Kommissorium for arbejdsgrupper under Christianshavns Lokaludvalg

Arbejdsgruppens navn: INFO/Event-gruppen

Tovholder: Jette Philipsen, medlem af LU

Primære arbejdsområder:
Arrangerer nytårskuren.
Arrangerer Christianshavnerdagen.
Arrangerer juletræstænding.
Indstiller til CLU vedrørende indkøb af merchandise.

Kommer med forslag til/læser korrektur på plakater til møder, Christianshavnerdagen, Juletræstænding, Nytårskur og standard-/infoplakat om CLU.
Sparrer med sekretariatet omkring annoncer, pressemeddelelser og lignende i forbindelse med PR for CLU og udsender i samarbejde med sekretariatet disse til diverse medier.
Sparrer med sekretariatet omkring ajourføring af CLUs hjemmeside og deler opslag på CLUs facebookside i Facebook-gruppen "Os fra Christianshavn".
Udarbejder breve til foreninger vedr. C-dagen.

Arbejdsmåde:
Arbejdsgruppen arbejder selvstændigt indenfor de godkendte arbejdsområder og budgetter og indhenter nødvendige oplysninger (v. eksterne kontakter betænkes, at forpersonen – jvf. Forretningsordenen – tegner LU udadtil)..
Ønsker arbejdsgruppen at optage arbejdsområder, der ikke er specificeret ovenfor, udfærdiger arbejdsgruppen en indstilling herom til lokaludvalgets godkendelse.

Tovholderen:
Er bindeled mellem lokaludvalget og arbejdsgruppen. Det er tovholderens ansvar, at arbejdsgruppens møder indkaldes rettidigt og til alle medlemmer (evt. med sekretariatets hjælp) og, at arbejdsgruppens forhandlinger forløber på en hensigtsmæssig måde.
Tovholderen er ansvarlig for at holde sig grundigt orienteret i arbejdsgruppens områder - både i og udenfor lokaludvalgsmøderne – og er også ansvarlig for afrapportering til lokaludvalget og for, at arbejdsgruppens forhandlinger altid har dækning i et mandat fra lokaludvalget.
Ved afrapportering er det vigtigt, at tovholderen også sikrer, at mindretalssynspunkter kommer til lokaludvalgets kundskab.

Fortrolighed:
Især i forbindelse med puljesager (men også lejlighedsvis i andre sammenhænge) vil arbejdsgruppens medlemmer få indblik i oplysninger (hovedsageligt personoplysninger), der er beskyttede af lovgivningen. Arbejdsgruppemedlemmer, der er medlemmer af lokaludvalget, har ved deres tiltrædelse afgivet den nødvendige tavshedserklæring. For øvrige arbejdsgruppemedlemmer er det tovholderens pligt (assisteret af sekretariatet) at gøre disse medlemmer bekendt med tavshedspligten og sørge for at få de hertil nødvendige erklæringer deponeret i sekretariatet.

Vedtaget på lokaludvalgets møde den 30. august 2023