Proces for håndtering af bekymrende fravær

Elevens lærer/pædagog vurderer, at der er tale om bekymrende fravær.

Ved 10 pct. ulovligt fravær indkaldes **forældre til møde** og der udarbejdes handleplan for fravær i samarbejde med skolesocialrådgiver.
Hvis der er 10 pct. ulovligt fravær sendes der automatisk et brev til forældrene med orientering om økonomisk sanktionering ved 15 pct.

Handlefase
– Jævnlig kontakt med elev og evt. forældre
– Løbende tilpasning af **handleplan** i pædagogisk, didaktisk handleplan.

Elevens **lærer** og skolesocialrådgiveren **indkalder** til møde om opsamling på handleplan.

Fraværssituation uændret – fortsat bekymring

Ved fortsat bekymrende fravær **gentages processen med tilpasning af handleplan.**

Ved ulovligt fravær på 15 pct. eller derover underretter **skoleleder** til Sanktionsenheden (et samarbejde på tværs af BUF og SOF).

Socialforvaltningen (SOF) underrettes, hvis fraværet fortsat er bekymrende efter iværksættelse og evaluering af handleplan og indsatser samt inddragelse af skolesocialrådgiver.

Forældre kontaktes mhp. at nedbringe fraværet.

Fraværssituation uændret – fortsat bekymring

Årgangsteam/klasseteam deler viden om situationen og orienterer ledelsen.

Henvendelse til **RC/PLC** for support på opgaven samt for evt. kontakt til **skolesocialrådgiver**.

Fraværssituation uændret – fortsat bekymring

RC/PLC koordinerer fraværsindsats i forhold til evt. behov for særlige kompetencer på sagen – herunder **skolesocialrådgiver**.

Elevens **lærer** sender **fraværsbrev** til forældre og indkalder elev og forældre til **fraværsmøde** mhp. udarbejdelse af **handle plan** i pædagogisk, didaktisk handleplan. *(Der udarbejdes altid handleplan ved 10 pct. ulovligt fravær.)*

Skoleleder orienterer forældre om underretningen. *Sanktionsenheden træffer herefter afgørelse om eventuel standsning af børne- og ungeydelsen, samt foretager screening jf. §18 i barnets lov med henblik på at afklare det videre forløb.*