

**Aftale om forpligtende kommunalt
samarbejde mellem Dragør Kommune og
Københavns Kommune**

- Hovedaftale -

Aftalens formål og rammer

Denne aftale indgås mellem Københavns Kommune og Dragør Kommune, i medfør af lov om forpligtende kommunale samarbejder (LBK nr. 50 af 15. januar 2010), lov om ændringer af landets inddeling i kommuner og regioner og om opløsning og udpegelse af forpligtende kommunale samarbejder (lov nr. 382 af 3. maj 2006) og lov om ændring af de 2 nævnte love (lov nr. 587 af 18. juni 2012).

Det forpligtende samarbejde omfatter opgaverne i førstnævnte lovs § 1, stk. 2, nr. 1 - 5, dog undtaget de områder, hvor Dragør Kommune har fået dispensation til selv at udføre opgaverne.

Aftalen vedrører opgaver inden for følgende områder:

- 1) Natur og miljø
- 2) Socialområdet – voksne med særlige behov
- 3) Beskæftigelse og integration

Hovedaftalen suppleres med en række samarbejdsaftaler for de enkelte områder, som samarbejdet omfatter.

Aftalens hovedformål er at sikre, at borgere i Dragør Kommune sikres adgang til gode og effektive tilbud på de relevante områder.

Aftalen er betinget af en efterfølgende godkendelse fra Økonomi- og Indenrigsministeriet. Kommunalbestyrelsen i Dragør Kommune ansøger om godkendelse, med nærværende aftale som bilag til henvendelsen.

Aftalen skal efter ministeriets godkendelse udfoldes i mere konkrete administrative samarbejdsaftaler, frem mod ikrafttræden.

Endvidere er formålet med nærværende aftale at beskrive, hvordan det forpligtende samarbejde mellem Dragør Kommune og Københavns Kommune fra 1. januar 2014 tilrettelægges, således at opgaverne fremover løses i godt, åbent og konstruktivt samarbejde mellem de to kommuner.

Aftalens parter og værdigrundlag

Aftalen indgås mellem Dragør Kommune som delegerende kommune og Københavns Kommune som bemyndiget kommune.

I opbygningen af det forpligtende samarbejde på de enkelte fagområder, skal fokus lægges på hensynet til borgeren, samt en effektiv og smidig arbejdsdeling og sagsgang.

Hensynet til borgeren betyder, at borgeren så vidt muligt skal sikres én indgang til den offentlige sektor. I hovedreglen vil borgere i Dragør Kommune dog skulle henvende sig direkte i Københavns Kommune på de omfattede serviceområder. Undtagelsen er områder hvor der er opsøgende virksomhed, eksempelvis miljøtilsyn. Dragør Kommune vil sikre at der gives en præcis og opdateret information om dette til borgerne.

Opgavernes omfang

Ved aftalens politiske godkendelse i april 2013 er der udarbejdet foreløbige samarbejdsaftaler på de faglige områder inden for natur og miljøområdet, socialområdet – voksne med særlige behov og beskæftigelses- og integrationsområdet.

Parterne samarbejder således fra den 1. januar 2014 om de i lovens § 1 stk. 2 pkt. 1 og 3, 2b og 4 nævnte opgaver inden for natur og miljø, voksne med særlige behov og beskæftigelse.

Dragør Kommune varetager selv, hvis der af Økonomi- og Indenrigsministeriet gives dispensation hertil opgaverne inden for genoptræning jf. lovens § 1 stk. 2 pkt. 2a og 2c og opgaverne inden for specialundervisningen jf. lovens § 1 stk. 2 pkt. 5.

Den specifikke afgrænsning af opgaverne fremgår af samarbejdsaftaler.

Samarbejdsaftalerne skal dog præciseres og tilpasses inden aftalens ikrafttræden 1. januar 2014, således at alle de nødvendige servicemål, arbejdsgange og snitflader er beskrevet.

Samarbejdsaftalerne skal som minimum, når disse foreligger i endelig form, indeholde aftaler vedr. serviceniveau, afgrænsning af opgaverne, forventet antal sager, kontaktpersoner i de respektive kommuner, ansvarsfordeling, håndtering af ny lovgivning o.l., processer ift. budgetopfølgning, rapportering o.l., opfølgning, genforhandling og opsigelse af aftaler.

Indgangen til overordnet forhandling og opfølgning foregår mellem direktionen i Dragør Kommune og direktionen i Københavns Kommunes Økonomiforvaltning. Denne kreds er også ansvarlig for at sikre det nødvendige informations- og samarbejdsniveau.

Kompetenceforhold

Dragør Kommune bevarer som delegerende kommune det politiske, økonomiske og juridiske ansvar for de opgaver, der udføres af Københavns Kommune. Da samarbejdet hviler på en pligtmæssig delegation må Dragør Kommune ikke varetage udøvelsen af de opgaver, der er delegeret til Københavns Kommune jf. lovens § 2, stk. 1.

Københavns Kommunes opgaveløsning på de enkelte områder omfatter myndighedsdelen (rådgivning, vejledning, undersøgelse/udredning, planlægning, afgørelse, tilsyn m.v.) samt driften/udførelsen af opgaverne, hvis det er fastsat i loven eller aftalt i samarbejdsaftalerne.

Budgetterne til de foranstaltninger der iværksættes (anbringelser, aktiverings- og revalideringstilbud m.v.), samt budgettet til de ydelser der administreres (sygedagpenge, kontanthjælp m.v.) ligger fortsat i Dragør Kommune.

Budgetterne til de driftsopgaver som løses, ligger enten hos Dragør Kommune eller Københavns Kommune, afhængig af den lovgivningsmæssige afgrænsning på det pågældende område.

Københavns Kommune er berettiget til, efter forudgående orientering af Dragør Kommune at overlade udførelsen af driftsopgaver samt i visse tilfælde tekniske undersøgelser og kortlægnings-/udredningsopgaver forud for myndighedsbeslutninger til andre uden for samarbejdet f.eks. andre myndigheder eller private leverandører efter de almindelige regler herom.

Hvis en beslutning på et af opgaveområderne skal træffes af kommunalbestyrelsen i et møde, skal beslutningen i henhold til lovens § 3 træffes af Dragør Kommunes kommunalbestyrelse uanset, at opgaven i øvrigt er delegeret til Københavns Kommune

For en nærmere beskrivelse af kompetenceforhold og arbejdsdeling henvises til samarbejdsaftalerne på de respektive områder.

Serviceniveau

Dragør Kommune fastsætter som delegerende kommune serviceniveauet på de enkelte områder. Serviceniveauet beskrives nærmere i de vedlagte samarbejdsaftaler. Såvel Dragør Kommune som delegerende kommune og Københavns Kommune som udførende kommune er forpligtet til på ethvert tidspunkt at overholde den gældende lovgivning på området.

Personale

I henhold til lovens § 8 skal Københavns Kommune overtage medarbejdere fra Dragør Kommune, som hidtil udelukkende eller helt overvejende har været beskæftiget med opgaver, der fremover skal udføres af Københavns Kommune for Dragør Kommune.

Medarbejderne som Københavns Kommune skal overtage overdrages fra Tårnby Kommune til Dragør Kommune i forbindelse med opløsningen af samarbejdet mellem Tårnby Kommune og Dragør Kommune.

Ministeriet har oplyst Dragør Kommune om, at Dragør Kommune ikke er forpligtet til at modtage flere medarbejdere fra Tårnby Kommune, end der er behov for til løsning af opgaverne fremover. Københavns Kommune vil maksimalt overtage medarbejdere svarende til det af Københavns Kommune anslåede behov for at varetage opgaveløsningen inden for hvert af områderne.

På baggrund heraf skal der indgås særskilt aftale mellem Dragør Kommune og Københavns Kommune om, at Københavns Kommune pr. 1. januar 2014 overtager det antal medarbejdere, som Københavns Kommune har behov for til opgaveløsningen inden for beskæftigelsesområdet, natur og miljøområdet og socialområdet for Dragør Kommune. Behovet fremgår af samarbejdsaftalerne.

I forbindelse med aftaleindgåelse om overtagelse af medarbejdere vil Københavns Kommune gå i dialog med Dragør Kommune for at sikre, at det er medarbejdere jf. lovens § 8 stk. 1, der udelukkende eller helt overvejende er beskæftiget med udøvelsen af opgaver på de pågældende områder og fagligt kompetente til at varetage opgaverne i Københavns Kommune, som overdrages til Københavns Kommune. Dragør Kommune og Københavns Kommune er endvidere enige om at have fokus på et godt forløb herom.

Principper for prissætning af opgaver

De tre hovedprincipper for samarbejdet er

1. at Dragør Kommune betaler de faktiske omkostninger ved opgaveløsningen, sådan at Københavns Kommune ikke påføres udækkede udgifter til Dragør Kommunes borgere.
2. at de opgaver der jf. loven udføres af Københavns Kommune som bemyndiget kommune, udføres inden for de rammer og på det serviceniveau som er fastlagt af Dragørs Kommunalbestyrelse.

3. at grundlaget for budgettet er, at Dragør Kommune har valgt det samme serviceniveau og generelle kvalitetsmål for indsatser og opgaver, som er fastsat i Københavns Kommune.

Såfremt Dragør Kommune vedtager en ændring af serviceniveauet, således Dragør Kommunes serviceniveau ikke længere er det samme som serviceniveauet fastsat i Københavns Kommune, og dette medfører en u hensigtsmæssig driftssituation i Københavns Kommune, vil de respektive forvaltninger i Københavns Kommune løbende vurdere om aftalen skal søges ændret.

En ændring af aftalen skal godkendes af kommunalbestyrelsen i Dragør og af Borgerrepræsentationen i København, hvorefter der skal sendes en ansøgning til Økonomi- og Indenrigsministeriet, som står for den endelige godkendelse jf. afsnittet vedr. *ikrafttræden og genforhandling samt udtræden og opløsning af samarbejdet.*

Afregning for myndighedsopgaver sker efter en aftalt normering på et antal årsværk. Normeringen kan justeres årligt i tilfælde af ny lovgivning, effektiviseringsgevinster o.l.

Der tillægges overhead til normeringen, som følger principperne i Københavns Kommunes normale overheadmodel. Den aftalte overheadmodel omfatter ikke udgifter som opstår særligt som følge af, at der skal etableres samarbejde mellem to selvstændige kommuner, eksempelvis ekstra it-licenser.

Udbetaling af ydelser til borgerne sker som udgangspunkt direkte fra Dragør Kommune.

Der er mulighed for at aftale andre principper på enkeltstående områder. Dette skal fremgå af samarbejdsaftalerne.

De beregninger, der ligger til grund for den enkelte opgaves prissætning, skal være tilgængelige for Dragør Kommune.

Anlægsarbejder og store anskaffelser, der vil påvirke omkostningsniveauet for det forpligtende samarbejde, besluttet efter gensidig aftale så tidligt i den udførende kommune, at det kan indgå i begge kommuners budgetlægning.

Anlægsinvesteringer som er nødvendige for opgavevaretagelsen omfattet af nærværende aftale skal

godkendes af kommunalbestyrelsen i Dragør og Borgerrepræsentationen.

Vederlaget for Københavns Kommunes udførelse af de forskellige opgaver fremgår af samarbejdsaftalerne på de enkelte områder. Det samlede vederlag (a conto beløb) for alle opgaverne for 2014 er 8.357.710 kr. (2014 p/l) ekskl. udgifter til IT forbundet med implementeringen og drift af aftalen og ekskl. moms. Se endvidere tabel 1 nedenfor.

Tabel 1 økonomisk oversigt (2014 p/l).

Samarbejdsaftale	Område	Kr.
1	Natur og miljø	2.027.809
2	Socialområdet – voksne med særlige behov	1.021.099
3	Beskæftigelse og integration	5.308.802
I alt		8.357.710

Hvert år primo august måned udarbejder Københavns Kommune en samlet økonomisk oversigt for samarbejdsområderne for det kommende år samt overslagsårene. Fremskrivning sker på baggrund af KL's pris- og lønspis samt de fremskrivningsfaktorer såsom demografisk udvikling, der måtte være en del af det forpligtende samarbejde. Den økonomiske oversigt kan herefter indgå i de to kommuners budgetproces.

Dragør Kommune kan frem til september som led i sin budgetproces tilkendegive ønsker om ændret kvalitet og service på de områder, som er omfattet af samarbejdet mellem de to kommuner.

Københavns Kommune opstiller herefter et forslag til den endelige økonomi for samarbejdsområderne.

Københavns Kommune rapporterer i budgetårets løb på nærmere aftalte datoer om løbende forbrug, målopfyldelse og udvikling i budgetforudsætninger i øvrigt til Dragør Kommune.

Som led i regnskabsaflæggelsen rapporterer Københavns Kommune senest ultimo april på hvert samarbejdsområde. Rapporteringen er en evaluering af det foregående års resultater vedr. såvel mål som økonomi. Fælles benchmarking kan aftales.

Der vil ikke blive foretaget en konkret efterregulering efter regnskabsåret, da begge kommuner ønsker

budgetsikkerhed. I stedet vil eventuelle ændringer i udgiftsniveauet blive indarbejdet i det følgende budgetår.

Vederlagene for de forskellige opgaver opkræves af Københavns Kommune af de respektive forvaltninger specificeret i forhold til Økonomi- og Indenrigsministeriets kontoplan. Medmindre andet er aftalt særskilt i de enkelte samarbejdsaftaler.

Opkrævningen sker kvartalsvis forud i lige store rater første gang i december 2013 for 1. kvartal 2014.

Betalingsbetingelsen er 30 dage netto fra modtagelse af opkrævningen fra Københavns Kommune.

Hver af parterne har ansvaret for egen regnskabsaflæggelse og revision. Dragør Kommune har ansvaret for den endelige afregning, regnskab og revision af eventuelle refusionsberettigede udgifter.

Københavns Kommune kan ikke holdes økonomisk ansvarlig for eventuelle budgetoverskridelser på de udgiftsområder, hvor Københavns Kommunes opgaveløsning har afledte konsekvenser for Dragør Kommunes budget til selve foranstaltningerne, driftsopgaverne og ydelserne på de forskellige områder. Dvs., at eventuelle økonomiske tab på grund af manglende overholdelse af lovgivningen i sager vedrørende Dragørs borgere eller i sager som er geografisk tilknyttet Dragør Kommune vil blive afholdt af Dragør Kommune.

Bemyndigelse og delegation

Kommunalbestyrelsen i Dragør har givet en række bemyndigelser til administrationen. I udøvelsen af opgaverne for Dragør Kommune er Københavns Kommunes administration omfattet af de bemyndigelser, der er givet af kommunalbestyrelse i Dragør, som om opgaverne blev udført af Dragør Kommune selv.

IT telefoni og data

I det omfang opgavevaretagelsen understøttes IT-mæssigt anvendes enten Dragør Kommunes eller Københavns Kommunes IT-systemer afhængig af hvad der aftales i de enkelte samarbejdsaftaler.

De to kommuner er hver især dataansvarlig i egne IT-systemer, jf. persondataloven. Såfremt der måtte ske sikkerhedsbrist, eksempelvis i forbindelse med behandling af personoplysninger, rapporteres det til såvel IT-sikkerhedsorganisationen i Københavns Kommune som til Dragør Kommune.

Udgifter til opkobling på Københavns Kommunes netværk og telefonsystem anskaffelse og fornyelse af IT-udstyr, software, licenser, telefonudstyr m.v. indregnes i Dragør Kommunes vederlag til Københavns Kommune med mindre andet er aftalt i samarbejdsaftalerne.

Såfremt det er nødvendigt at konvertere data fra Dragør Kommunes nuværende IT-systemer til Københavns Kommunes IT-systemer, foretages og bekostes konverteringen af Dragør kommune inden 1. januar 2014.

Udveksling af oplysninger

For hvert samarbejdsområde sikres, at der tilgås begge kommuner den nødvendige information.

Der kan jf. lov om forpligtende kommunale samarbejder § 7 ske udveksling af oplysninger i det omfang, der er fornødent til udførelsen af opgaven. Udvekslingen af oplysninger sker så vidt muligt digitalt.

Når arbejdsdokumenter, der i henhold til lov om offentlighed i forvaltningen og forvaltningsloven er interne i medfør af ovenstående, mister dokumenterne jf. lovens § 7, stk. 5 ikke som følge af videregivelsen deres interne karakter. Det samme gælder interne miljøoplysninger omfattet af lov om aktindsigt i miljøoplysninger.

Lovgivningen vedrørende udveksling af oplysninger mellem offentlige myndigheder, herunder forvaltningslovens og persondatalovens regler om videregivelse af oplysninger, finder anvendelse i alle andre relationer end de ovenfor nævnte.

Tilsyn

Dragør Kommune har ret og pligt til at føre tilsyn med, hvorledes opgaverne varetages af Københavns Kommune. Tilsynsforpligtelsen omfatter såvel overholdelsen af den lovgivning, der gælder for opgavevaretagelsen, som overholdelsen af eventuelle retningslinjer for opgavevaretagelsen, som er udstedt af Dragør Kommune.

Københavns Kommune har i henhold til § 1 stk. 2, pkt. 1b og § 1 stk. 2, pkt. 4b i loven om forpligtende kommunale samarbejder jf. § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område pligt til at føre tilsyn med de opgaver, kommunen udfører for Dragør Kommune på beskæftigelsesområdet og det sociale område. Dragør Kommune har ansvaret for, at Københavns Kommune varetager denne tilsynsopgave.

Klage

Konkrete afgørelser, der er truffet af Københavns Kommune, kan jf. § 5 stk. 2 i loven ikke påklages til Dragør Kommunes kommunalbestyrelse. Undtagelser herfra består i, hvis der eksplicit i lovgivningen er fastsat en klageadgang til kommunalbestyrelsen.

Klage over afgørelser, der er truffet af Københavns Kommune, indbringes jf. § 5, stk. 2 i loven for den myndighed, der er klageinstans i forhold til Dragør Kommunes afgørelser (tilsynsmyndighederne, det sociale nævn m.v.). Såfremt en klage modtages af Københavns Kommune, videresendes denne til den myndighed, der jf. ovenstående er klageinstans med samtidig kopi til Dragør Kommune.

Vejledning om klagemulighed over konkrete afgørelser gives af Københavns Kommune. I de tilfælde, hvor der i lovgivningen er fastsat en remonstrationsordning skal sagen forinden den behandles af klageinstansen revurderes af Københavns Kommune. Klagevejledningen skal indeholde oplysninger herom.

Nærmere om klageforhold fremgår af de enkelte samarbejdsaftaler.

Omgørelse

Dragør Kommune kan jf. § 6 i loven "i et møde" ændre afgørelser truffet af Københavns Kommune efter bemyndigelse, i det omfang det i lovgivningen eksplicit er fastlagt, at kommunalbestyrelsen i Dragør ifølge lovgivningen ville kunne have ændret afgørelsen, såfremt opgaven var udført af Dragør Kommune.

Kan Kommunalbestyrelsen i Dragør efter lovgivningen ikke træffe afgørelse i sagen, kan det organ i Dragør Kommune, som efter lovgivningen i kommunalbestyrelsens sted kan træffe afgørelse i sagen, under tilsvarende betingelser ændre afgørelsen.

Forsikring, erstatningspligt mv.

Dragør Kommune er ansvarlig for, at der er tegnet de nødvendige forsikringer mod brand-, storm- og vandskade, hærværk m.v. for de lokaler og bygninger, Københavns Kommune måtte benytte i Dragør i forbindelse med opgaveudførelsen. Københavns Kommune er ansvarlig for indbo-, og tyveriforsikring af det inventar, IT-udstyr m.v. samt ansvars og kaskoforsikring af køretøjer, der indgår ved opgaveløsningen for Dragør.

Københavns Kommune har ansvaret for arbejdsskadeforsikring af de medarbejdere, der udfører opgaver for kommunen. Dette gælder tilsvarende for de medarbejdere fra Københavns Kommune, der udfører opgaver for Dragør Kommune. Dette medregnes i de samlede omkostninger i forbindelse med opgavevaretagelsen.

Sager, sagsakter og arkiver

Dragør Kommune og Tårnby Kommune overdrager pr. 1. januar 2014 de sagsakter og arkiver, som er nødvendige for varetagelsen af opgaverne omfattet af denne aftale til Københavns Kommune. Omkostninger i forbindelse hermed afholdes af Dragør Kommune.

Sager om opgaver, der er omfattet af denne aftale, og som er under behandling hos Tårnby Kommune den 1. januar 2014, overgår i henhold til lovens § 15, stk. 2 til behandling pr. 1. januar 2014 til Københavns Kommune.

Information, samarbejde og rapportering

Københavns Kommune informerer løbende og minimum kvartalsvis Dragør Kommune om opgaveløsningen. Der orienteres særligt såfremt opgaveløsningen påvirkes med konsekvenser for serviceniveau eller økonomi, eller i tilfælde af ny lovgivning med væsentlig betydning for områdets ressourceforbrug.

Notater, beslutningsoplæg og indstillinger til Dragør Kommunes kommunalbestyrelse vedrørende de opgaveområder, som er omfattet af aftalen udarbejdes af Københavns Kommune.

Til at sikre et konstruktivt samarbejde om opgaveløsningen nedsættes et dialogforum bestående af direktionen i Dragør Kommune og direktionen i Københavns Kommunes Økonomiforvaltning. Forummet mødes hvert halve år eller efter behov.

På hvert af opgaveområderne nedsættes endvidere et administrativt dialogforum bestående af repræsentanter fra Dragør Kommune og Københavns Kommune. Forummet mødes efter behov.

I tabel 2 fremgår kontaktpersoner på de enkelte områder:

Tabel 2 oversigt over kontaktpersoner

	Dragør Kommune	Københavns Kommune
Hovedaftalen	Kontaktperson:	Kontaktperson:

	Afdelingschef Mette Jeppesen Tlf. 3289 0151 Mail: mettej@dragoer.dk Ansvarlig direktør: Michael Schrøder	Nick Kjær Skovgaard, kontorchef (ØKF) Tlf. 33662679 Mail: nis@okf.kk.dk Ansvarlig direktør: Bjarne Winge (ØKF)
Natur og miljø	Kontaktperson: Afdelingschef Jesper Horn Larsen Tlf. 3289 0322 Mail: jesperl@dragoer.dk Ansvarlig direktør: Søren S. Kjær	Kontaktperson: Jørgen Lund Madsen, sekretariatschef (TMF) Tlf. 26865802 Mail: joelun@tmf.kk.dk Ansvarlig chef: Mette Margrethe Elf, centerchef (TMF)
Socialområdet	Kontaktperson: Afdelingschef Pia Eriksen Tlf. 3289 0241 Mail: piae@dragoer.dk Ansvarlig direktør: Kim Jørgensen	Kontaktperson: Mikkel Noah Clausen, fuldmægtig (SOF) Tlf. 33173469 Mail: XU97@sof.kk.dk Ansvarlig chef: Katrine Bagge Thorball, kontorchef (SOF)
Beskæftigelse og integration	Kontaktperson: Afdelingschef Pia Eriksen Tlf. 3289 0241 Mail: piae@dragoer.dk Ansvarlig direktør: Kim Jørgensen	Kontaktperson: Thomas Hansen, fuldmægtig (BIF) Tlf. 33172979 Mail: aq86@bif.kk.dk Ansvarlig chef: Mette Egelund Fog, centerchef (BIF)

Borgerinformation

Både Dragør Kommune og Københavns Kommune sørger for, at der på de to kommuners hjemmesider findes opdateret information til borgerne om, hvordan opgaverne løse, og hvor borgeren kan henvende sig vedrørende de forskellige opgaver.

Ikrafttræden og genforhandling samt udtræden og opløsning af samarbejdet.

Den foreliggende hovedaftale træder så vidt muligt i kraft den 1. januar 2014.

Såfremt at Økonomi- og Indenrigsministeriet ikke fremkommer med en afgørelse inden september 2013, vil det ikke være muligt for Dragør og Københavns Kommuner

at indgå et samarbejde med virkning fra 1. januar 2014. I forhold til hvornår afgørelsen herefter foreligger, vil der blive taget ny stilling til, hvornår et eventuelt samarbejde kan etableres.

Skønnes det nødvendigt kan der ske årlig genforhandling på initiativ af en af parterne. Forhandling skal indledes senest maj måned året før en ny aftale skal foreligge. Nærværende aftale er gældende indtil en ny aftale er indgået.

Ønsker enten Dragør Kommune eller Københavns Kommune at udtræde af samarbejdet igen, skal det først godkendes af Kommunalbestyrelsen i Dragør og Borgerrepræsentationen og sidenhen af Økonomi- og Indenrigsministeriet, hvad enten det er for et enkelt delområde eller gældende for hele aftalen.

Samarbejdsaftalerne kan løbende justeres administrativ i samarbejde mellem Dragør Kommune og Københavns Kommune, såfremt der opstår behov herfor. Såfremt der sker lovændringer, ændringer i bekendtgørelser og andre regler udstedt i medfør af lovgivningen, eller ændringer i efterspørgsel og serviceniveau, udarbejdes der tillæg til delaftalerne, og vederlaget justeres. Ændringer i vederlaget forelægges Dragør Kommunes kommunalbestyrelse til godkendelse.

Der foretages i august 2014 en samlet evaluering af hovedaftalen, samarbejdsaftalerne og omkostningskalkulationerne på hvert af områderne med henblik på gennemførelse af eventuelle justeringer på baggrund af erfaringerne det første halve år.

Løsning af fortolkningsspørgsmål mv.

Fortolkningsspørgsmål til aftalen eller andre former for uenighed mellem kommunerne søges løst via dialog mellem parterne. I tilfælde af overensstemmelse eller misligholdelse af aftalen forelægges spørgsmålet for dialogforummet på området (som nævnt tidligere i aftalen).

Der er i loven ikke mulighed for at eventuelle uenigheder kan indbringes for anden administrativ myndighed, f.eks. det kommunale tilsyn eller Økonomi- og Indenrigsministeriets. Hvis en sag ikke kan løses i dialogforummet på det pågældende område, søges enighed opnået gennem forhandling mellem Dragør Kommunes kommunalbestyrelse og Borgerrepræsentationen i København.

Uafklarede problemstillinger

Der vil være omkostninger forbundet med implementeringen af aftalen herunder udgifter til opkobling på Københavns

Kommunes netværk, anskaffelse og fornyelse af IT-udstyr, software, licenser m.m.

De respektive forvaltninger i Københavns Kommune er i samarbejde med Koncern Service i gang med at afklare disse udgifter. Et foreløbigt estimat på IT-udgifter fremgår af separat notat herom. Da der på nuværende tidspunkt kun er tale om et estimat, er beløbet således heller ikke færdigforhandlet med Dragør Kommune. Der er dog enighed om principperne i IT-afregningen, hvilket betyder, at udgifterne til IT forbundet med implementering og drift af aftalen indregnes i Dragør Kommunes samlede vederlag til Københavns Kommune.

Implementering af aftalen

Implementeringen af aftalen frem mod 2014 håndteres i et særskilt notat herom.

Godkendelse

Godkendt i kommunalbestyrelsen i Dragør Kommune den 23. april 2013.

Godkendt af Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune den 25. april 2013.

Godkendt i kommunalbestyrelsen i Tårnby Kommune den 30. april 2013