

**Samarbejdsaftale mellem Københavns kommune
og Social- og Integrationsministeriet om
mentor-, rollemodels- og forældreindsats
2012-2015**

Aftalen indgås mellem:

Social- og Integrationsministeriet

Holmens Kanal 22, 1060 København K

Tlf.nr. 33 92 93 00
CVR-nr. 10089093
EAN-nr. 5798000354807

Kontaktpersoner i Social- og Integrationsministeriet:

Navn.: Ali Murat Türksal
Tlf.nr.: 41 85 11 06
E-mail-adresse: amt@sm.dk

og

Navn.: Michael Karlsen
Tlf.nr.: 41 85 11 05
E-mail-adresse: mch@sm.dk

og

Navn.: Stine Strohbach
Tlf.nr.: 41 85 13 21
E-mail-adresse: ssb@sm.dk

og

Københavns Kommune

Adresse: Bernstorffsgade 17, 1.sal, 1592 Kbh. V.

Tlf.nr.:
CVR-nr.:
EAN-nr: 5798009710581

Kontaktperson i kommunen:

Navn: Christine Lunde Rasmussen
Tlf.nr.: 20365796
E-mail-adresse: pb26@bif.kk.dk

1. Formål med samarbejdsaftalen

Københavns kommune og Social- og Integrationsministeriet indgår med denne aftale et tæt samarbejde om at udvikle, implementere og forankre en mentor-, rollemodels- og forældreindsats lokalt set med henblik på at forebygge radikaliserings og modgå ekstremistisk adfærd og retorik.

Samarbejdet indgås fra dags dato til den 31. december 2015. Der gives bindende tilsagn for den økonomiske ramme for perioden i vedlagte tilskudsbrev. Samarbejdsaftalen indgår som en del af Social- og Integrationsministeriets forebyggelseskoncept, som implementeres i fire kommuner.

Det er forventningen, at sammentænkningen af både en mentor-, rollemodels- og forældreindsats kan skabe større effekt og synergi end isolerede indsatser, således at risikoadfærd, der er til skade for den unge selv eller andres trivsel, reduceres, og en mere konstruktiv adfærd tager over.

2. Forebyggelseskonceptets indhold

De deltagende kommuner udpeger selv de relevante mentorer, rollemodeller og forældrecoaches, som herefter skal deltage i et intensivt opkvalificeringsforløb, der er tilrettelagt ud fra en række brugbare socialfaglige metoder og værktøjer.

Forebyggelseskonceptet har fokus på samarbejde med kommunen i forhold til;

- Efteruddannelse af relevante personer i kommunen
- Afprøvning af relevant efteruddannelse i praksis – at kunne omsætte teoretisk viden til praksis
- Så vidt muligt at sammentænke indsatserne i områder med konkrete udfordringer
- Evaluering af de tre indsatser ved en ekstern evaluator
- Implementering og forankring af konceptets tre indsatser i kommunen

3. Samarbejdets målsætning for hver indsats

Der udarbejdes en konkret målsætning for hver indsats, som tager udgangspunkt i følgende:

Rollemodelindsatsen:

- Hvor mange rollemodeller der rekrutteres og sendes på efteruddannelse 10-15 stk.
- Hvor mange rollemodelbesøg der planlægges pr. år og pr. institution 30 besøg p.a. fordelt på 10 institutioner (bydækkende)

Mentorer:

- Hvor mange mentorer der skal sendes på efteruddannelse 5-6 stk.
- Hvor mange mentorer/mentee forløb der igangsættes i projektperioden 8 forløb

Forældrecoaches:

- Hvor mange forældrecoaches sendes på efteruddannelse 4-6 stk.
- Hvor mange individuelle rådgivningsforløb der gennemføres i projektperioden 6 forløb
- Hvor mange forældrenetværk der understøttes i projektperioden *Som udgangspunkt er det ønsket at arbejde med forældrecoach-tilgang.*

4. Samarbejdets succeskriterier for hver indsats

I samarbejde med den eksterne evaluator opstilles der målbare succeskriterier for de tre indsatser i foråret 2013

4. Samarbejdskommunens deltagere samt kontaktoplysninger

Navn og kontaktoplysninger på de medvirkende deltagere og tovholdere fra kommunen:
(kopier det nødvendige antal)

Tovholder for mentorindsatsen: VINK

Aktør/myndighed i kommunen: Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Navn: Christine L. Rasmussen

Adresse: Bernstorffsgade 17, 1.sal, 1592 Kbh. V.

Tovholder for rollemodelindsatsen: UU København / VINK

Aktør/myndighed i kommunen: Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen & Børne- og Ungdomsforvaltningen

Navn: Mahtab Beigi / Christine L. Rasmussen

Adresse: Korsgade 30, 2200 København N

Tovholder for forældreindsatsen: VINK

Aktør/myndighed i kommunen: Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Navn: : Christine L. Rasmussen

Adresse: Bernstorffsgade 17, 1.sal, 1592 Kbh. V.

4. Evaluering af samarbejdet

Der udvælges en ekstern evaluator af Social- og Integrationsministeriet sideløbende med forberedelsen og udviklingen af konceptets tre indsatser, så evaluering og målopfyldelse bliver indtænkt som et grundelement i projektet fra start. Evalueringen vil blive tilrettelagt, så der udarbejdes en samlet midtvejsevaluering medio 2014 og en slutevaluering ultimo 2015. Midtvejsevalueringen vil gøre det muligt at justere eventuelle u hensigtsmæssige dele af indsatserne, så sandsynligheden for at skabe positive resultater forbedres. Slutevalueringen skal dokumentere sammenhængen mellem redskaber/metoder og effekter for målgrupperne for alle tre indsatser.

5. Forankring af indsatserne

Kommunen forpligter sig til at udarbejde en strategisk forankringsplan for de tre indsatser i samarbejdspe-

riodens sidste halvår af 2015.

Forankringsplanen skal som minimum indeholde:

- Overvejelser om den økonomiske finansiering af indsatserne efter projektperioden
- Overvejelser om den organisatoriske forankring af indsatserne efter projektperioden
- Overvejelser om de fremadrettede målsætninger for indsatserne i kommunen

Det skal bemærkes at VINK-programmet skal refinansieres fra 2015 og at programmets forankring og udformning i den forbindelse kan blive ændret.

6. Rettigheder

Social- og Integrationsministeriet har ejendomsret til det undervisningsmateriale og de evalueringsresultater, som udarbejdes og/eller indsamles i forbindelse med samarbejdet.

Ovenstående kan fraviges efter konkret aftale.

7. Offentlighed

Social- og Integrationsministeriet forbeholder sig retten til løbende at offentliggøre forløb, viden, erfaringer mv. eksempelvis i pressen og på ministeriets hjemmeside med henblik på at sikre videndeling til resten af landet.

*Offentliggørelse skal aftales på forhånd med den kommunale samarbejdspartner.
Der offentliggøres som udgangspunkt ikke personfølsom information*

8. Økonomi

Der udarbejdes et særskilt tilsagnsbrev for de vilkår og aftaler, der indgås om de tre indsatser. Det er en betingelse, at indsatser, der finansieres med midler fra ministeriet, er indskrevet i samarbejdsaftalen og skriftligt godkendt af ministeriet. Midlerne skal indskrives i et særskilt budget udarbejdet af de indsatsansvarlige i kommune hvor alle poster, der skal finansieres fremgår. Budgettet vedlægges som bilag til samarbejdsaftalen.

9. Aftaleperiode

Aftalen starter ved dato for underskrivelse af nærværende samarbejdsaftale og løber til og med udgangen 2015.

10. Tvister og opsigelse

De to parter er indstillet på, at eventuelle uoverensstemmelser i henhold til aftalens indhold skal forsøges løst ved dialog.

Aftalen kan til enhver tid opsiges af en af parterne med en måneds varsel til den 1. i en måned. Ved aftalens opsigelse bortfalder alle fremtidige forpligtelser.

Ved opsigelse af aftalen bortfalder kommunens ret til at disponere over eventuelle tildelte midler.

11. Bilag

Følgende bilag indgår som en del af samarbejdsaftalen

Bilag 1: Rammebeskrivelsen for Social- og Integrationsministeriets forebyggelseskoncept

Bilag 2: Budget

Bilag 3: Tilskudsbrev for den økonomiske ramme

Underskrift Kommune

Dato:

Underskrift:

Underskrift ved Social- og Integrationsministeriet

Dato:

Underskrift: