

– Vanløse Lokaludvalg 2019

**Før projektet påbegyndes:**

<p><b>Titel:</b></p> <p><b>Dato:</b></p> <p><b>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</b></p> <p><b>Ansvarlig i sekretariatet:</b></p>	<p>Gæstebud 2020</p> <p>17. januar 2020</p> <p>Arbejdsgruppen for social og sundhed</p> <p>Sif</p>
<p><b>Formål: *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</li> <li>• Hvad vil vi opnå?</li> <li>• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</li> </ul>	<p>LU skal lave projektet gæstebud for at synliggøre, at LU har fokus på udsatte ensomme og sociale problemer i bydelen.</p> <p>Arbejdsgruppen ønsker at give ensomme og udsatte en god og positiv dag med hygge og god mad, samtaler og info om de tilbud, der er i Vanløse til ensomme og udsatte.</p> <p>Projektet giver lokaludvalget mulighed for at komme i dialog med den ønskede målgruppe på dagen. Derudover er projektet en mulighed for at udvide og styrke lokaludvalgets netværk blandt lokale tilbud og projekter, der arbejder med udsatte og ensomme.</p>
<p><b>Målgruppe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem henvender projektet sig til?</li> <li>• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li> <li>• Laves projektet i samarbejde med nogen?</li> </ul>	<p>Målgruppen er ensomme og udsatte i Vanløse bydel.</p> <p>Projektet henvender sig til ensomme og udsatte borgere i bydelen for, at de også skal føle at LU har fokus på dem og deres problemer.</p> <p>Derudover skal projektet synliggøre LUs fokus på dette område.</p> <p>Arbejdsgruppen ønsker at samarbejde med Kronen og Hus Forbi m.fl.</p>
<p><b>Fokusområder og/eller KK politikker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har projektet en 'børn og unge' vinkel og/eller en lokal miljøvinkel?</li> <li>• Hvis ja, hvilken?</li> <li>• Spiller projektet sammen med en eller flere af Københavns Kommunes</li> </ul>	<p>Projektet har fokus på udsatte og ensomme, hvilket er en indsats LU vil arbejde med jf. Bydelsplanen for 2017-2020 – Indsats mod ensomhed.</p> <p>Dette flugter overordnet med Kommunens indsats.</p>

<p>politikker og strategier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan spiller de sammen?</li> </ul>	
<p><b>Hvordan skal det laves:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad skal der til for at projektet kan gennemføres?</li> <li>• Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?</li> </ul> <p><i>Tidsplanen for de forskellige opgaver/ansvarlig:</i></p>	<p>Social og sundhedsarbejdsgruppen har ansvar for afviklingen af dagen. Arbejdsgruppen tager kontakt til og besøger lokale væresteder og andre tilbud og deler flyers ud med information om arrangementet. Dette gøres i januar.</p> <p>Gæstebud holdes i et telt fra Cirkus Panik, som sættes op på Vanløse Torv. Her uddeler arbejdsgruppen mad og en sodavand til ensomme og udsatte.</p> <p>Arbejdsgruppen hyrer Cirkus Panik til opstilling af telt, blomsterkasser, borde og stole.</p> <p>Der skal serveres gullasch, stroganoff eller lignende samt dessert, der leveres fra Oasen.</p> <p>Kronen vil igen i år stå for drikkevarer, service, servietter mm.</p> <p>Vi forsøger igen i år at indsamle tøj, der kan uddeles til de fremmødte til arrangementet; men det skal gøres meget mindre end sidste år, hvor vi druknede i tøj. Der skal kun indsamles relevant tøj. Arbejdsgruppen kontakter Hus Forbi, for at høre, hvad der er efterspørgsel på.</p> <p>Vi forsøger igen i år at have frivillige til at servere mad og hjælpe til, så arbejdsgruppen kan tale med de fremmødte. Arbejdsgruppen vil tale med de fremmødte og blandt andet spørge ind til, hvilke aktiviteter/tilbud som de fremmødte mangler i bydelen, eller få andre ideer til fremtidige arrangementer for målgruppen.</p> <p>Sif fra sekretariatet har ansvar for at indhente tilbud på mad og diverse andre varer. Dette gøres i december.</p> <p>Sif sørger for kommunikationsmateriale som flyers og annonce samt kommunikation på hjemmeside og de sociale medier. Dette gøres i december og januar.</p>
<p><b>Kommunikationsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>• Hvad er hovedbudskabet?</li> <li>• Hvordan skal det formidles</li> </ul>	<p>Arbejdsgruppen tager kontakt til diverse væresteder og tilbud i bydelen, hvor de deler flyers ud og fortæller om projektet. Sekretariatet laver plakater, som arbejdsgruppen hænger op diverse relevante steder i bydelen. Flyers og plakater deles også ud via</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvilken vinkel/fokus?</li> <li>○ Hvilke kanaler(møder, web, plakat etc.)?</li> <li>● Hvem er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmateriale?</li> <li>● Skal der afviges fra kommunikationsskabeloner, KK-design og kommunikationspolitikker? *</li> </ul>	<p>hjemmeplejen.</p> <p>Der indrykkes kvartssides annonce i lokalavisen og evt. i Hus Forbi avisen, reklameres på Facebook og på hjemmesiden. Nyheden kommer ligeledes i LUs nyhedsbrev i januar.</p> <p>Sif i sekretariatet er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmateriale, som ikke afviger fra KK's designpolitik.</p>
<p><b>Budget: *</b> Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Telt, borde, stole, varmeblæser mm.: 8.500 kr. Mad + dessert – 2 x 70 portioner: 6.500 kr. Annoncer: 4.500 kr. Flyers og plakater: 2.500 kr. Blomster og pynt: 500 kr. <u>Diverse: 500 kr.</u> <b>I alt: 23.000 kr.</b></p> <p><u>Udgifter, som betales af Kronen:</u> Lys, servietter, gummihandsker mv.: 500 kr. Drikkevarer: 3.000 kr. Tallerkner, krus og bestik: 1.000 kr. I alt: 4.500 kr.</p>
<p><b>Hvad er projektets succeskriterier?</b> <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>Det regnes som en succes, hvis vi når ud til mange ensomme og udsatte, som kommer på dagen, og som vi formår at have en god dialog med.</p> <p>Derudover vil projektet være en succes, hvis arbejdsgruppen får mulighed for at udvide og styrke netværket blandt lokale tilbud og projekter, der arbejder med udsatte og eller ensomme.</p>
<p><b>Hvilke forventninger er der til sekretariatet?</b></p>	<p>Sekretariatet står for kommunikationsmateriale som annoncer, kommunikation på sociale medier og hjemmeside samt indhentning af tilbud, økonomistyring og indkøb af varer.</p>

### Efter projektet er afsluttet:

<p><b>Titel på projekt der evalueres:</b></p>	<p>Gæstebud 2020</p>
<p><b>Levede projektet op til projektets formål?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hvordan eller hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p><b>Blev målgruppen nået?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan?</li> </ul>	

<b>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvilke?</li> </ul>	
<b>Blev budgettet overholdt?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Opfyldte projektet succeskriterierne?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> <li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li> </ul>	

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

---

<sup>i</sup> Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

---

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.  
- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.