

Referat fra møde i INFO/Eventgruppen mandag den 5/5 2025 i CLUs lokale i Beboerhuset

Deltagere: Jette Philipsen, Jane Lytthans, Britt Blum, Gert Vincent, Henning Nielsen og Emma Hjerrild Bech (sekretariatet)

Afbud: Asbjørn Kaasgaard, Ulla Skovvart

Dagsorden:

- 1) Status på KV-valgmøde
- 2) Status på Christianshavnerdagen
- 3) Henvendelse fra Miljøgruppen
- 4) Merchandise
- 5) Øvrige aktiviteter i 2025

Ad 1. Status på KV-valgmøde

Indretning af lokalet: Papirøen har borde og bænke og teknik til mikrofoner.

- Emma søger om tilbud på 15 – 20 højborde til valgboder og paneldeltagere

Valgboder: Valgboder fra kl. 18:00-19:00 inkl. i pauser.

- Emma inviterer de partier, som forventes at komme i Borgerrepræsentationen.
- OBS: kandidatlisten offentliggøres først d. 6. oktober. Emma undersøger muligheden for at orientere opstillede kandidater og deres partier løbende.

Debatterne: Arbejdsgruppen forbereder spørgsmål til moderator

- Emma spørger Mette om uddeling af røde/grønne kort til at inddrage publikum og paneldeltagere
- Enkelte kandidater har endnu ikke svaret. Gruppen aftalte alternativer.
- Emma afventer fortsat Regionsrådets sekretariat om en embedsmand med oplæg om Regionsrådet og konsekvenser af den kommende sammenlægning til en Hovedstadsregion.

Forplejning: Papirøen kan sørge for vand og kaffe og mindre snacks.

- Emma følger op om pris på kaffe/vand og snacks
- Emma følger op på en aftale med en sandwichvogn.

Ad 2. Christianshavnerdagen

Projektbeskrivelsen blev gennemgået og opdateret.

Tilladelser

- Emma følger op på etablering af to bøsninger ved Snorrebroen på begge hjørner.

- Emma holder snor i arrangementsansøgning og arrangementspuljen.

Debatter

- Enkelte kandidater har endnu ikke svaret. Gruppen aftalte alternativer.

Praktisk

- Emma følger op på aftaler om strøm
- Emma sender foreningsbrev ud i løbet af maj.

Musik

- Musikloftet: afventer
- Lungekoret: Emma kontakter
- Linedance: Jette kontakter

Ad 5. Henvendelse fra Miljøgruppen

Miljøgruppen har spurgt, om INFO/Event-gruppen vil hjælpe med at arrangere 10-års jubilæum for Ren Vold til næste år.

INFO/Event-gruppen er gerne behjælpelig med konkrete opgaver, såfremt miljøgruppen har spørgsmål eller søger input til noget specifikt.

Jubilæet kan evt. indstilles som et projekt på et kommende CLU-møde, hvor der kan afsættes midler til og nedsættes en tovholdergruppe.

Ad 4. Merchandise

Paraplyer

- Gruppen ønsker at bestille taskeparaplyer med sort logo.
- Emma orienterede om priser på hhv. stokparaplyer og taskeparaplyer
 - Stokparaply: ca. 8000 kr. for 50 stk.
 - Taskeparaplyer: 100 stk. = 88 kr. og 200 stk. = 75 kr., ekskl. moms / stk.
- Emma undersøger leveringstid, om de kan nå frem til september, hvis vi bestiller i juni, og sætter en indstilling på majmødet på 100 stk. taskeparaplyer

Balloner

- Gruppen ønsker at indkøbe alm. balloner med sort logo.
- En lille pumpe kan købes for 35,4 kr. via indkøbsaftale.
- Bionedbrydelige ballonpinde kan købes for 495,00 kr. for 500 stk. hos [Biologisk nedbrydelige ballon pinde Køb nu 2025](#)
- Emma orienterede om en pris på ca. 3.000 DKK, ekskl. moms for 500 balloner i bionedbrydeligt latex hos [Balloner \(Standard B\) - Runde balloner til både luft og helium](#)

- Emma sætter det på indstillingen til maj-mødet.

Ad 5. Synliggørelse af CLU på valgdagen 18/11

Lodsedler

- Gruppen foreslog at uddele lodsedler ifm. uddeling af flyers på valgdagen evt. med en QR-kode til hjemmesiden
- Hvis en restaurant selv tilbyder et gavekort til en middag, så kan lokaludvalget stå for lodderne og omdelingen. Lokaludvalget kan som udgangspunkt ikke selv betale for det.
 - Gruppen kontakter potentielle udbydere efter sommerferien.
 - Punktet kommer på til juni-mødet.

Medlemmer fra CLU

- Jette opfordrer medlemmerne på næste lokaludvalgsmøde at melde sig som vagt ved valgdagen til at uddele flyers.

Ad 6. Juletræstænding lørdag den 22/11

- Ny aftale om juletræsfod.
 - Lokaludvalget søger om midler til etablering.
 - Emma følger op på plan for indeværende år med juletræsleverandør.
 - Emma følger op på nedtagning og opbevaring
 - Emma sørger for indstilling til Budget26

Ad. 7. Øvrige aktiviteter i 2025

- Nytårskur på Papirøen torsdag den 15/1 2026
 - Afventer aftale om lokale til midt-slut april.
 - Emma følger op med Frederik

Ad 8. Eventuelt

Næste møde: onsdag d. 11. juni kl. 16:00-18:00.