

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

**Ansøgers navn** : Selskabet  
**Navn på ansvarlig** : Peter Kirk  
**Adresse** : c/o Teater Asterions Hus, Refshalevej 320, 1432 København K  
**Telefonnummer** : 26181432 **Andet tlf.:** **E-mail:** Peter@asterionshus.dk

2. **Initiativets formål:**

Formålet er, at få unge og børn til at udforske deres kunstneriske potentiale sammen med professionelle voksne. Skabe kunst på kryds og tværs af fagområder og alder. Skabe et dynamisk sted fuld af kreativ glæde og rummelighed.

3. **Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder Udviklingspuljens formål:**

Teater Asterions Hus på Refshalevej 320 ønsker med dette projekt "Selskabet" at skabe en børn og unge forening. Teatret og foreningen skal sammen blive til et levende kunsthuse, hvor mennesker med holdninger og meninger om det kulturelle og kreative i tilværelsen mødes for at tage imod og udveksle kulturoplevelser.

Programmet for børn og unge i 2009/10 er:

**Teater workshops:** Stagefight – efterfulgt af forestillingen "Robin Hood" samt en uge under temaet "Måske", der ender ud i en teaterfestival, hvor deltagerne selv spiller alle forestillingerne.

**Musik workshops:** F.eks. Birgit Løkke med efterfølgende fælleskoncert.

**Åbne scener for børn og unge:** Projektet indbyder kolleger i branchen på kryds og tværs, giver dem mulighed for at byde ind med teater, gøgl, tryllerier etc. det hele i højde med børnene og de unge. De medvirkende vil kunne afprøve nye forestillinger, improvisere og lege frit. Dette foregår hen over en eftermiddag og vil blive afsluttet med fælles dans, spisning og film.

**Foredrag om film:** "Otto er et næsehorn" med instruktøren Rumle Hammerich eller Helle Joof der fortæller om filmen "Fidipus", hvor man efterfølgende vil kunne se den valgte film.

**Filmarrangement:** Her skal deltagerne selv prøve at lave en film, hvor de skal filme, klippe og efterfølgende se hinandens værker.

**Børnesøndage:** Børn med deres forældre mødes på Refshaleøen, hvor man f.eks. vil bygge drager og spille egne forestillinger.

Der vil blive fastlagte aktiviteter hver anden uge (torsdag, fredag og lørdag). Når medlemstallet er højt nok, vil aktiviteten blive afholdt hver uge.

Målgruppen vil være børn og unge mellem 5 og 25 år

Projektet vurderer, at der inden udgangen af 2009 har deltaget ca. 2000 børn og unge med forældre og der ved projektets afslutning 28. februar 2010 vil være 200 børn og unge medlemmer af foreningen under 25 år.

Rekruttering af medlemmer vil foregå via Web: Arto/Facebook profiler, sms kæder, hjemmeside, eget netværk, nyhedsbreve, skole netværk, og artikler/annoncer i relevante blade.

4. **Hvad skal midler anvendes til:**

Etablering af ny forening.

5. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes der at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med dette initiativ:**

Forventede antal børn og unge = 200

6. **Beskriv hvordan initiativet skal videreføres efter ophør af støtte fra Udviklingspuljen:**

Under projektperioden vil der blive etableret en forening for børn og unge. Efter afslutning af projektet vil der kunne søges støtte på området for frivillige foreninger for børn og unge med virkning fra 1.marts 2010 (ansøgningsfrist 1.februar 2010).

7. **Her opstilles budget for de perioder, initiativet løber over og som der søges tilskud til fra Udviklingspuljen, med særskilt opgørelse af udgifter til evt. lønninger:**

Udgiftsposter	2009
<b>Koordinatorløn (10 mdr. x 152 t. x 125 kr.)</b>	<b>190.000 kr.</b>
Undervisere	50.400 kr.
Forestillinger eksterne teatre	60.000 kr.
Teater festival "Måske"	35.000 kr.
Lokale leje	126.000 kr.
Leje af scene	50.000 kr.
Leje af div. teknisk udstyr	42.500 kr.
<b>Materialer til workshop</b>	<b>15.000 kr.</b>
<b>Kostumer</b>	<b>15.000 kr.</b>
Transport	4.000 kr.
<b>PR. markedsføring</b>	<b>50.000 kr.</b>
Udvikling af webside	10.000 kr.
Kontorartikler	15.000 kr.
Administration	25.000 kr.
I alt	687.900 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de "markerede" poster i budgettet

**Udbetaling af bevillingens 1. rate kan først ske, når 50 % af projektets medfinansiering kan dokumenteres.**

8. **Her skal indføres evt. indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.)**

<b>Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering</b>	<b>2009</b>
Kontingent (200 medlemmer x 300 kr.)	60.000 kr.
<b>Udviklingspuljen</b>	<b>250.000 kr.</b>
Lokale puljer/fonde	120.000 kr.
Aktualitetspuljen	104.000 kr.
Medfinansiering	153.900 kr.
I alt	687.900 kr.

9. **Hvordan skal udgifterne til evt. lønninger og honorarer dækkes efter ophør af støtte fra Udviklingsmidlerne:**

Når projektperioden er afsluttet, er det ikke muligt at søge om støtte til lønudgifter. Hvis en forening ønsker at udbetale løn, skal denne udgift dækkes via foreningens driftsindtægter (kontingent, aktivitetstilskud og andre indtægter som foreningen måtte have).

10. **Hvornår er initiativet afsluttet**

Angiv projektets startdato	Angiv dato for projektets afslutning
1. maj 2009	28. februar 2010

11. **Udbetalingsform:**

Kvartalsvis:	Dato:	Dato:	Dato:	Dato:
Andet:	2 rater			

12. **Hvor skal tilskuddet udbetales til:**

Angiv CVR/SE nr.: Skal oplyses inden udbetaling af 1. rate.

13. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Fritid & Idræt i hænde senest: 1 juni 2010

**Vedr. aflæggelse af regnskab:**

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune. Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis. Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Fritid & Idræt.*

14. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum:**

Angiv stedet for aktiviteterne	Angiv tidspunkt
Teater Asterions Hus, Refshaleøen	

Ønskes der offentlige lokaler?  Ja  Nej.

15. **Evalueringen af projektet:**

Evalueringen skal senest være Fritid og Idræt i hænde: 1. juni 2010

16. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Angiv hvad man specielt skal være opmærksom på i projektforløbet, herunder hvad Fritid & Idræt skal støtte og give rådgivning om (bl.a. forenings- og regnskabskurser):

Projektet tilbydes systematisk konsulentbistand fra Fritid & Idræts foreningskonsulenter. Tilbudet har til formål, at bidrage til projektets kvalitet og støtte projektlederen.

Der afholdes et ”**midtvejsmøde**” i oktober 2009, hvor projektet mundtligt evalueres, og der fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

**Det er projektet, som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

Det vil være muligt at få hjælp af en foreningskonsulent til udfyldelse af den første ansøgning til børn og unge området med ansøgningsfrist 1. februar 2010.

17. **Vilkår:**

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Såfremt initiativet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Fritid & Idræt.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
godkendelse i Fritid & Idræt / FOU