads på 30 timer om ugen i [institutionens navn]. Betalingen reguleres fra samme dato. Deltidspladsen kan højst benyttes 30 timer om ugen. Placeringen af timerne aftales med institutionen inden for åbningstiden og den lokale model. Mødetiderne skal tilpasses institutionens pædagogiske rytme og planlagte aktiviteter. I kan ikke forvente, at f.eks. morgensamling og ture ud af huset planlægges efter barnets mødetider."*

Organisation og Politik
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

"Hvis I ønsker at skifte tilbage til en fuldtidsplads, skal I kontakte Pladsanvisningen. Skift sker fra den første i en måned med en måneds varsel. Betalingen reguleres tilsvarende."

Information til institutionerne og håndtering af uoverensstemmelser

Institutionen modtager en meddelelse om barnets overgang til en 30-timersplads og en kopi af det konkrete forældrebrev. Meddelelsen beskriver institutionens ansvar for at følge op på familiens brug af pladsen og fremgangsmåden ved overskridelser eller uenighed med forældrene.

Uddrag af meddelelsen til institutionen

"Vedhæftet er meddelelse om [barnets navn]s overgang til en deltidsplads på 30 timer om ugen. Institutionen afregnes fortsat med fuld pladspris for barnet. Det hører under jeres ledelsestilsyn at sikre, at familiens brug af dagtilbuddet svarer til barnets indmeldelsesforhold."

"Hvis familien benytter pladsen mere end de tilladte 30 timer, skal I først søge at løse problemet gennem dialog med forældrene. Ved fortsatte overskridelser over en fireugersperiode kan I give jeres pladsanviser besked. Pladsanvisningen går herefter i dialog med forældrene og varsler, at deltidspladsen overgår til en almindelig fuldtidsplads med normal betaling, hvis overskridelserne fortsætter."

"En tvist mellem jer og forældrene kan forelægges Pladsanvisningen. Det kræver en lederunderskrevet registrering af barnets komme- og gåtider over fire uger. Har I spørgsmål eller behov for vejledning, kan I kontakte Pladsanvisningens INFO-team."