

VEDTÆGTER
for
Food Organisation Of Denmark F.M.B.A.

INDHOLDSFORTEGNELSE

NAVN	4
JURIDISK PERSONLIGHED OG STATUS	4
HJEMSTED OG ADRESSE	4
FORMÅL	4
Mål	4
Aktiviteter	5
Forholdet til andre sammenslutninger	5
Økonomisk drift	6
MEDLEMSFORHOLD	6
Optagelse	6
Medlemsbidrag	6
Medlemsrettigheder og -pligter	7
BESTYRELSEN	7
Sammensætning	7
Opgaver	8
Bestyrelsesmøder og beslutninger	10
FORENINGENS ADMINISTRATION	12

Direktøren	12
Direktørens orientering og pligtmæssige indkaldelse af bestyrelsen	13
Sekretariat	14
INHABILITET	14
TAVSHEDSPLIGT	15
TEGNINGSRET OG HÆFTELSE	15
REVISION OG REGNSKAB	16
ÆNDRING AF VEDTÆGT	17
UDMEDELSE OG EKSKLUSION	17
OPHØR OG OPLØSNING	18
TVISTER	18
UNDERSKRIFTER AF STIFTENDE MEDLEMMER	19

NAVN

Foreningens navn er Food Organisation Of Denmark F.M.B.A. (herefter benævnt "Foreningen"). Foreningens navn kan ændres af foreningens bestyrelse med simpelt flertal.

JURIDISK PERSONLIGHED OG STATUS

Foreningen har status som juridisk person.

Foreningen er af ideel karakter.

HJEMSTED OG ADRESSE

Foreningens hjemsted er i København, Danmark.

FORMÅL

Formålet med Foreningen er at udbrede glæde ved og kendskab til dansk og nordisk gastronomi og kvalitetsfødevarer.

Dette formål forfølger foreningen for at

- Udvikle Danmarks og Nordens brand inden for gastronomi og fødevarer.
- Forbedre kendskabet til mangfoldigheden og kvaliteten af danske og nordiske madoplevelser.
- Skabe større bevidsthed og stolthed over gastronomi, madkultur og bæredygtighed internt i Danmark og Norden.

Mål

Foreningen ønsker på kort sigt:

- Løbende tilstedeværelse i landsdækkende medier først og fremmest i Danmark, i nærområderne og OECD-landene.
- Omtale af nordisk topgastronomi og kvalitetsfødevarer i centrale fagmedier og livsstilsmagasiner i hele verden.
- Tilstedeværelse af dansk/nordisk gastronomi eller fødevarer ved de vigtigste internationale gastronomiske events.

På lang sigt er det ambitionen at være en samlende forening, der løfter de internationale – og nationale – forventninger og kendskabet til danske mad- og drikkevarer. Målet er derved at hæve danske fødevarer op i værdikæden med skærpet konkurrenceevne og øget afsætning og turisme til følge.

Aktiviteter

Til fremme af formålet kan foreningen:

1. Medvirke til at etablere en eller flere signaturbegivenheder for Danmark som gourmet- og fødevareland.
2. Etablere besøgsprogrammer for udenlandske journalister og nøglepersoner i Danmark til kvalitetsoplevelser med dansk gastronomi og dansk fødevareudvikling og -produktion.
3. Etablere et internationalt markedsføringsapparat, der løbende bearbejder international presse samt tilvejebringe flersproget informationsmateriale på forskellige medieplatforme. Foreningen skal, i partnerskab med enten dansk gastronomi eller danske fødevareleverandører, skabe begivenheder i udlandet, der tematiserer vigtigheden af Det Ny Nordiske Køkken og den tilhørende fødevarekultur.
4. Foreningen vil kunne arbejde med positioneringen og eksponeringen af danske kokke internationalt samt i en begrænset udstrækning imitere, hvad eksempelvis Team Danmark gør for idrætsudøvere.
5. Facilitere nye møder og netværk i fødevareerhvervet (herunder den gastronomiske sektor) og bidrage til videndeling, koordination og innovation. Foreningen kan desuden tage initiativ til andre aktiviteter, der fremmer foreningens formål.
6. Sikre en eksponering af Det nye Nordisk Køkken/fødevarekultur ved internationale begivenheder i Danmark, f.eks. i forbindelse med større internationale event/konferencer mv.
7. International profilering af kokke og andre faggrupper inden for fødevare- og gastronomierhvervet.

Forholdet til andre sammenslutninger

Foreningen kan indenfor sit formål og lovgivningen i øvrigt oprette, være ejer i, være medlem af eller observatør i andre sammenslutninger. Det er muligt at indgå samarbejdsaftaler mellem konkrete events eller organisationer og konsortiet.

Økonomisk drift

Foreningen har ikke til formål at skabe økonomisk overskud til udlodning blandt sine medlemmer, og medlemmerne har intet krav herpå.

Foreningens midler skal administreres med henblik på iværksættelse af aktiviteter på et økonomisk forsvarligt grundlag med principper om omkostningsbevidsthed og en effektiv udnyttelse af midler for øje og således, at midlerne i størst muligt omfang anvendes til opfyldelse af Foreningens formål og afholdelse af aktiviteter og i mindst muligt omfang til administration o. lign. Foreningen hæfter efter de regler, der fremgår af afsnittet Tegningsret og hæftelse.

MEDLEMSFORHOLD

Optagelse

Offentlige og private enheder kan optages som medlemmer af Foreningen.

Nye medlemmer kan til enhver tid optages, for så vidt bestyrelsen finder det forsvarligt. Spørgsmålet om optagelse af nye medlemmer behandles på førstkommende bestyrelsesmøde, efter anmodning om optagelse har fundet sted.

Bestyrelsen beslutter oprettelsen af medlemskaber.

Medlemsbidrag

Medlemmerne yder støtte til etablering af Foreningen ved bidrag.

Medlemsbidraget forfalder senest 14 dage efter indmeldelse i foreningen, og betalingsforpligtelsen består uanset udmeldelse eller eksklusion i regnskabsåret i medfør af vedtægternes retningslinier herfor.

Et medlemskab fastsættes til DKK 250.000 kr. p.a. I udgangspunktet deltager medlemmerne i en treårig periode. Medlemmerne indbetaler kontingent et år ad gangen ved regnskabsårets start. Såfremt et medlem ikke ønsker at fortsætte medlemskabet, skal

dette meddeles foreningens formand og direktør senest tre måneder inden, kontingentet for næste regnskabsår forfalder.

For medlemmer, som optages efter 1. oktober 2010, træffer bestyrelsen bestemmelse om tidspunktet for betaling af medlemsbidraget.

Medlemsrettigheder og -pligter

Medlemmer udøver alle deres rettigheder gennem Foreningens bestyrelse. Medlemmerne skal til enhver tid handle loyalt over for Foreningen samt dennes formål. De afstår fra på enhver måde at skade Foreningen eller dennes omdømme.

Et medlem af foreningen har ret til at udpege et medlem til bestyrelsen.

BESTYRELSEN

Bestyrelsen er Foreningens øverste organ.

Sammensætning

Formand og næstformand vælges ved almindelig bestyrelsesbeslutning. Valget af det enkelte bestyrelsesmedlem (samt dennes suppleant) tilkommer suverænt ethvert medlem af Foreningen.

Foreningens medlemmer kan ikke vælge Foreningens direktør som bestyrelsesmedlem.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes og udskiftes af den, der har udpeget den pågældende. Udtræder et medlem af bestyrelsen, og sker det ikke som følge af Foreningsmedlemmets udmeldelse eller eksklusion, er det pågældende medlem af Foreningen, der udpegede det udtrådte bestyrelsesmedlem, berettiget til at udpege et nyt medlem til bestyrelsen.

Ved udmeldelse eller eksklusion af et medlem af Foreningen udtræder det bestyrelsesmedlem, som er udpeget af det udmeldte eller ekskluderede medlem med virkning fra tidspunktet for udmeldelsen eller eksklusionen.

Forhenværende bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges til hvervet som bestyrelsesmedlem. Bestyrelsesmedlemmer kan, om nødvendigt, give møde ved suppleant, eller i tilfælde af suppleantens forfald ved befuldmægtiget.

Ethvert bestyrelsesmedlem har taleret under bestyrelsens møder samt ret til at fremkomme med forslag til afgørelse, der fremmer Foreningens formål.

Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme i bestyrelsen. Dette omfatter også formanden og næstformanden. Formanden har dog den afgørende stemme ved stemmelighed.

Bestyrelsen ledes af en formand, i formandens fravær af en næstformand. Formandens opgave er at lede bestyrelsens møder samt påse, at bestyrelsen træffer afgørelse på et informeret grundlag. Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, når der er behov herfor.

Formanden vælges af bestyrelsen blandt personer, der ikke er udpeget som bestyrelsesmedlemmer af Foreningens medlemmer eller er ansat hos eller på anden måde tilknyttet et medlem. Næstformanden vælges af bestyrelsen blandt dens medlemmer.

Formanden og næstformanden kan til enhver tid afsættes af dem, der har udpeget de pågældende. Såfremt formanden afsættes, udtræder han samtidig af bestyrelsen. Hvis næstformanden afsættes, gælder dette alene hvervet som næstformand.

Bestyrelsesformanden udarbejder snarest muligt en forretningsorden for bestyrelsen, herunder nærmere regler for møder i bestyrelsen. Forretningsordenen må ikke stride mod denne vedtægt og skal på førstkommende bestyrelsesmøde godkendes af den samlede bestyrelse.

Opgaver

Bestyrelsen har til opgave at varetage de overordnede retningslinier for Foreningens virke med henblik på virkeliggørelse af foreningens formål. Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af Foreningen samt tager stilling til dispositioner af usædvanlig karakter eller omfang.

Bestyrelsen er beføjet til at træffe beslutning om ethvert forhold vedrørende Foreningen. Bestyrelsens kompetence omfatter navnlig beslutning om iværksættelse af en selvstændig

aktivitet. Bestyrelsen er ansvarlig for at tilse, at sigtet med hver af fællesaktiviteterne i processen frem mod realisering ligger inden for Foreningens formålsbeskrivelse, samt at tidsplanen og budgettet overholdes, og i denne forbindelse er bestyrelsen beføjet til at nedsætte udvalg med henblik på at håndtere særlige indsatsområder. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for eventuelt at fravælge fællesaktiviteter i det omfang, det viser sig, at der ikke er økonomisk grundlag for at iværksætte samtlige af de udvalgte fællesaktiviteter.

Bestyrelsen skal tage stilling til, om Foreningens økonomiske stilling til enhver tid er forsvarlig i forhold til Foreningens drift. Bestyrelsen skal endvidere påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en efter Foreningens forhold tilfredsstillende måde.

Bestyrelsen skal i samarbejde med den udpegede direktion udarbejde en strategi til fremme af Foreningens formål.

Bestyrelsen skal ansætte og afskedige direktøren, herunder fastsætte direktørens ansættelsesvilkår. I den forbindelse skal bestyrelsen udarbejde en instruks for direktøren, der bl.a. fastlægger direktørens opgaver og indbyrdes opgavefordeling samt retningslinier for rapportering og forelæggelse af beslutninger for bestyrelsen.

Bestyrelsen skal forud for tildeling af midler til aktiviteter vurdere og sikre foreneligheden med EU's statsstøtteregler. Bestyrelsen kan forelægge spørgsmål om forenelighed med statsstøttereglerne for Økonomi- og Erhvervsministeriet, der kan indhente Regeringens Statsstøtteudvalgs anbefaling og vejledning om, hvorvidt aktiviteten indebærer statsstøtte, der vil skulle anmeldes til Europa-kommissionen jf. TEF art. 87 og 88. Forelægges aktiviteter for Økonomi- og Erhvervsministeriet og Regeringens Statsstøtteudvalg, afventer tildeling af midler til aktiviteter vurderingen af de statsstøtteretlige spørgsmål.

Bestyrelsen kan alene delegere opgaver til administrationen i det omfang, det særligt vedtages, eller er beskrevet i nærværende vedtægt.

Ethvert bestyrelsesmedlem er ansvarlig for at rapportere til det medlem af Foreningen, der har udpeget denne.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Dog kan bestyrelsen træffe bestemmelse om at tillægge bestyrelsesformanden et passende vederlag for sit arbejde.

Bestyrelsesmøder og beslutninger

Bestyrelsen holder møde mindst én gang hvert halve år på Foreningens hjemsted.

Herudover indkalder formanden bestyrelsen så ofte, formanden finder det fornødent. Indkaldelse sker med mindst 7 dages og højst 21 dages varsel, medmindre alle bestyrelsesmedlemmer giver samtykke til forkortet eller forlænget varsel. Ethvert medlem af bestyrelsen eller direktør eller revisor kan forlange, at formanden indkalder til møde senest 14 dage efter, anmodning herom er fremsat til direktøren eller bestyrelsesformanden. Bestyrelsesmøder holdes på Foreningens hjemsted, medmindre der i indkaldelsen angives anderledes.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for bestyrelsesmødet med samtlige de forslag, der skal behandles på bestyrelsesmødet. Sager, der ikke er sat på dagsordenen, kan kun afgøres på et bestyrelsesmøde, såfremt alle bestyrelsesmedlemmer samtykker heri. Forslag, der ønskes behandlet på et bestyrelsesmøde, skal være bestyrelsesformanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen i hænde med mindst 7 dages varsel.

Såfremt forslag om vedtægtsændring skal behandles på et bestyrelsesmøde, skal forslagsgets fulde ordlyd angives i indkaldelsen.

Direktøren er berettiget til at deltage i bestyrelsesmøder og skal deltage, såfremt bestyrelsen beslutter det, eller årsrapporten skal behandles på bestyrelsesmødet. Direktøren har taleret under bestyrelsesmøderne og kan stille forslag på dagsorden til bestyrelsen. Direktøren har ikke stemmeret.

Revisor er berettiget til at deltage i bestyrelsesmøder og skal deltage, såfremt bestyrelsen beslutter det, eller årsrapporten skal behandles på bestyrelsesmødet, eller der er tale om bestyrelsesmøder, hvorunder tilførsler til revisionsprotokollen eller andre erklæringer eller rapporter mv., der indeholder påtegning af revisor, behandles. Revisor har taleret under bestyrelsesmøderne. Revisor kan dog ikke selvstændigt stille forslag til vedtagelse af bestyrelsen, og revisor har ikke stemmeret.

Bestyrelsen beslutter, i hvilket omfang andre personer deltager i bestyrelsesmøder. Disse personer deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig men uden stemmeret eller ret til at stille forslag.

Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres referat efter bestyrelsens nærmere bestemmelser. Kopi af referat fremsendes til bestyrelsens medlemmer med anmodning om, at der meddeles eventuelle bemærkninger inden for en fastsat frist. Referatet underskrives på førstkommende møde af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ikke-tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive referatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor referatet underskrives af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Såfremt et bestyrelsesmedlem eller direktøren eller revisor ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har denne ret til at få sin mening indført i referatet.

Ved forudgående bestyrelsesbeslutning kan visse nærmere afgrænsede bestyrelsesanliggender behandles skriftligt, i det omfang det er foreneligt med emnernes karakter. Uanset dette kan et medlem af bestyrelsen eller direktøren forlange, at et bestyrelsesmøde skal afholdes ved fysisk fremmøde.

Bestyrelsesmøde kan afholdes ved anvendelse af elektroniske medier (elektronisk bestyrelsesmøde), i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Uanset dette kan et medlem af bestyrelsen eller direktøren forlange, at bestyrelsesmøde skal afholdes ved fysisk fremmøde.

Bestyrelsen kan endvidere træffe beslutning om anvendelse af elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post i kommunikationen til brug for et elektronisk bestyrelsesmøde i stedet for fremsendelse eller fremlæggelse af papirbaserede dokumenter.

Bestyrelsesmøderne er ikke åbne for pressen, medmindre bestyrelsen træffer beslutning om andet. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt og i hvilket omfang pressen har ret til at foretage bånd-, film- eller fotooptagelser på mødet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og mindst halvdel af de menige medlemmer er til stede. Beslutning må dog ikke tages, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling.

Bestyrelsen træffer afgørelse ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet.

Ved "kvalificeret flertal" i denne vedtægt forstås et flertal på to tredjedele af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

FORENINGENS ADMINISTRATION

Direktøren

Direktøren varetager den daglige ledelse af Foreningen og skal derved følge de retningslinier og anvisninger, som bestyrelsen har givet. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Foreningens forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning.

Dispositioner af usædvanlig art eller af stor betydning kan direktøren kun foretage efter bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Foreningens virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald snarest muligt underrettes om den trufne disposition.

På det bestyrelsesmøde, hvorunder årsrapporten behandles, redegør direktøren for Foreningens virke og drift samt fremlægger forslag til strategiplanen for det kommende år.

Direktøren har ansvaret for:

- at implementere bestyrelsens beslutninger efter dennes nærmere anvisning, herunder beslutninger om iværksættelse af en bestemt aktivitet. Direktøren skal således udføre de beslutninger, som bestyrelsen bemyndiger direktøren til, herunder indgåelse af sædvanlige kontrakter med leverandører med henblik på opfyldelse af Foreningens formål;
- at lede Foreningens sekretariat;
- at koordinere fællesaktiviteter med andre aktiviteter, som igangsættes i Danmark, samt at markedsføre fællesaktiviteterne internationalt;
- at Foreningens bogføring sker under iagttagelse af gældende regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde;
- at påse, at Foreningens aktiviteter udføres i overensstemmelse med relevante sikkerhedsmæssige forskrifter herom. I sammenhæng hermed skal direktøren sikre,

at der tegnes behørig ansvarsforsikring for det ansvar, som Foreningen påtager sig, herunder særligt i forhold til Foreningens aktiviteter, som måtte være risikable.

Under udførelse af sit hverv skal direktøren i øvrigt iagttage den direktionsinstruks, som bestyrelsen har vedtaget.

Direktøren kan efter de anvisninger, som bestyrelsen har fastsat i direktionsinstruksen, nedsætte arbejdsgrupper til varetagelse af Foreningens formål og delmål og aktiviteter til fremme heraf.

Bestyrelsen træffer på Foreningens vegne beslutning om indgåelse af ansættelsesaftale på et bestyrelsesmøde. Direktørens ansættelsesmæssige forhold, herunder løn, fastlægges nærmere ved aftalen.

Direktørens orientering og pligtmæssige indkaldelse af bestyrelsen

Direktøren skal holde bestyrelsen orienteret om Foreningens status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold på bestyrelsesmøderne. Herudover kan direktøren orientere bestyrelsesmedlemmerne ved udsendelse af skriftlig orientering, såfremt forholdet ikke kan afvente indkaldelse af bestyrelsesmøde.

Direktøren skal skriftligt orientere bestyrelsen om væsentlige beslutninger, der af direktøren vurderes at være af særlig interesse for bestyrelsen.

Direktøren skal endvidere på begæring herom af et bestyrelsesmedlem stille enhver oplysning om Foreningens virksomhed til rådighed for bestyrelsen, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen.

Direktøren skal stille de samme oplysninger til rådighed for alle bestyrelsesmedlemmer, således at bestyrelsesmedlemmerne er i besiddelse af de samme informationer om Foreningen.

Direktøren er forpligtet til at orientere bestyrelsesmedlemmerne om forhold vedrørende Foreningens virksomhed, som er af væsentlig økonomisk, politisk eller strategisk betyd-

ning, herunder om hændelser, der medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede resultater.

Væsentlige ændringer i Foreningens strategi og beslutninger af stor strategisk rækkevidde skal godkendes af bestyrelsen. Direktøren er endvidere forpligtet til at sikre, at bestyrelsen inddrages i realiseringen af aktiviteterne og holdes løbende orienteret om udviklingen heraf.

Orientering kan ske på bestyrelsesmøder eller ved skriftlig orientering af bestyrelsesmedlemmerne.

Orientering skal så vidt muligt ske i så god tid, at bestyrelsesmedlemmerne får den fornødne tid til at forholde sig til den konkrete sag.

Sekretariat

Direktøren er bemyndiget til at antage fornøden assistance i form af et sekretariat til opfyldelse af Foreningens formål, herunder til at varetage Foreningens bogholderi. Direktøren har ledelses- og instruktionsbeføjelse over sekretariatet. Sekretariatet varetager alle Foreningens administrative opgaver efter direktørens nærmere bestemmelse. Dette skal ske inden for rammerne af et budget, der er vedtaget af bestyrelsen.

I det omfang, bestyrelsen måtte have brug herfor, varetager sekretariatet ligeledes de opgaver, som bestyrelsen anviser, herunder ydelse af bistand til arbejdsgrupperne, såfremt der måtte være nedsat sådanne i henhold til direktionsinstruksen.

Ved ansættelse af medarbejdere med ledende stillinger skal direktøren orientere bestyrelsen herom.

INHABILITET

Medlemmerne af bestyrelsen eller direktøren må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem Foreningen og den pågældende selv eller om søgsmål mod den pågældende selv eller om aftale mellem Foreningen og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis bestyrelsesmedlemmet eller direktøren deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod Foreningens.

Herudover gælder samme regler som forvaltningslovens regler om inhabilitet, jf. § 3 i lov nr. 571 af 19. december 1985 med ændringer, med de ifølge forholdets natur fornødne tilpasninger.

Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at underrette hinanden om ethvert forhold, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

Direktøren har pligt til at underrette bestyrelsen om ethvert forhold, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

TAVSHEDSPLIGT

Ved udførelsen af deres hverv er medlemmerne af bestyrelsen, direktøren, revisorer og andre med indseende i Foreningen underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten gælder dog ikke i forhold til medlemmerne af Foreningen. Dog er der tavshedspligt i forhold til medlemmerne af Foreningen angående medkontrahenters, samarbejdspartnere og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis medlemmerne af Foreningen modtager fortrolige oplysninger fra bestyrelsesmedlemmer, skal medlemmerne af Foreningen iagttage tavshedspligt.

Den samlede bestyrelse kan dog give direktøren eller formanden bemyndigelse til konkrete udtalelser, herunder i forhold til pressen og andre medier.

TEGNINGSRET OG HÆFTELSE

Foreningen tegnes af direktøren og formanden for bestyrelsen i forening, eller af den samlede bestyrelse.

I følgende tilfælde tegnes Foreningen dog alene af den samlede bestyrelse:

- salg og/eller pantsætning af fast ejendom;
- stiftelse af låne- og/eller kreditmuligheder, herunder garantiforpligtelser; samt
- indgåelse af aftaler med en kontraktsum på 250.000 kr. eller derover;

Direktøren indgår aftaler, der er sædvanlige for Foreningens drift, og som ikke overstiger 250.000 kr. For større engagementer skal bestyrelsens samtykke indhentes.

Foreningen hæfter selv for egen optaget gæld og skal egenhændigt arbejde for at afvikle en eventuel gæld. Ingen af deltagerne hæfter personligt uden begrænsning og solidarisk.

Overfor tredjemand hæfter medlemmerne af Foreningen selvstændigt for egne handlinger i det omfang, disse uafhængigt af Foreningen er erstatningsansvarlige.

REVISION OG REGNSKAB

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Første regnskabsår løber fra 9. september 2010 til 31. december 2011.

På førstkommende bestyrelsesmøde efter regnskabsårets udløb skal årsrapporten fremlægges og behandles. Til brug herfor skal udkast til årsrapport være bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 14 dage før afholdelsen af det bestyrelsesmøde, hvorunder årsrapporten skal behandles. Ved Foreningens ophør skal der endvidere udarbejdes et ophørsregnskab.

Foreningens årsregnskab eller ophørsregnskab skal før det bestyrelsesmøde, hvorunder rapporten skal vedtages, være revideret af en revisor valgt af bestyrelsen. På det bestyrelsesmøde, hvorunder rapporten behandles, redegør revisor i en beretning for Foreningens regnskab og øvrige økonomi.

Revisor skal være godkendt efter revisorloven. Revisor vælges for ét regnskabsår ad gangen med mulighed for genvalg. Revision foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i rigsrevisionsloven, jf. lovbeholdning nr. 3 af 7. januar 1997 som ændret ved lov nr. 590 af 13. juni 2006.

Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love, Foreningens formål og vedtægt, andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne og ved Foreningens drift.

Revisor kan til enhver tid forlange indsyn i Foreningens regnskabsbilag og formuebeholdning og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.

Revisor skal ved revision af årsregnskabet eller ophørsregnskabet føre en revisionsprotokol. I revisionsprotokollen indføres en beretning om, hvilket revisionsarbejde, der er udført, samt alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger.

Fratræder revisor, skal bestyrelsen udpege en ny revisor senest 14 dage efter, at fratrædelse er meddelt Foreningen.

Direktøren, eller den, direktøren måtte antage dertil i sekretariatet, indkasserer Foreningens indtægter og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger. Der føres kassebog over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at Foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling altid kan aflæses heri.

Foreningens regnskaber kan udleveres til gennemgang af Rigsrevisor efter rigsrevisionslovens § 4, stk. 1, nr. 2, jf. § 6.

ÆNDRING AF VEDTÆGT

Vedtægten kan ændres med kvalificeret flertal.

UDMELDELSE OG EKSKLUSION

Udmeldelse skal ske skriftligt til direktøren med et varsel på mindst 3 måneder. Bestyrelsen kan dog dispensere fra dette varsel.

Direktøren kan indstille til bestyrelsen, at den ekskluderer et medlem, der ikke opfylder de af medlemskabet følgende forpligtelser, eller som handler til skade for Foreningen. Beslutning herom kan indbringes for førstkommande bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen efter høring af medlemmet træffer endelig afgørelse ved enstemmighed. Ved denne beslutning kan det bestyrelsesmedlem, som er udpeget af det eksklusionstruede medlem af Foreningen, ikke stemme.

OPHØR OG OPLØSNING

Foreningen kan opløses ved beslutning i bestyrelsen med kvalificeret flertal.

Ved Foreningens ophør skal nettoformuen efter fyldestgørelse af Foreningens forpligtelser anvendes til tilsvarende formål som Foreningens.

TVISTER

Nærværende vedtægt er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse i forbindelse med nærværende vedtægt, skal de pågældende parter med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt og muligt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i parternes organisationer. Såfremt der ej heller herved opnås nogen løsning, skal parterne søge at opnå enighed om i fællesskab at udpege en uafhængig og sagkyndig mægler, der kan mægle og komme med ikke-bindende forslag til tvistens løsning.

Når det i andet afsnit beskrevne har været forsøgt, skal enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne vedtægt, afgøres endeligt ved voldgift efter "*Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut*".

Voldgiftsretten udpeges af Voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med ovennævnte regler. Klageren kan i sit klageskrift komme med forslag til sin voldgiftsdommer mens indklagede i sit svarskrift kan komme med forslag til sin voldgiftsdommer. Den tredje voldgiftsdommer, der er voldgiftsrettens formand, bringes i forslag af Det Danske Voldgiftsinstitut, medmindre parterne inden udløbet af fristen for indklagedes svar i fællesskab foreslår en formand.

Stedet for voldgift er aftalt til København.

Processproget - for skrifter såvel som for den mundtlige forhandling - er dansk.

UNDERSKRIFTER AF STIFTENDE MEDLEMMER

Ved denne vedtægts undertegning indgår de behørigt befuldmægtigede partsrepræsentanter på parternes vegne aftale om oprettelse af Gastronomikonsortiet.

Parterne optages herved samtidig som medlemmer af Gastronomikonsortiet.

København, den 9. september 2010

på dennes vegne

Navn:

Stilling:

på dennes vegne

Navn:

Stilling:

på dennes vegne

Navn:

Stilling:

på dennes vegne

Navn:

Stilling:

på dennes vegne

Navn:

Stilling:

på dennes vegne

Navn:

Stilling:

på dennes vegne

Navn:

Stilling: