



Bilag 4

Vedrørende fordelingen af opgaver og kompetence mellem henholdsvis Teknik- og Miljøudvalget, teknik- og miljøborgmesteren og Teknik- og Miljøforvaltningen

03-11-2021

Sagsnummer
2021-0141090

Dokumentnummer
2021-0141090-8

Teknik- og Miljøudvalgets opgaver og kompetence

Teknik- og Miljøudvalgets kompetence er fastlagt i § 19 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune. Her er oplistet de områder, hvor udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver.

Teknik- og Miljøudvalget behandler følgende sager:

- Sager, hvor udvalget anbefaler en beslutning, men hvor kompetencen ligger i Borgerrepræsentationen. Eksempler herpå er budget og regnskab, anlægsbevillinger og endelig godkendelse af lokalplaner.
- Fastlæggelse af og ændringer i rammer og retningslinjer for forvaltningens skønsmæssige afgørelser. Eksempler herpå er retningslinjer for tilladelser til råden over vejareal og retningslinjer for dispensationer fra lokalplansbestemmelser.
- Fastlæggelse af rammer for udførelsen af forvaltningens driftsopgaver inden for de af Borgerrepræsentationen afstukne beslutninger, eksempelvis i forbindelse med vedtagelse af budget.
- Sager i øvrigt, som udvalget ønsker behandlet i udvalget på grund af særlig politisk interesse. Et eksempel herpå er kompetenceoverladelser af 9. februar 2006 fra Borgerrepræsentationen til Teknik- og Miljøforvaltningen vedrørende dispensation fra § 3 i naturbeskyttelsesloven mod ændring i tilstanden af naturlige søer, hvis areal er på over 100 m², eller af vandløb eller dele af vandløb, der er udpeget som beskyttede. Her har udvalget ønsket selv at behandle sagerne om dispensation.

Teknik- og Miljøborgmesterens opgaver og kompetence

Borgmesteren har i henhold til styrelsesloven og styrelsesvedtægten det overordnede administrative ansvar i Teknik- og Miljøforvaltningen, jf.

Stab
Jura
Njalsgade 17
Postboks 457
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

Styrelsesvedtægten § 11 og kan på udvalgets vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl, jf. Styrelseslovens § 22, stk. 2.

Teknik- og Miljøborgmesteren udfører følgende opgaver:

- Borgmesteren er som formand for udvalget bemyndiget til at besvare henvendelser til udvalget fra borgere, virksomheder m.v. Besvarelserne lægges til orientering for udvalgets medlemmer på TMU-portal.
- Borgmesteren forestår, som led i udførelse af borgmesterhvervet, modtagelser på Rådhuset. Borgmesteren kan anmode andre udvalgsmedlemmer eller forvaltningen om at forestå modtagelserne.

Teknik- og Miljøforvaltningens opgaver og kompetence

Da det er umuligt for udvalget i praksis at forestå den umiddelbare forvaltning på sit område, må opgaverne i vid udstrækning varetages af forvaltningen som led i den almindelige administration. Således er der for forvaltningen et naturligt forudsat handleområde, inden for hvilket forvaltningen administrerer Teknik- og Miljøudvalgets område i medfør af styrelsesvedtægten. Kompetencen hertil kan også være givet forvaltningen ved stiltiende delegation.

Udvalget kan til enhver tid optage en sag eller område til behandling i udvalget, såfremt udvalgsmedlemmerne ønsker at træffe beslutning eller afgørelse. Ligeledes kan udvalget til enhver tid tilbagekalde en delegation til forvaltningen. Det skal hertil bemærkes, at beslutninger i konkrete sager over for borgere og virksomheder mv. i udvalget indebærer, at lignende konkrete sager efterfølgende i forvaltningen skal afgøres på samme måde (lighedsgroundsætningen).

Som del af kommunestyret forudsættes det, at det er forvaltningen i en kommune, der forestår størsteparten af opgaver om sagsbehandling, herunder faktisk forvaltningsvirksomhed og myndighedsudøvelse, og i den forbindelse træffer afgørelse i konkrete sager, når dette er et naturligt led i forvaltningens opgavevaretagelse. Således udfører Teknik- og Miljøforvaltningen følgende opgaver:

- træffer konkrete afgørelser over for borgere, virksomheder mv. på udvalgets kompetenceområde. Afgørelserne skal træffes på grundlag af gældende lovgivning, i overensstemmelse med beslutninger truffet i Borgerrepræsentationen og inden for de rammer og retningslinjer, som udvalget har udstukket. Som eksempler kan nævnes byggesager, afgørelser på vejområdet, afgørelser i miljø sager mv.
- varetager almindelig drift og vedligeholdelse samt tilsyn på

udvalgets kompetenceområde inden for de rammer og retningslinjer, der politisk er fastlagt af Borgerrepræsentationen og udvalget. Ved almindelig drift og vedligeholdelse forstås aktiviteter, der ikke på nogen væsentlig måde ændrer på eksempelvis byens fysiske indretning og den trafikale fremkommelighed i byen. Som eksempler kan nævnes ren - og vedligehold af veje og parker, parkeringskontrol, kirkegårdsdrift m.v.

- afgiver høringssvar til ministerier, Kommunernes Landsforening, Region Hovedstaden, andre forvaltninger i kommunen m.fl., hvis høringssvaret sker på et grundlag, der er fastlagt ved politisk beslutning, eller høringssvaret er af teknisk karakter.
- dispenserer fra lokalplaner i overensstemmelse med Teknik- og Miljøudvalgets tidligere beslutninger.