

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Foreningen Arte é Vive/Arte é Vive

Telefon: 42757705

E-mail: capoeira2100@gmail.com

Ansvarlig: Katharina Da Costa

Adresse: Lange-Müllers Gade 23, st. th., 2100 Østerbro

Telefon: 42757705

2. Formål:

Arte é Vive vil etablere sig som en folkeoplysende forening på Østerbro inden projektets afslutning. Projektet ønsker via den brasilianske kampkunst capoeira, at give børnene inspiration og lyst til at deltage i de fysiske aktiviteter, samt den tilhørende musik og sang. Det er ikke kun børnenes fysik der vil blive bedre, men også den sociale kompetence vil blive udviklet ved hjælp af den brasilianske capoeira-kultur.

3. Kort beskrivelse af projektet:

Capoeira er en rummelig sport, med plads til alle på tværs af alder, køn, etnicitet, religion. Projektet ønsker at skabe aktivitet for børnene og de unge på Østerbro i form af dans, kampkunst, akrobatik, sang og musik, skabe sammenhold, give børnene selvtillid og styrke de sociale bånd. Capoeira udføres parvis og børnene lærer derved at samarbejde.

Som en del af traditionerne inden for capoeira sporten bliver man gradueret når tiden er til det.

For at kunne blive gradueret, skal børnene både træne den fysiske del og den musiske.

Træningen vil foregå 1 gang om ugen på aldersopdelte hold.

I forhold til at planlægge aktivitets lørdage, ønsker foreningen at samarbejde med kvartererne Vognmandsmarken og Borgervænget, som er socialt belastede områder på Østerbro.

Foreningen har fået en aftale med Kildevældsskolens fritidshjem og klub om at låne filmsalen til at udføre de ugentlige aktiviteter. Derudover vil der kunne arrangeres weekendarrangementer efter nærmere aftale med institutionslederen.

4. Rekruttering af deltagere til projektet:

Foreningen vil bl.a. lave en promotionsrunde på skoler, fritidsordninger og klubber på Østerbro, hvor man vil lave opvisninger for at introducere capoeira. Derudover vil projektet uddele flyers og hænge plakater op i nærområdet, samt udvikle en hjemmeside.

Deltagerbetalingen vil være 200 kr. pr. medlem om måneden.

5. Midlerne skal anvendes til: Løn, PR., udstyr og rekvisitter.

Foreningens navn: Arte é Vive

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet: 25.**

7. **Ved projektets afslutning:**

Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/drifstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

(Der er ansøgningsfrist 01.10.2012 med virkning fra 01.01.2013.).

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2011/12
Projektlederløn (uvp. 10 x 42 x 125 kr. = 52.500 kr.)	60.000 kr.
PR. (lokalaviser, flyers, plakater, website) (uvp. 10.000 kr.)	18.250 kr.
Instrumenter efter liste (uvp. 25 x 1.500 kr. = 37.500 kr.)	40.000 kr.
Uniformer (bukser, logo til bukser, t-shirt, fragt)	9.500 kr.
Hvervelønninger til arrangementer	10.000 kr.
Transport og logi for instruktører	10.750 kr.
I alt	148.500 kr.

9. **Projektets indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):**

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2011/12
Deltagerbetaling	20.800 kr.
Egenbetaling/andre puljer/fonde	27.700 kr.
Udviklingspuljen	100.000 kr.
I alt	148.500 kr.

Bevillingen er givet **som tilskud** til de **fremhævede** poster i budgettet.

10. **Projektets start og slutdato:** 1. november 2011 – 30.11.2012.

11. **Udbetaling:** 2 rater.

12. **Projektets CVR.nr.:** skal oplyses før udbetaling kan finde sted.

13. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: **31. januar 2013.**

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

14. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Kildevældskolen Østerbro	Tirsdag + onsdag kl. 17 - 20

Ønskes der offentlige lokaler? Ja Nej

15. **Evaluering af projektet:**

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: **31. januar 2013.**

Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:

Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” med udviklingspuljeholderen i april 2012 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

16. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU