



## **Notat**

Til Teknik- og Miljøudvalget

### **Status for byggesagsområdet 2. kvartal 2023**

Den 20. juni 2022 behandlede Teknik- og Miljøudvalget en opdateret prognose for sagsbehandling af byggesager, samt en række nye initiativer, som gør det muligt at få nedbragt sagspuklen på byggesagsområdet. På baggrund af den opdaterede prognose laver forvaltningen kvartalsvise afrapporteringer for byggesagsbehandlingen og de vigtigste forudsætninger i prognosen (bilag 1). Prognosen og afrapporteringerne omfatter alene sager, der behandles i Område for Bygninger (Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed).

På baggrund af udviklingen i 2. kvartal 2023 er det lykkedes at afvikle bunken af servicemålssager, jf. nedenfor, og dermed realisere målsætningen i henhold til prognosen fra juni 2022 (TMU 20.06.2022, pkt. 2, bilag 3). Den samlede sagsbeholdning er også nedadgående jf. bilag 3.

Det er forvaltningens vurdering, at det også vil være muligt at realisere målsætningen om, at ansøgninger modtaget efter 1. juli 2023 i gennemsnit overholder de nationale servicemål. Dette kan dog først konkluderes ifm. afrapporteringen for 3. kvartal 2023.

#### **Status per 2. kvartal 2023**

Afrapporteringen for 2. kvartal 2023 viser, at udviklingen på et overordnet niveau følger prognosen.

Sagsbeholdningen for sager med servicemål består ultimo 2. kvartal 2023 af 569 igangværende sager med servicemål mod 563 sager forudsat i prognosen. Det er dermed lykket at afvikle bunken af servicemålssager som forudsat, og sagsbunken er nu nede på et forventeligt stabilt driftsleje på omkring 500 sager. I alt er sagsbeholdningen for servicemålssager nedbragt med knap 900 sager siden 2. kvartal 2022, hvor der var lige under 1.500 sager med servicemål i beholdningen.

Gennemløbstiden (sagsbehandlingstid inkl. ventetid hos ansøger for afgjorte sager) er p.t. lavere end forudsat i prognosen og er gået fra ca. 213 dage i 1. kvartal 2023 til 139 dage i 2. kvartal i gennemsnit. Det er forventningen, at gennemløbstiden i gennemsnit vil komme endnu længere ned i 3. kvartal 2023 (forventeligt omkring 100 dage i gennemsnit).

I 2. kvartal 2023 er byggesagernes gennemsnitlige alder steget marginalt. Dette skal ses i sammenhæng med, at hurtig afklaring af nye sager i

**03-08-2023**

Sagsnummer i F2  
2022 - 13274

Dokumentnummer i F2  
89302

Sagsnummer i eDoc  
2022-0278286

Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed

Njalsgade 13  
2300 København S

EAN-nummer  
5798009809452

0-2 mdr. medvirker til, at der er færre af disse sager i sagsporteføljen, hvorfor gennemsnittet for sagsporteføljen samlet bliver højere trods lavere antal i alle alderskategorier. Der er fortsat fokus på at få afsluttet de ældre sager, og forventningen er, at den gennemsnitlige alder vil falde yderligere løbet af andet halvår af 2023.

I forhold til sygefraværet er der fortsat et behov for kontinuerlig ledelsesmæssig opfølgning, da sygefraværet på årsbasis vil overstige prognosen, hvis udviklingen for 2. kvartal 2023 fortsætter. Derudover er der sket en stigning i antallet af modtagne sager i 2. kvartal 2023 i forhold til forudsat i prognosen. Udviklingen følges tæt, da målsætningen om at opretholde et driftsleje på omkring 500 servicemålssager kan blive udfordret, hvis der i 2. halvår af 2023 modtages væsentligt flere sager end forudsat.

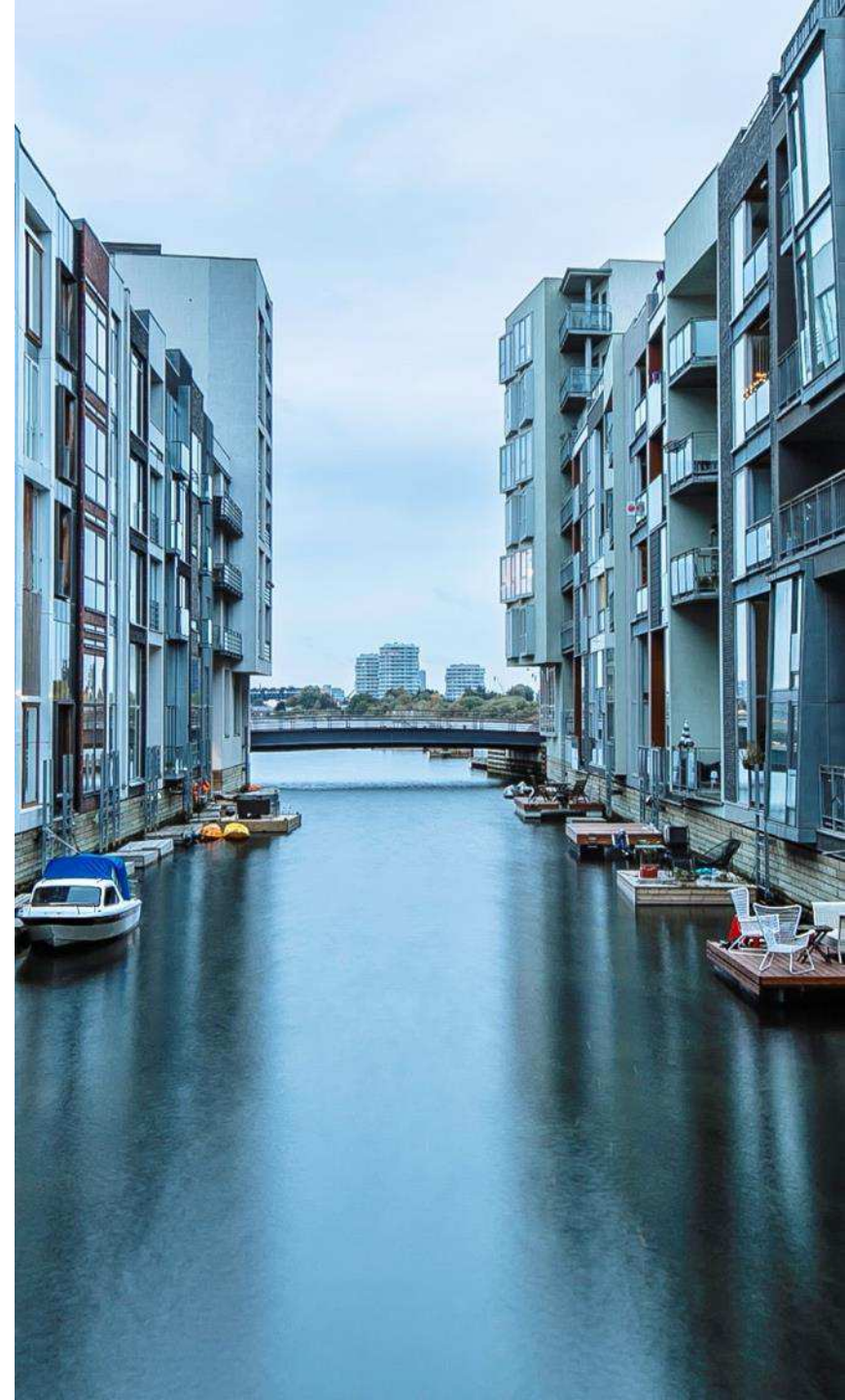
Lena Kongsbach  
Vicedirektør

Juli 2023

Teknik- og Miljøforvaltningen  
Bygge-, Parkerings- og Miljømyndigheden

# Status for byggesagsområdet

**2. kvartal 2023**



# Indholdsfortegnelse

Afrapporteringen er baseret på de tre strategiske pejlemærker:

## Forbedret sagsbehandlingstid

### 1. Igangværende sager:

- 1.1. Sagsbunke sager med servicemål og øvrige
- 1.2. Sagsbunkens alder – sager med servicemål
- 1.3. Indkomne sager med servicemål

### 2. Afgjorte sager med servicemål:

- 2.1. Gennemløbstid (inkl. ventetid hos ansøger)
- 2.2. Sagsbehandlingstid (ekskl. ventetid hos ansøger)
- 2.3. Fordeling af sager, der overholder servicemålene
- 2.4. Tidsforbrug pr. sag med servicemål
- 2.5. Fyldestgørende ansøgninger








## Forbedret kundeoplevelse

- 3.1. Tilgængelighed ift. kunderne
- 3.2. Øvrige tiltag for bedre kundeservice

## Attraktiv arbejdsplads

- 4.1. Sygefravær
- 4.2. Personaleomsætning og anciennitet for fratrådte
- 4.3. Kompetenceudvikling

# Forbedret sagsbehandlingstid

Pejlemærke	Status for 2. kvartal 2023	Udvikling
Sagsbunke (sager m. servicemål)	Sagsbeholdningen for sager med servicemål har fulgt prognosen, og det er dermed lykket at afvikle bunken af sager som forudsat. Antal indkomne sager har været marginalt højere end forudsat.	
Sagsbunkens alder (sager m. servicemål)	Sagsbunkens gennemsnitlige alder er steget marginalt.	
Gennemløbstid (inkl. ventetid hos ansøger)	Gennemløbstiden i 2. kvartal 2023 er fortsat faldende og lavere end forudsat i prognosen.	
Sagsbehandlingstid (ekskl. ventetid hos ansøger)	Der ses et markant fald i gennemsnitlige sagsbehandlingstid for afgjorte sager i 2. kvartal 2023.	
Nationale servicemål	I 2. kvartal 2023 ses en stigning i andelen af sager, der overholdt de nationale servicemål.	
Tidsforbrug pr. sag	Tidsforbruget pr. sag ligger lavere end forudsat i prognosen.	
Fyldestgørende ansøgninger	Der er sendt mangelbreve i 76 % af de afgjorte sager, hvilket er et lille fald fra 77 % i 1. kvartal 2023.	

# 1. Igangværende sager med servicemål og øvrige

## 1.1. Sagsbunke

### Sagsbeholdning - realiseret og prognose

Sagsbeholdningen for sager med servicemål har fulgt prognosen, og det er dermed lykket at afvikle bunken af sager som forudsat. Antallet af sager ultimo 2. kvartal 2023 udgør 569. Der var forudsat 563 sager i prognosen. I alt er sagsbeholdningen for sager med servicemål nedbragt med ca. 900 sager siden 2. kvartal 2022, hvor der var lige under 1.500 sager med servicemål i beholdningen.

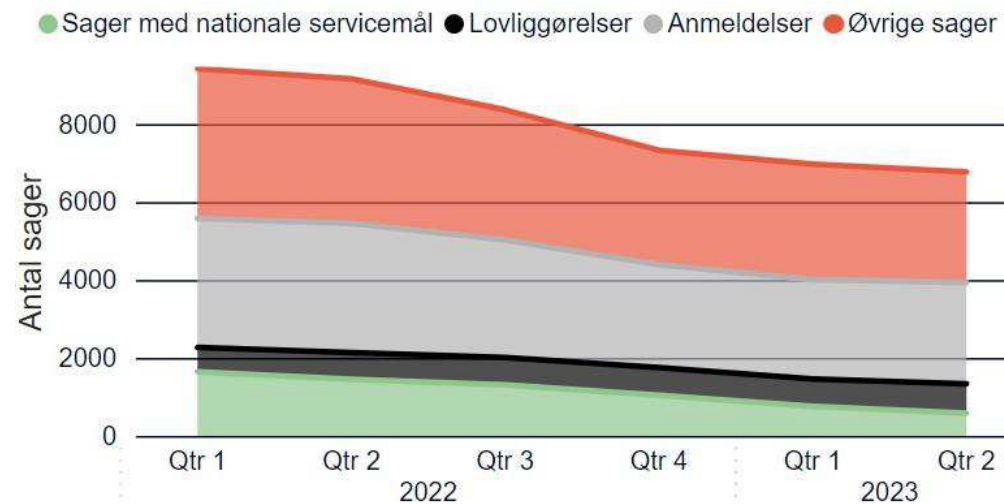


Note: Der tages forbehold for en beregnet historik, der gør, at tallene ændres en lille smule over tid, når der korrigeres eller ryddes op i data eller en sag undtages servicemål, fx hvis en servicemålssag skifter til en lovliggørelsessag.

Data er trukket uge 27 2023.

### Sagsbeholdningens sammensætning

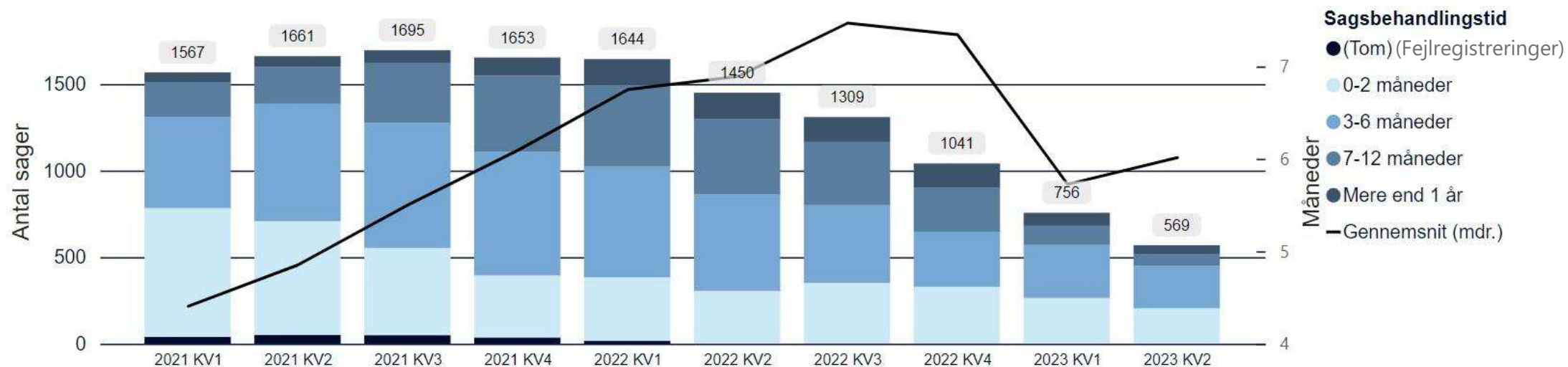
Der ses et mindre fald i den samlede sagsbeholdning, fra 7.000 sager i 1. kvartal 2023 til lidt over 6.500 sager i 2. kvartal. Samtidig ses en marginal stigning i antal lovliggørelsessager og anmeldelsessager, da der er modtaget flere nye sager inden for disse sagstyper.



# 1. Igangværende sager med servicemål

## 1.2. Sagsbunkens alder

### Sagsbunkens alderssammensætning - sager med servicemål



I 2. kvartal 2023 er den gennemsnitlige alder steget marginalt. Dette skal ses i sammenhæng til, at hurtig afklaring af nye sager i 0-2 mdr. medvirker til, at der er færre af disse sager i sagsporteføljen, hvorfor gennemsnittet, trods lavere antal i alle alderskategorier, samlet bliver højere.

Der er fortsat fokus på at få afsluttet de ældre sager, og forventningen er, at den gennemsnitlige alder vil falde yderligere løbet af andet halvår af 2023.

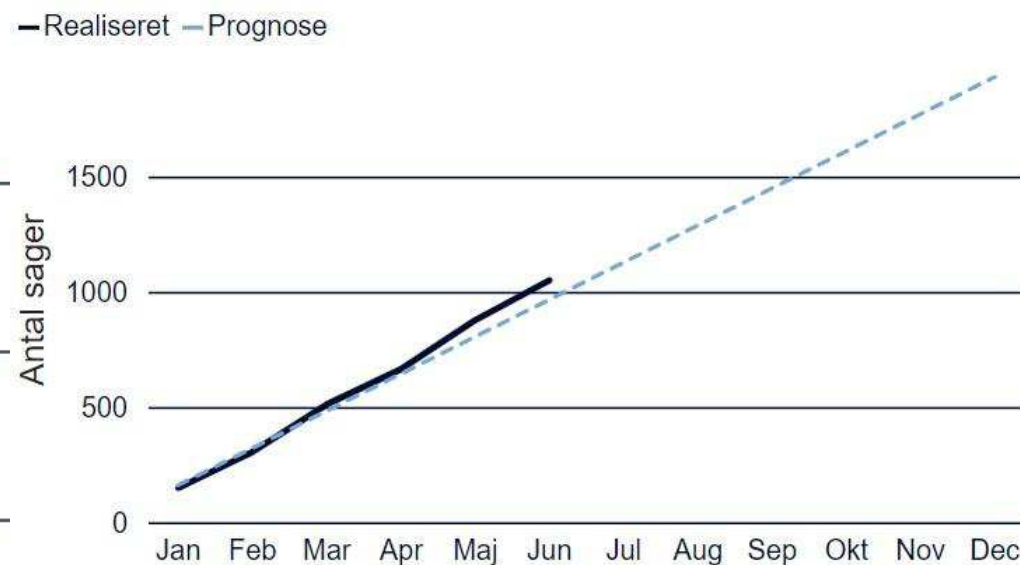
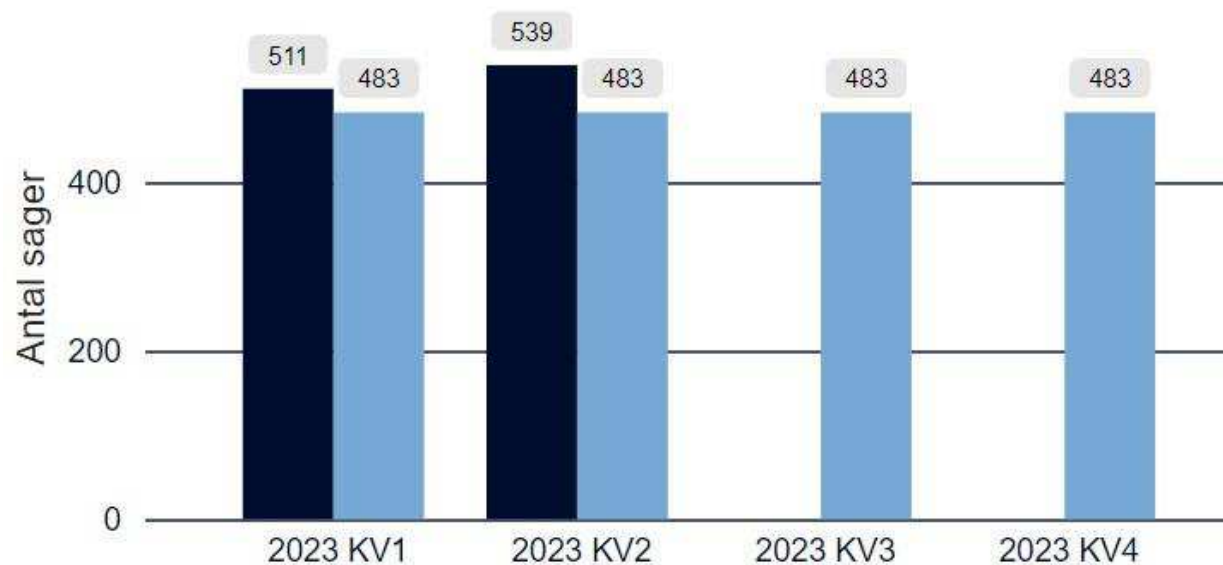
# 1. Igangværende sager med servicemål

## 1.3. Indkomne sager

### Antal modtagne sager med nationale servicemål

Antallet af indkomne sager i 2. kvartal 2023 er højere end forudsat i prognosen. Udviklingen følges tæt, da målsætningen om at opretholde et stabilt driftsleje på omkring 500 servicemålssager kan blive udfordret, hvis der i 2. halvår af 2023 modtages væsentligt flere sager end forudsat.

● Realiseret ● Prognose

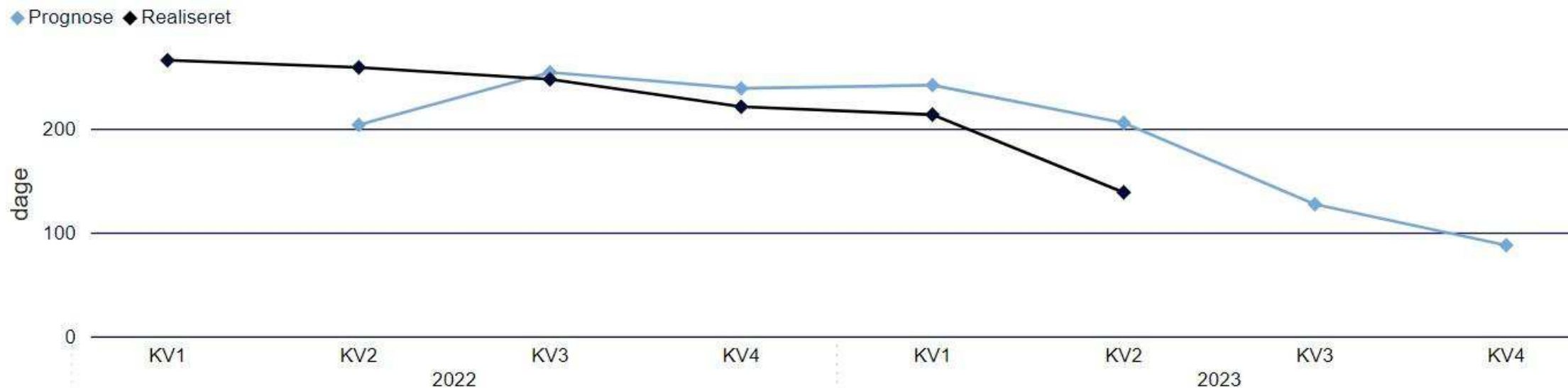




## 2. Afgjorte sager med servicemål

### 2.1. Gennemløbstid - inkl. ventetid hos ansøger

Gennemsnitligt gennemløbstid for afgjorte sager i dage - sager med nationale servicemål



\* Prognosens lave gennemløbstid i KV2 2022 er misvisende og skyldes en teknikalitet i beregningen af udgangspunktet for prognosen.

Gennemløbstiden er den samlede tid, fra forvaltningen modtager en ansøgning, til ansøger får en afgørelse.

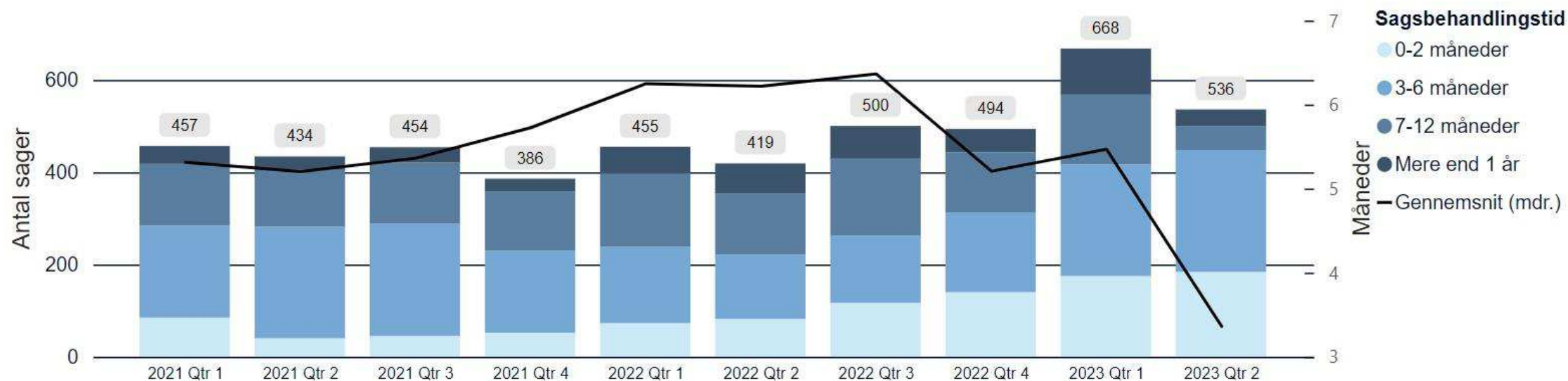
I 2. kvartal 2023 er gennemløbstiden fortsat faldende og lavere end forudsat, hvilket er en positiv tendens.

Gennemløbstiden er gået fra ca. 213 dage i 1. kvartal 2023 til 139 dage i 2. kvartal 2023 i gennemsnit.

## 2. Afgjorte sager med servicemål

### 2.2. Sagsbehandlingstid - ekskl. ventetid hos ansøger

#### Afgjorte sager efter sagsbehandlingstid i måneder



Målsætningen er, at sagsbehandlingstiden for sager indkommet efter 1. juli 2023 i gennemsnit skal overholde de nationale servicemål.

I 2. kvartal 2023 ses et markant fald i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for afgjorte sager fra 5,5 mdr. i 1. kvartal 2023 til gennemsnitligt 3,4 mdr. i 2. kvartal 2023. Dette giver et godt udgangspunkt for realisering af målsætningen for sager modtaget efter 1. juli.

## 2. Afgjorte sager med servicemål

### 2.3. Overholdelse af nationale servicemål

#### Procent af afgjorte sager, der overholder de nationale servicemål



I 2. kvartal 2023 ses en stigning i andelen af sager, der overholdt de nationale servicemål, hvilket er en positiv tendens. Forvaltningen har fokus på at øge andelen af sager, der overholder servicemålene - forventeligt til op mod 80-90 % på sigt.

Målsætningen er, at ansøgninger modtaget efter 1. juli 2023 i gennemsnit overholder de nationale servicemål. Da der er tale om et gennemsnit, vil der være sager, der ikke overholder servicemålene, men en relativt stor andel af de afgjorte sager vil på sigt skulle overholde servicemålene.

## 2. Afgjorte sager med servicemål

### 2.4. Tidsforbrug pr. sag

#### Timeforbrug pr. sag omregnet til indekstal

Timeforbrug pr. afgjort/afsluttet sag	
100 Prognose	93,6 Realiseret

\*Timer pr. sag beregnes på baggrund af afgjorte og afsluttede sager med servicemål. I prognosen antages det, at 10% af sagerne afsluttes før afgørelse.

\*\* Indeks 100 er beregnet på baggrund af prognosens gennemsnitlige tid pr. afgjort/afsluttet sag fra prognosestart og 1 år frem (01/04/2022-01-04-2023). De realiserede tal er tid pr. afgjort/afsluttet sag i perioden 01-01-2022 til dato.

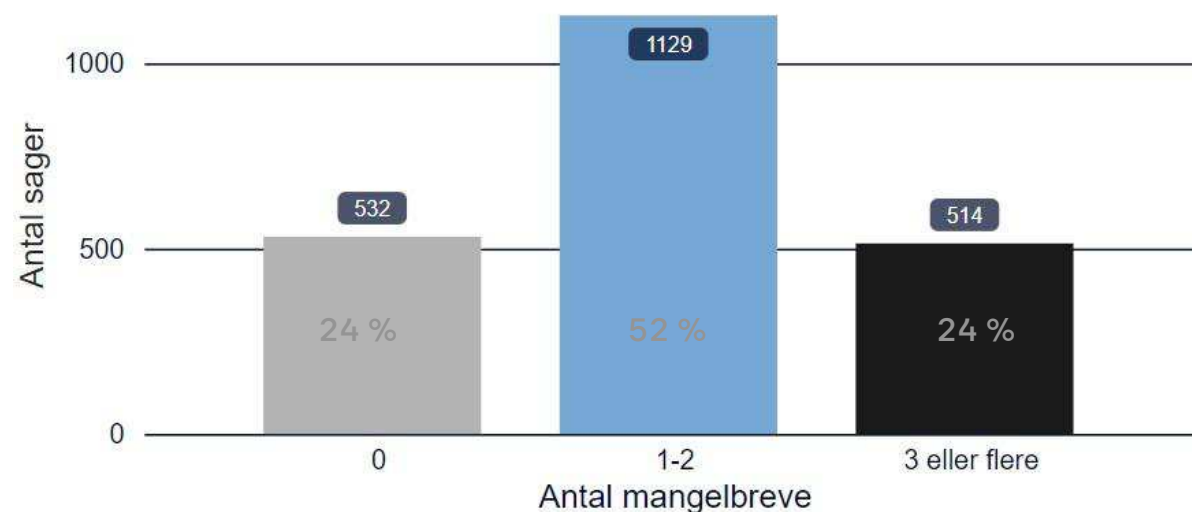
\*\*\* Den tid, der benyttes hos eksterne til sagsforberedelse, er trukket ud i prognosen og i de realiserede tal. Det er derimod ikke muligt at tage højde for prognosen og i de realiserede tal, at en andel af sagsprocessen i en andel af sagerne løses via sagsunderstøttende forberedelse, ligesom det ikke er muligt at tage højde for, at de eksterne kun løser et udsnit af sagsprocessen frem for hele processen.

Tidsforbruget for 2. kvartal 2023 ligger lavere end prognosen (indeks 100) og på samme niveau som i 1. kvartal 2023. Der følges løbende på, at tidsforbruget pr. afgjort/afsluttet sag i gennemsnit ikke overstiger indekset.

## 2. Afgjorte sager med servicemål

### 2.5. Fuldstændige ansøgninger

Antal mangelbreve pr. afgjort sag – seneste år til dato



Antal mangelbreve sendt	Gennemsnit sagsbehandlingstid (mdr.)*	Gennemsnit gennemløbstid (mdr.)**	Målsætning pr. 1. juli 2023 procent af sager
0	3,06	2,9	30-40%
1-2	4,89	6,4	50-60%
3 eller flere	7,79	11,8	< 10%
<b>Total</b>	<b>5,10</b>	<b>6,8</b>	<b>100%</b>






\*) Sagsbehandlingstid: ekskl. ventetid hos ansøger

\*\*\*) Gennemløbstid: inkl. ventetid hos ansøger

I 2. kvartal 2023 er der sendt mangelbreve i 76 % af de afgjorte sager, hvilket er et lille fald fra 77 % i 1. kvartal 2023.

Der arbejdes på at nedbringe andelen af sager, hvor der skal indhentes yderligere materiale fra kunderne, da det forlænger sagsbehandlingstiden.

# Forbedret kundeoplevelse

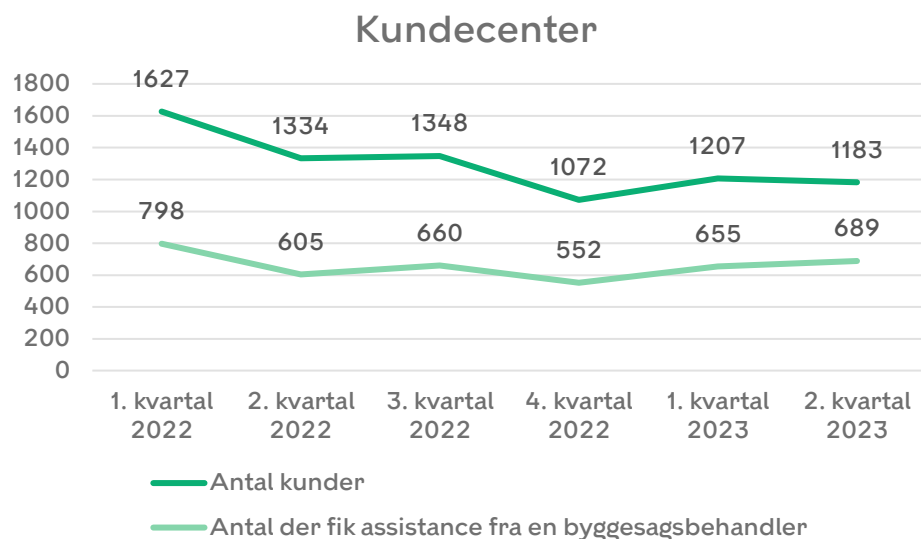
Pejlemærke	Status for 1. kvartal 2023	Udvikling
Besøgende i Kundecenteret	I 2. kvartal 2023 er antal besøgende i Kundecenteret stabilt.	
Opkald til TMF's kontaktcenter	I 2. kvartal 2023 er antal opkald om byggesager lidt stigende. Procentdelen af opkald, der straksafklares er det samme som i 1. kvartal 2023 (49 %).	
Antal kundemøder	Forvaltningen har i alt afholdt syv kundemøder i 2. kvartal 2023, hvilket er på niveau med antallet af møder i 1. kvartal.	
Forhåndsdialog	Forvaltningen har modtaget 57 anmodninger om forhåndsdialog i 2. kvartal 2023. Af disse er der oprettet 44, hvilket er på niveau med 1. kvartal 2023.	
Nyhedsbrev	Nyhedsbrev nr. 8 udkommer i august 2023 (se bilag 3). Næste nyhedsbrev er planlagt til at udkomme i oktober ifm. afrapporteringen for 3. kvartal 2023.	

# 3. Kundedialog

## 3.1. Tilgængelighed ift. kunderne

### Kundecenter

Antal kunder i forvaltningens kundecenter.

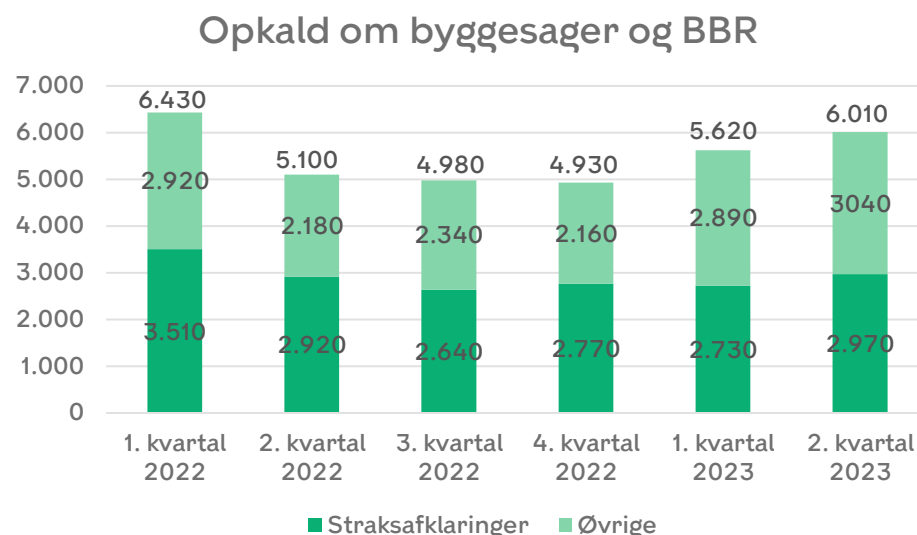


I 2. kvartal 2023 er antal kunder nogenlunde stabilt mens der ses en lille stigning i antal kunder, der efterspurgte og fik assistance fra en byggesagsbehandler.

Data er trukket uge 27 2023.

### Kontaktcenter

Antal opkald, samt antal opkald, der blev straksafklaret.



En straksafklaring betyder, at en sag løses ved første kontakt. Øvrige opkald bliver fx enten henvist til kundecenteret eller viderestillet.

I 2. kvartal 2023 ses en stigning i antal opkald og andelen af straksafklaringer er den samme i 1. og 2. kvartal 2023 (ca. 49 %). Udviklingen følges tæt, så der sikres tilfredsstillende vejledning af kunderne.

# 3. Kundedialog

## 3.2. Øvrige tiltag for bedre kundeservice

### Kundemøder

Antal afholdte kundemøder i 2022 og 2023.

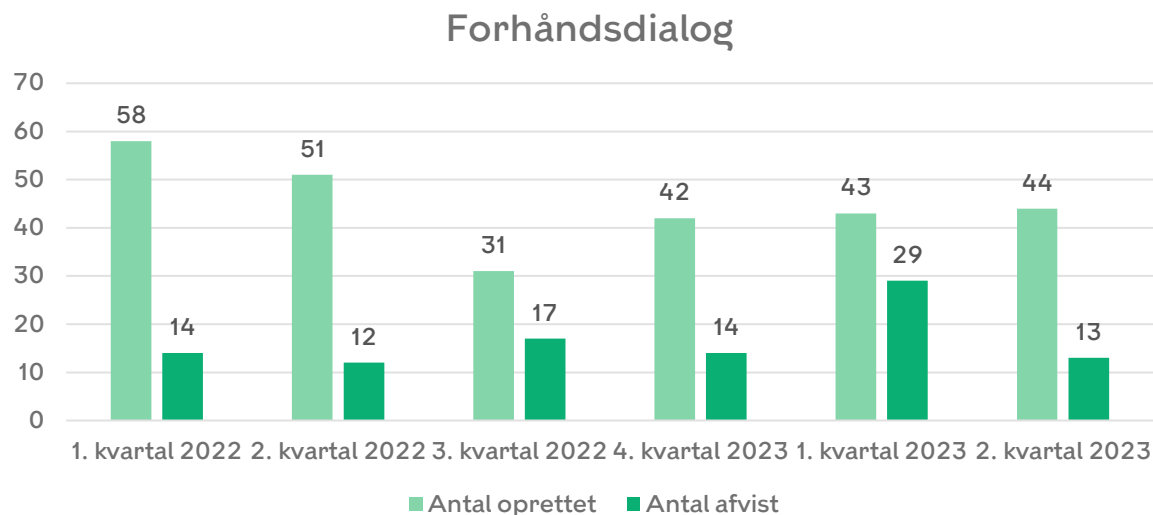
1. kvartal 2022	2. kvartal 2022	3. kvartal 2022	4. kvartal 2022	1. kvartal 2023	2. kvartal 2023
11	6	8	11	6	9

Der har været afholdt ni kundemøder i 2. kvartal 2023.

Der er planer om at afholde flere kundemøder i 3. kvartal 2023 bl.a. om den gode forhåndsdialog i samarbejde med Bygherreforeningen og med altanbranchen om kommunens altanretningslinjer.

### Forhåndsdialog




Antal oprettet og afvist i 2022 og 2023.



I 2. kvartal 2023 blev der oprettet 44 forhåndsdialoger og 13 blev afvist. Antal oprettet er på samme niveau som i 1. kvartal 2023, antal afviste er væsentligt lavere. Der arbejdes på, at antallet af forhåndsdialoger udvides i 2. halvår 2023.



# Attraktiv arbejdsplads

Pejlemærke	Status for 1. kvartal 2023	Udvikling
Sygefravær - prognose for sagsbehandlingstid 2022	Sygefraværet er højere end estimeret i prognosen.	
Personaleomsætning og anciennitet	Antallet af medarbejdere, der er fratrukket deres stilling i 2023 udgør 7,5 %. Ancienniteten på størsteparten af de medarbejdere, der forlader arbejdspladsen, er seks år eller mere.	
Kompetenceudvikling	Der ses et mindre fald i procentdelen af tid, der registreres på kompetenceudvikling.	

## 4. Attraktiv arbejdsplads

### 4.1. Sygefravær

**Sygefraværet** opgjort som fraværsdagsværk pr. medarbejder.

	Prognose (på årsbasis)	Realiseret (2. kvartal 2023)
Hele OBY	11,0	9,3
BYG*	13,2	11,4

\* De fire byggesagsbehandlende enheder

\*\* Sygefraværet er opgjort som et vægtet gennemsnit

\*\*\* Sygefraværet opgøres inkl. øvrigt fravær såsom omsorgsdage, seniordage, tjenestefri m.m.

Sygefraværet har ligget relativt højt i 2. kvartal 2023, og såfremt udviklingen fortsætter tilsvarende resten af året, vil sygefraværet på årsbasis overstige prognosen.

Samme tendens gjorde sig gældende i 2022. Der er et fortsat ledelsesmæssigt fokus på at nedbringe sygefraværet, og der afholdes løbende sygefraværssamtaler.

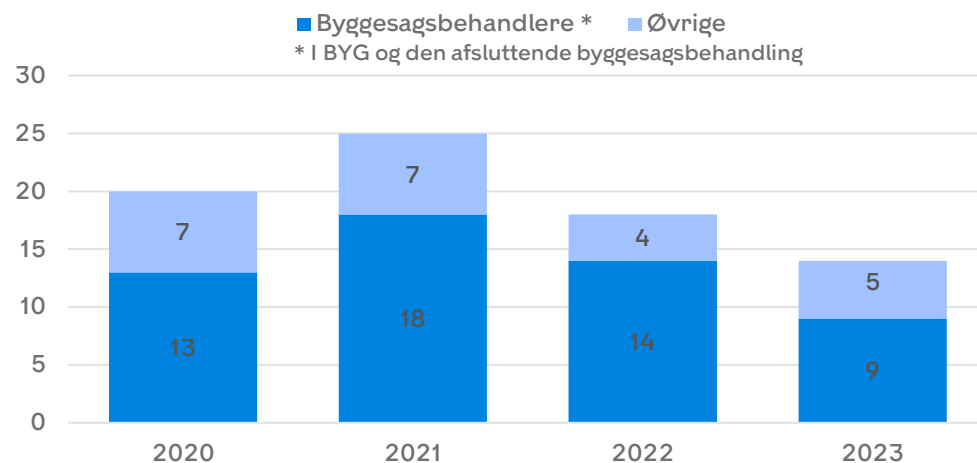
## 4. Attraktiv arbejdsplads

### 4.2. Personaleomsætning og anciennitet for fratrådte

#### Antal medarbejdere, der har forladt Område for Bygninger

År	2020 (jan.-dec.)	2021 (jan.-dec.)	2022 (jan.-dec.)	2023 (jan.-jun.)
Ekstern afgang/ personaleomsætning	<b>9,4 %</b> (-20 personer)	<b>11,8 %</b> (-25 personer)	<b>8,3 %</b> (-18 personer)	<b>7,5 %</b> (-14 personer)

#### Fratrædelser i 2020-2023 fordelt på faggrupper



#### Ancienniteten på de medarbejdere, der har forladt arbejdspladsen

Anciennitetsår*	2022	2023
0	2	1
1-2	3	4
3-5	7	1
6-9	4	3
10 og over	2	5
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>14</b>

\* Anciennitet ift. seneste ansættelse i Område for Bygninger

Antallet af medarbejdere, der er fratrådt deres stilling i 2023 udgør 7,5 %. Da det er ressourcekrævende at rekruttere og oplære nye medarbejdere, har forvaltningen fortsat fokus på, at medarbejderomsætningen holdes på et acceptabelt niveau.

## 4. Attraktiv arbejdsplads

### 4.3. Kompetenceudvikling

#### Tid brugt på kompetenceudvikling

År	2020	2021	2022	2023 (ÅTD)
Tidsregistreringer på kategorien "Kompetenceudvikling" - hele OBY	3,1 %	4,5 %	3,9 %	3,9 %
Tidsregistreringer på kategorien "Kompetenceudvikling" - BYG*	5,2 %	7,2 %	7,3 %	4,3 %

\* Baseret på tidsregistreringer foretaget af medarbejdere i de fire byggesagsbehandlende enheder  
Der tages forbehold for mulig divergens ift. tidsregistrering på kategorien "Kompetenceudvikling" på tværs af OBY.

Procentdelen af tid registreret på kompetenceudvikling i Område for Bygninger er stabilt ift. 2022. For de byggesagsbehandlende enheder ses et fald. Medtages den afsluttende del af byggesagsbehandlingen er procentdelen en smule højere (4,7 %).

Generelt følger udviklingen tendens fra 2022, idet der typisk bruges mere tid på kompetenceudvikling senere på året. Det er forventningen, at kompetenceudviklingen i 2023 som minimum fastholder niveauet fra 2022 på årsbasis.

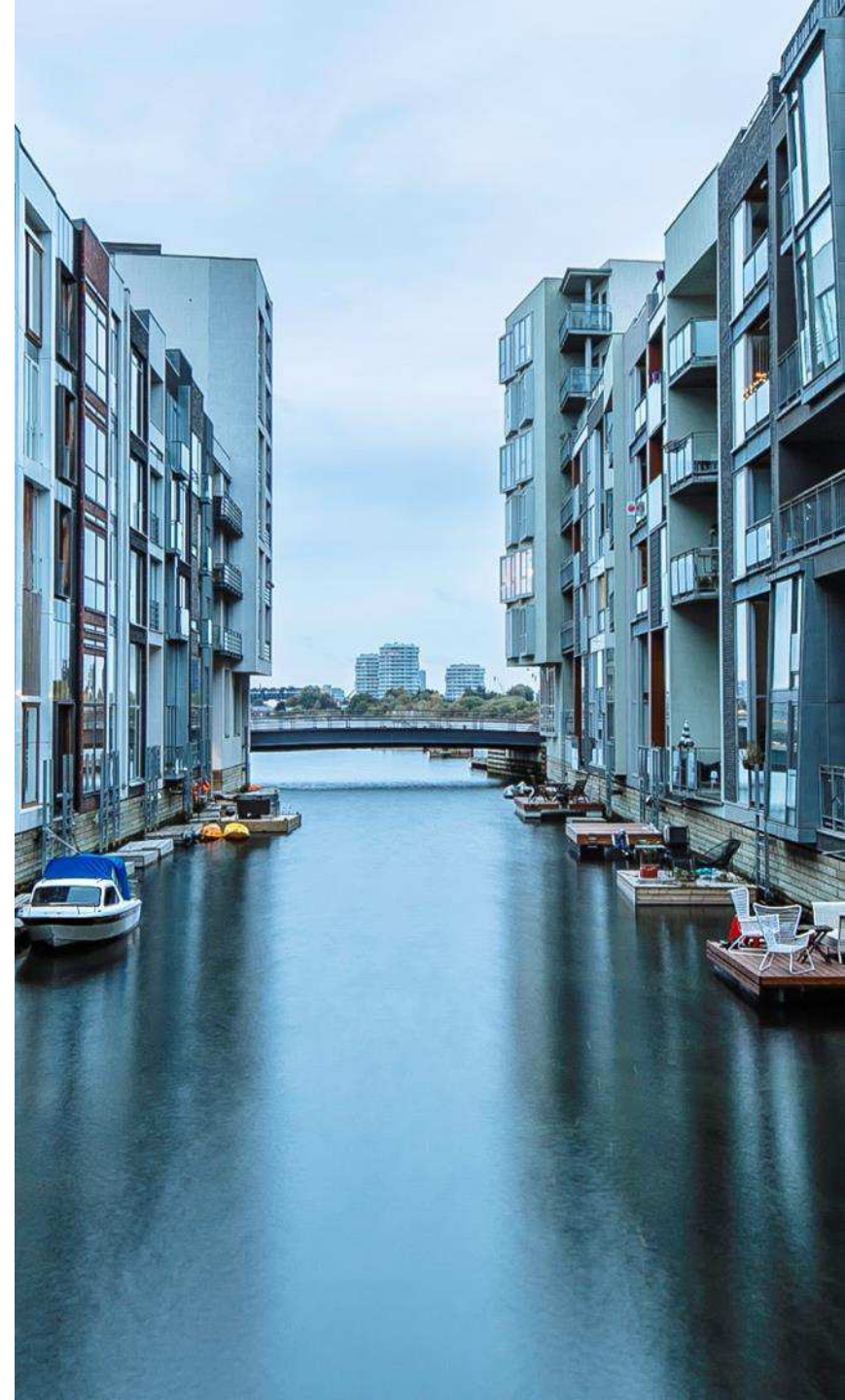
Juli 2023

Teknik- og Miljøforvaltningen  
Bygge-, Parkerings- og Miljømyndigheden

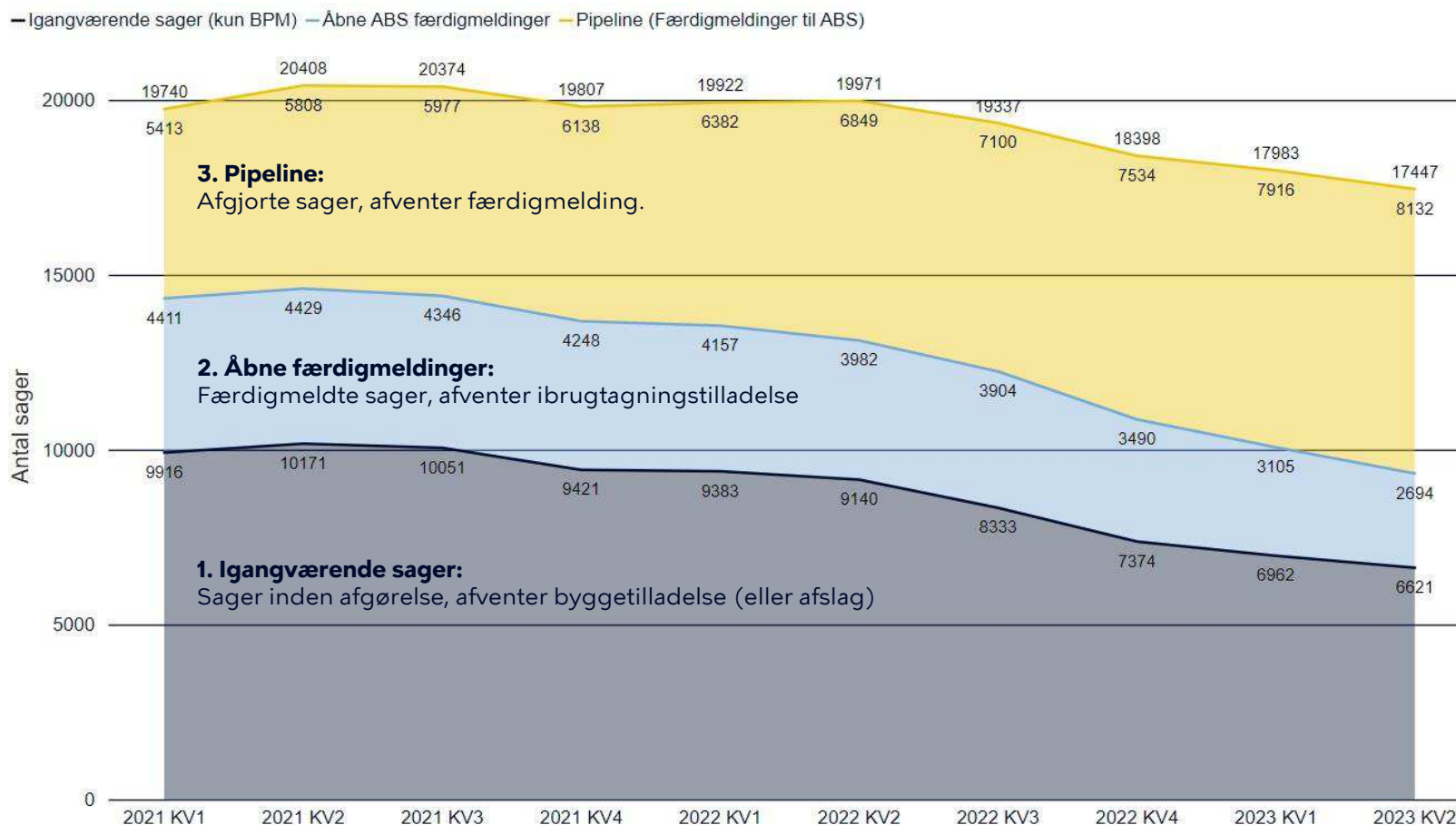
# Sagsbeholdning byggesagsområdet

## Bilag 2

Orientering med status for byggesagsområdet - 2. kvartal 2023  
Teknik- og Miljøudvalgets møde den 21. august 2023



# 1. Sagsbeholdning - alle sager



Den samlede sagsbeholdning er nedadgående og består af i alt 17.447 sager. Den samlede beholdning består af igangværende byggesager + sager, hvor byggeriet er meldt påbegyndt, og sager, hvor byggeriet er færdigmeldt.

## 1. Igangværende sager

6.621\* sager er igangværende, dvs. de er under behandling og der er endnu ikke truffet afgørelse (byggetilladelse eller afslag).

## 2. Åbne færdigmeldinger

I 2.694 sager er byggeriet færdigmeldt, og ansøger afventer ibrugtagningstilladelse.

## 3. Pipeline

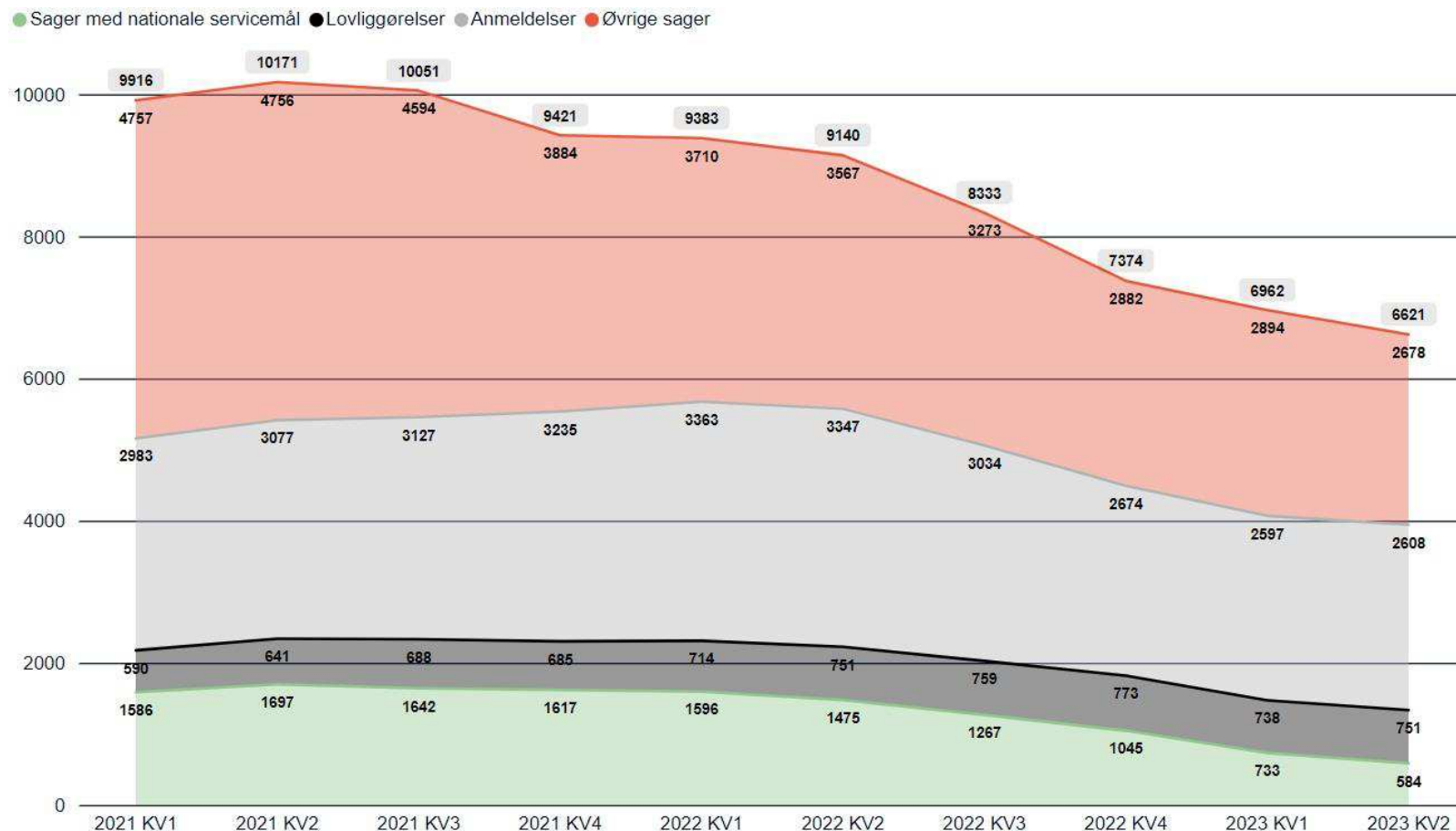
Endelig er der 8.132 afgjorte sager, som endnu ikke er færdigmeldt. Når disse sager færdigmeldes, skal forvaltningen behandle dem med henblik på ibrugtagningstilladelse.

Igangværende sager omfatter sager, der behandles i Område for Bygninger (Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed).

Pipeline og færdigmeldinger omfatter også sager, der er behandlet i Klima- og Byudvikling.

\*Data er fra 30. juni 2023. Der er mindre differencer ift. data i bilag 1 og 3, da de er nedstemplet på forskellige tidspunkter.

# 1. Sagsbeholdning - igangværende sager



Af de 6.621 igangværende sager er 584\* sager med servicemål.

2.608 er anmeldelsessager. En anmeldelsessag kan udmunde i en lovliggørelsessag.

Lovliggørelsessager vedrører byggetilladelser til byggeri, der er opført uden tilladelse. Der er p.t. 751 lovliggørelsessager i sagsbeholdningen.

2.678 er øvrige sager, fx byggesager uden servicemål såsom nedrivningstilladelser og andre byggearbejder, transportable konstruktioner, faste konstruktioner, som ikke er bygninger, arrangementer, samt planmæssige forespørgsler.

Grafen omfatter byggesager, der behandles i Område for Bygninger (Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed), og ikke sager, der behandles i Klima- og Byudvikling.

\*Data er fra 30. juni 2023. Der er mindre differencer ift. data i bilag 1 og 3, da de er nedstemplet på forskellige tidspunkter.



## Nyt om byggesager

August 2023

Parasoller og klipklapper er pakket væk, og hverdagen i København er tilbage for fuld skrue. I hvert fald i Område for bygninger i Københavns Kommune. Vi har i dette nyhedsbrev godt nyt om sagspuklen, en vejledning om affaldsrum i nybyggeri på vej og nyt om byggesagsbehandling ved events i byrummet.

God læselyst!



## Vi har afviklet sagspuklen

Vi har i København længe kæmpet med sagsbunkerne på byggesagsområdet, men denne sommer har vi nået en vigtig milepæl. Med en målrettet indsats, nytænkning og knalddygtige medarbejdere er det lykkedes os at afvikle den ophobede sagspukkel. Det er et afgørende skridt henimod kortere sagsbehandlingstider.

Hør områdechef Marie-Louise Hædersdal fortælle mere om, hvordan vi er nået dertil, og hvad vi gør for at forsætte den gode udvikling.





## **Glem ikke plan for indretning til affaldssortering**

Når du søger om byggetilladelse til større byggeprojekter som fx større gårdprojekter, erhvervsbyggeri eller nye etageboliger, skal du huske at medsende en plan for indretning til affaldssortering sammen med alt det øvrige materiale til din byggeansøgning.

I mange af de byggeansøgninger, vi modtager, er der krav om dokumentation for affaldsløsning i byggeriet. Men vi oplever, at langt størstedelen af den type sager enten mangler detaljerede tegninger af affaldsløsningen, eller at planen for indretning ikke er tilstrækkeligt beskrevet.

Det betyder, du bliver bedt om at eftersende materialet, og det trækker sagsbehandlingstiden ud. I værste fald kan det betyde, at meget store byggeprojekter skal projekteres om, hvis indretning til affaldssortering ikke er tænkt med i byggeriet fra start.

**Ny vejledning på vej** Vi hører fra mange ansøgere, at det er svært at finde ud af reglerne for affald i forbindelse med byggesansøgning og svært at overskue, hvor de finder de forskellige vejledninger.

1. oktober 2023 er vi derfor klar med en ny og forbedret vejledning om affaldsløsninger i nye byggeprojekter. Her får I tydeligere retningslinjer, eksempler, illustrationer og tjeklister.



## **På forkant med tilbagevendende events**

København er en levende by, hvor der foregår mange events og arrangementer i byrummet i årets løb. Mange populære arrangementer kommer igen år efter år.

Ud over at søge kommunen om tilladelse til brug af fx en offentlig plads eller park, skal arrangøren også huske, at det kræver

byggesagsbehandling, hvis der fx skal opsættes en scene. Det er mange dog ikke opmærksomme på i tide. Og det kan blive et problem, hvis de både skal nå at lave ansøgningsmateriale, og vi skal have tid til sagsbehandling *inden* arrangementet.

### **Vi hjælper arrangøren på forkant**

De arrangementer, som vi ved gentages hvert år, kan vi hjælpe bedre på vej. Derfor er vi begyndt at kontakte arrangørerne 3 måneder i forvejen for at gøre opmærksom på:

- at de skal huske at søge tilladelser
- hvilken form for dokumentation, de skal medsende
- at de skal sende ansøgningen *senest 2 måneder før arrangementet*

På den måde får de tid til at lave en bedre ansøgning, som kan blive behandlet hurtigere, og arrangementet kan gennemføres uden nedbidte negle.

**Læs mere om byggetilladelse ved arrangementer**



### **Vidste du...?**

- at Social- og Boligstyrelsen har lavet en tjekliste, så du nemmere kan tjekke om tagrummet i din etageejendom er brandsikret? Du finder den her: <https://brandsikkerbygning.dk/>
- at du altid skal huske at medsende fuldmagt fra ejendommens ejer sammen med din byggesøgning, før vi kan begynde at behandle den?
- at vi løbende opdaterer vores hjemmeside, så det, du skal bruge for at lave en fyldestgørende ansøgning, altid er lige ved hånden?

---

Modtager du endnu ikke vores nyhedsbrev?

**Tilmeld dig her**



Københavns Kommune  
Teknik- og Miljøforvaltningen  
Område for Bygninger  
Njalsgade 13  
2300 København S

[www.kk.dk/byggeri-erhverv](http://www.kk.dk/byggeri-erhverv)

[Klik for at framelde dig nyhedsbrevet](#)