



### Bilag 3:

03-09-2013

### Nytteindsats

Sagsnr.  
2013-95312

Dokumentnr.  
2013-95312-26

#### *Lovgrundlag*

Med kontanthjælpsreformen indføres et nyt redskab i tilbudsviften – nytteindsats. Nytteindsats foregår på en offentlig arbejdsplads, varer maksimalt 13 uger, 25 timer ugentligt og behøver ikke nødvendigvis tjene noget særligt formål i forhold til kontanthjælpsmodtagerens fremtidsplaner.

Sagsbehandler  
Merete Jørgensen

Nytteindsats er, som virksomhedspraktik, omfattet af rimelighedskravet (der skal være et rimeligt forhold mellem antallet af praktikanter og øvrige ansatte). Men Det Lokale Beskæftigelsesråd kan i forhold til nytteindsats vælge at fravige rimelighedskravet.

Det overordnede formål med nytteindsatsen er at motivere ledige til at få et job. Det skal i praksis ske ved, at den ledige indgår i et offentligt arbejdsfællesskab og udfører et stykke arbejde for sin ydelse, som skaber samfundsnytte.

#### *Målgruppe*

Nytteindsats skal primært gives til personer, der er i stand til at arbejde, og som enten afventer at påbegynde en uddannelse eller et job. Det forventes, at Jobcenter København i 2014 skal have en kapacitet på 700 helårspladser fordelt på 300 helårspladser til uddannelses- og jobparate u/30 år og 400 helårspladser til jobparate o/30 år. Det er vurderingen, at det er tilstrækkeligt med en startkapacitet på ca. 350 helårspladser 1. januar 2014.

#### *BIF-principper for indsatsen*

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vil tilrettelægge og organisere indsatsen ud fra følgende hovedprincipper:

- Indholdet i nytteindsats skal være nyttigt.
- Nytteindsatsopgaverne skal være sikkerhedsgodkendte.
- Nytteindsatsopgaverne skal være efterspurgt.
- Nytteindsats må ikke substituere øvrige virksomhedsplaceringer eller erstatte ordinært arbejde.
- Nytteindsats må ikke være konkurrenceforvridende og foregår derfor kun i offentligt regi.
- Nytteindsats omfatter som udgangspunkt ikke borgerrettede aktiviteter, da det ikke er muligt at sikre stabil leverance og kvalitet i tilbuddene.
- Ved etablering af nytteindsatsopgaver udarbejdes der en præcis beskrivelse af det arbejde, der udføres i projektet.

**Center for Inklusion og  
Beskæftigelse**

Bernstorffsgade 17, 1  
1592 København V

E-mail  
KJ46@bif.kk.dk

Med nyttig forstås, at der skal være et tydeligt forhold imellem det arbejde, den enkelte udfører og opgavens nytteværdi. Med efterspurgt forstås, at opgaverne i videst muligt omfang skal imødekomme en konkret efterspørgsel i hovedstaden.

### *Organisering*

Der er forvaltningens vurdering, at antallet af nytteindsatspladser nødvendiggør en struktur som bedst muligt understøtter en forventet høj gennemstrømning af borgere, hvoraf nogle vil have svingende fremmøde og motivation. Forvaltningen anbefaler på denne baggrund, at Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen opretter en central nytteenhed, som står for organisering og drift af nytteindsatsen.

Nytteindsatsenheden kan varetage den daglige koordinering af nytteindsatsopgaverne, indkøb af materiel, afholde ugentlige intro-møder for borgere visiteret til nytteindsats m.m.

Forvaltningens anbefalede model indebærer, at nytteindsatsen organiseres i arbejds hold. Det enkelte arbejds hold/fællesskab består af et antal uddannelses- eller kontanthjælpsmodtagere og 1 arbejdsleder. Modellen betyder, at arbejdsledelse og instruktionsbeføjelser placeres i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, hvilket sikrer en direkte kobling til myndighedsopgaven. De øvrige forvaltninger har en rolle i forhold til at udpege og beskrive opgaver samt give arbejdslederen fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen relevante faglige instrukser i forhold til arbejdsopgaven.

Forvaltningen undersøger mulighederne for at organisere nytteindsatsen således, at de 25 timer afvikles over 4 dage, sådan at der er frigjort en dag, hvor de ledige kan søge job. For ledige med konkrete og åbenlyse behov for opkvalificering er forvaltningen i gang med at undersøge, hvordan der kan tilrettelægges kombinationsforløb, så nytteindsatsen suppleres med et relevant kursus. Det bemærkes, at sådanne kombinationsforløb ikke er refusionsberettigede og vil kræve tilførsel af ekstra midler.

Forudsætningen for projektorganiseringsmodellen er, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender modellen på mødet d. 16. september 2013. Herefter skal LBR give dispensation fra rimelighedskravet på mødet d. 25. november 2013. Herudover skal forvaltningen indlede konkret dialog med de øvrige forvaltninger og de lokale tillidsrepræsentanter, idet nytteindsats kun kan oprettes, efter at ledelse og tillids- eller medarbejdsrepræsentant har drøftet det.

I forhold til udpegning af relevante arbejdsopgaver som kan løses på holdbasis, har Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i

samarbejde med Teknik- og Miljøforvaltningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen udpeget ca. 30 arbejdsområder som giver en samlet kapacitet på det fornødne antal helårspladser. Hver nytteindsatsaktivitet er i gang med at blive vurderet i forhold til arbejdsmiljølovlovning samt konkurrenceregler.

Arbejdsopgaverne fordeler sig inden for 4 faglige spor: Miljø/Teknik, Administration, Service og Omsorg. Eksempler på nytteindsatsopgaver er opstillet sidst i dette dokument.

Tilrettelæggelsen af nytteindsatsen fremover sker i en mere åben proces med fokus på at styrke den efterspørgselsstyrede side af nytteindsatsen i 2014. Dette kan fx ske gennem forskellige platforme for indmelding af efterspurgte opgaver, herunder løbende dialog med de øvrige forvaltninger og lokale tillidsfolk, samt stat og region, årlig høring af lokalrådene samt oprettelse af site, fx under Borgerportalen, hvor borgere, frivillige organisationer, socialøkonomiske virksomheder og politikere kan indmelde opgaver til nytteenheden med henblik på nærmere vurdering.

Det bemærkes, at nytteindsatsopgaverne skal udføres på offentlige arbejdspladser. Frivillige organisationer, private virksomheder og socialøkonomiske virksomheder kan således ikke varetage nytteindsatsopgaven.

#### *Alternativ model*

Et alternativ til ovenstående model kan være en kvotemodel svarende til modellen som anvendes til løntilskud, jobrotation, fleksjob og seniorjob. Det vil sige, at Borgerrepræsentationen beslutter, at hver forvaltning pålægges en kvote af nytteindsatspladser, som pågældende forvaltning løbende skal stille til rådighed.

Den enkelte forvaltning organiserer nytteindsatsen og har instruktionsbeføjelsen og forestår oplæring af den enkelte deltager. Derudover pålægges den enkelte arbejdsleder dagligt at afrapportere konkret fremmøde/udeblivelse for hver enkelt visiteret borger til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Baggrunden for at forvaltningen ikke anbefaler kvotemodellen er, at forvaltningerne allerede er pålagt kvoter på offentligt løntilskud, seniorjob, fleksjob og jobrotation svarende til i alt ca. 10 pct. af kommunens ansatte.

Derudover vurderer forvaltningen, at varieret motivation og løbende udskiftning af borgere i nytteindsatsforløb vil have betydning for kvaliteten af det udførte arbejde, hvorfor arbejdskraften i nogle tilfælde kan vise sig at blive en stor udfordring for den enkelte arbejdsplads og arbejdsgiver.

Denne løsning indebærer en tydelig ansvarsfordeling mellem de enkelte fagforvaltninger og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen som indebærer, at Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen alene får ansvar for visitering af borgere, mens fagforvaltningerne får ansvar for at udpege egnede og individuelle arbejdsopgaver svarende til det tildelte kvoteantal.

Denne model vil evt. også kræve dispensation fra rimelighedskravet pga. den høje kvoteandel.

#### *Videre proces*

Forvaltningen vil igangsætte relevante tiltag i henhold til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beslutning.

Uanset valg af model vil forvaltningen igangsætte en åben proces for borgerinddragelse hurtigst muligt. Formålet er at drøfte og indhente input fra borgere som pt. er i nytteaktivering på Vestvolden samt borgere som potentielt kan blive berørt i 2014. Parallelt hermed vil forvaltningen igangsætte dialog med region og stat om konkrete samarbejder.

Den videre proces for forvaltningens anbefalede model er i hovedtræk:

- Færdiggørelse af opgavekatalog
- Fremlæggelse af opgavekatalog i de respektive samarbejdsorganer samt i kommunens centrale samarbejdsorgan (CSO).
- Drøftelse i Det Lokale Beskæftigelsesråd med henblik på at få dispensation fra rimelighedskravet.
- Etablering af nytteindsatsenhed

Den videre proces for den alternative løsning er i hovedtræk:

- Indstilling til BR ifht. kvotemodell
- Dialog med forvaltningerne om kvoteopgaven
- Drøftelse i de respektive samarbejdsorganer samt i kommunens centrale samarbejdsorgan (CSO).

#### *Oversigt over foreløbige arbejdsopgaver*

- Vedligehold af Vestvolden
- Udbedring af murværk
- Indtastning af gamle protokoller
- Vedligehold af 'Streyf' v. Utterslev Mose
- Ekstra rengøring af kapeller
- Afledte opgaver i forbindelse med miljø-tilpasning
- Vedligehold af byinventar
- Vedligehold/rengøring af maskiner og biler
- Grøde beskæring i vandløb

- Strandpleje
- Rengøring af affaldsskabe (bikab-skabe)
- Opmåling/opretning af rækkesten
- Opretning, rens og vask af nr. skilte
- Ekstra rengøring på Strøget
- Vedligehold og reparationer af offentligt støttede foreningers ejendomme, anlæg og arealer
- Vedligehold og reparationer af klubhuse for idrætsforeninger
- Opgaver Cph. Volunteers ikke kan løse
- Guides ved lokale og bydækkende events
- Ekstra oprydning ved events
- Vedligehold og reparationer foran Kulturhuse
- Medvirke ved opstilling og nedtagning ved foreningsarrangementer