

Forslag til retningslinjer for tilskud til

Daghøjskoler i Københavns Kommune

De københavnske daghøjskoler er selvstændige selvejende institutioner, der udbyder en bred vifte af uddannelses tilbud, som alle retter sig mod kompetenceudvikling og personlig afklaring.

Københavns Kommune støtter og samarbejder med daghøjskolerne for derved at kunne stille målrettede tilbud til rådighed for borgere, der har brug for et afklarende og kvalificerende forløb, som bringer dem videre til uddannelse eller arbejdsmarked og til et aktivt medborgerskab.

Betingelserne for at yde tilskud til daghøjskolevirksomhed fremgår af Folkeoplysningslovens § 45a, som har som forudsætning, at kommunalbestyrelsen forud for ydelse af tilskud, godkender skolens vedtægter og sikrer det folkeoplysende eller beskæftigelsesfremmende sigte med anvendelse af tilskuddet.

1. GODKENDELSE som daghøjskole i København

1. Daghøjskoler etableres som selvejende institutioner med vedtægter, der godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget i Københavns Kommune.

1.2 Vedtægterne skal som minimum indeholde oplysninger om:

- a) Institutionens formål
- b) Valg til bestyrelse og antal bestyrelsesmedlemmer
- c) Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- d) Institutionens hjemsted
- e) Tegningsret
- f) Procedure for vedtægtsændringer
- g) Anvendelse af eventuelt overskud ved institutionens ophør.

1.3 Der yders udelukkende tilskud til drift af daghøjskoler, hvorfor skoler, der søger godkendelse, skal have fremskaffet en egenkapital svarende til minimum et halvt års forpligtelser. Skolen skal endvidere kunne

fremvise gennemført virksomhed, der lever op til kravene for daghøjskoler i Københavns Kommune af mindst et halvt års varighed.

Kultur og Fritidsudvalget har fastsat yderligere følgende krav til godkendelse af daghøjskoler i København:

2. DAGHØJSKOLE VIRKSOMHED

2.1. Daghøjskolen skal tilbyde undervisning, hvis hovedsigte er folkeoplysende eller beskæftigelsesfremmende, særligt på det kulturelle område.

Formålet med den folkeoplysende undervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge deltagernes almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

2.2 Daghøjskolen skal visitere elever forud for optagelse, herunder henvise elever til andre skoler, hvis det skønnes mere relevant for eleven.

2.3 Daghøjskolen skal gennemføre kurser med flere emner, herunder med folkeoplysende og almindendannende dimensioner.

2.4 Daghøjskolen skal have mindst 20 årselever pr. år i gennemsnit over tre år. Årselever skal normalt være fyldt 18 år.

2.4.2 En årselev er 1.200 timer.

2.4.3 Der kan optages elever de første tre uger af et kursus (de tæller fra kursets begyndelse)

2.4.4 En elev der melder sig ud i løbet af kurset, eller som bliver meldt ud, tæller med i resten af kurset.

2.4.5. Der kan undervises max. 14. timer pr. døgn under studierejser, ved forestillinger, under produktioner m.v.

2.5 Daghøjskolen skal gennemføre undervisning i mindst 30 kalenderuger hvert år.

2.6 Daghøjskolen skal gennemføre mindst et kursus af 16 ugers varighed halvårligt

2.7 Daghøjskolerne skal etableres med en bestyrelse, der har det overordnede ansvar for skolens virksomhed.

2.8 Daghøjskolen skal have et voksenpædagogisk miljø og undervisningen skal varetages af lærere med de nødvendige faglige og pædagogiske kvalifikationer. Der skal foregå en pædagogisk erfaringsudveksling med regelmæssige lærermøder og planlagt pædagogisk udvikling.

2.9 Undervisningen skal gennemføres i egnede og tidssvarende lokaler.

2.10 Der skal være en fastansat lærerstab.

2.11 Daghøjskolens leder/ledelse skal have de nødvendige administrative, ledelsesmæssige og pædagogiske kvalifikationer.

2.12 Daghøjskolen skal deltage i ledermøder og skolesamarbejder for daghøjskoler i Københavns Kommune.

2.13 Daghøjskolen skal ansætte og aflønne medarbejdere efter gældende overenskomster og leve op til sociale klausuler jf. Borgerrepræsentationens beslutning.

2.14 Daghøjskolen skal indgå en aftale med Københavns Kommune, som beskriver de konkrete mål for skolens virksomhed samt krav til regnskab og rapportering for tilskud og virksomhed.

3. TILSKUD fra Københavns Kommune

3.1. Der udarbejdes individuelle tilskudsaftaler for daghøjskolerne hvert år.

3.2 Aftalerne indeholder konkrete mål for og krav til skolernes arbejde, samt øvrige betingelser for modtagelse af tilskud fra Københavns Kommune, herunder krav til samarbejde, rapportering, revision og opfyldelse af sociale klausuler.

3.3 Såfremt en daghøjskole ikke lever op til kravene for godkendelse som daghøjskole i Københavns Kommune, tilbagekaldes godkendelsen, tilskuddet kræves tilbagebetalt og skolen skal forud for eventuel fornyet godkendelse opfylde kravene i punkt 1 og 2.

3.4 I forbindelse med den årlige tilskudsudmøntning tildeles hver skole en årselev- kvote. Fordelingen af kvote og tilskud indenfor den samlede budgetramme sker i samarbejde med daghøjskolerne. Tilskud gives efter et taxameter-princip, således at skolen maksimalt modtager tilskud svarende til den faktiske aktivitet. Årselev-kvoten angiver den øvre grænse for årets tilskud fra Københavns Kommune til den enkelte daghøjskole.

3.5 Københavns Kommune justerer årselev-kvoten to gange årligt med daghøjskolerne. Ændring i kvotefordelingen i løbet af året har til formål at tilpasse fordelingen af tilskud til eventuelle større ændringer i søgemønstret til daghøjskolerne.

3.6 Tilskuddet udbetales i fire rater.

3.7 Det er en forudsætning for tilskuddet:

3.7.1 at skolen selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder forud for afvikling af aktiviteterne

3.7.2 at skolen og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler og sociale klausuler; dvs. forventninger til løn - og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds – og arbejdstilladelser, samt ansættelse af praktikanter mv., jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016.

3.7.3 at Kultur- og Fritidsforvaltningen på et hvilket som helst tidspunkt kan kræve at blive orienteret om skolens økonomi, herunder få udleveret oplysninger og dokumenter efter kommunens ønske.

3.7.4 Skolen skal i sit PR- og oplysningsmateriale oplyse om, at Københavns Kommune støtter skolen økonomisk. Logo kan downloades her: <http://195.178.14.138/designguidelines.kk.dk>

4. AFTALER

Aftalerne skal som minimum indeholde følgende mål:

- At udbyde undervisning med folkeoplysende eller beskæftigelsesfremmende sigte for unge og voksne
- At løfte daghøjskolens unge eller voksne videre enten til uddannelse eller beskæftigelse
- At udbyde min. antal kurser af en vis varighed og indenfor forskellige områder
- Som led i undervisningen at udbyde andre aktiviteter (koncerter, forestillinger, studieture)
- At samarbejde med andre daghøjskoler

Desuden skal den enkelte skole tilføje 2-3 yderligere skolespecifikke (faglige) mål.

5. OPFØLGNING

5.1 Skolerne skal hvert år i maj indsende:

5.1.1 Årsrapport med årsregnskab, som følger Københavns Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ

5.1.2 Ledelsesberetning, der beskriver hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er opfyldt

5.2 Skolerne skal hvert år i december indsende:

5.2.1 Budget for det kommende år, som følger Københavns Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ

5.2.2 Børneattester

5.2.3 Aktivitetsoversigt for det forgangne år

5.3 Kultur- og Fritidsforvaltningen afholder kvartalsmæssige møder med daghøjskolerne.