

**Driftstilskudsaf­ta­le mellem  
Østerbro Lokaludvalg og Fonden Miljøpunkt Østerbro, Agenda 21 for et bæ-  
redygtigt København**

## 1 Parter, baggrund og formål

Denne aftale er indgået mellem

Østerbro Lokaludvalg  
Vennemindevej 39  
2100 København Ø

og

Fonden Miljøpunkt Østerbro, Agenda 21 for et bæredygtigt København – herefter kaldet Miljøpunkt Østerbro  
Vennemindevej 39  
2100 København Ø

Københavns Kommune har i budgetaftale for 2011 besluttet, at lokaludvalgene, organiseret under Københavns Kommune, Økonomiforvaltningen, fra den 1. juli 2011 skal varetage opgaven med at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde.

Miljøpunkt Østerbro og Østerbro Lokaludvalg har valgt at indgå nærværende samarbejdsaftale om støtte og udvikling af det lokale miljøarbejde på Østerbro. Formålet med nærværende aftale er at beskrive parternes forpligtelser i henhold til samarbejdsaftalen.

Fonden Miljøpunkt Østerbro, Agenda 21 for et bæredygtigt København er en selvstændig fond med egne vedtægter. Miljøpunkt Østerbro er momspligtig.

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. januar 2015.

Samarbejdsaftalen indgås af parterne på nedenstående vilkår.

## 2 Aftalegrundlag

Miljøpunkt Østerbro varetager på vegne af Østerbro Lokaludvalg den kommunalt finansierede lokale miljøopgave, sådan som den lokale miljøopgave er formuleret i "Kommissorium for Lokaludvalg".

Aftalen mellem Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbro gælder fra ikrafttrædelsen pr. 1.1.2015 og frem til og med 31.12.2018, hvor det siddende lokaludvalg vil tage stilling til fornyelse af aftalen.

Støttebeløbet fra Østerbro Lokaludvalg til Miljøpunkt Østerbro udgøres af driftsmidler og aktivitetsmidler.

Driftsmidlerne svarer til enhver tid til det beløb, Østerbro Lokaludvalg modtager fra Økonomiforvaltningen til at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde. Dette beløb pl-reguleres.

Derudover afsætter lokaludvalget aktivitetsmidler til løsning af i årsplanen prioriterede opgaver.

Her udover kan Miljøpunkt Østerbro også søge om støtte fra lokaludvalgets puljemidler til udvikling og gennemførelse af andre miljøaktiviteter.

Støtten fra Østerbro Lokaludvalg til Miljøpunkt Østerbro skal bidrage til, at Miljøpunkt Østerbro på vegne af Østerbro Lokaludvalg støtter og udvikler det lokale miljøarbejde. Det skal ske ved at inspirere og engagere Østerbros borgere, virksomheder og institutioner til at deltage i miljøprojekter, der på en helhedsorienteret måde indtænker miljø med de øvrige ressortområder Østerbro Lokaludvalg beskæftiger sig med.

Miljøpunkt Østerbro skal igennem miljøprojekterne synliggøre det lokale miljøarbejde og udbygge lokale netværk. Herunder fremme interessen og dialogen mellem bydelens borgere, virksomheder, institutioner og kommunen om væsentlige miljøspørgsmål. Elementer der skal medvirke til forbedring af bydelens miljøtilstand.

Støtten skal bruges til finansiering af aktiviteter indenfor de forskellige områder, som det er aftalt mellem miljøpunktet og lokaludvalget. Miljøpunktets aktiviteter, der finansieres gennem driftsstøtten, skal i øvrigt være i overensstemmelse med Københavns Kommunes miljøpolitik.

Miljøpunkt Østerbro forpligter sig til at omtale samarbejdet med Østerbro Lokaludvalg i alt informationsmateriale vedrørende projekter, der er helt eller delvist finansieret af driftsstøtten fra Østerbro Lokaludvalg. Østerbro Lokaludvalg forpligter sig tilsvarende til at omtale partnerskabet med Miljøpunkt Østerbro, hvor dette er relevant.

Der sigtes mod en gensidig udnyttelse af de to parters netværk. Hvordan aftales nærmere i forbindelse med årsplanlægningen.

### **3 Overordnet perspektiv**

For perioden 1.1.2015-31.12.2018 aftales det, at det overordnede perspektiv for det lokale miljøarbejde er: ***Østerbro som grøn klimabydel.***

Aktiviteter inden for det overordnede perspektiv aftales og beskrives nærmere inden for rammerne af de kommende årsplaner.

### **4 Årsplan og årsberetning**

Miljøpunkt Østerbro er ansvarlig for, at iværksætte de aftalte aktiviteter. Derudover er Miljøpunkt Østerbro ansvarlig for, at der udarbejdes årsplan, årligt budget og årsberet-

ning for så vidt angår støttebeløbet herunder og, at der aflægges årsregnskab for de i aftalegrundlaget nævnte aktiviteter.

### **Strategiplan**

Miljøpunkt Østerbro udarbejder en strategiplan for 2015-2018 der beskriver Miljøpunktets strategiske overvejelser for hovedprojekterne i de kommende år. Ligeledes beskrives Miljøpunktets arbejdsmetoder.

### **Årsplan**

Årsplanen skal som minimum indeholde:

- En beskrivelse af Miljøpunktets planlagte aktiviteter for det kommende år, herunder formål, aktiviteter og – så vidt muligt målbare - succeskriterier.

Miljøpunkt Østerbro skal senest den 31. oktober hvert år indsende den af bestyrelsen godkendte årsplan og det af bestyrelsen godkendte budget for det kommende år til Østerbro Lokaludvalg. Østerbro Lokaludvalg vil herefter behandle årsplanen og årsbudget på et lokaludvalgsmøde. Ved samme lejlighed behandler lokaludvalget udbetaling af støtte for det efterfølgende år.

### **Årsberetning**

Årsberetningen fra Miljøpunkt Østerbros arbejde i det forgangne år skal som minimum indeholde:

- En beskrivelse af gennemførte aktiviteter
- En status i forhold til opfyldelse af årsplanens mål og succeskriterier
- Øvrige aktiviteter der måtte være aftalt med Østerbro Lokaludvalg
- Årsberetningen bør desuden give en enkelt oversigt over projekter, der blev muliggjort med midler fra anden siden end lokaludvalget.

Senest 1. april skal Miljøpunkt Østerbros bestyrelse sende den af bestyrelsen godkendte årsberetning til Østerbro Lokaludvalg samtidig med indsendelse af årsregnskab. Årsregnskab og årsberetning forelægges Østerbro Lokaludvalg til orientering hurtigst muligt efter regnskabsafslutning og senest inden udgangen af april året efter regnskabsåret.

## **5 Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbros samarbejdsform**

Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbro vil løbende drøfte udviklingen i det lokale miljøarbejde. Der nedsættes et kontaktudvalg bestående af 2-3 repræsentanter fra hver af parterne, hvoraf én udpeges som formand. Det er kontaktudvalget selv, der vælger sin formand.

Kontaktudvalgets primære opgave er at sikre et godt samarbejde og planlægge det årlige fællesmøde.

Kontaktudvalget holder minimum 2 møder om året. Udvalget kan derudover indkaldes ad hoc, såfremt en af parterne ønsker det. Kontaktudvalgets formand står for indkaldelse og udformning af dagsorden til møderne.

Hvert år i september/oktober måned afholdes et fællesmøde for både Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbros bestyrelse og begge parter medarbejdere. Fællesmødet planlægges i fællesskab mellem Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbro. På fællesmødet drøftes fælles udkast til projekter og prioriteringer for de/det kommende års miljøarbejde. Mødet kan tilrettelægges således, at det også er muligt for borgere og andre interessenter at deltage med henblik på at skabe synlighed omkring det lokale miljøarbejde, at skabe kontakt til nye samarbejdspartnere og at høre eksterne interessenters input til det fremtidige miljøarbejde.

## **6 Budget**

Miljøpunkt Østerbro er ansvarlig for, at der udarbejdes et årligt budget for anvendelsen af drifts- og aktivitetsmidler fra Østerbro Lokaludvalg. Bestyrelsens godkendte og underskrevne budget sendes til Østerbro Lokaludvalg, inden den 31. oktober året før budgetåret.

Østerbro Lokaludvalg forelægges budgettet til brug for udvalgets godkendelse af udbetaling af støtte. Fonden bag Miljøpunkt Østerbro er ansvarlig for, at det samlede budget overholdes.

Bestyrelsen drager omsorg for, at der er et realistisk forhold mellem projekterne i årsplanen og det afsatte årsbudget for opgavernes løsning.

Større omdisponeringer i budgettet (omdisponeringer for 100.000 kr. og derover) skal godkendes af lokaludvalget.

## **7 Drifts- og aktivitetsmidler**

Den årlige støtte fra Østerbro Lokaludvalg skal benyttes til planlægning og gennemførelse af årsplanernes aktiviteter, samt driftsudgifter forbundet med Miljøpunktets virke, i overensstemmelse med det i punkt 2 aftalte.

Fonden må ikke uden Lokaludvalgets skriftlige tilladelse anvende nogen del af støtten til erhvervsmæssig virksomhed eller som støtte til privatpersoner.

Støtten fra Østerbro Lokaludvalg udbetales i 2 rater, således at 50 % af den tildelte driftsstøtte sættes til udbetaling senest den 5. januar og de sidste 50 % sættes til udbetaling senest den 5. juli.

Støtten indbetales på en bankkonto tilhørende fonden bag Miljøpunkt Østerbro. Denne konto må ikke være forsynet med forbudspåtegning (rådighedsbegrænsning i henhold til bekendtgørelse om anbringelse af fondens midler og bestyrelsesvederlag mv.).

Det er en forudsætning for udbetaling af støtten, at årsplanen og budgettet godkendes af lokaludvalget og at årsplan, budget, årsregnskab og årsberetning er indsendt eller indsendes rettidigt, samt at støttevilkårene er overholdt.

Den årlige støtte fra Lokaludvalget til Miljøpunkt Østerbro er aftalt således:

- Driftsmidler som er fastsat af kommunen til udvikling og udførelse af den årlige miljøindsats i bydelen
- Aktivitetsmidler fastsat til 542.000kr. som fast beløb i årene 2015, 2016, 2017 og 2018.

Ved større ændringer i lokaludvalgets årlige puljemidler kan ovenstående reguleres.

## **8 Årsregnskab og revision**

Regnskabsperioden følger kalenderåret.

Fondens bestyrelse skal udarbejde et samlet regnskab for støttebeløbet i overensstemmelse med lovgivningen og god regnskabsskik. Regnskabet skal revideres af en uafhængig autoriseret revisor.

Det af bestyrelsen godkendte reviderede regnskab sendes til Østerbro Lokaludvalg senest d. 1. april.

Al evt. uudnyttet støtte indenfor støtteperioden skal tilbagebetales til Østerbro Lokaludvalg.

Østerbro Lokaludvalg kan på hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Miljøpunktets økonomi for så vidt angår anvendelse af støttebeløbet, herunder få udleveret oplysninger og dokumentation vedr. støttebeløbets anvendelse.

## **9 Administration mv.**

Miljøpunkt Østerbro er i enhver henseende selvstændigt ansvarlig for driften af centret, herunder for arbejdsmiljø, lønudbetaling med videre. Østerbro Lokaludvalg hæfter og garanterer ikke for forpligtelser indgået af Miljøpunkt Østerbro.

## **10 Forsikring mv.**

Miljøpunkt Østerbro skal sørge for, at der er tegnet forsikring mod erstatningskrav, som følge af arbejdsgiveransvar og arbejdsskader. Det er desuden bestyrelsens ansvar at forsikre sig mod tingskader på løsøre, og ejendom knyttet til Miljøpunkt Østerbro.

## **11 Overdragelse**

Rettigheder og forpligtigelser i henhold til denne aftale kan hverken helt eller delvist overdrages til tredjemand.

## 12 Opsigelse, misligholdelse og ophør

Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbro kan til enhver tid beslutte at opsiges denne aftale med seks måneders varsel.

Miljøpunkt Østerbro forpligter sig til at opfylde vilkårene i denne aftale, herunder at udføre opgaver inden for rammerne af det aftalte.

Østerbro Lokaludvalg kan med henvisning til væsentlig misligholdelse tilbagekalde sin beslutning om at yde støtte, hvis Miljøpunkt Østerbro ved aflæggelse af regnskabet og i den årlige beretning ikke rettidigt har dokumenteret:

- at støtten er eller bliver anvendt i overensstemmelse med støttevilkår
- at støtten er anvendt inden for støtteåret, jf. dog punkt 8.

Det betragtes altid som væsentlig misligholdelse, hvis enten budget, årsplan, regnskab eller årsberetning for fonden ikke fremsendes rettidigt til Østerbro Lokaludvalg, med mindre der foreligger skriftlig accept fra Østerbro Lokaludvalg om eventuelle forsinkelser.

I bedømmelsen af om væsentlig misligholdelse foreligger, kan blandt andet indgå:

- at Miljøpunkt Østerbro ikke arbejder inden for de fastsatte formål og indsatsområder
- at Miljøpunkt Østerbro ikke gennemfører planlagte aktiviteter, jf. punkt 6.
- at Miljøpunkt Østerbro ikke overholder sin vedtægt.

København den 11/12 2014

For Østerbro Lokaludvalg:



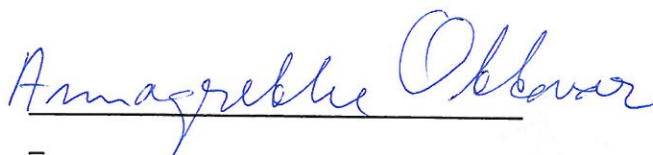
Næstformand Mads Faber Henriksen

København den 11/12 2014

For Fonden Miljøpunkt Østerbro,  
Agenda 21 for et bæredygtigt København



Formand Hanne Melnik



Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem