

Code of conduct for arbejdet i Borgerrepræsentationen

Vi er i gruppeforpersonskredsen enige om at prioritere den gode politiske proces i forberedelsen og afviklingen af møder i Borgerrepræsentationen. Vi fokuserer på at skabe rum for det politiske indhold op til og på møderne ved, at vi i videst muligt omfang har afklaret juridiske og tekniske forhold på forhånd, herunder i et tillidsfuldt samarbejde med forvaltningen.

Vi vil:

- 1** være opmærksomme på de juridiske rammer for medlemsforslag, herunder at det skal være et kommunalt anliggende, og at sagen skal oplyses, forinden beslutning kan træffes.
- 2** formulere tydeligt hvilken konkret beslutning, der lægges op til i selve indstillingen i et medlemsforslag og uddybe baggrunden herfor under motiveringen.
- 3** ikke fremsætte enslydende forslag inden for en valgperiode, medmindre der foreligger nye oplysninger eller ændrede forhold, således, at der er sket en væsentlig ændring i grundlaget for den oprindeligt truffe beslutning.
- 4** indlede dialog med Borgerrepræsentationens Sekretariat så tidligt som muligt om udformningen af konkrete medlemsforslag.
- 5** stille et politikerspørgsmål eller rejse en forespørgsel som alternativ til - eller forløber for - et medlemsforslag, hvor det er relevant.
- 6** være opmærksomme på, hvad mulighederne er for at bruge standsningsretten - og hvornår man alternativt kan stille medlemsforslag i Borgerrepræsentationen.
- 7** undlade at stille medlemsforslag og rejse forespørgsler på Borgerrepræsentationens 1. ordinære møde i januar (nytårskur) samt ved Borgerrepræsentationens 1. og 2. behandling af budgetforslag.
- 8** være opmærksomme på, at ændringsforslag skal ligge inden for rammerne af hovedforslaget.
- 9** formulere ændringsforslag, så det tydeligt fremgår, om ændringsforslaget er et nyt at-punkt, erstatter et eksisterende at-punkt eller ændrer i et eksisterende at-punkt - og i givet fald hvilket at-punkt.
- 10** i videst muligt omfang indlede forhåndsdialog med Borgerrepræsentationens Sekretariat om konkrete ændringsforslag.
- 11** formulere korte og præcise protokolbemærkninger, der alene består af en tilkendegivelse om egen holdning til den konkrete sag.
- 12** bestræbe os på at indlevere ændringsforslag og protokolbemærkninger inden kl. 12 dagen forud for mødet i Borgerrepræsentationen og senest kl. 12.00 på dagen for selve mødet.
- 13** ved fremsættelse af ændringsforslag og afgivelse af protokolbemærkninger, som ikke har været udsendt til Borgerrepræsentationen, læse disse op fra talerstolen under sagens behandling i Borgerrepræsentationen og sendes til Borgerrepræsentationens Sekretariat.
- 14** i videst muligt omfang give meddelelse om rokeringer i udvalg og lovligt forfald i en periode senest torsdag i ugen inden mødet i Borgerrepræsentationen.