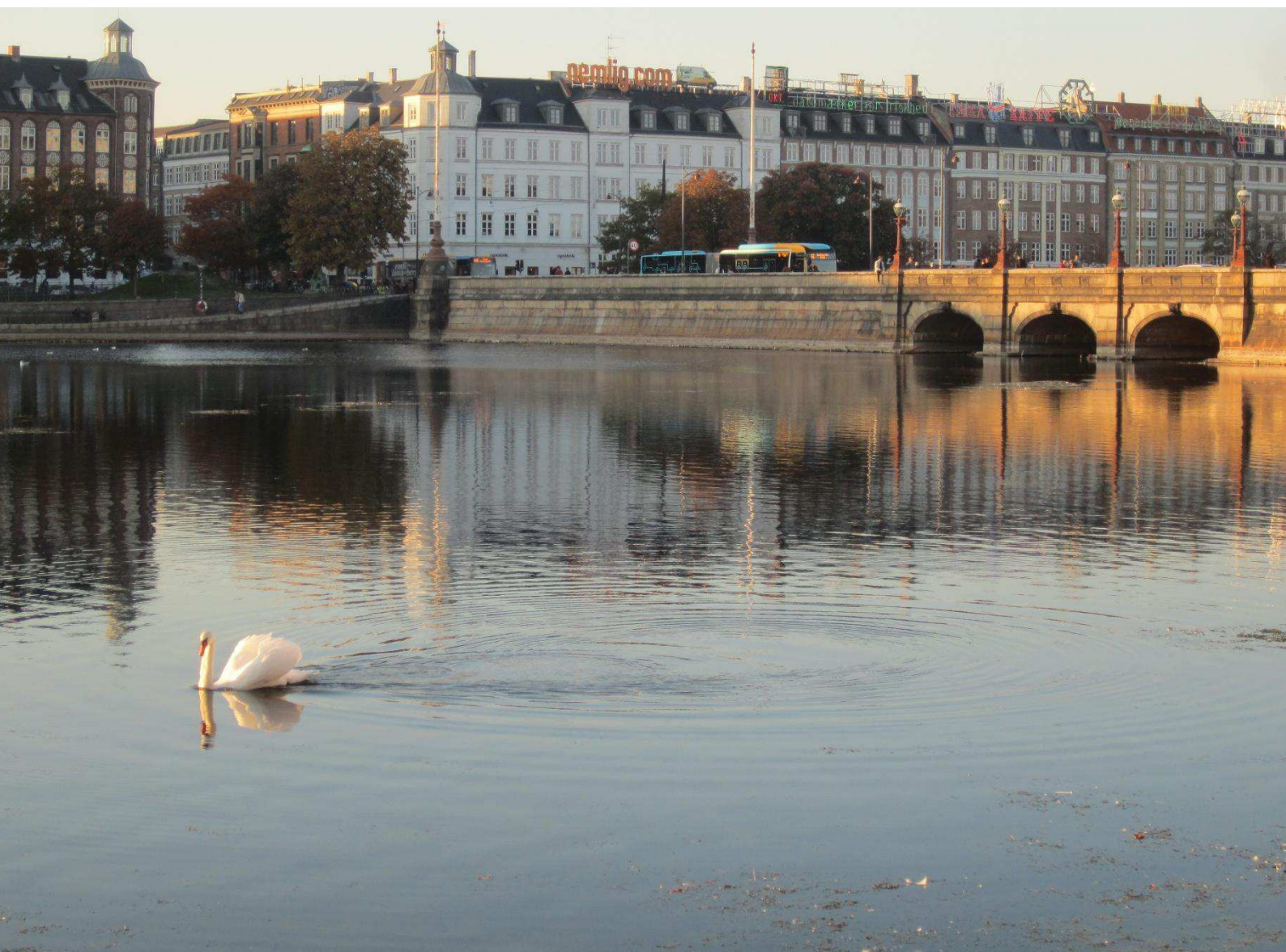




Budgetforslag 2027



Indhold

Læsevejledning	3
Generelle bemærkninger	4
Introduktion til København kommunes budget.....	4
Økonomiske rammer for kommunerne	5
Københavns kommunes budgetlægning og forudsætninger	7
Klimabudget til budget 2027	14
Økonomisk overblik.....	16
Beskæftigelses- Integrations- og Erhvervsudvalget	20
Børne- og Ungdomsudvalget	24
Klima-, Miljø- og Teknikudvalget.....	28
Kultur-, Fritids-, og Borgerserviceudvalget.....	33
Socialudvalget	38
Sundheds- og Omsorgsudvalget	42
Økonomiudvalget	46
Kontrol- og Rådgivningsudvalget.....	51
Takstkatalog	54
Bevillingsregler	141

Læsevejledning

Budgetforslag 2027

Københavns Kommune præsenterer som led i kommunens budgetproces her forslag til kommunens budget for 2027. Forslaget til budget 2027 behandles af Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen i august, og budgettet godkendes endeligt af Borgerrepræsentationen primo oktober.

Publikationen er delt i fem afsnit:

- **Generelle bemærkninger:** Her gives et overordnet billede af rammer og forudsætninger for, hvordan budgettet fastlægges, samt centrale udviklinger, der påvirker budgettet.
- **Økonomisk overblik:** Indeholder oversigtstabeller for hele kommunens budget i budgetforslag 2027.
- **Udgifter fordelt på udvalg:** Indeholder bevillingsoversigter fordelt på kommunens 7 udvalg på år og hovedaktivitet.
- **Takstkataloger:** Indeholder de takster, som Københavns Kommune opkræver i 2027 opdelt på kommunens 7 udvalg.
- **Bevillingsregler:** Indeholder de gældende regler og principper i Københavns Kommune for bevillingsafgivelse mv.

God læselyst!

Københavns Kommune

Rådhuset

1566 København V

Telefon: 33 66 33 66

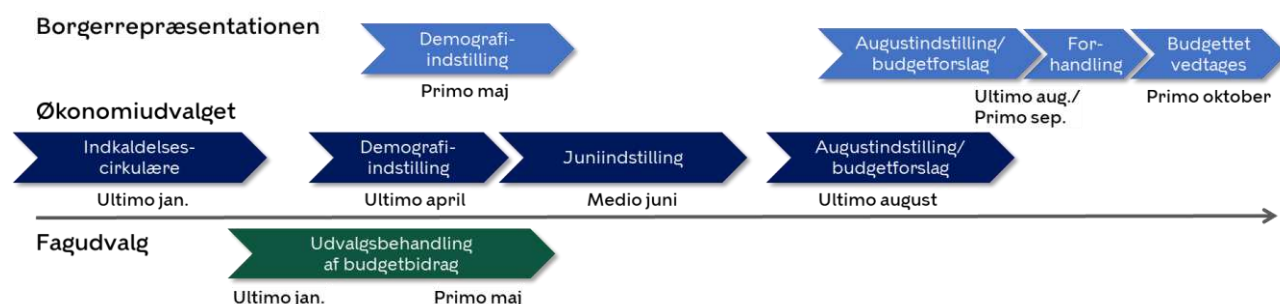
Hjemmeside: www.kk.dk

Forside Foto

Colourbox

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

Introduktion til København kommunes budget



Københavns Kommunes budgetproces

Hvert år skal Borgerrepræsentationen forhandle om og godkende et nyt budget for Københavns Kommune. Budgetprocessen i København har 4 overordnede nedslag frem til forhandlingerne om budgettet, som ligger i starten af september.

Indkaldelsescirkulæret for budget fastsætter de overordnede rammer og tidsplan for Københavns Kommunes budgetlægning. Her udmeldes udvalgenes budgetrammer for det kommende budgetår samt 3 overslagsår. Herefter tilpasses udvalgenes budgetter til den demografiske udvikling med demografiindstillingen. I samme periode behandler fagudvalgene deres budgetbidrag til årets budget, hvilket ender ud i indstilling til Økonomiudvalget vedr. redegørelse for udvalgenes budgetbidrag (juniindstillingen), hvor Økonomiudvalget får en samlet redegørelse om udvalgenes budgetbidrag.

Inden kommunens budgetforslag kan udarbejdes, skal der indgås en aftale om kommunernes økonomi (Økonomiaftalen) mellem regeringen og Kommunernes Landsforening (KL), som sætter rammerne for udgifterne og finansieringen af kommunernes økonomi. Med forslag til budgettet

(augustindstillingen behandler og godkender Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen Københavns Kommunes budgetforslag for det kommende budgetår samt 3 overslagsår. Budgetforslaget ligger til grund for forhandlingerne om budgettet. Budgetforslaget andenbehandles af Borgerrepræsentationen d. 1. oktober.

[Læs mere om budgetprocessen her](#)

Københavns Kommunes budgetmodel

Københavns Kommunes budget for 2027 udarbejdes inden for fire styringsområder. De fire styringsområder er:

- Service
- Anlæg
- Overførsler mv.
- Finansposter

Service

Kommunernes Landsforening (KL) fastsætter sammen med regeringen en definition af kommunernes serviceudgifter ifm. de årlige forhandlinger om kommunernes økonomi. Service omfatter bl.a. administration, dagpasning, folkeskole, specialundervisning, hjemmehjælp, ældrepleje, kultur- og idrætstilbud, miljøopgaver og vejvæsen mv.

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

Anlæg

Kommunernes anlægsbudget omfatter indtægter og udgifter til nybyggeri og større renoveringsopgaver på f.eks. kommunens bygninger og ejendomme, gårdanlæg og veje samt anlægshandlingsplaner mv. Kommunernes anlægsudgifter er styret brutto, dog eksklusive udgifter til forsyningsvirksomheder og ældreboliger. Anlægsudgifter til forsyningsvirksomhed og ældreboliger indgår i Københavns Kommunes styringsområde anlæg.

Overførsler mv.

Overførselsområdet omfatter bl.a. udgifter til forsørgelsesydelse som arbejdsledighedsdagpenge og kontanthjælp, førtidspension og boligstøtte mv. samt dele af den beskæftigelsesrettede indsats, herunder aktivering, som ikke er omfattet af KL's definition af serviceudgifter. Herudover indgår øvrige driftsudgifter, der ikke er omfattet af KL's definition af serviceudgifter. Dette gælder bl.a. refusion fra ordningen om særligt dyre enkeltsager og den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet. Endelig indgår kommunens udgifter til tjenestemænd på forsyningsområdet.

Finansposter

Finansposterne vedrører kommunens indtægter og udgifter fra skatter, tilskud og udligning samt balanceforskydninger. Balanceforskydningerne er f.eks. langsigtet tilgodehavender og langsigtet gæld, kortfristede tilgodehavender og gæld samt likvide aktiver.

Økonomiske rammer for kommunerne

Indarbejdelse af økonomiaftalen

De årlige økonomiaftaler mellem regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) fastsætter de økonomiske rammer for de samlede kommunale aktiviteter samt finansieringen heraf. Aftalerne er udgangspunktet for Københavns Kommunes overordnede økonomiske rammer, herunder service, anlæg og den samlede aktivitet i budgetoverslagsårene samt finansieringen heraf.

København bidrager til samlet overholdelse af de årlige aftaler om kommunernes økonomi. Overholder kommunerne under ét ikke økonomiaftalerne mellem regeringen og KL, medfører det finansielle sanktioner for alle kommuner. Derfor har kommunerne fælles interesse i aftaleoverholdelse i overensstemmelse med de gældende sanktionsregler. Tilsvarende har kommunerne en kollektiv interesse i, at de aftalte rammer bliver anvendt fuldt ud hvert år. Det er derfor et bærende princip i Københavns Kommune, at den økonomiske styring i videst muligt omfang bidrager til den samlede overholdelse af de rammer, regeringen og KL aftaler år for år.

KL udmelder hvert år et vejledende servicemåltal og anlægsmåltal. Førstnævnte fordeler den overordnede serviceramme mellem kommunerne. Københavns Kommune budgetterer servicerammen med udgangspunkt i det udmeldte måltal. Sidstnævnte fordeler den samlede bruttoanlægsramme mellem kommunerne. Københavns Kommune budgetterer bruttoanlægsudgifter sådan, at det understøtter, at kommunen anvender hele sin anlægsramme.

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

Økonomaftale 2027

Økonomaftalen for 2027 indebærer bl.a., at kommunernes serviceramme under ét løftes med 3,6 mia. kr. Samtidig foretages der en reduktion i kommunernes administrationsudgifter på 0,3 mia. kr., og på den baggrund udgør det samlede serviceløft 3,3 mia. kr. i 2027 jf. figur 1. I løftet er der 0,3 mia. kr. målrettet en forlængelse af minimumsnormeringer frem til skolestart.

Effekten af serviceløftet udgør netto 353 mio. kr. for Københavns kommune, inkl. reduktion af kommunernes administrationsudgifter. Reduktion af kommunernes administrationsudgifter håndteres som en del af effektiviseringsstrategien i Københavns Kommune.

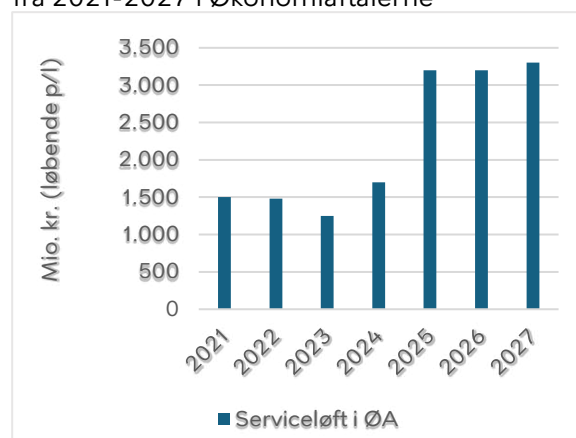
Med aftalen fastholdes bruttoanlægsrammen på 22,3 mia. kr., tilsvarende anlægsrammen for 2026 (2026 p/l). I bruttoanlægsrammen indgår anlægsinvesteringer til udvidelse af botilbudskapaciteten på socialområdet på 0,5 mia. kr. årligt i perioden 2027-2030, som er indeholdt i anlægsrammen samt 0,9 mia. kr. til faglokaler i folkeskolen.

Det er en central forudsætning for økonomaftalen, at 1 mia. kr. af kommunernes bloktilskud er betinget af, at kommunernes budgetterede anlægsudgifter holder sig inden for den aftalte anlægsramme under hensyntagen til det samlede budgetterede niveau for service- og anlægsudgifter. Samtidig er 3 mia. kr. af kommunernes bloktilskud betinget af kommunernes aftaleoverholdelse i budget og regnskab for serviceudgifterne i 2027.

Københavns Kommunes endelige andel af både den samlede kommunale serviceramme og anlægsramme fastlægges i den fælleskommunale budgetkoordinering mellem

kommunerne frem mod den endelige vedtagelse af de kommunale budgetter senest den 15. oktober 2026.

Figur 1. Løft af den kommunale serviceramme fra 2021-2027 i Økonomaftalerne



Økonomaftalen indebærer, at der foretages en efterregulering af kommunernes serviceudgifter i 2026 i størrelsesorden 2,0 mia. kr., svarende til 223 mio. kr. i Københavns Kommune som følge af opdateret skøn for pris- og lønudviklingen.

Ejendomsskatter

I forlængelse af boligskatteforliget 'Tryghed om boligbeskatningen' fra maj 2017 er beregning og opkrævning af kommunale ejendomsskatter pr. 1. januar 2024 overgået fra kommunerne til staten, og opkrævningen sker nu efter statens nye ejendomsvurderinger. Da de nye vurderinger for en stor del af bygningsmassen fortsat ikke er færdiggjorte, har indfasningen af de nye ejendomsvurderinger medført, at kommunernes provenu fra grundskyld og dækningsafgift i vidt omfang er baseret på statens prognoser. Det har bredt set givet anledning til usikkerhed om kommunernes ejendomskatteindtægter. Regeringen og KL aftalte i ØA26 derfor en række tiltag, der skal give kommunerne højere budgetsikkerhed for grundskyldsprovenu. Det indebærer, at kommunerne frem til 2028 garanteres et obligatorisk grundlag for grundskyldsprovenu,

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

der svarer til statens skøn forud for Økonomaftalerne. Med ØA27 er denne ordning udvidet til erhvervsdækningsafgiften, hvor kommunerne frem til og med 2028 er garanteret det provenu, som indgår ved fastsættelsen af bloktilskuddet.

Selskabsskatter

I ØA2026 aftalte regeringen og KL at igangsætte et fælles arbejde, som skulle håndtere, at kommunernes indtægter fra selskabsskat forventedes at stige frem mod 2027, og at de forventeligt ville være meget skævt fordelt på tværs af kommunerne. Arbejdet skulle gennemføres med henblik på at finde mulige løsningsmodeller med virkning fra 2027. Som følge af folketingsvalget er arbejdet ikke færdiggjort. KL og regeringen er enige om at fortsætte arbejdet. Det kan påvirke Københavns fremtidige indtægter.

Udligningsreform

Der er igangsat et arbejde under Økonomi- og Indenrigsministeriets Finansieringsudvalg, mhp. ændring af udligningssystemet. Medio 2025 er der fremlagt et kommissorium for forberedelse af en ny udligningsreform, der pålægger Finansieringsudvalget at gennemføre en bred analyse af tilskud og udligningssystemet. I S-SF-RV-M-regeringens grundlag er dette udvidet til også at belyse omlægningen mellem kommuneskat, bundskat og den kommunale udligning, samt at se på mulighederne for at kommuneskatten fra borgere med mere end én bolig ikke alene tilfalder den kommune, hvor man har folkeregisteradresse. Udligningsreformen skal efter planen behandles i 2028 med virkning fra 2029.

Københavns kommunes budgetlægning og forudsætninger

I følgende afsnit beskrives de generelle budgetforudsætninger, som Københavns kommune budgetlægger ud fra.

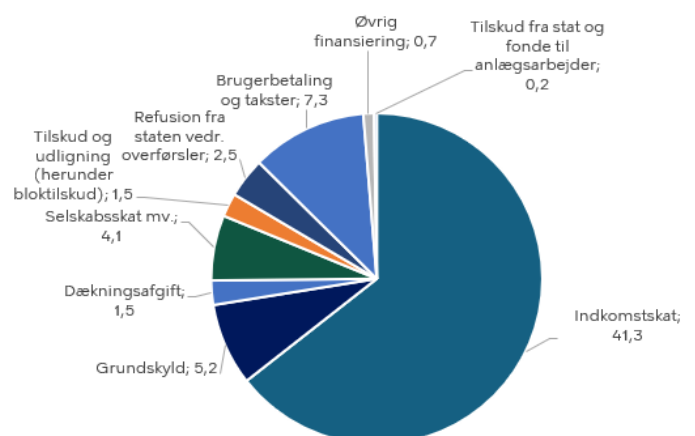
Budgettering af kommunens indtægter

Ved budgetlægningen af kommunens indtægter skal budgettet baseres på enten kommunens eget skøn over udskrivningsgrundlaget (selvbudgettering) eller på et statsgaranteret udskrivningsgrundlag (statsgaranti).

Københavns Kommune budgetterer indtægter fra indkomstskat, tilskud og udligning med udgangspunkt i valg af statsgaranteret udskrivningsgrundlag samt Skatteministeriets skøn over det forventede provenu fra ejendomsskat. I overslagsårene budgetteres med udgangspunkt i en landsgennemsnitlig vækst pba. KL's skatte- og tilskudsmodel pr. juli samt Københavns eget skøn over befolkningsudviklingen. Der tages altid stilling til valg af udskrivningsgrundlag for et år ad gangen, og ved selvbudgettering disponeres en gevinst ikke før den samlede efterregulering er opgjort og modregnet i det kommunale bloktilskud for alle kommuner tre år efter budgetåret

Kommunens indtægter forventes at udgøre 64,2 mia. kr. i 2027.

Figur 2: Bruttoindtægter i budgetforslag 2027



Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

Skat, grundskyld og dækningsafgift

Der er i budgetforslaget forudsat uændret kommunal indkomstskat, grundskyld og dækningsafgift. Sætserne er:

- Kommunal indkomstskat: 23,39 %
- Grundskyld: 5,100 ‰
- Dækningsafgift: 12,700 ‰

Budgettering af kommunens udgifter

Det kommende års budget tager udgangspunkt i vedtaget budget, som justeres for pris- og lønudviklingen, vedtagne politiske beslutninger og øvrige beslutninger jf. nedenstående boks 1.

Boks 1. Fra vedtaget budget 2026 til vedtaget budget 2027.

Vedtaget budget 2026
+ Pris- og lønfremskrivning/satsregulering
+ Beslutninger i indkaldelsescirkulæret
+ Beslutninger i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen
+ Regulerede budgetrammer som følge af ny befolkningsprognose (demografiindstillingen)
+ Opdaterede skøn på overførsler samt fagudvalgenes budgetlægning (juniindstillingen)
+ 1. og 2. anlægsoversigt
+ Aftale om kommunernes økonomi for 2027 mellem KL og regeringen
+ Opdaterede pris- og lønskøn
+ Reguleringer som følge af lov- og cirkulæreprogrammet (DUT)
+ Opdaterede indtægter fra skatter, tilskud og udligning
= Budgetforslag 2027
+ Budgetforhandlingerne (ændringsforslag til budgetforslaget)
= Vedtaget budget 2027

I tabel 2 er kommunens samlede udgifter i budgetforslag 2027 opgjort for de 3 styringsområder. Udgifterne kan samlet opgøres til 51.220 mio. kr.

Tabel 2. Københavns Kommunes nettoudgifter i budgetforslag 2027.

Styringsområde	Mio.kr., 2027 p/I
Serviceudgifter	35.879
Anlægsudgifter	4.892
Overførsler mv.	10.449
I alt.	51.220

Rammestyring på udvalgenes budget til serviceudgifter

For at understøtte Københavns Kommunes mellemformstyre med delt administrativ ledelse har kommunen en udpræget grad af økonomisk rammestyring på driften. Med årsbudgettet fastsættes de økonomiske og indholdsmæssige rammer for de enkelte bevillinger under hvert udvalg. I løbet af året har det enkelte udvalg en frihed til at planlægge og en forpligtelse til at prioritere de fastlagte rammer inden for kommunens bevillingsregler og Borgerrepræsentationens generelle beslutninger. De samlede økonomiske rammer for hvert udvalg samt konkrete bevillinger kan i løbet af året udelukkende ændres ved politiske beslutninger i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.

Demografisk udvikling og demografiregulering.

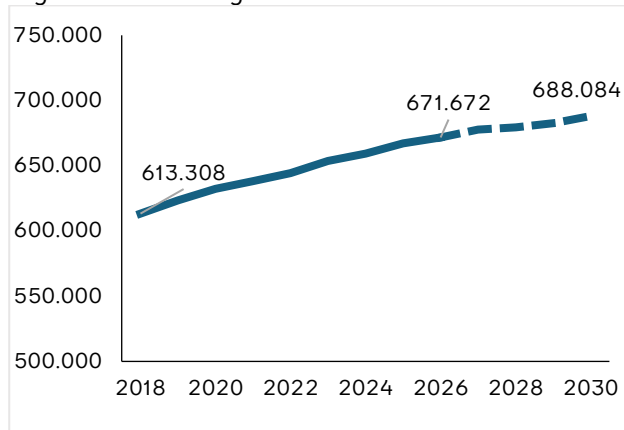
Demografisk udvikling

Københavns befolkning vokser fortsat, og kommunen forventer en vækst på ca. 16.500 personer frem mod 2030.

Befolkningstilvæksten sætter sit præg på byen, og helt nye bydele vokser frem for at kunne huse byens mange nye borgere.

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

Figur 3. Befolkningstilvækst i KK



Kilde: KK's befolkningsprognose 2026

Sammenlignet med 2025 prognosen er forventningerne til væksten frem mod 2030 reduceret omkring 11.000. Nedjusteringen skyldes, at væksten i 2025 lå ca. 3.000 under det forventede niveau på 7.500 nye borgere pga. en lavere indvandring og højere fraflytning end forventet. På baggrund heraf forventes en lidt lavere indvandring og højere fraflytning de kommende år.

Nedjusteringen vedrører primært antallet af borgere i den studie- og erhvervsaktive alder, men betyder også ca. 700 færre førskolebørn og 600 færre i den skolepligtige alder i 2030 sammenlignet med 2025 prognosen. Der forventes dog fortsat en vækst på 2.800 førskolebørn som følge af stigende fertilitet, og der forventes fortsat en stor stigning i antallet af ældre. Blandt de 80+ årige forventes en vækst på 23 pct. frem mod 2030.

Som følge af de ændrede forventninger er udvalgenes budgetter for 2026 og frem korigeret, så de tilpasses den forventede befolkningssammensætning i Københavns Kommune.

Demografiregulering

Når indbyggertallet i Københavns Kommune vokser eller falder, påvirker det omfanget af velfærdsydelser, kommunen skal levere. På

børne-, ældre- og socialområdet samt enkelte ydelser på beskæftigelsesområdet, hvor der er en tæt sammenhæng mellem udviklingen i målgrupper og befolkningsudvikling, er der i Københavns Kommune en politisk besluttet demografimodel. Demografimodellen er en marginal model, der regulerer budgettet efter ændringer i antal borgere i de målgrupper, der modtager demografiregulerede ydelser. På børne- og ældreområdet korrigeres desuden for ændringer i det socioøkonomiske udgiftsbehov. Budgetregulering via demografimodellen er relevant på områder med en vis økonomisk volumen, tæt sammenhæng mellem udviklingen i de konkrete målgrupper og befolkningsudviklingen, samt at budgetreguleringen via demografimodellen udelukkende afspejler forhold, som de enkelte forvaltninger ikke selv kan påvirke. Ændring af serviceniveauet i kommunen skal altid være en konkret politisk prioritering

I 2027 forventes der merudgifter på 165,7 mio. kr. i forhold til budget 2026 til at dække skolegang, pasning og pleje af børn og ældre københavnere som følge af stigende befolkning. Dette er et fald på 86,3 mio. kr. siden opstarten af budgetprocessen for budget 2027, hvor opgørelsen var baseret pba. sidste års befolkningsprognose jf. forklaringerne under den demografiske udvikling.

Effektiviseringsstrategi og investeringsstrategi

Siden slutningen af 1990'erne har Københavns Kommune fastsat et årligt mål for effektiviseringer for at sikre en bæredygtig økonomi. Målet er at skabe økonomisk råderum til både stigende udgifter som følge af flere borgere og nye politiske prioriteter inden for kernevelfærden.

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

For 2027 har Økonomiudvalget besluttet, at der skal findes effektiviseringer for i alt 200 mio. kr., heraf 30 mio. kr. på det administrative område. I budgetforslaget for 2027 var der forudsat effektiviseringer for 200 mio. kr. De samlede effektiviseringer kan opgøres til 179,3 mio. kr., idet målsætningen om tværgående indkøbseffektiviseringer ikke indfries helt, hvilket primært skyldes en ustabil periode med stigende priser, hvor det er blevet sværere at opnå effektiviseringer gennem udbud samt at det har været vanskeligt at realisere indkøbseffektiviseringer sfa. øget forbrugsstyring.

For at understøtte arbejdet med at realisere effektiviseringer, er der afsat 375 mio. kr. til kommunens investerings- og innovationspulje i 2026. Midlerne bruges til initiativer, der kan føre til varige effektiviseringer. Disse investeringer bidrager ikke kun til finansiering, men også til udviklingen af nye løsninger, som kan forbedre servicen for borgerne og lette arbejdet for de ansatte.

Økonomiudvalget har besluttet en målsætning om, at effektiviseringsmålet i videst mulige omfang skal indfries med effektiviseringer fra investeringsforslag. Hensigten med målsætningen er at sikre, at der sker en løbende omstilling og bedre indretning af kommunens service.

I 2026 har kommunen igangsat 40 nye investerings- og innovationsforslag. Forslagene vil bidrage med effektiviseringer for 135,9 mio. kr. ved fuld indfasning.

Københavns Kommune har indfriet 123,1 mio. kr. ud af effektiviseringsmål på 179,3 mio. kr. med effektiviseringer fra investeringsforslag, svarende til 69 pct. Til sammenligning var dette tal 64 pct. i budget 2025.

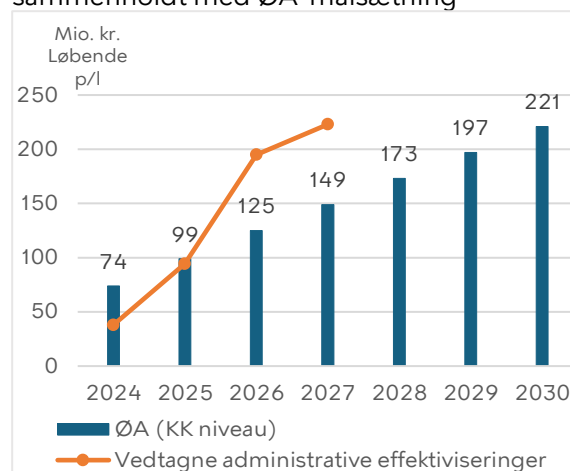
Administrative forenklinger og effektiviseringer

Som følge af kommuneaftalen fra 2024 skal kommunerne reducere administrative udgifter med 2 mia. kr. Københavns Kommunes andel udgør 221 mio. kr., hvoraf 38 mio. kr. blev håndteret med budget 2024. Med indkaldelsescirkulæret for budget 2024 blev der vedtaget en målsætning om årlige administrative effektiviseringer på 30 mio. kr. i perioden 2025-2030 med mulighed for varierende profil mellem årene. Til at imødekomme målet, blev der i starten af 2024 etableret et flerårigt arbejdsprogram for Administrative Forenklinger og Effektiviseringer (AFE). Formålet med AFE er at identificere administrative områder, der kan forenkles og effektiviseres

Københavns Kommune arbejder videre med programmet i 2027.

Med budgetbidraget for budget 2027 er der indmeldt nye administrative effektiviseringer for 27,9 mio. kr. Med bidraget fra budget 2024, budget 2025 og budget 2026 på 194,9 mio. kr. har udvalgene i alt indmeldt varige administrative effektiviseringer for 222,8 mio. kr., hvilket overstiger det samlede måltal på 221 mio. kr.

Figur 4: KK's administrative effektiviseringer sammenholdt med ØA-målsætning



Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

Udvikling- og Omstillingspuljen

Som en del af udmøntningen af de styrkede digitale ambitioner i den politiske aftale om ressort blev der i budget 2026 afsat 155 mio. kr. til en tværgående digital udviklings- og omstillingsplan. Udviklings- og omstillingsplanen skal øge det strategiske og tværgående fokus i kommunens digitale investeringer og sikre, at der investeres i at opbygge fælles kapabiliteter, så kommunen bliver bedre i stand til at udnytte de digitale muligheder. Finansieringsrammen er et supplement til nuværende digitale investeringer.

Økonomiudvalget besluttede i august 2025, at de fælles investeringer på det digitale område:

- Skal give borgere/virksomheder mere tilgængelige og brugervenlige digitale løsninger
- Skal aflaste den daglige drift ved at transformere arbejdstid fra administrative opgaver (fx dokumentationsopgaver, tilsynsopgaver o.l.) til mere borgervendt arbejdstid
- Skal forenkle og effektivisere kommunens administration
- Skal kunne skaleres, så der investeres i kapabiliteter, der kan bruges på tværs af Københavns Kommune

I maj 2026 blev der udmøntet 15 mio. kr. til service og 5 mio. kr. til anlæg i 2026 til fem initiativer fra finansieringsrammen. Det forventes at der udmøntes for 35 mio. kr. i 2027 og 50 mio. kr. årligt for 2028-2029 fra puljen.

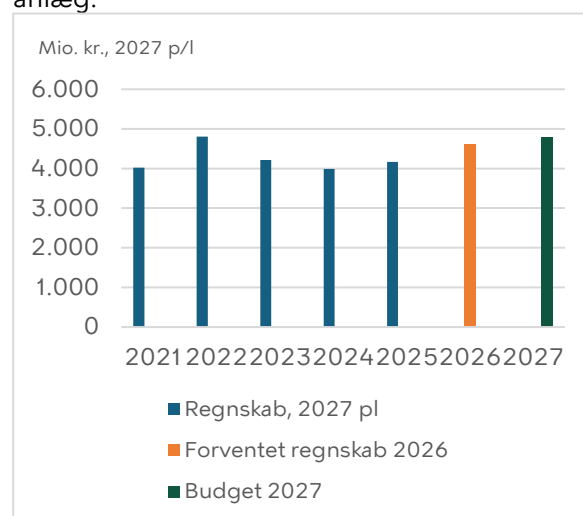
Styring af anlæg

Københavns Kommune har fortsat et stort anlægsbehov til øget kapacitet til daginstitutioner og skoler samt til indhentning af efterslæb på vedligehold og renovering af

veje og bygninger. Københavns Kommune har derfor fortsat behov for at sikre en høj andel af den samlede anlægsramme i 2027 på 22,5 mia. kr. Forud for budgetforhandlingerne udgør Københavns Kommunes bruttoanlægsbudget 4,7 mia. kr., i 2027, jf. 2. anlægsoversigt 2026. Hertil kommer 61 mio. kr. vedrørende udgifter til etablering af indkvartering til fordrevne fra Ukraine. Udgifterne hertil holdes uden for anlægsrammen under en forudsætning om, at udgifter til fordrevne fra Ukraine ikke fortrænger kommunens andre anlægsudgifter.

Kommunens endelige bruttoanlægs måltal for 2027 fastsættes i fjerde kvartal 2026 i en selvstændig styringssag til Økonomiudvalget. Sagen udarbejdes i forlængelse af den fælleskommunale budgetkoordinering for 2027, når kommunens bruttoanlægsudgifter i 2027 er fastlagt medio oktober 2026. Den vejledende anlægsramme inkl. idrætsmilliard og infrastrukturinvesteringer for Københavns Kommune i 2027 er 3,9 mia. kr. Københavns Kommunes endelige anlægsramme i 2027 forventes at være højere end den vejledende anlægsramme, men lavere end det nuværende budget i 2027 på 4,7 mia. kr.

Figur 6. Udvikling i forbrug på anlæg.



Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

Overførselsadgang

En central del af kommunens økonomistyring er muligheden for at overføre midler over årsskiftet. Kommunens principper for overførsler giver mulighed for at anmode om at få overført mindreforbrug på service på følgende områder:

- Decentrale institutioners opsparing
- Eksternt finansierede projekter (tilskudsmidler)
- Lov eller kontraktmæssigt bunde midler

Merforbrug på service overføres altid (i form af en negativ bevilling) og kan eventuelt håndteres ved optagelse af internt lån, jf. nedenfor. Muligheden for at overføre mindreforbrug forudsætter, at der er både måltal og finansiering. Principperne for overførsler fastsættes årligt af Økonomiudvalget.

Reserveret måltal til Overførselssagen 2026-2027

Decentrale institutioner kan overføre en del af et eventuelt mindreforbrug mellem regnskabsår. Det tilskynder til effektiv ressourceanvendelse igennem hele året og giver decentrale ledere mulighed for at planlægge langsigtet. For at understøtte den decentrale overførselsadgang samt for, at forvaltningerne ved regnskabsafslutningen kan overføre kontraktligt forpligtede servicebevillinger og eksternt finansierede projekter på service, reserveres der med budgetvedtagelsen måltal til at dække de forventede overførsler af mindreforbrug til 2027. Måltallet er ufinansieret og udmøntning forudsætter anden ledig finansiering. En kommune må maksimalt budgettere med en generel servicereserve, udover eventuelle løn- og barselspuljer, på op til 1 pct. af kommunens øvrige budgetterede nettoserviceudgifter. Puljen til uforudsete udgifter på service og det

reserverede måltal fastsættes under hensyn hertil.

Råderum og flerårsbudgettering

Det finansielle råderum for Københavns Kommune til udmøntning i de årlige budgetforhandlinger opgøres med udgangspunkt i forskellen mellem kommunens samlede udgifter og indtægter over en fireårig periode.

Der er stor sikkerhed omkring kommunens udgifter og indtægter i budgetåret, mens der typisk ses udsving i overslagsårene, bl.a. som følge af konjunkturer og politiske aftaler om den kommunale sektor. Hertil kan udefrakommende og uforudsigelige begivenheder øge risikoen for finansieringsudfordringer i overslagsårene. Opgørelsen af det finansielle råderum er derfor baseret på et forsigtighedsprincip, hvor det finansielle råderum i overslagsårene ikke disponeres fuldt ud. Den andel af overslagsårene, der ikke indgår i opgørelsen af det disponible råderum til indeværende års budgetforhandlinger, tilgår de efterfølgende år. Denne tilgang har historisk understøttet, at der årligt er råderum til politisk prioritering. Økonomiforvaltningen udarbejder årligt en mellemfristet fremskrivning af Københavns Kommunes finansielle balance, som vurderer holdbarheden af kommunens økonomi på mellemlangt sigt. Fremskrivningen kvalificerer mulighederne for dispositioner på indtægts- og udgiftssiden, fx højere udgifter, opsparing eller justering af skattesatsen.

Mål for kassebeholdningen

I København tager målsætningen om likviditeten udgangspunkt i en budgetlagt, forventet mellemfristet likvid nettoformue (reel kasse). Reel kasse repræsenterer likviditeten korrigeret for de beslutninger, der er truffet med likviditetsvirkning på mellemlang sigt, og dermed ikke den aktuelle likviditet.

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

Konkret opgøres reel kasse som den faktiske likvide formue ved årets start, tillagt kortfristede tilgodehavender og fratrullet kortfristet gæld. Den reelle kasse medtager tillige budgetlagte fremtidige udgifter og indtægter, som anlægs projekter og risikoafdækninger.

Reel kasse giver mulighed for at finansiere ufravigelige udgifter eller tab af indtægter mellem kommunens budgetforhandlinger, uden at der skal foretages genåbninger af budgetterne midt på året. For at sikre en tilstrækkelig finansiering til afdækning af risici i budgetåret er der behov for en større reel kasse først på året, hvor usikker heden er størst. Målsætningen for reel kasse er fastsat til 1.000 mio. kr. i første halvår og 700 mio. kr. i andet halvår.

Reel kasse giver som styringsværktøj mulighed for at samle op på ændringer af budgettet og forventninger i løbet af året samt afvigelser i det realiserede regnskabsresultat, hvormed reel kasse kan danne grundlaget for det finansielle råderum i overførselssagen og budgettet.

Ved budgetforslag 2027 er kommunens kassebeholdning opgjort til 10,8 mio. kr., hvorfor det indgår som finansiering i budget 2027.

Gennemsnitlig likviditet

Københavns Kommunes investeringsforening er central for forvaltningen af kommunens likviditet, som omfatter værdien i investeringsforeningen, bankindestående og kassekredit og et mindre kontant beløb.

Størrelsen på kommunens likviditet kan bl.a. tilskrives, at anlægsprojekter ikke eksekveres i samme tempo som projekterne besluttet politisk. Budgetbeslutninger finansieres på beslutningstidspunktet. Det betyder, at der afsættes midler til anlæg som først skal

disponeres i efterfølgende budgetår, hvor der trækkes på likviditeten i takt med, at der bliver eksekveret på beslutningerne.

Kommunes likviditet har været stigende, hvilket bl.a. skyldes positive regnskabsresultater og gode afkast i kommunens investeringsforening.

Den gennemsnitlige likviditet opgjort ved 1. kvartal 2026 er på 20,9 mia. kr. jf. nedenstående figur.

Det svarer til en likviditet pr. indbygger på 31.188 kr. Til sammenligning er landsgennemsnittet på 12.140 kr. pr. indbygger. Kommunens gennemsnitlige likviditet forventes i løbet af 2026 at stige med ca. 1,3 mia. kr.

Gældsudvikling

Københavns Kommune har over en længere årrække aktivt nedbragt kommunens langfristede gæld ved at prioritere afdrag på kommunens lån i budgetterne. Kommunens langfristede gæld er på ca. 1,8 mia.kr. ultimo 2025. Det svarer til 2.731 kr. pr. indbygger. Gennemsnittet for landets kommuner er på 14.036 kr. pr. indbygger.

I Overførselssag 2024/2025 blev det besluttet at indfri to lån hos Kommune Kredit på ca. 0,5 mia. kr. Lånene blev indfriet maj 2025, og kommunens almindelige gæld er herefter afdraget helt, idet der alene resterer gæld, hvor afdragene ikke (alene) finansieres af kommunen, som fx lån vedr. klimatilpasning, ældreboliger og byfornyelse. Medregnes den gæld som kommunen hæfter for i kommunens selskaber, er gældsforpligtelserne dog betydeligt højere. Således hæfter Københavns Kommune ultimo 2025 gæld for ca. 66 mia. kr. Det svarer til ca. 98.000 kr. pr. indbygger. Det forventes ikke, at kommunen kommer til at hæfte for gældsforpligtelserne til kommunens

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

selskaber, men at gælden løbende vil blive afdraget af selskaberne ud af deres indtægter.

Klimabudget til budget 2027

Klimabudgettet har siden budget 2023 bidraget til at anskueliggøre klimapåvirkningen af både udledende og reducerende budgetinitiativer af det forhandlede budget ved overførselssag og budgetforhandlinger og givet status på den gældende klimaindsats. I år vil der ligeledes blive udarbejdet et klimabudget, der anskueliggør klimapåvirkningen af budgetinitiativer og giver status på Klimastrategi 2035.

Status på Klimastrategi 2035

Klimastrategi 2035 og Klimahandleplan 2026-2028 blev d. 18. september 2025 vedtaget i Borgerrepræsentationen. I foråret 2026 er Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Økonomiudvalget blevet præsenteret for den første årlige status på Klimastrategi 2035. Nedenfor opsummeres konklusionerne i den første årlige status.

Målsætning 1: Klimapositivitet inden for kommunegrænsen

De geografiske udledninger forventes i 2035 at være faldet med ca. 68%¹ ift. 2019 (baseline-år) på baggrund af KBH2025 Klimaplanen, den generelle udvikling og de initiativer, som er finansieret af kommunen. Målsætningen om klimapositivitet betyder, at udledningerne skal reduceres til under 0 tons i 2035 og dette kan kun opnås, hvis der etableres CO₂-fangst i Københavns Kommune inden 2035.

Målsætning 2: Halvering af Københavns globale klimaaftryk

De globale udledninger fra København forventes frem mod 2035 at blive reduceret

med ca. 30 pct. ift. 2019 som følge af den grønne omstilling i resten af verden og effekten af initiativer, som enten er finansieret eller antages refinansieret frem mod 2035. Dermed udestår en reduktion på 20 pct. for at indfri målsætningen om halvering af CO₂-udledninger fra Københavns globale udledninger i 2035. Der er derfor behov for at igangsætte yderligere initiativer for at nå målsætningen.

Målsætning 3: Halvering af det globale klimaaftryk fra Københavns Kommunes indkøb

Med den forventede grønne omstilling af markedet, samt de på nuværende tidspunkt igangsatte CO₂e-reducerende initiativer for kommunens indkøb, kan kommunen forvente at nå ca. 30 % af målsætningen om en halvering af det globale klimaaftryk fra kommunens indkøb i 2035 ift. 2019. Der er derfor behov for, at der igangsættes yderligere CO₂e-reducerende initiativer for at indfri målsætningen for kommunens indkøb i Klimastrategi 2035.

Styringsmodel for Klima

Styringsmodellen for klima skal understøtte realiseringen af målsætningen om halvering af klimaaftrykket for kommunens eget indkøb i Klimastrategi 2035 ved at vise reduktionsbehovet brudt ned i årlige reduktioner på tværs af fagudvalgene. I forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af indkaldelsescirkulæret for budget 2027 blev Styringsmodellen for klima med tilhørende vejledende udvalgsspecifikke måltal behandlet. Det samlede vejledende reduktionsmåltal i budget 2027 er 6.253 ton CO₂e svarer til 1,4 % af klimaaftrykket fra kommunens indkøb. Kommunens fagudvalg kan bidrage til indfrielse af de vejledende CO₂e-

¹ Med Klimaplan KBH2025 forventes en CO₂-reduktion på ca. 80% i 2025 (opgøres i efteråret 2026) i forhold til basisår 2010. CO₂-udledninger i Klimastrategi 2035

opgøres med en anden afgrænsning og med et andet basisår (2019), hvorfor reduktionen er angivet til 68% i 2035.

Generelle bemærkninger til budgetforslag 2027

reduktionsmåltal ved at implementere CO₂e - reducerende initiativer, som har effekt i 2030. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget har fremlagt initiativer med forventet CO₂e-reduktion i 2030 på 2.670 tons CO₂e og har dermed indfriet udvalgets vejledende CO₂e-reduktionsmåltal i 2027. I alt er der i fagudvalgene igangsat initiativer, som vil nedbringe fagudvalgenes CO₂e-udledning fra indkøb i 2030, svarende til 2.740-2.756 ton. Derudover har flere fagudvalg planlagt yderligere initiativer til nedbringelse af klimaaftrykket fra indkøb, som vil indgå i forhandlingerne om budget 2027 sammen med øvrige tværgående klimareducerende tiltag, som vil indgå i budgetforhandlingerne.

Økonomisk overblik

Overblikstabeller for Budgetforslag 2027

Udgifter fordelt på udvalg

Budgetforslag 2027-2030

Mio. kr.	2027	2028	2029	2030
Service	35.879	34.645	33.922	33.579
Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsudvalget	1.243	1.176	1.141	1.089
Børne- og Ungdomsudvalget	13.912	13.646	13.503	13.469
Klima-, Miljø- og Teknikudvalget	871	851	754	719
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget	325	58	-105	-207
Socialudvalget	7.928	7.526	7.147	6.919
Sundheds- og Omsorgsudvalget	6.981	6.940	7.033	7.168
Økonomiudvalget	4.588	4.416	4.418	4.391
Kontrol- og Rådgivningsudvalget	32	32	32	30
Overførsler mv.	10.449	10.501	10.449	10.543
Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsudvalget	9.988	9.960	9.918	9.897
Børne- og Ungdomsudvalget	-6	-6	-6	-6
Klima-, Miljø- og Teknikudvalget	-11	-34	-41	-67
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget	607	594	596	597
Socialudvalget	-321	-306	-293	-293
Sundheds- og Omsorgsudvalget	24	24	24	24
Økonomiudvalget	169	270	252	391
Anlæg	4.892	2.622	1.777	3.405
Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsudvalget	15	0	0	0
Børne- og Ungdomsudvalget	321	151	207	10
Klima-, Miljø- og Teknikudvalget	1.475	1.126	724	605
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget	445	130	78	190
Socialudvalget	77	41	13	4
Sundheds- og Omsorgsudvalget	132	116	41	86
Økonomiudvalget	2.426	1.058	714	2.511
Finansposter	-54.308	-52.733	-52.539	-54.922
Klima-, Miljø- og Teknikudvalget	180	1.613	129	123
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget	11	11	11	11
Sundheds- og Omsorgsudvalget	176	200	118	156
Økonomiudvalget	-54.676	-54.558	-52.797	-55.213
I alt	-3.088	-4.966	-6.391	-7.394

Flerårsoversigt

Budgetforslag 2027 sammenholdt med budgetoverslagsårene 2027 til 2030

Mio.kr. (løbende priser)	2027			2028		
	Udgifter	Indtægter	Netto	Udgifter	Indtægter	Netto
A. Driftsvirksomhed i alt inkl. refusion	56.079	-9.751	46.328	54.906	-9.760	45.145
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	1.641	-571	1.070	1.568	-565	1.004
Forsyningsvirksomheder m.v.	1.368	-1.383	-15	1.345	-1.384	-39
Transport og infrastruktur	1.366	-1.008	357	1.332	-992	340
Undervisning og kultur	8.403	-938	7.465	8.087	-924	7.163
Sundhedsområdet	1.591	-66	1.525	1.564	-61	1.503
Sociale opgaver og beskæftigelse	33.928	-5.467	28.460	33.648	-5.540	28.108
Fællesudgifter og administration m.v.	7.783	-317	7.466	7.361	-295	7.066
B. Anlægsvirksomhed i alt	5.084	-192	4.892	2.869	-247	2.622
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	834	-78	755	516	-203	313
Forsyningsvirksomheder m.v.	315	-22	293	183	-10	173
Transport og infrastruktur	1.117	-42	1.075	832	-33	799
Undervisning og kultur	500	-7	493	119	-1	118
Sundhedsområdet	11	0	11	13	0	13
Sociale opgaver og beskæftigelse	1.698	-41	1.657	947	0	947
Fællesudgifter og administration m.v.	609	-2	608	259	0	259
Pris- og lønstigning vedr. hovedkonto 0-6	0	0	0	1.479	-258	1.221
C. Renter	-49	-49	-98	-55	-45	-100
D. Finansforskydninger	-2.185	-532	-2.718	-205	-559	-764
E. Afdrag på lån	19	140	159	19	140	159
A + B + C + D + E + p/l i alt	58.947	-10.384	48.563	59.013	-10.730	48.283
F. Finansiering	1.947	-53.598	-51.651	2.491	-55.891	-53.401
Tilskud og udligning	1.189	-1.476	-286	1.493	-1.871	-378
Skatter	758	-52.123	-51.365	998	-54.021	-53.023
Balance	60.894	-63.982	-3.088	61.504	-66.621	-5.118

Flerårsoversigt

Budgetforslag 2027 sammenholdt med budgetoverslagsårene 2027 til 2030

Mio.kr. (løbende priser)	2029			2030		
	Udgifter	Indtægter	Netto	Udgifter	Indtægter	Netto
A. Driftsvirksomhed i alt inkl. Refusion	54.010	-9.639	44.371	53.760	-9.637	44.122
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	1.422	-560	862	1.493	-560	933
Forsyningsvirksomheder m.v.	1.338	-1.383	-45	1.313	-1.382	-69
Transport og infrastruktur	1.259	-985	274	1.236	-978	258
Undervisning og kultur	7.829	-898	6.930	7.649	-886	6.763
Sundhedsområdet	1.518	-52	1.467	1.493	-43	1.450
Sociale opgaver og beskæftigelse	33.454	-5.481	27.973	33.661	-5.504	28.157
Fællesudgifter og administration m.v.	7.189	-280	6.909	6.915	-285	6.630
B. Anlægsvirksomhed i alt	1.898	-121	1.777	3.558	-153	3.405
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	377	-76	301	1.044	-50	994
Forsyningsvirksomheder m.v.	93	-10	83	66	-10	56
Transport og infrastruktur	679	-20	659	741	-90	651
Undervisning og kultur	142	-16	126	426	-4	422
Sundhedsområdet	5	0	5	10	0	10
Sociale opgaver og beskæftigelse	431	0	431	602	0	602
Fællesudgifter og administration m.v.	172	0	172	668	0	669
Pris- og lønstigning vedr. hovedkonto 0-6	3.025	-532	2.493	4.725	-820	3.905
C. Renter	-56	-51	-106	6	-122	-116
D. Finansforskydninger	-168	-588	-756	-2.154	-619	-2.772
E. Afdrag på lån	18	138	156	18	130	147
A + B + C + D + E + p/l i alt	58.728	-10.793	47.935	59.913	-11.222	48.691
F. Finansiering	2.317	-57.028	-54.711	2.435	-59.247	-56.811
Tilskud og udligning	1.385	-1.389	-3	1.437	-721	716
Skatter	931	-55.639	-54.708	999	-58.525	-57.527
Balance	61.044	-67.820	-6.776	62.348	-70.468	-8.120

Beskæftigelses- Integrations- og Erhvervsudvalget

Beskæftigelses- Integrations- og Erhvervsudvalget

Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsudvalgets opgaver

Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsudvalget har det politiske ansvar for Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen, hvis kerneopgave er at bidrage til, at borgerne kommer i job eller uddannelse - og dermed ikke har behov for offentlig forsørgelse - og at virksomhederne har adgang til arbejdskraft. De primære redskaber hertil er jobsamtaler med hovedfokus på ordinære job, virksomhedsrettede tilbud, opkvalificering og ordinære uddannelse m.v. De borgere, som ikke kan tage ordinært arbejde, skal afklares til førtidspension eller fleksjob.

Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen består af Jobcenter København, herunder Københavns Erhvervshus, og Ydelsesservice.

Myndighedsopgaven varetages i Jobcenter København, mens de aktive tilbud gennemføres i samspil mellem jobcentre og virksomheder, uddannelsesinstitutioner, eksterne leverandører m.fl. Jobcenter København

servicerer årligt mere end 100.000 borgere. Københavns Erhvervshus i Jobcenter København hjælper med at yde byens virksomheder en sammenhængende og serviceorienteret indsats. Et bærende element er at bistå virksomhederne med at rekruttere den arbejdskraft, som de har behov for. Ydelsesservice administrerer og udbetaler forsørgelsesydelse.

Udvalget har også det politiske ansvar for kommunens tværgående integrationspolitik for

borgere med etnisk minoritetsbaggrund, indsatsen for flygtninge fra blandt andet Ukraine, bekæmpelse af ekstremisme, social kontrol og diskrimination.

Endelig har udvalget ansvaret for erhvervspolitik og erhvervsfremme i kommunen, herunder at sætte retningen for, hvordan kommunen skal sikre gode rammevilkår for byens virksomheder, styrke servicekulturen i det daglige møde med byens virksomheder, understøtte adgang til kvalificeret arbejdskraft og sikre plads til både små og store virksomheder i byen. Udvalget har i den forbindelse ansvaret for opgaver inden for erhvervsservice, iværksætteri, turisme, København som madby, kreative erhverv, international arbejdskraft og demokratiske, kooperative og socialøkonomiske virksomheder mv.

Beskæftigelses-, Integrations-, og Erhvervsudvalgets samlede udgifter

Samlet set har Beskæftigelses-, Integrations-, og Erhvervsudvalget i 2027 udgifter svarende til ca. 11,2 mia. kr. Heraf er ca. 1,2 mia. kr. til serviceudgifter og ca. 10,0 mia. kr. til udgifter til overførsler mv. Overførslerne er udgifter til forsørgelsesydelse (førtidspension, kontanthjælp, a-dagpenge, sygedagpenge mv.), samt til aktiveringsindsatsen for de ledige (bl.a. i form af opkvalificering og vejledning, 6-ugers jobrettet uddannelse, ordinær uddannelse, brobygningsforløb og nytteaktivering mv.) og danskuddannelse.

Beskæftigelses -, Integrations og Erhvervsudvalget

Beskæftigelses-, og Integrations og Erhvervsudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Service	1.242.528	1.175.695	1.140.680	1.088.575
Overførsler mv.	9.987.706	9.959.732	9.917.951	9.897.346
Anlæg	14.607	0	0	0
Hovedtotal	11.244.840	11.135.427	11.058.632	10.985.921

Service

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Administration	165.652	-1.500	164.152	154.966	166.340	166.340
Administrative fællesudgifter	165.652	-1.500	164.152	154.966	166.340	166.340
Support af jobcentre	0	0	0	0	0	0
Beskæftigelsesindsats	935.968	-20.009	915.960	860.384	814.481	761.897
Boliger til flygtninge	17.913	-477	17.436	16.399	16.399	16.399
IT-udgifter mm.	37.915	0	37.915	37.915	37.949	37.949
Jobcenterdrift	677.015	-16.328	660.688	606.149	560.211	507.627
København Erhvervsservice	49.729	-3.204	46.524	46.524	46.524	46.524
Løntilskud forsikrede	5.328	0	5.328	5.328	5.328	5.328
Ydelsesadministration	148.069	0	148.069	148.069	148.069	148.069
Integrationsindsats	15.024	0	15.024	13.575	13.264	13.264
Integrationsaktiviteter	15.024	0	15.024	13.575	13.264	13.264
Undervisning Demografireguleret	147.392	0	147.392	146.770	146.595	147.074
Undervisning	147.392	0	147.392	146.770	146.595	147.074
Hovedtotal	1.264.037	-21.509	1.242.528	1.175.695	1.140.680	1.088.575

Beskæftigelses -, Integrations og Erhvervsudvalget

Anlæg

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Beskæftigelsesindsats	14.607	0	14.607	0	0	0
Anlæg beskæftigelse	14.607	0	14.607	0	0	0
Hovedtotal	14.607	0	14.607	0	0	0

Overførsler

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Efterspørgelsesstyrede overførsler	10.899.118	-1.529.838	9.369.280	9.369.280	9.362.189	9.362.189
A-dagpenge	2.359.711	-63.662	2.296.050	2.296.050	2.296.050	2.296.050
Førtidspension	3.804.578	0	3.804.578	3.804.578	3.804.578	3.804.578
Kontanthjælp mm.	1.221.754	-289.999	931.754	931.754	931.754	931.754
Ressourceforløbsydelse	395.302	-81.508	313.793	313.793	313.793	313.793
Sygedagpenge	1.741.022	-664.787	1.076.235	1.076.235	1.076.235	1.076.235
Flex, ledighedsydelse og seniorjob	1.212.999	-352.784	860.215	860.215	860.215	860.215
Enkelt og personligt tillæg	163.752	-77.098	86.654	86.654	79.563	79.563
Efterspørgselsstyret indsats	785.614	-167.188	618.426	590.452	555.763	535.158
Beskæftigelsestilbud	585.423	-35.811	549.612	521.752	487.063	466.457
Integrationsindtægter	13.660	-86.551	-72.890	-72.890	-72.890	-72.890
Integration og danskuddannelse	186.530	-44.826	141.704	141.591	141.591	141.591
Hovedtotal	11.684.732	-1.697.026	9.987.706	9.959.732	9.917.951	9.897.346

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalgets opgaver

Børne- og Ungdomsudvalget har ansvaret for opgaver for børn og unge i alderen 0-18 år.

Tilbuddene omfatter:

- Dagtilbud til børn og unge
- Folkeskoler
- Specialinstitutioner
- Fritids- og klubtilbud
- Sundhedspleje og kommunelæge
- Børnetandpleje
- Børneklubben
- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
- Grundskolevejledningen og vejledningen af elever i 10. klasse
- Ungdomsskoler

De største opgaver er dag- og fritidstilbud til børn og unge samt undervisning af børn og unge. Udvalget har dermed ansvaret for kerneopgaver indenfor alle udviklings- og læringstrin og skal sikre, at der i samarbejde med børn, unge og forældre arbejdes på at imødekomme alle de behov, som børn og unge har.

På børne- og ungdomsområdet er der ca. 72.000 brugere fordelt på ca. 41.000 børn i folkeskoler og specialskoler og ca. 31.000 børn i pasningstilbud i 0-5 års-alderen. Der er i forvaltningen i gennemsnit for hele året ansat:

- 2.463 pædagoger i dagtilbud
- 2.096 pædagogmedhjælpere i dagtilbud
- 349 assistenter i dagtilbud
- 4.005 lærere på skoler og KKFO'er.

Samlet set beskæftiger Børne- og Ungdomsforvaltningen omkring 20.000 ansatte svarende til 18.000 fuldtidsstillinger og er dermed kommunens største forvaltning.

Børne- og Ungdomsforvaltningen har i øjeblikket 74 skoler (heraf 11 specialskoler) og ca. 350 daginstitutioner med plads til børn i ca. 220 kommunale enheder og ca. 130 selvejende dagtilbud.

Børne- og Ungdomsudvalget har ønsket at udarbejde en strategi, der skal udgøre et fælles politisk afsæt for udvalgets arbejde i valgperioden. Udvalget har peget på en række områder, der kan indgå i strategien og over de kommende måneder, skal udvalget konkretisere temaer og målsætninger, så der kan vedtages en endelig strategi på udvalgsrådet den 10. juni 2026. Med en strategi for Børne- og Ungdomsudvalgets arbejde 2026-29 får udvalget mulighed for at fokusere på udvalgte strategiske temaer og opstille forandringsperspektiver og/eller konkrete udviklingsmål.

Børne- og Ungdomsudvalgets samlede udgifter

Tabellen nedenfor viser Børne- og Ungdomsudvalgets samlede udgifter, der med 13,9 mia. kr. i planlagte udgifter på serviceområdet i 2027 er det største serviceområde i Københavns Kommune.

Børne- og Ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Service	13.912.119	13.646.193	13.502.588	13.469.478
Overførsler mv.	-6.419	-6.419	-6.419	-6.419
Anlæg	321.324	151.092	207.430	10.175
Finansposter	110	110	110	110
Hovedtotal	14.227.134	13.790.976	13.703.708	13.473.344

Service

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Administration	281.611	-1.115	280.496	269.329	269.156	250.793
Administration	281.611	-1.115	280.496	269.329	269.156	250.793
Dagtilbud - Demografireguleret	7.922.692	-2.028.224	5.894.468	5.917.872	5.933.000	6.007.625
Dagtilbud	7.922.692	-2.028.224	5.894.468	5.917.872	5.933.000	6.007.625
Dagtilbud special - Demografireguleret	517.202	-44.272	472.930	415.496	431.427	435.141
Dagtilbud special	517.202	-44.272	472.930	415.496	431.427	435.141
Specialundervisning - Demografireguleret	1.195.229	-52.244	1.142.985	977.703	1.111.170	1.106.769
Specialundervisning	1.195.229	-52.244	1.142.985	977.703	1.111.170	1.106.769
Sundhed - Demografireguleret	736.287	-17.341	718.946	723.203	727.497	729.299
Sundhed	736.287	-17.341	718.946	723.203	727.497	729.299
Undervisning - Demografireguleret	5.792.599	-390.304	5.402.295	5.342.590	5.030.337	4.939.851
Undervisning	5.792.599	-390.304	5.402.295	5.342.590	5.030.337	4.939.851
Hovedtotal	16.445.620	-2.533.501	13.912.119	13.646.193	13.502.588	13.469.478

Anlæg

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Anlæg	322.899	-1.575	321.324	151.092	207.430	10.175
Anlæg	322.899	-1.575	321.324	151.092	207.430	10.175
Hovedtotal	322.899	-1.575	321.324	151.092	207.430	10.175

Børne- og Ungdomsudvalget

Overførsler

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Efterspørgselsstyrede overførsler	1.028	-7.447	-6.419	-6.419	-6.419	-6.419
Efterspørgselsstyrede overførsler	1.028	-7.447	-6.419	-6.419	-6.419	-6.419
Hovedtotal	1.028	-7.447	-6.419	-6.419	-6.419	-6.419

Finansposter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Finansposter	160	-50	110	110	110	110
Renter af kortfristede tilgodehavender i øvrigt	0	-50	-50	-50	-50	-50
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	150	0	150	150	150	150
Renter af likvide aktiver	10	0	10	10	10	10
Hovedtotal	160	-50	110	110	110	110

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets opgaver

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget varetager forvaltningen af kommunens opgaver på klima, miljø og teknikområdet samt opgaver vedrørende forsyningsvirksomheder, herunder opgaver vedrørende:

- 1) Renhold og forhold på gader og vej,
- 2) Trafik og parkering,
- 3) Parker og legepladser,
- 4) Lokalplanlægning og arkitektur,
- 5) Byggesagsbehandling,
- 6) Byfornyelse,
- 7) Støttet byggeri,
- 8) Administration af boligreguleringslovgivningen,
- 9) Kvarterløft/områdefornyelse,

10) Miljøområdet, blandt andet affald og genanvendelse, forurenet jord, skadedyr, støj, luftforurening, spildevand, vandforsyning, vandområder og klima samt virksomheder,

11) Myndighedsopgaver på affalds- varme, vand og spildevandsområderne og virksomheder,

12) Bestyrelsesbetjening og kontakt til interessentskaber som er henlagt til Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets ressortområder.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets samlede udgifter

I tabellen nedenfor fremgår budgettet per bevilling fordelt på de tre styringsområder Service, Anlæg og Overførsler mv.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Service	870.538	851.351	753.686	719.168
Overførsler mv.	-11.355	-34.433	-41.175	-66.876
Anlæg	1.475.285	1.125.751	724.335	604.773
Finansposter	180.132	1.612.940	129.222	123.417
Hovedtotal	2.514.600	3.555.608	1.566.068	1.380.482

Service

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Byfornyelse, ydelsesstøtte	20.517	0	20.517	19.126	19.281	19.272
Boligsociale formål	19.714	0	19.714	18.323	18.478	18.469
Generel administration	803	0	803	803	803	803
Ordinær drift	1.858.898	-191.513	1.667.385	1.633.877	1.527.457	1.488.236
Affald	22.133	-3.518	18.615	18.049	13.005	10.953
Boligsociale formål	32.738	-8.669	24.068	23.850	23.237	17.518
Generel administration	422.716	-32.777	389.939	399.729	392.444	392.515
Grøn og rekreativ arealer	155.202	-950	154.252	150.607	146.241	145.251
Infrastruktur	442.790	-35.990	406.800	392.397	387.966	382.140
Klima	48.210	-4.932	43.277	43.727	14.959	13.576
Myndighed/byplanlægning	383.828	-68.389	315.438	300.963	289.645	276.181
Parkering	170.918	-12.171	158.746	151.049	106.055	103.949
Renhold	180.364	-24.114	156.250	153.505	153.905	146.152
Parkering	84.678	-902.041	-817.363	-801.652	-793.051	-788.340
Parkering	84.678	-902.041	-817.363	-801.652	-793.051	-788.340
Krematoriedrift	-55	55	0	0	0	0
Myndighed/byplanlægning	-55	55	0	0	0	0
Hovedtotal	1.964.037	-1.093.499	870.538	851.351	753.686	719.168

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

Anlæg

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Byfornyelse, anlæg	242.140	0	242.140	162.608	82.478	190.839
Boligsociale formål	219.745	0	219.745	142.081	80.294	190.789
Infrastruktur	22.395	0	22.395	20.527	2.184	50
Genopretningsrammen, TMF	237.992	0	237.992	83.570	73.013	105.012
Grøn og rekreativ arealer	14.761	0	14.761	21.887	29.522	0
Infrastruktur	223.231	0	223.231	61.683	43.491	105.012
Klima anlæg	263.318	0	263.318	168.087	83.171	56.315
Klima	263.318	0	263.318	168.087	83.171	56.315
Ordinær anlæg	768.009	-41.970	726.039	706.087	485.673	252.608
Affald	23.908	0	23.908	0	0	0
Boligsociale formål	5.508	0	5.508	3.927	1.696	0
Generel administration	54.055	0	54.055	54.777	35.264	19.717
Grøn og rekreativ arealer	20.176	0	20.176	29.662	21.848	404
Infrastruktur	536.868	-41.970	494.898	507.321	362.950	208.469
Klima	36.564	0	36.564	29.906	23.925	24.018
Myndighed/byplanlægning	20.358	0	20.358	4.132	0	0
Parkering	67.273	0	67.273	77.229	35.918	0
Renhold	3.299	0	3.299	-867	4.072	0
Takstfinansieret anlæg	5.796	0	5.796	5.400	0	0
Affald	5.796	0	5.796	5.400	0	0
Hovedtotal	1.517.254	-41.970	1.475.285	1.125.751	724.335	604.773

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

Overførsler

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Affaldsområdet	1.242.785	-1.273.448	-30.663	-53.624	-60.220	-73.917
Affald	1.242.785	-1.273.448	-30.663	-53.624	-60.220	-73.917
Erhvervsaffald	31.939	-32.869	-930	-930	-930	-930
Affald	31.939	-32.869	-930	-930	-930	-930
Jorddeponi	86.636	-51.861	34.775	34.801	34.801	22.948
Infrastruktur	86.636	-51.861	34.775	34.801	34.801	22.948
Klima Drift	6.605	-23.737	-17.132	-17.275	-17.421	-17.571
Klima	6.605	-23.737	-17.132	-17.275	-17.421	-17.571
Byfornyelse, efterspørgselsstyrede overførsler	2.895	-300	2.595	2.595	2.595	2.595
Boligsociale formål	2.895	-300	2.595	2.595	2.595	2.595
Hovedtotal	1.370.861	-1.382.216	-11.355	-34.433	-41.175	-66.876

Finansposter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Finansposter	193.034	-12.902	180.132	1.612.940	129.222	123.417
Forskydninger i langfristede tilgodehavender	53.602	0	53.602	1.484.304	0	0
Forskydninger i langfristet gæld	139.382	0	139.382	139.054	137.203	128.956
Renter af likvide aktiver	50	0	50	50	50	50
Renter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder	0	-12.902	-12.902	-10.468	-8.030	-5.589
Hovedtotal	193.034	-12.902	180.132	1.612.940	129.222	123.417

Kultur-, Fritids-, og Borgerserviceudvalget

Kultur-, og Fritids-, Borgerserviceudvalget

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalgets opgaver

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget har ansvaret for at sikre et alsidigt og tilgængeligt kultur-, fritids- og borgerservicetilbud til københavnernes. Udvalgets opgaver spænder bredt og omfatter drift og udvikling af kultur- og fritidsinstitutioner, idrætsfaciliteter og byens rekreative rum samt varetagelse af borgerrettede myndigheds- og serviceopgaver.

Som følge af ressortaftalen, der trådte i kraft 1. januar 2026, er udvalgets opgaveportefølje udvidet væsentligt. Under overskrifterne Byens rum og Én indgang har udvalget fået ansvar for bl.a. kirkegårde, bemandede legepladser, monumenter, tryghedsvagter og udvalgte parker samt for samlingen af borgernes indgang til kommunen i Borgerservice.

Som led i konstitueringsaftalen efter kommunalvalget overgik Københavns Ejendomme (KEJD) pr. 1. januar 2026 fra Økonomiforvaltningen til Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

KEJD har ansvaret for drift og vedligehold af kommunens bygninger og varetager forvaltning af ejendomsporteføljen, ejendomsservice og rengøring samt ejendomsvedligehold. Samlet administrerer KEJD ca. 2,6 mio. m² fordelt på omkring 3.500 bygninger og ca. 830 ejendomme, herunder administrationsbygninger, kultur- og idrætsfaciliteter, institutioner, skoler og plejehjem.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalgets samlede udgifter

En stor del af udvalgets servicebevilling anvendes til driften af forvaltningens institutioner, byens rum og borgerservice samt til drift og vedligehold af kommunens bygninger. Myndighedsområdet samt tilskud til forskellige formål finansieres ligeledes af udvalgets servicebevilling.

Overførslerne omfatter bl.a. bevillinger til daghøjskolerne samt udbetaling af boligstøtte og øvrige lovbundne ydelser. Kultur- og Fritids- og Borgerserviceudvalgets finansposter vedrører renteforskydninger.

Kultur-, og Fritids-, Borgerserviceudvalget

Kultur-, Fritids-, og Borgerserviceudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Service	325.067	57.706	-104.649	-206.550
Overførsler mv.	606.806	594.409	595.866	597.328
Anlæg	445.250	130.087	77.531	189.845
Finansposter	11.066	11.092	11.099	11.098
Hovedtotal	1.388.188	793.294	579.846	591.722

Service

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Kultur og Fritid - Service	2.321.848	-309.527	2.012.321	1.931.404	1.942.673	1.840.465
Administrative fællesudgifter	247.169	-10.692	236.476	233.635	234.765	236.723
Borgerservice og myndighed	236.326	-34.355	201.971	181.792	214.901	155.181
Kultur og fritid	1.392.040	-209.468	1.182.571	1.139.623	1.128.494	1.085.398
Kultur, museer og biblioteker	0	0	0	0	0	0
Tilskud	446.314	-47.308	399.006	384.225	372.384	371.033
Krematoriedrift	0	-7.703	-7.703	-7.871	-7.871	-7.871
KEJD, Service	-1.318.233	-369.021	-1.687.254	-1.873.698	-2.047.322	-2.047.014
Administrative fællesudgifter	91.808	-3.749	88.059	88.212	81.315	81.051
Ejendomsforvaltning	-2.170.150	-347.501	-2.517.651	-2.503.672	-2.522.920	-2.523.420
Ejendomsservice	40.650	-12.795	27.855	-4.177	-4.296	-4.296
Vedligehold	719.459	-4.976	714.483	545.939	398.579	399.651
Hovedtotal	1.003.615	-678.548	325.067	57.706	-104.649	-206.550

Kultur-, og Fritids-, Borgerserviceudvalget

Anlæg

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Kultur og Fritid - Anlæg	54.274	0	54.274	87.023	46.644	36.188
Administrative fællesudgifter	0	0	0	4.683	0	0
Kultur og fritid	41.251	0	41.251	75.402	39.706	29.250
Tilskud	13.023	0	13.023	6.938	6.938	6.938
KEJD, Anlæg	390.976	0	390.976	43.064	30.887	153.657
Vedligehold*	368.669	0	368.669	27.417	28.096	142.725
Øvrige anlægsprojekter	22.307	0	22.307	15.647	2.791	10.932
Hovedtotal	445.250	0	445.250	130.087	77.531	189.845

*Udgifter til vedligehold under KEJD, anlæg er stjernemarkeret, det betyder, at beløbet gives som anlægsbevilling fra budgetårets start, og vedligeholdelsesopgaver kan udføres uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

Overførsler

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Kultur og Fritid - Efterspørgselsstyrede overførsler	617.977	0	617.977	605.588	606.307	607.026
Daghøjskoler	36.662	0	36.662	24.273	24.991	25.711
Efterspørgselsstyrede overførsler	581.315	0	581.315	581.315	581.315	581.315
KEJD, Overførsler	-9.602	-1.570	-11.171	-11.179	-10.441	-9.697
Ejendomsforvaltning	-10.399	0	-10.399	-10.399	-10.399	-10.399
Vedligehold	797	-1.570	-773	-780	-42	701
Hovedtotal	608.375	-1.570	606.806	594.409	595.866	597.328

Kultur-, og Fritids-, Borgerserviceudvalget

Finansposter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Finansposter	11.340	-274	11.066	11.092	11.099	11.098
Forskydninger i langfristede tilgodehavender	-75	0	-75	-78	-82	-86
Forskydninger i langfristet gæld	164	0	164	154	154	159
Refusion af købsmoms	11.143	0	11.143	11.153	11.153	11.153
Renter af langfristede tilgodehavender	0	-267	-267	-264	-260	-256
Renter af langfristet gæld	33	0	33	55	59	53
Renter af likvide aktiver	75	0	75	75	75	75
Renter af udlæg vedrørende Forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder	0	-7	-7	-4	-1	0
Hovedtotal	11.340	-274	11.066	11.092	11.099	11.098

Socialudvalget

Socialudvalget

Socialudvalgets opgaver

Socialudvalget har ansvaret for København Kommunes sociale opgaver vedrørende børn, unge og voksne, herunder blandt andet:

- Forebyggende sociale foranstaltninger og døgnanbringelser af børn og unge
- Bo- og dagtilbud samt støtte i egen bolig til voksne
- Tilbud om misbrugs- og alkoholbehandling
- Tilbud til hjemløse samt kriseramte kvinder

Socialudvalget samlede udgifter

Socialudvalgets samlede udgifter i 2027 og frem fremgår af tabellen nedenfor.

Socialudvalget

Socialudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Service	7.927.786	7.526.095	7.146.818	6.919.256
Overførsler mv.	-321.309	-306.052	-293.410	-293.330
Anlæg	76.696	41.170	12.946	3.506
Finansposter	203	203	205	206
Hovedtotal	7.683.377	7.261.416	6.866.559	6.629.638

Service

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Børnefamilier med særlige behov	2.612.447	-195.980	2.416.467	2.307.952	2.260.300	2.254.331
Administration	452.396	-45.615	406.782	390.912	383.883	378.288
Anbringelser	1.029.902	-143.471	886.431	893.363	871.646	885.729
Dag/fleksibel indsats	198.715	-121	198.594	204.884	213.427	196.264
Rusmiddelbehandling	351	-425	-74	-79	0	0
Foranstaltning tidlig indsats	931.083	-6.349	924.734	818.872	791.344	794.050
Hjemmepleje	-4.601	0	-4.601	-6.673	-8.060	-8.869
Administration	0	0	0	0	0	-1
Hjemmepleje	-4.602	0	-4.602	-6.675	-8.060	-8.868
Sygepleje	1	0	1	1	0	0
Tværgående opgaver og administration	445.280	0	445.280	420.147	404.155	396.499
Fælles administration	317.934	0	317.934	318.448	318.727	315.061
HR	46.439	0	46.439	27.393	14.663	10.808
IT	55.130	0	55.130	50.023	50.023	50.023
Øvrige sociale formål	25.777	0	25.777	24.284	20.742	20.607
Udsatte voksne	5.561.943	-491.302	5.070.640	4.804.669	4.490.422	4.277.295
Administration	277.938	-522	277.416	268.858	247.155	221.811
Dagtilbud	550.773	-16.512	534.261	525.390	526.730	514.651
Døgntilbud	3.118.304	-189.963	2.928.342	2.767.488	2.637.586	2.536.708
Færdigmeldt patienter	42.622	-12.957	29.665	29.665	29.665	29.665
Herberger	441.493	-119.232	322.261	244.434	207.741	172.860
Hjælpe midler	-1.460	0	-1.460	-1.666	-1.839	-1.835
Krisecentre	107.657	-76.763	30.894	28.880	28.879	27.705
Rusmiddelbehandling	398.603	-38.431	360.171	356.855	321.363	296.612
Sociale tilbud	22.774	-781	21.994	17.193	11.287	10.561
Foranstaltninger i/u eget hjem	603.238	-36.142	567.097	567.572	481.856	468.556
Hovedtotal	8.615.069	-687.282	7.927.786	7.526.095	7.146.818	6.919.256

Socialudvalget

Anlæg

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Byggeri og modernisering af tilbud	76.696	0	76.696	41.170	12.946	3.506
Anlæg	76.696	0	76.696	41.170	12.946	3.506
Hovedtotal	76.696	0	76.696	41.170	12.946	3.506

Overførsler

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Efterspørgselsstyrede overførsler	541.547	-862.856	-321.309	-306.052	-293.410	-293.330
Centrale refusionsordninger	0	-601.228	-601.228	-586.613	-562.275	-562.275
HR	17	0	17	17	17	17
Sociale ydelser	541.530	-261.628	279.903	280.544	268.848	268.928
Hovedtotal	541.547	-862.856	-321.309	-306.052	-293.410	-293.330

Finansposter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Finansposter	203	0	203	203	205	206
Forskydninger i langfristede tilgodehavender	-50	0	-50	-50	-50	-50
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	48	0	48	48	50	51
Renter af likvide aktiver	200	0	200	200	200	200
Renter af kortfristet gæld til pengeinstitutioner	5	0	5	5	5	5
Hovedtotal	203	0	203	203	205	206

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Sundheds- og Omsorgsudvalgets opgaver

Sundheds- og Omsorgsudvalget er ansvarligt for det kommunale sundheds- og omsorgsområde i Københavns Kommune.

Udvalgets overordnede ansvar vedrører omsorgsopgaver, herunder hjemmepleje, sygepleje, pleje- og ældreboliger, træning, hjælpemidler, omsorgstandpleje, madservice og aktivitetstilbud samt midlertidige pladser, fx akutpladser, palliative pladser og genoptræningspladser.

Udvalget har ligeledes ansvaret for en lang række sundhedsfremmende og forebyggende indsatser for samtlige københavnere. Dette gælder rehabilitering, genoptræning, vederlagsfri fysioterapi samt samarbejde med regionen omkring udmøntning af sundhedsaftaler, herunder

tilrettelæggelsen af indlæggelser og udskrivninger samt medfinansiering af sygehusbehandling og sygesikring.

Fra midten af 2026 overtager SUF den sociale hjemme- og sygepleje fra Socialforvaltningen. Det sker som følge af de politisk vedtagne ressortændringer. Med den ændring får Sundheds- og Omsorgsudvalget ansvaret for hjemmepleje og sygepleje for alle københavnere uanset alder.

Endeligt har udvalget ansvar for Arbejdsmiljø København, som er Københavns Kommunes tværgående rådgivende enhed om arbejdsmiljø og arbejdsliv.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Sundheds- og Omsorgsudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Service	6.981.389	6.940.093	7.032.884	7.168.236
Overførsler mv.	23.697	23.697	23.697	23.697
Anlæg	132.300	115.694	40.941	85.663
Finansposter	176.399	200.052	117.662	156.127
Hovedtotal	7.313.785	7.279.536	7.215.184	7.433.724

Service

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Administration	216.969	-1.153	215.815	207.323	203.002	197.981
Administrative fællesudgifter	194.332	-1.153	193.178	186.112	181.791	176.770
Faglig udvikling	22.637	0	22.637	21.211	21.211	21.211
Sundhed	926.973	-29.578	897.394	885.182	850.542	831.231
Begravelse & Hospice	23.461	0	23.461	23.461	23.461	23.461
Forebyggelse	242.160	-4.015	238.145	235.166	213.951	206.181
Færdigbehandlede	14.868	-9.434	5.434	5.434	5.434	5.434
Genoptræning	439.940	-3.299	436.641	433.085	423.839	417.772
KK Arbejdsmiljø	33.260	-44	33.216	30.671	30.671	28.986
Sundhedsindsatser	122.013	-6.572	115.441	112.153	107.278	102.771
Voksentandpleje	51.271	-6.215	45.056	45.211	45.909	46.627
Ældre	6.422.065	-553.885	5.868.180	5.847.588	5.979.340	6.139.024
Aktivitetstilbud	160.553	-15.548	145.005	143.986	146.338	148.483
Hjemmepleje	1.465.750	-14.835	1.450.915	1.480.849	1.486.461	1.513.161
Hjælpe midler	404.043	0	404.043	410.563	416.921	423.010
Køb og salg af pladser	333.421	-232.656	100.766	93.747	86.456	79.479
Madservice	75.760	-32.774	42.987	43.122	44.446	45.775
Midlertidige døgnophold	234.480	-9.832	224.648	225.306	225.632	226.227
Myndighed	197.314	0	197.314	196.175	198.133	200.384
Omsorgssystemer	81.274	0	81.274	79.870	76.652	76.652
Plejebolig	2.509.760	-236.837	2.272.924	2.255.354	2.392.528	2.526.541
Specialundervisning	51.317	-5.688	45.629	46.867	48.295	49.514
SUF Arbejdsmiljø	16.660	0	16.660	16.660	16.660	16.660
Sygepleje	427.374	0	427.374	435.050	430.293	433.218
Uddannelse	324.815	-706	324.108	306.627	299.158	293.262
Ældreprojekter	139.544	-5.010	134.534	113.411	111.367	106.656
Hovedtotal	7.566.006	-584.617	6.981.389	6.940.093	7.032.884	7.168.236

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Anlæg

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Anlæg	132.306	-6	132.300	115.694	40.941	85.663
Anlæg	132.306	-6	132.300	115.694	40.941	85.663
Hovedtotal	132.306	-6	132.300	115.694	40.941	85.663

Overførsler

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Overførsler	75.743	-37.747	37.995	37.995	37.995	37.995
EGU-elever	13.557	0	13.557	13.557	13.557	13.557
Ældreboliger	62.185	-37.747	24.438	24.438	24.438	24.438
Særligt dyre enkeltsager	0	-14.298	-14.298	-14.298	-14.298	-14.298
Særligt dyre enkeltsager	0	-14.298	-14.298	-14.298	-14.298	-14.298
Hovedtotal	75.743	-52.045	23.697	23.697	23.697	23.697

Finansposter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Finansposter	176.399	0	176.399	200.052	117.662	156.127
Forskydninger i langfristede tilgodehavender	175.131	0	175.131	198.891	116.604	155.217
Forskydninger i langfristet gæld	798	0	798	748	699	604
Renter af langfristet gæld	270	0	270	213	159	106
Renter af likvide aktiver	200	0	200	200	200	200
Hovedtotal	176.399	0	176.399	200.052	117.662	156.127

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Økonomiudvalgets opgaver

Økonomiudvalget koordinerer og planlægger den samlede styring af Københavns Kommune.

Økonomiforvaltningens hovedansvarsområder er:

- Varetagelsen af kommunens økonomiske og fysiske planlægning
- Styring af kommunens portefølje af aktiver og passiver
- Den overordnede medarbejder- og lønudvikling
- Bygherre for kommunens byggerier og renoveringer på velfærdsområderne
- Udvikling og drift af kommunens it-infrastruktur

Økonomiforvaltningen omfatter følgende enheder:

- Økonomiforvaltningen på Rådhuset
- Byggeri København
- Koncernservice
- Koncern IT

Økonomiforvaltningen på Rådhuset

Rådhuset betjener dagligt Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget, overborgmesteren og lokaludvalgssekretariatene.

Rådhuset varetager processerne vedrørende udarbejdelse af Københavns Kommunes budget og regnskab. Endvidere varetager Rådhuset udviklingen af København som en attraktiv hovedstad med fokus på, at København udvikler sig i en balance mellem økonomiske, sociale og demografiske

hensyn, som sikrer bæredygtig vækst for byen på langt sigt.

Byggeri København

Byggeri København er bygherre for kommunens nybyggerier, ombygninger og renoveringer på velfærdsområderne. Byggeri København leverer byggeri til Københavns Kommunes forvaltninger, så de kan løse og udvikle deres opgaver til gavn for københavnernes.

Koncernservice

Koncernservice leverer administration og rådgivning inden for områderne finans, løn, HR og personalejura for alle ansatte i kommunen.

Koncernservice har til formål at bidrage til en effektiv og intuitiv digital administration. Enheden har derudover ansvaret for fælles indkøb på tværs af Københavns Kommune. Endelig administrerer Koncernservice også en række af kommunens fællesordninger, herunder forsikrings- og arbejdsskadeordningen samt barselsfonden.

Koncern IT

Koncern IT leverer og drifter it-infrastrukturen i alle kommunens forvaltninger. Koncern IT bidrager herudover til udvikling af digitale løsninger, rådgiver om ny teknologi og sikrer sammenhængende processer på tværs af kommunens it-udvikling.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Service	4.588.094	4.415.539	4.418.410	4.391.022
Overførsler mv.	169.463	269.871	252.325	391.277
Anlæg	2.426.376	1.057.972	713.974	2.511.034
Finansposter	-54.675.937	-54.557.542	-52.797.290	-55.212.832
Hovedtotal	-47.492.004	-48.814.160	-47.412.581	-47.919.499

Service

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Centrale budgetpuljer, service	418.190	-22.095	396.095	268.915	322.800	337.299
Afledt drift til anlægsprojekter*	151.144	-4.779	146.365	210.233	265.653	276.437
Investering i kernevelfærden	100.000	0	100.000	0	0	0
Puljen til uforudsete serviceudgifter**	67.175	0	67.175	67.175	67.175	67.175
Reservation af måltal til overførselssagen	85.000	0	85.000	0	0	0
Reserverede midler til budgetprocessen	41.785	0	41.785	41.785	41.785	41.785
Øvrige budgetpuljer	-26.914	-17.316	-44.230	-50.278	-51.813	-48.098
Fællesordninger og puljer, service	3.005.943	-81.269	2.924.674	2.918.474	2.888.997	2.877.941
Adm.bidrag til udbetaling Danmark	116.385	0	116.385	115.641	113.780	112.199
Arbejdsgiverfunktion	110.267	0	110.267	127.967	127.967	127.967
Arbejdsskadeordningen	120.295	0	120.295	110.165	111.752	112.048
Barselsfonden	394.947	0	394.947	395.198	394.749	395.395
Forsikringsordningen	19.287	-980	18.307	9.846	2.346	-5.154
Fællessystemer og driftsaftaler	150.533	0	150.533	150.446	149.545	149.487
Hovedstadens Beredskab	363.874	0	363.874	362.291	362.444	362.789
Indtægter fra rettigheder	1.435	-23.019	-21.584	-21.584	-21.584	-21.584
Movia	444.793	0	444.793	441.215	420.256	416.578
Rykkergebyrer	0	-43.449	-43.449	-43.449	-43.449	-43.449
Tjenestemandspension	1.284.127	-13.821	1.270.306	1.270.738	1.271.191	1.271.665
ØKF, service	1.299.648	-32.323	1.267.325	1.228.150	1.206.613	1.175.783
Administrative fællesudgifter	548.616	-22.280	526.336	497.199	495.596	472.617
Ejendomsforvaltning	736	0	736	937	937	937
IT-service	229.729	-4.656	225.073	222.725	216.375	221.807

Tabellen fortsætter på næste side

Økonomiudvalget

Lokaludvalgenes puljer	39.510	0	39.510	39.510	39.510	39.510
Personaleservices	238.565	-1.604	236.961	236.835	235.761	233.567
Vedligehold	0	0	0	0	0	0
Økonomiservice	242.493	-3.784	238.709	230.945	218.433	207.344
Hovedtotal	4.723.781	-135.687	4.588.094	4.415.539	4.418.410	4.391.022

*Puljerne til afledte driftsudgifter til endnu ikke færdiggjorte anlægsprojekter udmøntes i takt med, at anlægsprojekterne færdiggøres.

**Puljen til uforudsete anlægsudgifter udmøntes af Økonomiudvalget. Såfremt Den Administrative Stab er indkaldt (helt eller delvist) i forbindelse med aktivering af kommunens kriseberedskab, afholdes eventuelle udgifter i første omgang af den enkelte forvaltning, der har ressortansvar for de opgaver, der skal løses. Udgifterne finansieres efterfølgende af puljen til uforudsete udgifter.

Anlæg

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Centrale budgetpuljer, anlæg	194.634	0	194.634	108.637	192.360	869.891
Administrative fællesudgifter	10.180	0	10.180	15.270	97.870	0
Investering i kernevefærdigen	65.000	0	65.000	65.000	65.000	80.000
Merudgifter til specifikke anlægsprojekter	90.717	0	90.717	0	0	0
Pulje til grundkøb	0	0	0	0	0	575.000
Pulje til renovering af veje og broer	0	0	0	0	0	187.248
Puljen til uforudsete anlægsudgifter*	28.736	0	28.736	28.367	28.003	27.643
Øvrige anlægsprojekter	0	0	0	0	1.487	0
Fællesordninger og puljer, anlæg	7.369	-78.354	-70.984	-197.108	-60.102	-38.148
Barselsfonden	4.534	0	4.534	4.534	4.534	4.534
Indtægter fra rettigheder**	0	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Salg af grunde og ejendomme***	2.835	-28.354	-25.519	-151.642	-14.636	7.317
ØKF, anlæg	2.372.965	-70.238	2.302.727	1.146.443	581.717	1.679.290
Byggeri	1.684.353	-45.972	1.638.381	328.828	119.056	1.522.902
Køb af grunde og ejendomme****	259.916	0	259.916	567.698	291.343	3.998
Øvrige anlægsprojekter*****	406.249	-1.819	404.430	249.917	171.317	152.391
Takstfinansierede anlægsprojekter	22.447	-22.447	0	0	0	0
Hovedtotal	2.574.968	-148.592	2.426.376	1.057.972	713.974	2.511.034

*Puljen til uforudsete udgifter udmøntes af Økonomiudvalget. Såfremt Den Administrative Stab er indkaldt (helt eller delvist) i forbindelse med aktivering af kommunens kriseberedskab, afholdes eventuelle udgifter i første omgang af de forvaltninger, der har ressortansvar for de opgaver, der skal løses. Udgifterne finansieres efterfølgende af puljen til uforudsete udgifter.

**Indtægter fra salg af rettigheder er stjernemarkeret, det betyder, at beløbet gives som anlægsbevilling fra budgetårets start, og indtægter fra salg af rettigheder kan modtages uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

***Udgifter vedrørende salg af grunde og ejendomme er stjernemarket. Det betyder, at opgaver i forbindelse med salg af grunde kan udføres uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

****Udgifter til administrative opgaver i forbindelse med køb af grunde og ejendomme er stjernemarkeret. Det betyder, at udgifter i forbindelse med køb kan afholdes uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

*****Puljen til screening af grunde på 5,0 mio. kr. til brug ved overvejelser om køb er stjernemarkeret. Det betyder, at beløbet gives som anlægsbevilling fra budgetårets start, og der kan igangsættes screening af grunde uden yderligere behandling i Borgerrepræsentationen.

Økonomiudvalget

Overførsler

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Centrale budgetpuljer, overførsler	-73.144	0	-73.144	29.753	14.618	153.570
Puljen: merudgifter, forsikrede ledige	56.254	0	56.254	56.254	56.254	56.254
Reserverede midler til budgetprocessen	0	0	0	103.231	88.161	227.113
Øvrige budgetpuljer	-129.398	0	-129.398	-129.732	-129.798	-129.798
Fællesordninger og puljer, overførsler*	243.461	-12.794	230.667	228.178	225.766	225.766
Arbejdsgiverfunktion	506	0	506	506	506	506
Arbejdsskadeordningen	1.429	0	1.429	1.378	1.378	1.378
Barselsfonden	4.071	0	4.071	4.071	4.071	4.071
Tjenestemandspension	237.456	-12.794	224.661	222.224	219.812	219.812
ØKF, overførsler	11.941	0	11.941	11.941	11.941	11.941
IT-service	10.432	0	10.432	10.432	10.432	10.432
Økonomiservice	1.508	0	1.508	1.508	1.508	1.508
Hovedtotal	182.258	-12.794	169.463	269.871	252.325	391.277

Finansposter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Finansposter	-447.920	-54.228.017	-54.675.937	-54.557.542	-52.797.290	-55.212.832
Forskydning i likvide aktiver	-2.394.734	0	-2.394.734	-781.852	-280.758	-2.146.185
Forskydninger i langfristede tilgodehavender	-20.304	0	-20.304	-1.101.790	4.000	3.700
Forskydninger i langfristet gæld	18.900	0	18.900	19.045	18.325	17.571
Kurstab og kursgevinster m.v.	0	-64.500	-64.500	-72.100	-80.300	-92.100
Refusion af købsmoms	4.852	0	4.852	5.252	5.330	3.201
Renter af kortfristede tilgodehavender i øvrigt	0	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000
Renter af kortfristet gæld i øvrigt	6.000	0	6.000	0	0	0
Renter af langfristede tilgodehavender	0	-9.705	-9.705	-709	-759	-809
Renter af langfristet gæld	5.898	0	5.898	5.734	5.587	5.574
Renter af likvide aktiver	400	-532.444	-532.044	-544.440	-557.146	-570.169
Skatter	741.655	-52.122.620	-51.380.965	-51.695.420	-51.885.490	-53.070.666
Tilskud og udligning	1.189.413	-1.475.749	-286.336	-368.263	-3.079	660.051
Hovedtotal	-447.920	-54.228.017	-54.675.937	-54.557.542	-52.797.290	-55.212.832

Kontrol- og Rådgivningsudvalget

Kontrol- og Rådgivningsudvalget

Kontrol- og Rådgivningsudvalgets opgaver

Den Uafhængige Kontrol- og Rådgivningsfunktion er etableret ved en sammenlægning af Intern Revision og Borgerrådgiveren pr. 1. januar 2026.

Den Uafhængige Kontrol- og Rådgivningsfunktion varetager følgende opgaver:

- Understøtte den eksterne revisors udførelse af den lovpligtige revision
- Understøtte Borgerrepræsentationens tilsyn med, at de respektive forvaltninger har implementeret effektive økonomistyringsprocesser
- Yde rådgivning og konsultativ bistand indenfor økonomistyring og revision og fungere som sparringspartner vedrørende forretningsgange, regnskab og intern kontrol.

- Føre tilsyn med kommunens overholdelse af persondataforordningen (Data Protection Officer / DPO)
- Varetage kommunens whistleblowerordning
- Via borgerrådgiverfunktionen vejlede borgere og vurdere, om forvaltningerne i konkrete og generelle sager har handlet i strid med gældende ret eller på anden måde, har begået fejl eller gjort sig skyldig i forsømmelser.

Kontrol- og Rådgivningsudvalgets samlede udgifter

Kontrol- og Rådgivningsudvalgets samlede ramme for 2027 – 2030 fremgår nedenfor.

Kontrol- og Rådgivningsudvalget

Kontrol- og Rådgivningsudvalgets samlede udgifter

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
Service	31.826	31.837	31.837	30.173
Hovedtotal	31.826	31.837	31.837	30.173

Service

1.000 kr., 2027 p/l	2027 Udgifter	2027 Indtægter	2027 Netto	2028 Netto	2029 Netto	2030 Netto
KRF, Service	31.826	0	31.826	31.837	31.837	30.173
Administrative fællesudgifter	31.826	0	31.826	31.837	31.837	30.173
Hovedtotal	31.826	0	31.826	31.837	31.837	30.173

Takstkatalog

Takster der opkræves af kommunen

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Styrelsesloven § 41a gælder:

Benævnelse	Daginstitutionstakster for børn indtil skolestart, børn i skolealderen samt børn i klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud										
Hjemmel	Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven, LBK nr. 1038 af 11/08/2025) §§ 31-32, § 57, § 71 Folkeskoleloven (LBK nr. 1100 af 05/09/2025) § 50, stk. 2										
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen										
Prisfastsættelsesprincip	Forældrenes egenbetaling er fastsat efter de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter ved driften af dagtilbud pr. barn af samme type i kommunen. Der er anvendt den maksimale andel af kommunens takstberettigede bruttodriftsudgifter som forældrenes egenbetaling må udgøre: - 21,3 pct. for børn i dagpleje og vuggestue - 21,3 pct. for børnehave - Takst for skolefritidsordningen - 20 pct. klubbørn										
Kalkulationsprincip	Indtægterne er beregnet i forhold til det forventede antal pladser i 2027 med udgangspunkt i det gennemsnitlige antal indmeldte pladser fra pladsafregningen i perioden samt den forventede aktivitetsændring baseret på befolkningsprognoser for 2027. Andelen af den rene forældrebetaling er beregnet med udgangspunkt i regnskabs fordeling på forældrenes egenbetaling, økonomisk fripladstilskud, socialpædagogiske fripladser samt søskenderabat.										
Bemærkninger	Forældre, der benytter sig af dagtilbud i weekenderne og om natten, opkræves for den ekstra ydelse. Der ydes søskenderabat på 50 % pr. barn til familier med mere end et barn i dagpleje eller daginstitution. Dog ikke for den dyreste plads, hvor der betales fuld pris. Der ydes ikke søskenderabat for børn i klubtilbud. Der bevilges indtægtsbestemte økonomisk fripladstilskud i 2026 efter følgende skala (beløbene er i 2026 pl.) <table><tr><th>Indtægt (kr.): [2026 p/l]</th><th>Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads</th></tr><tr><td>Til og med 218.100</td><td>Tilskuddet udgør 21,3 pct. for førskolebørn og 48,7% pct. for skolebørn.</td></tr><tr><td>218.101 – 222.936</td><td>Tilskuddet udgør 20,2 pct. for førskolebørn og 46,3 pct. for skolebørn</td></tr><tr><td>222.937 – 677.499</td><td>Inden for dette interval reduceres fripladstilskuddet for hver 4.836 kroners indtægtsstigning med: - 0,21 procentpoint for førskolebørn - 0,5 procentpoint for skolebørn - 0,2 procentpoint for klubbørn</td></tr><tr><td>677.500 og derover</td><td>Intet fripladstilskud</td></tr></table> Indtægtsgrensene hæves med 7.000 kr. pr. hjemmeboende barn under 18 år ud over det første hjemmeboende barn. I 2026 er de indtægtsbestemte fripladser for enlige forsørgere 76.317 kr. højere for alle indkomstintervaller. Der opkræves særskilt takst for den forældrebetalte frokost i de daginstitutioner, hvor forældrene har valgt frokostordningen til. Taksterne herfor fremgår af tabel med benævnelse Forældrebetalt frokostordning. Der opkræves ikke takst i specialbørnehaver.	Indtægt (kr.): [2026 p/l]	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads	Til og med 218.100	Tilskuddet udgør 21,3 pct. for førskolebørn og 48,7% pct. for skolebørn.	218.101 – 222.936	Tilskuddet udgør 20,2 pct. for førskolebørn og 46,3 pct. for skolebørn	222.937 – 677.499	Inden for dette interval reduceres fripladstilskuddet for hver 4.836 kroners indtægtsstigning med: - 0,21 procentpoint for førskolebørn - 0,5 procentpoint for skolebørn - 0,2 procentpoint for klubbørn	677.500 og derover	Intet fripladstilskud
Indtægt (kr.): [2026 p/l]	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads										
Til og med 218.100	Tilskuddet udgør 21,3 pct. for førskolebørn og 48,7% pct. for skolebørn.										
218.101 – 222.936	Tilskuddet udgør 20,2 pct. for førskolebørn og 46,3 pct. for skolebørn										
222.937 – 677.499	Inden for dette interval reduceres fripladstilskuddet for hver 4.836 kroners indtægtsstigning med: - 0,21 procentpoint for førskolebørn - 0,5 procentpoint for skolebørn - 0,2 procentpoint for klubbørn										
677.500 og derover	Intet fripladstilskud										

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

	Underpunkt	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Dagpleje				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)		4.095		
		3.987	3.489	3.809	15
2.	Vuggestuer 0 - 3 år 1 måned				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)		4.172		
		3.996	3.555	3.645	578
3.	Børnehaver 3 år 1 måned - 5 år				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)		2.333		
		2.317	1.988	2.065	396
4.	Fritidshjem 6 - 9 år				
	(kr. pr. måned 11 mdr.)		2.042	2.098	385
5.	Fritidsklubber 10 - 11 år				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)		476	486	49
6.	Juniorklubber 12 - 13 år				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)		476	486	30
7.	Ungdomsklubber 14 - 17 år				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)		0	0	0
8.	Specialbørnehaver				
	- betaler ikke forældretakst		0	0	0
9.	Specialfritidshjemspladser 6 - 9 år				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)		2.042	2.065	12
10.	Specialklubpladser (10-13 år)				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)		476	486	3
11.	Specialklubpladser (14-17 år)				
	(kr. pr. måned ved 11 mdr.)		83	85	0
12.	Weekendtillæg (kr./DAG)				
	- Vuggestue	181	187	192	0
	- Børnehave	139	143	147	0
	- Fritidshjem	77	79	81	0
13.	Nattillæg (kr./måned)	413	425	437	0
14.	Overnatningstakst (kr./nat)	109	112	115	0
15.	Månedsløft (maks. betaling inkl. nattillæg og overnatningstakst)	1.028	1.060	1.089	0
16.	Ungdomsklub koloni pr. nat	63	65	67	0
	(maks. tre overnatninger pr. år - opkræves af klubben)				
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1.474	1.554	1.453	1.453

*Fra og med den 1. januar 2025 betaler forældre fremover vuggestuetakst indtil den 1., måneden efter barnet er fyldt 3 år.

* Der er to takster på 0-5 årsområdet i 2026. Forældrebetalingen i 2026 nedsættes til 21,3 pct. af bruttodriftsudgifterne med virkning fra betalingen for maj 2026 og resten af året.

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Styrelsesloven § 41a gælder:

Benævnelse	Forældrebetalt frokostordning
Hjemmel	Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven, LBK nr. 1038 af 11/08/2025) § 32 a
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Forældrenes betaling for frokost er fastsat efter de budgetterede bruttodriftsudgifter til et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1 på grundlag af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter til et sundt frokostmåltid for daginstitutioner af samme type i kommunen.
Kalkulationsprincip	Taksten for forældrebetalt frokostordning i henholdsvis vuggestue og børnehave afspejler de faktiske udgifter til frokostordning i den respektive aldersgruppe.

Underpunkt		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Vuggestue 0 - 2 år				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)	712	734	754	119
2.	Børnehave 3 - 5 år				
	(kr. pr. måned 12 mdr.)	803	828	850	151
Total	[Samlet indtægt fra ovenstående takster] (mio.kr.)	252	268	270	270

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE:

Benævnelse	Takster ved brug af gokartbanen
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen.
Kalkulationsprincip	Indtægtsberegningen er sket med udgangspunkt i den faktiske omkostningsprofil på gokartbanen.

	Underpunkt	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Depotleje ekskl. Depositum på kr. 200 (fast beløb pr. år)	743	761	777	
2.	Kørere med egen kart (fast beløb pr. år)	1.790	1.833	1.872	
3.	Garageleje (pr. år)	3.755	3.844	3.925	
4.	Klubber med overenskomst med Københavns kommune (årligt pr. kart)	320	328	335	
5.	Klubber uden overenskomst med Københavns kommune (årligt pr. kart)	1.252	1.281	1.308	
6.	Løbsarrangementer pr. dag (max. 3 sammenhængende dage)	72	74	76	
7.	Årsleje for almindelig container	5.044	5.164	5.273	
8.	Leje af fælles lokale pr. gang	2.804	2.871	2.932	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 0,4 mio. kr.	Ca. 0,4 mio. kr.	Ca. 0,4 mio. kr.	Ca. 0,4 mio. kr.

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Udlån af lokaler til private lånere (hvor udlånet ikke er omfattet af Folkeoplysningsloven)
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen.
Kalkulationsprincip	I den oprindelige prisfastsættelse indgår afskrivning på aktiver og udgifter til f.eks. teknisk personale og udstyr
Bemærkninger	Indtægter og udgifter vedrørende lokaleudlån selvforvaltes på skolerne og der er derfor ikke opgjort nogen delindtægt

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Undervisningslokaler				
	Pr. Time	148	153	156	
	Yderligere udlån	74	76	78	
2.	Sportshaller	-	-	-	
	Pr. time (dag)	1.165	1.201	1.226	
	Pr. time (aften)	1.327	1.415	1.445	
	Pr. time (weekend)	1.616	1.666	1.701	
3.	Gymnastiksale uden bad	-	-	-	
	Pr. time/uge	979	1.009	1.030	
	Derefter pr. Time	462	476	486	
4.	Gymnastiksale med bad (idrætspladser opkræves samme takst som gymnastiksale, såfremt omklædning og bad benyttes)	-	-	-	
	Pr. time/uge	1.187	1.224	1.250	
	Derefter pr. Time	595	613	626	
5.	Benyttelse af klaver	-	-	-	
	Pr. måned ved en ugentlig benyttelse	260	268	274	
6.	Aulaer og sportshaller ved møder	-	-	-	
	Pr. Gang	2.819	2.906	2.968	
	Lørdag/søndag 3 første timer	2.819	2.906	2.968	
	Derefter pr. Time	728	751	767	
7.	Mødelokaler med plads til mere end 100 personer	-	-	-	
	Pr. Gang	1.897	1.956	1.997	
	Lørdag/søndag pr. Time	712	734	750	
8.	Mødelokaler med plads til 100 personer eller færre	-	-	-	
	Pr. Gang	966	996	1.017	
	Lørdag/søndag pr. Time	728	751	767	
9.	Øvrige lokaler efter kl. 22 samt lørdag/søndag	-	-	-	
	Pr. påbegyndt time	712	734	750	
10.	Weekendudlån	-	-	-	
	Pr. Gang	5.722	5.899	6.024	

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

11.	Skolebetjentbistand på skoler, der normalt ikke har udlån i weekend	-	-	-	
	Hverdage	239	246	251	
	Lørdage 2 første timer før kl. 12.00 pr. time	698	720	735	
	Lørdage øvrige timer	431	444	453	
	Søn- og helligdage	431	444	453	
12.	Rengøring på skoler, der normalt ikke har udlån i weekend	-	-	-	
	Hverdage	231	238	243	
	Lørdage 2 første timer før kl. 12.00 pr. time	325	335	342	
	Lørdage øvrige timer	320	330	337	
	Søn- og helligdage	320	330	337	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Udlejning af koncertsalen m.v. på Sank Annæ Gymnasium
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen.
Kalkulationsprincip	I den oprindelige prisfastsættelse indgår afskrivning på aktiver og udgifter til f.eks. teknisk personale og udstyr
Bemærkninger	For lokaletyper, hvor der alene er fastsat en engangstakst, kan der i ekstraordinære situationer, hvor der udlejes på sæsonbasis, imødekommes en månedlig betaling på 2 gange engangstaksten
	Indtægter og udgifter vedrørende lokaleudlån selvforvaltes på skolerne

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Koncertsal med balkon, leje indtil 8 timer pr. dag inkl. to mikrofoner	27.675	28.533	29.138	
	Depositum	13.849	14.278	14.581	
2.	Leje påbegyndt pr. time derudover	2.758	2.844	2.904	
3.	Leje af balkon alene, 8 timer inkl. to mikrofoner	6.890	7.104	7.255	
4.	Leje af balkon alene, yderligere timer	688	709	724	
5.	Leje af flygel/orgel inkl. stemning	3.458	3.565	3.641	
6.	Opstilling af kortrappe < 50 personer	3.189	3.288	3.358	
7.	Opstilling af kortrappe > 50 personer	4.553	4.694	4.794	
8.	Opsætning af lys/lysbom	2.282	2.353	2.403	
9.	Forscene	3.448	3.555	3.630	
10.	Kantine	6.890	7.104	7.255	
11.	Mixerpult inkl. Operatør pr. time	1.173	1.209	1.235	
12.	Storskærmprojektor	6.079	6.267	6.400	
13.	Leje af videokanon pr. timer, min. 3 timer	1.386	1.429	1.459	
14.	Leje af mere end to mikrofoner, trådløs, clips/håndholdt, pr. stk.	277	286	292	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	Ca. 0,3 mio. kr.	Ca. 0,3 mio. kr.	Ca. 0,3 mio. kr.	Ca. 0,3 mio. kr.

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Frivillig musikundervisning
Hjemmel	Folkeskoleloven (LBK nr. 1100 af 05/09/2025 § 3, stk. 6, jf. § 50, stk. 1, nr. 1
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen.
Kalkulationsprincip	Taksten er oprindeligt fastsat på baggrund af de samlede udgifter til lærerløn og materialer
Bemærkninger	Indtægter og udgifter selvforvaltes på skolerne

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Kr. pr. elev for et skoleår	225	232	237	

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Billedskolen og Teaterskolen, Københavns Kulturskoler						
Hjemmel	Folkeskoleloven (LBK nr. 1100 af 05/09/2025) § 3, stk. 6, jf. § 50, stk. 1, nr. 1						
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen						
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen.						
Kalkulationsprincip	Taksten er oprindeligt fastsat på baggrund af de samlede udgifter til underviserløn og materialer.						
Bemærkninger	Indtægter og udgifter selvforvaltes på skolen. Der bevilges indtægtsbestemte økonomisk fripladstilskud i 2026 efter følgende skala. <table border="1"> <tr> <th>Indtægt (kr.): 2026 p/l</th><th>Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads</th></tr> <tr> <td>Til og med 218.100</td><td>Tilskuddet udgør 100 pct. for alle aldersgrupper.</td></tr> <tr> <td>Mellem 218.101 og 677.500</td><td>Delvis friplads</td></tr> </table>	Indtægt (kr.): 2026 p/l	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads	Til og med 218.100	Tilskuddet udgør 100 pct. for alle aldersgrupper.	Mellem 218.101 og 677.500	Delvis friplads
Indtægt (kr.): 2026 p/l	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads						
Til og med 218.100	Tilskuddet udgør 100 pct. for alle aldersgrupper.						
Mellem 218.101 og 677.500	Delvis friplads						

Takst	Beløb i skoleåret 2025-26 (kr.)	Beløb i skoleåret 2026-27 (kr.)	Beløb i skoleåret 2027-28 (kr.)	Delindtægt i kalenderåret 2027 (mio. kr.)
1. Kr. pr. elev pr. hold				
Under 2,5 timer, pr. semester ²	1.301	1.341	1.369	0,400
2,5 timer og derover, pr. semester ³	1.556	1.604	1.638	1,100
Hold for 18+ (der ikke kan få friplads), pr. semester	900	934	954	0,020
Teaterskolens børnegruppe, pr. måned ⁴	600	622	635	0,380
Workshops og familiehold pr. person pr. dag.	93	96	98	0,100
Total Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 2,0 mio. kr.	Ca. 2,0 mio. kr.	Ca. 2,0 mio. kr.	Ca. 2,0 mio. kr.

2 Heri er lagt Billedskolens "Små klasser (2 timer)", samt de to nye teaterhold ("Amager" og "Unge V"), som i skoleåret 2026/27 koster 985 kr. pr. semester (det samme som Ungdomsgruppen i skoleåret 2026/27).

3 Heri er lagt Billedskolens "Store klasser (2,5 timer)", som i skoleåret 2026/27 koster 985 kr. pr. semester (det samme som Ungdomsgruppen i skoleåret 2026/27), samt Teaterskolens ungdomshold, som i skoleåret 2026/27 koster 985 pr. semester.

4 Teaterskolens børnegruppe har en særlig takst, da den inkluderer muligheden for at komme flere gange om ugen, samt til flere årlige sociale arrangementer og være med i to store forestillinger. I sæson 26/27 kigger Billedskolen og Teaterskolen på, hvor mange der benytter sig af at komme flere gange om ugen, og på den baggrund drøftes det i bestyrelsen, om prisen er rimelig eller skal reduceres fra 2028. Taksten opkræves pr. måned og juli er betalingsfri.

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Skolehaver
Hjemmel	Folkeskoleloven (LBK nr. 1100 af 05/09/2025) § 3, stk. 6, jf. § 50, stk. 1, nr. 1
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen.
Kalkulationsprincip	Taksten er oprindeligt fastsat på baggrund af de samlede udgifter til materialer
Bemærkninger	Indtægter og udgifter selvforvaltes af enheden

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Kr. pr. elev pr. sæson	244	252	257	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.	Ca. 0,1 mio. kr.

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Musikskolen												
Hjemmel	Musikloven (LBK nr. 318 af 18/03/2025) § 3c, stk. 4												
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen												
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet på baggrund af en fremskrivning af prisudviklingen.												
Kalkulationsprincip	Taksten er oprindeligt fastsat på baggrund af ca. 33 % af bruttoudgifterne												
Bemærkninger	Indtægter og udgifter selvforvaltes på skolen. Der gives søskenderabat på 25 %. Der bevilges indtægtsbestemte økonomisk fripladstilskud i 2026 efter følgende skala. <table> <tr> <th>Indtægt (kr.): 2026 p/l</th><th>Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads</th></tr> <tr> <td>Til og med 218.592</td><td>100% friplads</td></tr> <tr> <td>218.592-363.587</td><td>75% friplads</td></tr> <tr> <td>363.587-504.019</td><td>50% friplads</td></tr> <tr> <td>504.019-664.287</td><td>25% friplads</td></tr> <tr> <td>>664.287</td><td>0% friplads</td></tr> </table>	Indtægt (kr.): 2026 p/l	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads	Til og med 218.592	100% friplads	218.592-363.587	75% friplads	363.587-504.019	50% friplads	504.019-664.287	25% friplads	>664.287	0% friplads
Indtægt (kr.): 2026 p/l	Økonomiske fripladstilskud i procent af bruttodriftsudgifterne pr. plads												
Til og med 218.592	100% friplads												
218.592-363.587	75% friplads												
363.587-504.019	50% friplads												
504.019-664.287	25% friplads												
>664.287	0% friplads												

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
	Kr. pr. elev pr. hold pr. sæson				
1.	Leje af instrument	989	1.020	1.042	0,52
2.	B-elever	5.021	5.177	5.287	1,14
3.	A-elever	3.484	3.592	3.668	1,14
4.	Begynder	2.824	2.912	2.974	0,58
5.	Musikkarrusel	3.023	3.117	3.183	0,29
6.	Ensemblesang	1.834	1.891	1.931	0,17
7.	Musik og bevægelse	1.834	1.891	1.931	0,17
8.	Musikalsk legestue	1.834	1.891	1.931	0,10
9.	Orkester	1.834	1.891	1.931	0,10
10.	Kor	1.426	1.470	1.501	0,05
11.	Børnehave	1.426	1.470	1.501	0,05
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 3,2 mio. kr.	Ca. 3,3 mio. kr.	Ca. 3,3 mio. kr.	Ca. 3,7 mio. kr.

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Skolemad
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Prisen bliver hvert år vurderet i forbindelse med budgetforhandlingerne
Kalkulationsprincip	I den oprindelige prisfastsættelse indgår afskrivning på aktiver og udgifter til fx personale og materialer
Bemærkninger	Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på mødet den 3. juni 2009, at priserne på den enkelte frokostret kan variere afhængigt af, om den købes via abonnement eller som løssalg. I skolemadsordningen sælges endvidere produkter, der ikke er fulde frokostmåltider, til varierende priser.

	Takst	Beløb i 2024 (kr.)	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Delindtægt i 2026 (mio. kr.)
1.	Kr. pr. elev pr. måltid	27	27	27	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 22,6 mio. kr.	Ca. 22,6 mio. kr.	Ca. 22,6 mio. kr.	Ca. 22,6 mio. kr.

Børne og Ungdomsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Naturkolonierne (Afdeling for Bæredygtig Udvikling)
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne fremskrives hvert andet år med prisudviklingen sammenholdt med evt. øgede vedligeholdelsesudgifter på bygninger og grønne arealer ved øget børnetryk
Kalkulationsprincip	Taksterne er dels fastsat på baggrund af en sammenligning med os og andre kommuners takster for udlejning internt og eksternt af kolonier i hovedstadsregionen og dels på baggrund af de samlede løn- og driftsudgifter.
Bemærkninger	Naturkoloniernes 3 kolonier udlejes primært til skoler og institutioner i BUF og sekundært til fx dagtilbud, skoler og institutioner uden for KK og højere uddannelsesinstitutioner samt private, der hvor der er overskudskapacitet. Denne udlejning sker til markedspris.

	Takst	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
Priser for Skoler og institutioner i BUF, Københavns Kommune med tilknyttede forældregrupper				
1.	Kattinge Værk, Havørnen og Isfuglen (man-fre), pr. overnatning	6.200	6.200	
2.	Kattinge Værk, Havørnen og Isfuglen (man-fre), pr. fem hverdage	18.500	18.500	
3.	Kattinge Værk, Havørnen og Isfuglen (fre-søn), pr. weekend	14.300	14.300	
4.	Kattinge Værk, Havørnen og Isfuglen (man-søn), pr. hel uge	32.900	32.900	
5.	Kattinge Værk, Lejrpladsen (fre-søn), pr. weekend	2.400	2.400	
6.	Veddinge Bakker (man-fre), pr. overnatning	5.300	5.300	
7.	Veddinge Bakker (man-fre), pr. fem hverdage	15.300	15.300	
8.	Veddinge Bakker (fre-søn), pr. weekend	9.600	9.600	
9.	Veddinge Bakker (man-søn), pr. hel uge	24.900	24.900	
10.	Svea Dan (man-fre), pr. overnatning	3.300	3.300	
11.	Svea Dan (man-fre), pr. fem hverdage	11.600	11.600	
12.	Svea Dan (fre-søn), pr. weekend	7.400	7.400	
13.	Svea Dan (man-søn), pr. hel uge	19.000	19.000	
Priser for andre lejere				
14.	Kattinge Værk, Havørnen og Isfuglen (fre-søn), pr. weekend	18.000	18.000	
15.	Veddinge Bakker (man-fre), pr. overnatning	6.100	6.100	
16.	Veddinge Bakker (man-fre), pr. fem hverdage	17.300	17.300	
17.	Veddinge Bakker (fre-søn), pr. weekend	11.200	11.200	
18.	Veddinge Bakker (man-søn), pr. hel uge	28.500	28.500	
19.	Svea Dan (man-fre), pr. overnatning	3.800	3.800	
20.	Svea Dan (man-fre), pr. fem hverdage	12.100	12.100	
21.	Svea Dan (fre-søn), pr. weekend	7.900	7.900	
22.	Svea Dan (man-søn), pr. hel uge	20.000	20.000	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	Ca. 1,0 mio. kr.	Ca. 1,0 mio. kr.	Ca. 1,0 mio. kr.

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

BYGGERI

Benævnelse	Administrativ tvangsbøde ved manglende tegning af lovpligtig byggeskadeforsikring
Hjemmel	Byggelovens § 25 D, stk. 1, jf. LBK nr. 1178 af 23/09/2016.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten fastsættes som en administrativt skønsmæssig tvangsbøde i medfør af byggelovens § 25 D. Der foreligger ikke lov- eller bekendtgørelsesfastsatte satser for størrelsen af tvangsbøder. Ved fastsættelsen lægges der vægt på, at tvangsbøden skal have en tilstrækkelig økonomisk tyngde til at virke motiverende til efterlevelse af påbud om tegning af byggeskadeforsikring, jf. Social- og Boligstyrelsens Vejledning om byggeskadeforsikring (2019). Taksten fastsættes på baggrund af et proportionalt administrativt skøn under hensyntagen til effektiv håndhævelse og ensartethed i sagsbehandlingen. Tvangsbøden er fastsat til 7.000 kr. pr. uge som et standardiseret administrativt niveau.
Kalkulationsprincip	Beløbet er fastlagt på baggrund af et skøn over et effektivt og mærkbart incitamentsniveau i forhold til overholdelse af påbud, uden at være uforholdsmæssigt byrdefuldt. Ved fastsættelsen er der lagt vægt på proportionalitet, sagens karakter samt behovet for et ensartet og administrativt håndterbart bødeniveau på tværs af sager. Beløbet er ikke beregnet efter en matematisk eller omkostningsbaseret model, men fastsat som et standardiseret håndhævelsesniveau.
Bemærkninger	Kun private bygherrer kan opkræves tvangsbøde, og tvangsbøden opkræves pr. bolig pr. uge. Der foreligger ikke hidtidig praksis for opkrævning af denne takst i kommunen. Forvaltningen har ikke opkrævet tvangsbøderne, da betingelserne for at udstede tvangsbøder ikke har været opfyldt. Betingelserne er angivet i forvaltningens retningslinjer for krav om byggeskadeforsikring. En hyppigt anvendt undtagelsesbestemmelse er såkaldt umulighed, jf. pkt. 4,2 (retningslinjer for krav om byggeskadeforsikring). Taksten er imidlertid fastsat som en administrativ mulighed for anvendelse i tilfælde, hvor der ikke sker efterlevelse af påbud om tegning af byggeskadeforsikring. Forvaltningen har ikke væsentlige omkostninger forbundet med håndhævelse af byggelovens § 25 D.

Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1. Administrativ tvangsbøde pr. bolig pr. uge	7.278,34	7.390,35	7.000,00	0
Total Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	0	0	0	0*

* Denne bøde har aldrig været effektueret, hvorfor indtægt er sat til 0 kr.

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Administrationsgebyr til støttesagsbehandling ved tilsagn til almene boliger
Hjemmel	Almenboliglovens § 107, jf. LBK nr. 207 af 25/01/2026.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Gebyret opkræves til delvis dækning af kommunens administrationsudgifter ved støttesagsbehandlingen.
Kalkulationsprincip	Gebyret udgør 2,5 promille af byggeriets anskaffelsessum eksklusive gebyrer til stat og kommune. Borgerrepræsentationen fastsætter størrelsen af gebyret.
Bemærkninger	75 % af gebyret opkræves ved tilsagn om skema A og resterende 25 % ved tilsagn om skema B.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Administrationsgebyr til støttesagsbehandling ved tilsagn til almene boliger (anvendt promille)	2,50	2,50	2,50	2,5
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	2,4	2,4	2,5	2,5

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Miljøgodkendelser
Hjemmel	Brugerbetalingsbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1466 af 28/11/2025.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Almindelig kostpris.
Kalkulationsprincip	Taksterne beregnes på baggrund af direkte og indirekte omkostninger forbundet med opgaven.
Bemærkninger	I 2026 overgik ordningen fra delvis til fuld brugerbetaling, hvilket forklarer den markante stigning i taksten. Tidsforbruget registreres i GeoEnviron i henhold til Vejledning for brugerbetaling for godkendelse og tilsyn og omfatter forberedelse, tilsyn (undtaget transport), opfølgning og offentliggørelse. Tilsyn med spildevand og svømmebade er ikke gebyrpligtige.

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Miljøgodkendelser	487,25	857,27	881,27	1,8
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	1,2	1,8	1,8	1,8

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

MILJØ OG AFFALD

Benævnelse	Administration, bolig
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.60 'Generel administration vedr. kun husholdninger', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget- og regnskabssystem for kommuner'.
Bemærkninger	Gebyret opkræves på ejendomsskattebilletten med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Det er beregnet pr. husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af "kommunens generelle administrationsomkostninger, herunder omkostninger forbundet med administration af anvisningsordninger, regulativfastsættelse, affaldsdata- og regulativsystem, information, konkrete anvisninger om håndtering af husholdningsaffald samt planlægning og administration, som ikke kan henføres til de enkelte ordninger" (Affaldsaktørbekendtgørelsen § 17). Gebyret beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse. For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne bolighederne efter ovenstående principper.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Administrationsgebyr, bolig	0	85,00	54,00	18,4
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	0	28,9	18,4	18,4

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Restaffald, bolig
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.61 'Ordninger for restaffald', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget- og regnskabssystem for kommuner'.
Bemærkninger	Gebyrerne opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Gebyrerne opkræves på den enkelte ejendom til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens indsamlingsordninger for restaffald. For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper. Gebyrerne for restaffald afhænger af det udsatte beholdermateriel på ejendommen (beholdere, containere eller mobilsug). Hvis flere ejendomme har fælles opsamling af restaffald, etableres en pulje. I særlige tilfælde kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen etablere en pulje for ejendomme, som ikke har fælles gård. Restaffaldsgebyret for puljeordninger beregnes samlet i puljen og fordeles på ejendommene efter forholdstal fastsat af Københavns Kommune. Antal boligenheder opgøres på baggrund af oplysninger fra BBR, og erhvervsenheder fastsættes bl.a. på baggrund af virksomhedens branchekode og antal ansatte i CVR. Ikke helårsbeboede haveforeninger mv. opkræves for afhentning af restaffald i 6 eller 7 måneder med litersatsen, jf. gebyrerne nedenfor. For beboelsesejendomme, der ikke længere bebos på grund af sanering, byfornyelse eller anden renovering, kan restaffaldsordningen afmeldes. Ejendomme med én bolig (fx villaer eller rækkehuse), der i forbindelse med ejerskifte eller renovering er ubeboet, kan framelles restaffaldsordningen i den periode, hvor ejendommen er ubeboet. Framelding sker via Nem Affaldsservice. Når helt særlige forhold gør sig gældende, kan Klima-, Miljø og Teknikforvaltningen individuelt fastsætte gebyrbetalingen for den enkelte ejendom. Ændring af volumen til restaffald får, i forhold til gebyrberegningen, først virkning fra det kommende gebyrår.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Alle boligtyper – 2- eller 4-hjulede beholdere (pr. liter ugentligt)	10,00	11,00	11,00	313,0
2.	Alle boligtyper – Containere med og uden komprimering (pr. liter ugentligt)*	5,00	8,00	10,00	22,5
3.	Alle boligtyper – Mobilsug (pr. liter ugentligt)**	8,00	18,00	15,00	47,5
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	341,8	404,1	382,9	382,9

* Containere dækker både over vip-containere, ophaler-containere og nedgravet materiel. Ved beregning af gebyr for containere med komprimering ganges volumen med en faktor på 2,5.

** Ved beregning af gebyr for mobilsug ganges volumen med en faktor på 0,8

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Stort indbo og indendørs træ og haveaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.62 'Ordninger for storskrald og haveaffald', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget- og regnskabssystem for kommuner'.
Bemærkninger	Gebyrerne opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). De er beregnet pr. husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens indsamlingsordninger for stort indbo og indendørs træ samt haveaffald. Gebyrerne beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse, og opkræves hos alle ejendomstyper. For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper.

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Stort indbo og indendørs træ (tidl. storskrald)	320,00	231,00	220,00	74,6
2.	Haveaffald	200,00	172,00	139,00	47,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	175,4	136,7	121,7	121,7

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Mad-, papir-, pap-, glas-, plast-, metal- og mad- og drikkekartonaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.63 'Ordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget- og regnskabssystem for kommuner'.
Bemærkninger	Gebyrerne opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). De er beregnet pr. husstand og opkræves på den enkelte ejendom til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens bolignære indsamlingsordninger til mad, papir, pap, glas, plast, metal samt mad- og drikkekartoner. Gebyrerne beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse. For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper. Fra og med 1. oktober 2025 træder udvidet producentansvarsgebyr for emballageaffald i kraft. Dette medfører lavere gebyrer for de fraktioner, der er omfattet af producentansvarsgebyret, da en andel af omkostningerne vil blive dækket deraf.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Madaffald	400,00	304,00	159,00	54,1
2.	Papir	140,00	164,00	152,00	51,5
3.	Pap	380,00	84,00	40,00	13,5
4.	Glasemballage	75,00	30,00	26,00	8,7
5.	Plast	250,00	184,00	150,00	50,8
6.	Metal	230,00	142,00	106,00	36,1
7.	Mad- og drikkekartoner	50,00	58,00	63,00	21,4
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	514,4	327,2	236,0	236,0

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Farligt affald, tekstilaffald og småt elektronikaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.64 'Ordninger for farligt affald og tekstilaffald', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget- og regnskabssystem for kommuner'.
Bemærkninger	Gebyrerne opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). De er beregnet pr. husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens bolignære indsamlingsordninger for farligt affald, tekstilaffald og småt elektronikaffald. Gebyrerne beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse. For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper.

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Farligt affald	60,00	118,00	165,00	55,9
2.	Tekstilaffald	65,00	88,00	87,00	29,6
3.	Småt elektronikaffald	90,00	110,00	97,00	33,0
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	72,5	107,0	118,5	118,5

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Bleaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal over en årrække dække omkostningerne for ordningen, jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip, og bleaffald kategoriseres under funktion 1.38.66 "Øvrige ordninger og anlæg". Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget- og regnskabssystem for kommuner'.
Bemærkninger	Den nye ordning for bleaffald påbegynder i efterår 2026 og forventes fuldt implementeret i 2029, derfor opkræves særskilt takst for bleaffald. Gebyrerne opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). De er beregnet pr. husstand og opkræves på den enkelte ejendom til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens bolignære indsamlingsordninger til ble. Gebyret beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse. For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper.

Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1. Bleaffald	0	71,00	148,00	50,4
Total Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	0	24,0	50,4	50,4

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Genbrugsstation, bolig
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Sammen med indtægterne fra gebyret 'Genbrugsstation, erhverv' skal disse gebyrindtægter dække omkostningerne på funktion 1.38.65 'Genbrugsstationer' over en årrække, jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip. Der medregnes de langsigtede gennemsnitsomkostninger i form af såvel de direkte som indirekte udgifter, jf. afsnit 9.3 i 'Budget- og regnskabssystem for kommuner'.
Bemærkninger	Gebyret opkræves via ejendomsbidragsopgørelsen med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Det er beregnet pr. husstand og opkræves på den enkelte ejendom for adgang til at kunne gøre brug af genbrugspladser, uanset hvor disse er placeret. Gebyret beregnes efter en fast takst pr. boligenhed, uanset størrelse. For særlige ejendomme, som fx. plejehjem, kollegier og beboede døgninstitutioner, hvor der i BBR ikke er registreret boligenheder, men boligkvadratmeter, beregnes én boligenhed pr. påbegyndt 50 boligkvadratmeter. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan for særlige ejendomme og efter konkret ansøgning beregne boligenhederne efter ovenstående principper.

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Genbrugsstationsgebyr	420,00	363,00	415,00	140,9
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	141,9	123,2	140,9	140,9

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Genbrugsstation, erhverv
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 samt Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Sammen med indtægterne fra gebyret 'Genbrugsstation, bolig' skal disse gebyrindtægter dække omkostningerne på funktion 1.38.65 'Genbrugsstationer' over en årrække', jf. ovenstående 'hvile i sig selv'-princip.
Bemærkninger	Virksomheders brug af genbrugsstationer er momspligtigt, hvorfor nedenstående gebyrer tillægges moms.

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Betaling pr. besøg (personbil)	144,00	164,00	172,00	2,0
2.	Betaling pr. besøg (kassvogn)	240,00	272,00	276,00	2,0
3.	Betaling pr. besøg (ladvogn)	240,00	272,00	276,00	1,3
4.	Betaling udover 5 kg farligt affald, pr. 10 kg	120,00	140,00	140,00	0,6
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	3,9	4,5	5,9	5,9

Note:

*Taksterne tillægges 25% moms.

**Taksten pr. besøg for personbil, kassvogn og ladvogn inkluderer op til 5 kg farligt affald. Hvis der afleveres mere end 5 kg farligt affald, opkræves 140 kr. ekskl. moms pr. 10 kg

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Vask af materiel
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor gebyret fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal dække de omkostninger, der er forbundet med ydelsen, f.eks. opstilling og afhentning af containere ifm. vask.
Bemærkninger	Gebyrerne opkræves pr. hændelse. Det skal bemærkes, at ydelserne er frivillige. Det betyder, at grundejeren selv kan forestå vask af materiel. Hvis grundejeren ikke følger en henstilling om vask af materiel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen dog forestå vasken på grundejerens regning. Ifølge styresignalet, som Skattestyrelsen offentliggjorde den 3. november 2023 (SKM2023.515.SKTST), er disse gebyrer omfattet af Landsskatterettens afgørelse om moms på affaldsgebyrer fra den 21. oktober 2020. Derfor med virkning fra 1. januar 2025 tillægges de ikke længere 25 % moms.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Vask af materiel	300,00	230,00	381,00	2,7
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	3,3	1,7	2,7	2,7

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Konkret anvisning af erhvervsaffald samt anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, som er erhvervsaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal dække de omkostninger, der er forbundet med henholdsvis konkret anvisning af erhvervsaffald samt anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, der er erhvervsaffald. Derudover er der indregnet områdespecifikt overhead.
Bemærkninger	Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved den enkelte konkrete anvisning eller anmeldelse, jf. Affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 3 og 4. Gebyrerne er inddelt i nogle variable takster, der opkræves per påbegyndt kvarter, og faste administrationsgebyrer, der opkræves uafhængigt af tidsforbruget. Administrationsgebyrerne dækker udgifterne til opkrævning og opfølgning på ubetalte fakturaer. Administrationsgebyret ved anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, der er erhvervsaffald, dækker ligeledes udgifter til et fagsystem.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Sagsbehandlingstakst for konkret anvisning af erhvervsaffald (pr. påbegyndt kvarter)	127,00	127,00	138,00	0,0
2.	Administrationsgebyr ved konkret anvisning af erhvervsaffald (pr. sag)	150,00	150,00	154,00	0,0
3.	Sagsbehandlingstakst for anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, der er erhvervsaffald (pr. påbegyndt kvarter)	128,00	128,00	131,58	0,6
4.	Administrationsgebyr ved anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, der er erhvervsaffald (pr. anmeldelse)	80,00	75,00	77,10	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	0,6	1,0	0,6	0,6

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Markedspriser for erhvervsaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025 og Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksterne fastsættes som markedspriser. Priserne skal som minimum fastsættes, så det dækker omkostninger til indsamling. Markedspriserne følger Vejledning om fastsættelse af markedspriser for kommunal indsamling af visse typer erhvervsaffald, nr. 9890 af 10. september 2025, så der sikres fuld dækning af omkostningerne til affaldshåndtering plus et rimeligt overskudstillæg. Da priserne er en markedspris, fastsættes de ved at tillægge de samlede omkostninger et overskudstillæg på 10 %. Det vurderes af Forsyningstilsynet at være et rimeligt procentuelt overskudstillæg, der ligger inden for intervallet 5-15 %.
Kalkulationsprincip	Indtægterne skal som minimum dække omkostningerne på funktion 1.38.67 'Indsamling af erhvervsaffald til markedspriser'.
Bemærkninger	Markedspriserne opkræves via fakturaer hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden. Priserne opkræves for hvert p-nummer, som er registreret i registret. Markedspriserne opkræves kun hos de virksomheder, der er tilmeldt en eller begge af de kommunale indsamlingsordninger for restaffald og genanvendeligt affald. Markedspriserne opkræves hos den enkelte virksomhedsejer til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens indsamlingsordninger for erhvervsaffald, og faktureres månedligt. Markedspriserne for erhvervsaffald består af følgende typer: - For restaffald består markedsprisen af en volumenpris, som er differentieret i forhold til tømningsforhold på ejendommen (beholdere, containere eller mobilsug). - For de genanvendelige ordninger består markedsprisen af en gennemsnitspris, som betales uafhængigt af tømningsforhold på ejendommen. Virksomheder må kun benytte ejendommens beholdere til de genanvendelige fraktioner i et omfang svarende til en husholdnings.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
Restaffald					
1.	Erhverv med beholder (pr. liter ugentligt) pr. måned	1,00	0,70	0,88	20,3
2.	Erhverv med containere med og uden komprimering (pr. liter ugentligt)* pr. måned	0,40	0,40	1,40	1,6
3.	Erhverv med mobilsug (pr. liter ugentligt)** pr. måned	0,60	0,60	2,80	2,4
Genanvendeligt affald					
4.	Madaffald, erhverv pr. måned	30,00	40,00	29,00	2,6
5.	Papir, erhverv pr. måned	10,00	10,00	12,00	1,1
6.	Pap, erhverv pr. måned	25,00	20,00	5,00	0,5
7.	Glasemballage, erhverv pr. måned	10,00	10,00	3,00	0,3
8.	Plast, erhverv pr. måned	25,00	20,00	15,00	1,4
9.	Metal, erhverv pr. måned	10,00	10,00	9,00	0,8
10.	Mad- og drikkekartoner, erhverv pr. måned	5,00	2,00	4,00	0,4
11.	Farligt affald, erhverv pr. måned	10,00	10,00	13,00	1,2
12.	Tekstilaffald, erhverv pr. måned	5,00	2,00	7,00	0,6
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	11,6	35,1	33,0	33,0

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Note: Taksterne tillægges 25 % moms.

* Containerne dækker både over vip-containerne, ophaler-containerne og nedgravet materiel. Ved beregning af gebyr for containere med komprimering ganges volumen med en faktor på 2,5.

** Ved beregning af gebyr for mobilsug ganges volumen med en faktor på 0,8.

Benævnelse	Modtagelse af forurennet jord
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor taksten fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip	Taksten skal dække betaling af depotleje til By & Havn, lovpligtige hensættelser samt driftsomkostninger og administration.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Modtagelse af forurennet jord: 0-1.000 tons (kr. pr. ton)	161,00	167,00	179,00	-
2.	Modtagelse af forurennet jord: 1.000-5.000 tons (kr. pr. ton)	159,00	164,00	175,00	-
3.	Modtagelse af forurennet jord: 5.000-10.000 tons (kr. pr. ton)	155,00	161,00	172,00	-
4.	Modtagelse af forurennet jord: Over 10.000 tons (kr. pr. ton)	152,00	157,00	168,00	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	56,3	42,4	-	-

Note: Taksterne tillægges 25 % moms

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Fysisk tilsyn med erhvervsaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025, Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024 og Affaldstilsynsbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1221 af 22/11/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal dække både de direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med udførsel og dokumentation af fysisk tilsyn med erhvervsaffald.
Bemærkninger	Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved det enkelte tilsyn. Gebyret er inddelt i et variabelt gebyr, der opkræves per påbegyndt kvarter, og et fast administrationsgebyr, der opkræves uafhængigt af tidsforbruget. Administrationsgebyret dækker udgifterne til opkrævning og opfølgning på ubetalte fakturaer samt et fagsystem til håndtering af tilsynene. Opkrævning af gebyret kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Sagsbehandlingstakst for tilsyn (pr. påbegyndt kvarter)	175,00	166,00	160,00	1,7
2.	Administrationsgebyr for tilsyn (pr. sag)	345,00	116,00	2.659,00	1,7
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	0,4	3,2	3,4	3,4

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Gebyr for udvidet producentansvar for emballageaffald
Hjemmel	Miljøbeskyttelseslovens § 48, jf. LBK nr. 1742 af 22/12/2025, Affaldsaktørbekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1743 af 30/12/2024 og Emballagebekendtgørelsen, jf. BEK nr. 1146 af 29/09/2025.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Gebyrfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser, hvorfor beløbene fastsættes efter 'hvile i sig selv'-princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække. Balance tilstræbes som hovedregel over en løbende 4-årig periode.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal dække både de direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med drift og håndtering af emballageaffald.
Bemærkninger	Gebyrer for udvidet producentansvar for emballageaffald er trådt i kraft fra og med 1. oktober 2025. Ifølge den gældende bekendtgørelse om udvidet producentansvar for emballage §105, opkræves gebyrerne kvartalsvis som et a conto-beløb svarende til 62,5 % af størrelsen af gebyret for hver emballagefraktion for hele 2026. Opkrævning af de resterende gebyrer samt for 2027 afventer melding fra Miljøstyrelsen.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
Papiremballageaffald					
1.	Henteordning pr. kvartal	0,2 mio. kr.	0,2 mio. kr.	0,1 mio. kr.	0,5 mio. kr.
2.	Bringeordning (genbrugsstationer) pr. kvartal	6.760 kr.	6.760 kr.	6.010 kr.	24.039 kr.
3.	Administration pr. kvartal	41.515 kr.	41.515 kr.	55.705 kr.	0,2 mio. kr.
4.	Oplysningstiltag pr. kvartal	73.855 kr.	73.855 kr.	1.814 kr.	7.255 kr.
Papemballageaffald					
5.	Henteordning pr. kvartal	16,6 mio. kr.	16,6 mio. kr.	15,7 mio. kr.	62,7 mio. kr.
6.	Bringeordning (genbrugsstationer) pr. kvartal	0,4 mio. kr.	0,4 mio. kr.	0,5 mio. kr.	2,0 mio. kr.
7.	Administration pr. kvartal	1,9 mio. kr.	1,9 mio. kr.	2,5 mio. kr.	10,0 mio. kr.
8.	Oplysningstiltag pr. kvartal	0,1 mio. kr.	0,1 mio. kr.	0,1 mio. kr.	0,3 mio. kr.
Glasemballageaffald					
9.	Henteordning pr. kvartal	7,4 mio. kr.	7,4 mio. kr.	7,6 mio. kr.	30,4 mio. kr.
10.	Bringeordning (genbrugsstationer) pr. kvartal	0,4 mio. kr.	0,4 mio. kr.	0,9 mio. kr.	3,6 mio. kr.
11.	Administration pr. kvartal	2,0 mio. kr.	2,0 mio. kr.	2,7 mio. kr.	11,0 mio. kr.
12.	Oplysningstiltag pr. kvartal	49.620 kr.	49.620 kr.	0,1 mio. kr.	0,4 mio. kr.
Plastemballageaffald					
13.	Henteordning pr. kvartal	6,7 mio. kr.	6,7 mio. kr.	6,7 mio. kr.	26,7 mio. kr.
14.	Bringeordning (genbrugsstationer) pr. kvartal	0,4 mio. kr.	0,4 mio. kr.	0,2 mio. kr.	0,6 mio. kr.
15.	Administration pr. kvartal	1,1 mio. kr.	1,1 mio. kr.	1,4 mio. kr.	5,7 mio. kr.
16.	Oplysningstiltag pr. kvartal	0,1 mio. kr.	0,1 mio. kr.	46.253 kr.	0,2 mio. kr.
Metalemballageaffald*					
17.	Henteordning pr. kvartal	2,8 mio. kr.	2,8 mio. kr.	2,6 mio. kr.	10,5 mio. kr.
18.	Administration pr. kvartal	0,7 mio. kr.	0,7 mio. kr.	0,9 mio. kr.	3,6 mio. kr.
19.	Oplysningstiltag pr. kvartal	40.585 kr.	40.585 kr.	29.928 kr.	0,1 mio. kr.
Mad- og drikkekartonemballageaffald					
20.	Henteordning pr. kvartal	1,8 mio. kr.	1,8 mio. kr.	1,5 mio. kr.	6,0 mio. kr.
21.	Bringeordning (genbrugsstationer) pr. kvartal	31.240 kr.	31.240 kr.	31.632 kr.	0,1 mio. kr.
22.	Administration pr. kvartal	1,2 mio. kr.	1,2 mio. kr.	1,5 mio. kr.	6,0 mio. kr.

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

23.	Oplysningstiltag pr. kvartal	17.790 kr.	17.790 kr.	48.974 kr.	0,2 mio. kr.
Træemballageaffald					
24.	Bringeordning (genbrugsstationer) pr. kvartal	0,2 mio. kr.	0,2 mio. kr.	0,6 mio. kr.	2,2 mio. kr.
25.	Administration pr. kvartal	80 kr.	80 kr.	44.813 kr.	0,2 mio. kr.
26.	Oplysningstiltag pr. kvartal	10 kr.	10 kr.	0,0 kr.	0,0 kr.
Emballageaffald korrekt sorteret som restaffald					
27.	Henteordning pr. kvartal	1,8 mio. kr.	1,8 mio. kr.	2,3 mio. kr.	9,1 mio. kr.
28.	Administration pr. kvartal	70.775 kr.	70.775 kr.	0,1 mio. kr.	0,4 mio. kr.
29.	Oplysningstiltag pr. kvartal	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.	2.721 kr.	10.883 kr.
Emballage til farligt affald**					
30.	Bringeordning (genbrugsstationer) pr. kvartal	0,1 mio. kr.	0,1 mio. kr.	26.525 kr.	0,1 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	28,5	187,7	192,9	192,9

* Københavns Kommune tilbyder ikke en affaldsordning for metal indsamlet via genbrugspladser, og som ikke er indsamlet som i en henteordning for metalaffald fra private husholdninger, jf. Emballagebekendtgørelsen § 36, stk. 4. Der opkræves derfor ikke producentgebyr for en sådan ordning.

** Københavns Kommune har ikke beregnet producentgebyrer for administration og oplysningstiltag vedrørende farligt affald, da det udvidede producentansvar ifølge lovgivningen kun dækker emballage i farligt affald, der indsamles via bringeordninger. Udgifter til administration og oplysningstiltag om farligt affald, der indsamles via henteordninger, kan derfor ikke henføres til producenterne af emballage.

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

ROTTEBEKÆMPELSE

Benævnelse	Rottebekæmpelse
Hjemmel	Rottebekendtgørelsen, jf. BEK nr. 991 af 21/08/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris.
Kalkulationsprincip	Gebyrindtægterne skal dække direkte og indirekte omkostninger til bekæmpelse af rotter. De samlede forventede omkostninger til rottebekæmpelse opgøres, og der beregnes tre deltakster på bebyggede ejendomme i kommunen, hvor indtægter summeret vil dække omkostningerne. Rottebekæmpelse styres fortsat efter 'hvile i sig selv' princippet, hvor mer-/mindreforbrug vil blive indregnet i kommende års takster.
Bemærkninger	Som følge af den seneste lovebekendtgørelse nr. 991 af 21. august 2023 om forebyggelse og bekæmpelse af rotter beregnes gebyret hverken som en promille af den samlede ejendomsværdi i kommunen (gældende til og med 2023) eller en enkelt takst pr. bebygget m2 (gældende i 2024). Fra den 1. januar 2025 opkræves gebyret fordelt på a) et fast bidrag for alle bebyggede grunde, b) et fast beløb pr. bebygget m2 op til 250 m2 samt c) et yderlige beløb pr. m2 af bebyggede areal over 250 m2, der udgør halvdelen af den beregnede sats under punkt b. Den nye beregningsmodel betyder større ensartethed i opkrævningerne. Der opkræves nu et højere samlet gebyr for mindre bebyggede arealer og et lavere samlet gebyr for højere bebyggede arealer.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Rottebekæmpelse - fast beløb for bebygget ejendom	54,23	54,16	69,18	-
2.	Rottebekæmpelse - sats pr. bebygget m2 til og med 250 m2	0,74	0,73	0,94	-
3.	Rottebekæmpelse - sats pr. bebygget m2 over 250 m2	0,37	0,37	0,47	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	20,4	20,6	26,3	-

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

PARKERING

Benævnelse	Parkeringsafgift
Hjemmel	Færdselslovens § 121, stk. 5, jf. LBK nr. 118 af 12/01/2026.
Fastsættes af	Lovbestemt (Justitsministeriet).
Prisfastsættelsesprincip	Lovfastsat.
Kalkulationsprincip	Taksten er en statslig fastsat afgift, som kommunen ikke kan regulere.
Bemærkninger	Indtægterne er opgjort ud fra antal pålagte parkeringsafgifter.

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	P-afgift	510,00	510,00	510,00	-
2.	P-afgift (særlige forhold)	1.020,00	1.020,00	1.020,00	-
3.	P-afgift (tunge køretøjer)	2.040,00	2.040,00	2.040,00	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	182,7	199,4	199,4	199,4

Note: Beløbene er udtryk for den korrigerede budgetterede indtægt.

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Betalingsparkering
Hjemmel	Vejlovens § 90, stk. 2 og stk. 4, jf. LBK nr. 435 af 24/04/2024 samt Bekendtgørelse om parkering på offentlige veje, jf. BEK nr. 1231 af 04/11/2015.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne fastsættes ud fra niveauet for den adfærdsregulering af bilisterne, der er behov for. Dette prisfastsættelsesprincip er det eneste lovlige i forhold til betalingsparkering.
Kalkulationsprincip	Prisopregning sker efter bestemmelserne i Parkeringsstrategien for Københavns Kommune.
	Taksten gælder for 1 time.
Bemærkninger	Forbrug vedr. miljødifferentieret beboerlicens trækkes i Danmarks Motorregister fra feltet 'Samlet beregnet brændstofforbrug'.

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
Parkeringsbilletter, pr. time					
1.	P-billet - Rød zone	44,00	45,00	47,00	-
2.	P-billet - Rød zone (aften)	17,00	18,00	18,00	-
3.	P-billet - Rød zone (nat)	6,00	6,00	6,00	-
4.	P-billet - Grøn zone	44,00	45,00	47,00	-
5.	P-billet - Grøn zone (aften)	17,00	18,00	18,00	-
6.	P-billet - Grøn zone (nat)	6,00	6,00	6,00	-
7.	P-billet - Blå zone	26,00	26,00	27,00	-
8.	P-billet - Blå zone (aften)	17,00	18,00	18,00	-
9.	P-billet - Blå zone (nat)	6,00	6,00	6,00	-
10.	P-billet - Gul zone	16,00	17,00	17,00	-
11.	P-billet - Gul zone (aften)	17,00	18,00	18,00	-
12.	P-billet - Gul zone (nat)	6,00	6,00	6,00	-
Beboerlicenser, pr. forbrug (km/l)					
13.	Elbil og brintbil (Nulemissionskøretøjer)	1.200,00	1.235,00	1.270,00	-
14.	Benzin 15,3-0,1 / Diesel 17,2-0,1	5.950,00	6.135,00	6.305,00	-
15.	Benzin 18,1-15,4 / Diesel 20,4-17,3	2.590,00	2.670,00	2.740,00	-
16.	Benzin 19,9-18,2 / Diesel 22,4-20,5	2.590,00	2.670,00	2.740,00	-
17.	Benzin >34,3-20,0 / Diesel >38,6-22,5	1.800,00	1.855,00	1.905,00	-
18.	Beboerlicens forbrug ikke registreret	2.590,00	2.670,00	2.740,00	-
Periodekort					
19.	Erhvervsperiodekort pr. dag de første 4 dage	120,00	124,00	127,00	-
20.	Erhvervsperiodekort pr. dag de efterfølgende dage	81,00	84,00	86,00	-
21.	Periodekort - Rød zone, pris pr. betalingsdag, min. 5 dage	277,00	286,00	293,00	-
22.	Periodekort - Grøn zone, pris pr. betalingsdag, min. 5 dage	277,00	286,00	293,00	-
23.	Periodekort - Blå zone, pris pr. betalingsdag, min. 5 dage	160,00	165,00	170,00	-
24.	Periodekort - Gul zone, pris pr. betalingsdag, min. 5 dage	102,00	105,00	108,00	-
Andre licenstyper					
25.	Lånebilslicenser, pr. måned. Maksimalt 4 måneder pr. folkeregisteradresse pr. løbende 12 måneder	155,00	160,00	160,00	-
26.	Erhvervslicens	3.600,00	3.715,00	3.815,00	-
27.	Erhvervspluslicens	11.415,00	11.770,00	12.190,00	-
28.	Licens til delebil med fast stamplads	200,00	200,00	200,00	-
29.	Licens til delebil uden fast stamplads (el/nulemissionskøretøjer)	719,00	741,00	760,00	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	692,8	708,3	*	-

* Totalen svarer til bevillingsrammen for 2027 tillagt nye politiske beslutninger i vedtaget budget 2027 (dette kendes først efter forhandlingerne om budget 2027).

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Øvrige licenser
Hjemmel	Vejlovens § 90, stk. 2 og stk. 4, jf. LBK nr. 435 af 24/04/2024 samt Bekendtgørelse om parkering på offentlige veje § 11, jf. BEK nr. 1231 af 04/11/2015.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten fastsættes ud fra niveauet for den adfærdsregulering, der er behov for.
Kalkulationsprincip	Taksten fastsættes med henblik på varetagelse af trafikale hensyn og mobilitetshensyn.
Bemærkninger	Priserne er gebyr for udstedelse af tilladelser til politiets køretøjer at parkere i hele Københavns Kommune

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Øvrige licenser	200,00	200,00	200,00	0,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	0,1	0,1	0,1	0,1

Benævnelse	Afgift for løbehjul og cykler
Hjemmel	Vejlovens § 80, stk. 2, jf. LBK nr. 435 af 24/04/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Almindelig kostpris.
Kalkulationsprincip	Taksten beregnes på baggrund af direkte og indirekte omkostninger forbundet med taksten samt overhead.
Bemærkninger	På Borgerrepræsentationens møde den 20. maj 2021 blev det besluttet at indføre en takst for udlejningskøretøjer.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Løbehjul – Administration og tilsyn, pr. enhed omfattet af aftale.	117,00	170,00	167,97	0,3
2.	Løbehjul – Indsamling, pr. enhed.	354,00	338,00	356,00	-
3.	Cykler – Administration og tilsyn, pr. enhed omfattet af aftale.	203,00	206,00	147,26	2,1
4.	Cykler – Indsamling, pr. enhed.	354,00	338,00	356,00	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	1,4	2,8	2,3	-

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

TRAFIK OG BYLIV

Benævnelse	Takst for midlertidig råden over offentligt vejareal (containere m.m.)
Hjemmel	Vejlovens § 80, stk. 2, jf. LBK nr. 435 af 24/04/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris.
Kalkulationsprincip	Taksten beregnes på baggrund af direkte og indirekte omkostninger forbundet med administration af området.
Bemærkninger	

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Containere mm. pr. m2 pr. dag	0,51	0,49	0,45	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	11,6	11,2	11,4	11,4

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Bod på gravetilladelser
Hjemmel	Vejlovens § 76, stk. 2, nr. 6, jf. LBK nr. 435 af 24/04/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Boden fastsættes på baggrund af det opgjorte antal motoriserede trafikanter (årsdøgns trafik), der berøres af forsinkelsen, multipliceret med 1 kr. pr. påbegyndt uge (løbende syv dage). Fastsættelsen af bod fremgår af forarbejderne til Lov om offentlige veje § 76 samt Vejdirektoratets vejledning til loven.
Kalkulationsprincip	Ikke relevant.
Bemærkninger	På Borgerrepræsentationens møde den 26. maj 2016 blev det besluttet at indføre en bod ved gravearbejder. Vejmyndigheden kan fastlægge boden på baggrund af vejens betydning for trafikafviklingen. På et møde i Borgerrepræsentationen den 22. maj 2025 blev det godkendt at tilpasse anvendelsen af bodsbestemmelserne efter en afklaring af hjemmelsgrundlaget.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Bod på gravetilladelser	1,0	1,0	1,0	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	0,6	0,6	0,6	0,6

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Takst for reklame på stillads på vejareal
Hjemmel	Vejlovens § 80, stk. 1 og 2, jf. LBK nr. 435 af 24/04/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Almindelig kostpris.
Kalkulationsprincip	Taksten beregnes på baggrund af direkte og indirekte omkostninger forbundet med administration af området.
Bemærkninger	Teknik- og Miljøudvalget har d. 27. maj 2024 besluttet nye retningslinjer for reklame på stillads på offentligt vejareal, herunder opkrævning af takst for sagsbehandling og tilsyn. Takstfinansieringen trådte i kraft pr. 1. januar 2025.

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Reklame på stillads på vejareal pr. m2 pr. dag	5,73	4,50	5,16	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	3,3	2,5	3,4	3,4

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Afgift for råden over offentligt vejareal (byliv)
Hjemmel	Vejlovens § 80, stk. 2, jf. LBK nr. 435 af 24/04/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Almindelig kostpris.
Kalkulationsprincip	Taksterne beregnes på baggrund af direkte og indirekte omkostninger forbundet med opgaven.
Bemærkninger	I budgetaftalen for budget 2025 blev det besluttet at forlænge afgiftsfritagelsen for mobilt gadesalg, reklameskilte, filmoptagelser, vareudstillinger og stadepladser til og med budget 2029.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Grundværdiafgifter: Årlig afgift pr. m2 benyttet vejareal på 5 % af grundværdien pr. m2 for de tilgrænsende grunde, dog minimum 50 kr. pr. måned*	0,00	0,00	0,00	-
2.	Udeservering - Basistakst (inkl. opmærkning, off. vej) (kr. pr. m2. pr. dag)	0,72	0,69	0,69	-
3.	Udeservering - Zone A (off. vej) (kr. pr. tilladelse pr. dag)	31,22	24,44	29,86	-
4.	Udeservering - Zone B (off. vej) (kr. pr. tilladelse pr. dag)	8,91	15,77	17,23	-
5.	Udeservering - Privat fællesvej (kr. pr. tilladelse)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
6.	Køhegn - Basistakst (ekskl. opmærkning) (kr. pr. m2 pr. dag)	0,72	0,52	0,47	-
7.	Køhegn - Zone A (kr. pr. tilladelse pr. dag)	31,22	24,44	29,86	-
8.	Reklameskilte	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	-
9.	Vareudstilling	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	-
10.	Mobilt gadesalg - Rød zone (Indre By)	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	-
11.	Mobilt gadesalg - Blå zone (resten af byen)	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	-
12.	Stadepladser - Faste	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	-
13.	Stadepladser - Juletræsstadepladser	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	-
14.	Filmoptagelser	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	Afgiftsfritaget	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	15,4	17,4	17,3	-

* Der kan indgås særlige leje- eller koncessionsaftaler for råden over vejareal, hvor særlige forhold tilsiger det.

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Afgift for råden over parkareal til byggepladser
Hjemmel	Vejlovens § 80, stk. 2, jf. LBK nr. 435 af 24/04/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Markedsleje.
Kalkulationsprincip	Der er senest foretaget en markedslejevurdering i 2025. Markedslejevurderingen skal revideres hvert 4. år og prisfremskrives i mellemliggende periode.
Bemærkninger	I tilfælde af, at der skal etableres en midlertidig byggeplads i et parkareal, opkræves der leje af arealet. Der opkræves leje i hele perioden for byggepladsens etablering, da et offentligt friareal fragår borgerne i byggeperioden. Lejens størrelse beregnes efter følgende takstprincip: - For parker beliggende i Indre By (rød zone) er prisen for 1-15 m2: 1.850 kr. pr. m2 årligt. Arealer som er udover 15 m2 tillægges prisen 925 kr. pr. m2 årligt. - For parker beliggende i øvrige dele af København er prisen for 1-15 m2: 1.542 kr. pr. m2 årligt. Arealer som er udover 15 m2 tillægges prisen 617 kr. pr. m2 årligt.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Indre By (rød zone), kr. pr. 0-15 m2	2.161,00	1.800,00	1.849,00	-
2.	Indre By (rød zone), kr. pr. m2 > 15	1.081,00	900,00	924,00	-
3.	Øvrige, kr. pr. 0-15 m2	1.801,00	1.500,00	1.541,00	-
4.	Øvrige, kr. pr. m2 > 15	720,00	600,00	616,00	0,2
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	0,3	0,3	0,3	0,2

Note: Taksterne tillægges 25 % moms.

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Standardlejetakster for kommercielle aktiviteter i parker og lignende (arrangementer, stader, mobilt gadesalg)
Hjemmel	Kommunalfuldmagten samt tilsynspraksis, herunder Statsforvaltningens afgørelse vedr. Tusindårsskoven (Odense) om krav om markedsleje ved kommerciel brug af kommunale arealer.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Markedsleje.
Kalkulationsprincip	Der er foretaget en markedsleje vurdering i 2024, som danner grundlag for taksterne i 2027. Markedslejevurderingen skal i princippet revideres hvert 4. år og prisfremskrives i mellemliggende periode.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Cirkus og lignende (kr. pr. dag)	1.743,00	1.800,00	2.056,00	-
2.	Reklamefilmoptagelser (kr. pr. dag)	4.064,00	4.200,00	4.286,42	-
3.	Arrangementer af kommerciel karakter med under 100 deltagere - Kategori A park (kr. pr. dag)	4.064,00	4.100,00	4.210,70	-
4.	Arrangementer af kommerciel karakter med under 100 deltagere - Kategori B park (kr. pr. dag)	3.489,00	3.600,00	3.697,20	-
5.	Arrangementer af kommerciel karakter med under 100 deltagere - Kategori C park (kr. pr. dag)	2.902,00	3.000,00	3.081,00	-
6.	Arrangementer af kommerciel karakter med 100-500 deltagere - Kategori A park (kr. pr. dag)	9.290,00	10.000,00	10.270,00	-
7.	Arrangementer af kommerciel karakter med 100-500 deltagere - Kategori B park (kr. pr. dag)	8.130,00	8.500,00	8.729,50	-
8.	Arrangementer af kommerciel karakter med 100-500 deltagere - Kategori C park (kr. pr. dag)	6.969,00	7.000,00	7.189,00	-
9.	Arrangementer af kommerciel karakter med 500-1.000 deltagere - Kategori A park (kr. pr. dag)	17.420,00	17.500,00	17.972,50	-
10.	Arrangementer af kommerciel karakter med 500-1.000 deltagere - Kategori B park (kr. pr. dag)	13.937,00	15.000,00	15.405,00	-
11.	Arrangementer af kommerciel karakter med 500-1.000 deltagere - Kategori C park (kr. pr. dag)	11.614,00	12.500,00	12.837,50	-
12.	Arrangementer af kommerciel karakter med over 1.000 deltagere - Kategori A park (kr. pr. dag)	29.034,00	30.000,00	30.810,00	-
13.	Arrangementer af kommerciel karakter med over 1.000 deltagere - Kategori B park (kr. pr. dag)	20.904,00	25.000,00	25.675,00	-
14.	Arrangementer af kommerciel karakter med over 1.000 deltagere - Kategori C park (kr. pr. dag)	17.420,00	20.000,00	20.540,00	-
15.	Kommercielle aktiviteter i parker, motionsløb m. deltagerbetaling	3.483,00	3.600,00	3.598,00	-
16.	Stader og gadesalg - Faste, op til 4 m2	3.483,00	6.000,00	6.162,00	-
17.	Stader og gadesalg - Mobile, op til 4 m2	4.645,00	8.000,00	8.216,00	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	1,2	1,3	1,3	-

Note: Taksterne tillægges 25 % moms

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Opkrævning af forbrug på selvbetjente og ikke-selvbetjente strømstik
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Almindelig kostpris.
Kalkulationsprincip	Taksten fastsættes på baggrund af udgifterne forbundet med ydelsen.
Bemærkninger	Ikke lovbestemt grundlag som valgfri merydelse. En kommune skal som udgangspunkt opkræve betaling for forbrug af strøm mv., da det ellers vil skabe en ulig konkurrencesituation.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Selvbetjente og ikke-selvbetjente strømstik pr. kWh	8,28	6,21	3,69	0,3
2.	Vand pr. m3	48,21	39,61	40,76	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	2,2	0,8	0,3	0,3

Klima-, Miljø og Teknikudvalget

Takster i 2027

RENHOLD

Benævnelse	Afgift for gaderenholdelse
Hjemmel	Vejloven, jf. LBK nr. 435 af 24/04/2024.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Billigst mulig pris i henhold til Vejlovens § 72, stk. 2. Markedsprisen er tillagt administrationstillæg på 9 % i henhold til Vejlovens § 30 og § 72.
Kalkulationsprincip	Fortovsordningen blev konkurrenceudsat i efteråret 2018 med virkning fra 1. januar 2019. Fortovsordningen udføres af ekstern entreprenør til markedspris, som, jf. kontrakten, årligt bliver indekseret i henhold til udviklingen i nettoprisindeks.
Bemærkninger	Administrationstillæg på maksimalt 9 % skal være dokumenterede administrationsudgifter til fx tilsyn og klagesagsbehandling. Forvaltningen vil forelægge en revideret takstberegning for Borgerrepræsentationen, såfremt de dokumenterede administrationsudgifter bliver lavere end 9 %.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Strøget, inkl. vinterrenhold, kr. pr. løbende meter på et areal op til 2,5 meter fra facaden*	334,43	337,88	337,88	1,7
2.	Strædet, inkl. vinterrenhold, kr. pr. løbende meter	334,43	337,88	337,88	-
3.	Øvrige gader, inkl. vinterrenhold, kr. pr. løbende meter*	334,43	337,88	337,88	-
4.	Offentlige fortove - A-gader, kr. pr. m2	72,24	72,99	72,99	16,0
5.	Offentlige fortove - B-gader, kr. pr. m2	41,79	42,22	42,22	7,8
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	25,2	25,8	25,8	25,8

Note: Taksterne tillægges 25 % moms.

* Priserne kendes først endeligt i starten af 2027, da de skal p/l-reguleres med nettoprisindekset. Derfor er priserne for 2026 anført indtil da.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Kultur og Fritid

Benævnelse	Bibliotekerne - Erstatninger ved bortkomne materialer
Hjemmel	Kommunalfuldmagt
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Hvis det lånte materiale ikke er afleveret 31 dage efter endt lånetid, betragtes det som bortkommet og skalerstattes. Biblioteket udsender derfor en regning til borgerens e-Boks. Der er ikke fastsat regler for erstatning i lov eller bekendtgørelse. Spørgsmål om erstatning skal derfor afgøres ud fra almindelige erstatningsretlige regler. Bortkommet eller ødelagt materiale skal derfor erstattes med genanskaffelsesprisen for det pågældende materiale. Udover erstatningsbeløb skal der betales for udgifter til dækning af evt. licensrettigheder.
Kalkulationsprincip	Desuden skal der betales 90 kr. til dækning af følgeudgifter. Hvis den reelle genanskaffelsespris ikke kan findes, benyttes bibliotekets standardpriser, jf. nedenfor. Standardpriserne vurderes fortsat som dækkende for den gennemsnitlige genanskaffelsespris
Bemærkninger	Ud over erstatningskravet betales det eventuelt påløbende gebyr for overskridelse af lånetiden. Der gælder særlige regler for materialer, der er lånt uden for København. Når kravet er oprettet, overgår sagen efterfølgende til Københavns Kommunes opkrævningsenhed. Det er ikke muligt at opgøre delindtægter, da indtægterne ikke udspecificeres på separate konti.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Bog	255	255	255	
2.	Tegneserie	150	150	150	
3.	Tidsskrift	100	100	100	
4.	Sammensatte materialer (bog med cd, dvd, etc.)	560	560	560	
5.	Lydbøger mp3	1.000	1.000	1.000	
6.	Konsolspil, cd-rom	300	300	300	
7.	Musik-cd	180	180	180	
8.	Film	550	550	550	
9.	Øvrige materialer	255	255	255	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,9	0,4	0,5	

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Bibliotekerne - Overskridelse af lånetiden
Hjemmel	Kulturministeriet. Lov nr. 100, ændret d. 30/01/2013, om Biblioteksvirksomhed § 21
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Gebyrer reguleres jf. de specielle retningslinjer og beløbsstørrelser, der er angivet i lov om Biblioteksvirksomhed § 21. Lovens maksimum er bragt i anvendelse på samtlige voksen- og børnetakster.
Kalkulationsprincip	Lovens maksimumgrænse.
Bemærkninger	Indtægterne knyttet til de enkelte områder konteres ikke på separate konti, hvorfor de enkelte delindtægter ikke opgøres særskilt. Indtægten har de seneste år været væsentligt lavere end det budgetterede grundet et stigende antal digitale udlån, og at flere lånere anvender Bibliotekets app, som i højere grad notificerer om forestående afleveringsfrister.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	0 -7 dage - Voksen	20	20	20	
2.	0-7 dage - Barn	10	10	10	
3.	8-30 dage - Voksen	120	120	120	
4.	8-30 dage - Barn	55	55	55	
5.	Over 30 dage - Voksen	230	230	230	
6.	Over 30 dage - Barn	120	120	120	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	8,8	10,9	11,2	

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Entré Københavns Museum, Thorvaldsen Museum og Nikolaj Kunsthal
Hjemmel	Kommunalfuldmagten og museumsloven
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning.
Kalkulationsprincip	Taksterne bliver prisfremskrevet hvert år, og afrundes til nærmeste 5 kr.
Bemærkninger	Entrébilletten giver adgang til Københavns Museum, Thorvaldsens Museum og Nikolaj Kunsthal i 48 timer. På alle tre institutioner vil der være gratis adgang for de målgrupper, der nævnes i museumslovens § 14, herunder børn og unge under 18 år samt elever og tilhørende undervisere, der besøger institutionerne som led i deres undervisning uden booket forløb. Indtægterne knyttet til de enkelte områder konteres ikke på separate konti, hvorfor de enkelte delindtægter ikke opgøres særskilt.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Voksen – Entré	110	110	115	
2.	Under 18 år – Entré	Gratis	Gratis	Gratis	
3.	Voksen – Årskort	215	220	225	
4.	Voksen – Årskort inkl. én gæst		320	335	
5.	Entré i forbindelse med særarrangementer og eksterne samarbejder ¹	-	-	-	
6.	Vederlagsfri adgang for alle besøgende om onsdagen ²	Gratis	Gratis	Gratis	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	6,0	6,4	6,4	

Note 1: Entrépriser i forbindelse med særarrangementer og eksterne samarbejder, fx Copenhagen card og Kulturpas, kan variere fra de almindelige takster.

Note 2: Der er vederlagsfri adgang for alle besøgende hver onsdag til og med 2028

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Svømmehalstakster
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning. I 2024 blev det besluttet at opjustere svømmehalstaksterne med 5 pct. Opjusteringen blev gennemført midt 2024.
Kalkulationsprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning. I 2024 blev det besluttet at opjustere svømmehalstaksterne med 5 pct. Opjusteringen blev gennemført midt 2024.
Bemærkninger	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Voksen – Enkeltbillet	57	58	60	
2.	Voksen – Grøn tid ¹	31	31	32	
3.	Voksen – Rabatkort 12 klip	578	592	609	
4.	Voksen – Årskort grøn tid ¹	1.174	1.202	1.236	
5.	Barn (7-14 år) – Enkeltbillet ²	31	31	32	
6.	Barn (7-14 år) – Grøn tid ¹⁺²	19	19	20	
7.	Barn (7-14 år) – Rabatkort 12 klip	321	329	338	
8.	Pensionist/studerende/barn – Årskort grøn tid ²	584	598	615	
9.	Institution – Rabatkort 12 klip ³	154	158	162	
10.	Voksen – Weekendbillet (Valby Vandkulturhus, Øbro-Hallen, Papirøen, Ørestad Svømmehal)	70	72	74	
11.	Barn – Weekendbillet (Valby Vandkulturhus, Øbro-Hallen, Papirøen, Ørestad Svømmehal)	39	40	41	
12.	Tillæg til varmtvandsbassin 30 min. pr. gang (Valby Vandkulturhus, Papirøen, Ørestad Svømmehal)	39	40	41	
13.	12 klip tillæg til varmtvandsbassin 30 min. pr. gang (Valby Vandkulturhus, Papirøen, Ørestad Svømmehal)	386	395	406	
14.	Babybassin Øbro	90	92	95	
15.	Babybassin Øbro – 12 klip	898	919	945	
16.	Kurbad hverdag enkeltbillet	141	144	148	
17.	Kurbad weekend enkeltbillet	193	198	204	
18.	Kurbad pensionist hverdag enkeltbillet	65	67	69	
19.	Kurbad pensionist weekend enkeltbillet	77	79	81	
20.	Kurbad pensionist hverdag årskort	1.923	1.969	2.024	
21.	Kurbad pensionist weekend årskort	1.923	1.969	2.025	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	21,4⁴	27,5⁵	40,1⁶	

Note 1: Grøn tid gælder mandag-fredag kl. 6-15. På Bellahøj Svømmestadion gælder grøn tid 8-15. I weekenderne gælder grøn tid i den første morgentime i Emdrup Bad, Frankrigsgade Svømmehal, Hillerødgade Bad, Vesterbro Bad og Sundby Bad. Øvrige svømmehaller er ikke omfattet af grøn tid i weekenden.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Note 2: Prisen gælder for børn i alderen 7-14 år. Alle børn under 7 år har gratis adgang.

Note 3: Prisen gælder skoler samt andre børne- og ungdomsinstitutioner.

Note 4: Indtægterne er ekskl. Vesterbro Svømmehal, Papirøen og Ørestad Svømmehal.

Note 5: Indtægterne er ekskl. Ørestad Svømmehal, da den forventes åbnet 1. januar 2027, men inkl. Vesterbro Svømmehal som forventes åbnet medio 2026 og Papirøen, som forventes åbnet primo november 2026.

Note 6: Indtægterne er inkl. Ørestad Svømmehal, Vesterbro Svømmehal og Papirøen.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Takster for udlån af idrætsfaciliteter
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning.
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone. Taksterne gælder kun for udlån af idrætsfaciliteter til kommunale formål. Udlån til ikke-kommunale formål skal ske til markedspris.
Bemærkninger	Taksterne er som udgangspunkt for en times brug af faciliteten, entrétakst til skøjtehaller giver dog adgang i hele åbningstiden.
	Ved samtidig reservation af seks eller flere sammenhængende timer per dag, eller 6 timer per uge, kan der gives op til 20 procents rabat på taksten. Bordtennis, petanque, bordfodbold og airhockey er gratis visse steder, hvor faciliteten ikke kan bookes på forhånd.
	Atletikfaciliteter er gratis visse steder, hvor faciliteten ikke kan bookes på forhånd.
	Indtægterne knyttet til de enkelte områder konteres ikke op separate konti, hvorfor de enkelte delindtægter ikke forgøres særskilt.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Helbane (fx håndbold, volleyball, basket og tennis) – peak / off-peak	601/420	615/430	632/442	
2.	1/2 + 1/3 bane (volleyball, basket m.m.) – peak / off-peak	293/205	300/210	308/216	
3.	¼ + 1/5 bane fx badminton, mini tennis, pickleball, squash m.m.) – peak / off-peak	144/96	148/98	152/101	
4.	Tennisbane – peak / off-peak	293/205	300/210	243/216	
5.	Padeltennis	228	234	229	
6.	2v2 bane	176	180	60	
7.	Bordtennis, petanque og billiard	59	60	49	
8.	Bordfodbold/Airhockey	35	36	30	
9.	Udendørs 11-mandsbane (kunst- og naturgræs) – peak / off-peak	820/644	839/659	862/677	
10.	Udendørs 7-mandsbane og mindre (kunst- og naturgræs) – peak / off-peak	527/351	539/360	554/370	
11.	Svanemøllehallen kampsportslokale/bokselokale	229	234	241	
12.	Svanemøllehallen fitnessrum – enkeltperson	34	35	36	
13.	Svanemøllehallen fitness – hele lokalet	342	350	360	
14.	Ørestad Streethal, betonbane	23	24	25	
15.	Prismen, indendørs klatring	70	72	74	
16.	Sundby Idrætspark, atletikfaciliteter	422	432	444	
17.	Østerbro Stadion, atletikfaciliteter – under 30 personer	586	599	616	
18.	Østerbrostadion, atletikfaciliteter – under 50 personer	878	899	924	
19.	Østerbrostadion, atletikfaciliteter – under 100 personer	1.171	1.199	1.233	
20.	Østerbrostadion, atletikfaciliteter – 100 personer eller flere	1.757	1.798	1.848	
21.	Ørestad og Østerbro skøjtehal, hel skøjtebane	1.171	1.199	1.233	
22.	Ørestad og Østerbro skøjtehal – Entré voksen	47	48	49	
23.	Ørestad og Østerbro skøjtehal – Entré børn	23	24	25	
24.	GMC, legeland – Entré (1,5 time)	76	78	80	
25.	GMC, floating – to personer / én person	468/293	480/300	493/308	
26.	CPH Skatepark 1-dagsbillet	53	55	57	
27.	CPH Skatepark 10-turskort	374	383	394	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	24,8	25,2	26,6	

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Takster for faciliteter i La Fit motionscenter, Grøndal Multicenter
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning.
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	Indtægterne knyttet til de enkelte områder konteres ikke på separate konti, hvorfor de enkelte delindtægter ikke opgøres særskilt.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Endagsbillet	59	60	62	
2.	Klippekort - 10 klip	439	450	463	
3.	Medlemskab - 1 måned	350	358	368	
4.	Medlemskab - 12 måneder	2.809	2.876	2.957	
5.	Løbende medlemskab - almindeligt/pensionist	233/205	239/210	246/216	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	2,1	1,5	1,1	

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Keramik
Hjemmel	Kommunalfuldmagten
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne blev besluttet i 2023 gældende fra 2024. Taksterne gælder for de fem keramikværksteder i henholdsvis Bispebjerg, Brønshøj, Vesterbro, Valby og Amager Øst. Der er en årlig takst i form af et medlemskab for adgang til et af de omtalte værksteder og en takst for produktion af en genstand. Taksten for produktion af en genstand har to prisniveauer, som afspejler udgifterne ved det materiale, som anvendes til produktionen Driften af keramikværksteder beror på, at brugerne kan bruge maskiner og øvrigt udstyr korrekt, og at brugerne anvender noget helt specifikt materiale. Forkert anvendelse og forkert materiale kan ødelægge fx ovnene. Derfor er der et krav om, at brugere dels skal tage et obligatorisk introduktionskursus om brug af det pågældende værksted, og at brugerne alene må anvende det ler- og porcelænsmateriale, som Kultur- og Fritidsforvaltningen stiller til rådighed. Introduktionskurset er inkluderet i den årlige takst.
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	Keramikværkstederne er opstået på baggrund af lokal efterspørgsel. Derfor er der forskelle i størrelse og faciliteter. Da keramikværkstederne med tiden er blevet et mere etableret kulturtilbud, er det dog nu relevant med en fælles takststruktur.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Årligt medlemskab	820	839	862	
2.	Pris pr. kg. materiale til en stentøjsproduktion (alm. ler, chinaporcelæn) ¹	35	37	38	
3.	Pris pr kg. for materiale til en porcelænsproduktion (papirporcelæn og støbeporcelæn) ¹	70	73	74	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,8	1,9	1,9	

Note 1: I materialekøbet er forglødning, glasur og glasurforbrænding også indeholdt.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Takster for udlån af lokaler - forvaltningsdækkende
Hjemmel	Kommunalfuldmagten.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning
Kalkulationsprincip	Taksterne prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	Taksterne gælder kun for udlån af lokaler til kommunale formål. Udleje af lokaler til borgers private selskaber og sammenkomster skal ske til omkostningsprisen, mens udleje til ikke-kommunale formål skal ske til markedsprisen.
	Forvaltningens lokaler kategoriseres i budget, standard og attraktivt på baggrund af lokalets stand, lokation og faciliteter. Et lokalets kategorisering kan ændres ved længerevarende ændring i forudsætningerne for kategoriseringen.
	De enkelte lokaler kategoriseres på baggrund af størrelse: Mindste (0-19), lille (20-49), mellem (50-99 personer), stor (100-249 personer), konferencelokaler (250-499 personer), eventlokaler (500 personer eller flere).
	Taksten er for en times brug af faciliteten. Institutionerne bestemmer selv i hvilke tidsintervaller, faciliteten kan udlånes. Ved lån der strækker sig over flere dage, er tidsrummet kl. 23-07 uden beregning, forudsat at lokalet ikke anvendes i denne periode.
	De enkelte institutioner har mulighed for at sætte priserne ned i forbindelse med arrangementer, hvor institutionen er medarrangør.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Mindste lokale (budget)	94	97	100	
2.	Mindste lokale (standard)	111	113	116	
3.	Mindste lokale (attraktiv)	136	140	144	
4.	Lille lokale (budget)	141	144	148	
5.	Lille lokale (standard)	199	204	210	
6.	Lille lokale (attraktiv)	258	264	271	
7.	Mellem lokale (budget)	258	264	271	
8.	Mellem lokale (standard)	316	324	333	
9.	Mellem lokale (attraktiv)	375	384	395	
10.	Stort lokale, (budget)	375	384	395	
11.	Stort lokale (standard)	492	504	518	
12.	Stort lokale (attraktiv)	609	623	640	
13.	Konferencelokale (budget)	609	623	640	
14.	Konferencelokale (standard)	726	743	764	
15.	Konferencelokale (attraktiv)	902	923	949	
16.	Eventlokale (budget)	1.136	923	949	
17.	Eventlokale (standard)	1.136	1.163	1.196	
18.	Eventlokale (attraktiv)	1.370	1.403	1.442	
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	11,2	10,5	11,0	

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Myndighed

Benævnelse	Bøde ved for sent anmeldt adresseflytning
Hjemmel	Lov om Det Centrale Personregister, jf. lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23/6/2023 § 58, stk. 1, jf. § 57, stk. 1, nr. 1-3, 5.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Politisk beslutning inden for rammerne af gældende lovgivning Bøden er fastsat til 1.279 kr. i 2027 med mulighed for at graduere op til 1.500 kr. alt efter den specifikke hændelse.
Kalkulationsprincip	Bøden uddeles ved for sent anmeldt flytning til ny adresse eller ved fejl i adressen. En borger kan melde flytning fra fire uger før og frem til fem dage efter, at borgeren er flyttet. Bøden prisfremskrives hvert år og afrundes til nærmeste hele krone.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Bøde ved for sent anmeldt flytning	1.000	1.303	1.279	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	3,5	4,5	4,7	

Note 1. Denne takst blev ikke prisfremskrevet før 2026. Dette blev berigtiget i takstkatalog 2026 med en prisfremskrivning fra 2016-niveau til 2026-niveau.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Pris på udlevering af enkeltoplysninger fra CPR (fx adresseforespørgsel, husejerattester og bopæls- og civilstandsattester)
Hjemmel	Lov om Det Centrale Personregister, jf. lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23/6/2023 § 3, stk. 5. og § 51 stk. 2.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Der er i 2013 fastsat en øvre beløbsgrænse for gebyret på 75 kr., som reguleres fra og med 2014 én gang årligt med den forventede pris- og lønudvikling for den kommunale sektor
Kalkulationsprincip	Lovens maksimumsgrænse, som nedrundes til nærmeste 5 kr. med henblik på en enkel prisstruktur.
Bemærkninger	Adresseforespørgsel: Privatpersoner og virksomheder kan få oplysninger om en anden persons adresse. Husejerattester: En ejer, lejer eller administrator af en bolig kan få oplyst navnene på de personer, der er tilmeldt boligen. Bopæls- og Civilstandsattester: En bopælsattest viser en borgers egne adresseregistreringer i CPR. En civilstandsattest er en bopælsattest påført civilstand.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Adresseforespørgsel	95	95	100	
2.	Husejerattester	95	95	100	
3.	Bopæls- og Civilstandsattester	95	95	100	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,6	1,6	1,7	

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Gebyr for udstedelse af sundhedskort
Hjemmel	Sundhedslovens § 12, stk.1 og stk. 7 samt § 58, stk. 1, 1. pkt. og stk. 4, jf. lovbekendtgørelse nr. 1585 af 09/12/2024 samt cirkulæreskrivelse nr. 9988 af 20/11/2024.
Fastsættes af	Sundhedsministeriet.
Prisfastsættelsesprincip	Det fremgår af bekendtgørelse nr. 1585, at størrelsen på gebyret for sundhedskort skal vurderes én gang årligt.
Kalkulationsprincip	Beløbet er pr. 1. januar 2025 reguleret til 40 kr.
Bemærkninger	

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Sundhedskort	40	40		
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,6	1,7		

Note 1. Næste regulering forventes offentliggjort i efteråret 2026 med virkning fra 1. januar 2027. Vi forventer det bliver samme takst, men vi ved det først til sept./Okt.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Gebyr for udstedelse af legitimationskort til unge
Hjemmel	Social- og Indenrigsministeriet, Lov nr. 236 af 15/3/2017 om udstedelse af legitimationskort til personer på 15 år og derover.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Ministeriet har fastsat en maksimumsgrænse på 150 kr.
Kalkulationsprincip	Lovens maksimumsgrænse.
Bemærkninger	-

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Legitimationskort	150	150	150	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,2	0,2	0,2	

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Indbringelse af sager for Huslejenævnene, Ankenævn og Beboerklagenævn
Hjemmel	Lov om boligforhold § 82, stk. 1 og 2, Lov om almene boliger § 102.
Fastsættes af	Lov om boligforhold og loven om almene boliger.
Prisfastsættelsesprincip	Huslejenævnene - Ved indbringelse af sager for huslejenævnene, skal der betales et beløb på 367 kr. (2026-takst) for hver sag. (Boligforholdsloven § 82, stk. 1) - Ved indbringelse af sager om forhåndsgodkendelse jf. lov om leje § 132, stk. 2 skal der betales et beløb på 614 kr. (2026-takst) (Boligforholdsloven § 82, stk. 1) - Ved indbringelse af sager om besigtigelse efter § 19, stk. 3, skal der betales et beløb på 4.685 kr. (2026- takst) (Boligforholdsloven § 82, stk. 1) Ankenævnsgebyr - Klageren afkræves et beløb på 194 kr. (2026-takst) for hver lejlighed eller lokale, hvorom afgørelse indbringes for ankenævnet. (Boligforholdsloven § 89, stk. 4) Beboerklagenævn - Ved indbringelse af sager for beboerklagenævnet, skal der betales et beløb på 172 kr. (2026-takst) for hver sag. (Lov om leje af almene boliger § 102, stk. 1) Beløbene reguleres efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks og fastsættes og offentliggøres én gang årligt i en vejledning udstedt af Social-, Bolig- og Ældreministeriet.
Kalkulationsprincip	Seneste offentliggjorte vejledning herom, Vejledning om regulering af satser i lejelovgivningen, almenboligloven, byfornyelsesloven m.v. for 2026, nr. 9886, blev offentliggjort den 4. september 2025
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Gebyr ved indbringelse af sager for Huslejenævnet	361	367		
2.	Huslejenævn indbringelse af en sag om forhåndsgodkendelse	602	614		
3.	Huslejenævn indbringelse af en sag om besigtigelse efter § 19, stk. 3	4.597	4.685		
4.	Ankenævn indbringelse af en sag	190	194		
5.	Beboerklagenævn indbringelse af en sag	167	172		
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	3,4	3,5		

Note 1: Opdaterede takster for 2027 er først klar i september 2026.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Tillægsgebyr
Hjemmel	Boligforholdslovens § 82, stk. 2.
Fastsættes af	Boligforholdsloven (lov om boligforhold)
Prisfastsættelsesprincip	Boligforholdslovens § 82, stk. 2: Hvis lejer får fuldt medhold i huslejenævnets afgørelse, kan nævnet træffe afgørelse om at pålægge udlejer et gebyr på 6.896 kr. (2025-takst).
Kalkulationsprincip	Beløbene reguleres efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks og fastsættes og offentliggøres én gang årligt i en vejledning udstedt af Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Seneste offentliggjorte vejledning herom, Vejledning om regulering af satser i lejelovgivningen, almenboligloven, byfornyelsesloven m.v. for 2025, nr. 9695, blev offentliggjort den 10. september 2024.
Bemærkninger	

Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.) ¹	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1. Gebyr ved fuldt medhold til lejeren	6.896	7.027		
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster		0,9	0,9
	(mio.kr.)			

Note 1: Opdateret takst for 2027 er først klar september 2026.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Book en giftefoged
Hjemmel	Social- og Boligministeriet, VEJ nr. 10410 af 19/12/2022 om behandling af ægteskabssager.
Fastsættes af	Forvaltningen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten udtrykker de meromkostninger, der følger af, at parrene anmoder om, at vielsen foretages et andet sted end kommunen har anvist.
Kalkulationsprincip	Forvaltningen har beregnet en gennemsnitlig kostpris med opgørelse over de samlede faktiske ekstraudgifter forbundet med ydelsen.
Bemærkninger	-

	Takst	Beløb i 2025(kr.) ¹	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027(kr.) ²
1.	Book en giftefoged		2.732	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)		1,4	

*Kostprisen er beregnet i 2026, og fremgår derfor ikke i 2025

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Kirkegårde

Benævnelse	Begravelseshandlinger (Højtidelighed)
Hjemmel	Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen jf. vedtægt for Københavns begravelsesvæsen
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris
Kalkulationsprincip	I opgørelsen af kostprisen indgår anvendt tidsforbrug af kirkegårdsbetjente og administrative kirkegårdsmedarbejdere samt anvendte driftsudgifter på opgaverne
Bemærkninger	Alle taksterne er genberegnet i 2026 på baggrund af regnskab 2025. Ydelserne er i konkurrence med folkekirkens tilbud til dens medlemmer. Ekstra udsmykning kan købes og pålægges ud over taksterne.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Kapel med standardbetjening	1.108	1.154	1.260	1,0
2.	Orgelspil og sang	1.345	1.352	1.414	0,3
3.	Kisteopbevaring (pr. påbegyndt uge)	204	272	249	0,8
4.	Salg af urner*	196	204	211	0,01
Total	[Samlet indtægt fra ovenstående takster] (mio.kr.)	1,6	2,0	2,1	2,1

*Taksterne tillægges 25 pct. moms.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Kirkegårdsarealer – Erhvervelse/vedligeholdelse af gravsted
Hjemmel	Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen jf. vedtægt for Københavns begravelsesvæsen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne for jordleje nr. 1, 2, 6 og 9 er beregnet ud fra ejendomsskatten (grundskyld) på jord i København pr. m2. Da et areal til gravsteder kun kan udnyttes med ca. 20 pct., ganges prisen med 5, så også vedligeholdelse af omliggende areal, stier, affaldshåndtering m.m. indgår i betalingen for gravstedet.
Kalkulationsprincip	Udover betalingen for jordleje er der på takster vedr. vedligeholdelse inkluderet anvendt tid fra kirkegårdsmedarbejdere, gartnere og specialarbejdere samt anvendte driftsudgifter på opgaverne.
Bemærkninger	Andre gravstedsydelse, de såkaldte entreprenørydelser, som kan fravælges af borgerne (for eksempel renholdelse, årstidens blomster, granpålægning samt beplantning af gravsteder) betales efter regning for medgået tid, maskinomkostninger og materialer. Disse priser fastsættes af forvaltningen. Se yderligere under diverse gravstedsydelse

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Traditionel kistegrav – 3 m2 i 20 år – vedligehold ikke obligatorisk**	6.177	6.140	6.140	5,3
2.	Kistegrav i fællesgræs med og uden sten – 3 m2 i 20 år – vedligehold obligatorisk**	6.177	6.140	6.140	0,7
3.	Vedligeholdelse af kistegrav i fællesgræs med sten – 3m2 i 20 år*	3.793	3.777	3.882	0,5
4.	Vedligeholdelse af kistegrav i fællesgræs uden sten – 3m2 i 20 år*	2.696	2.706	2.782	0,02
5.	Traditionel urnegrav – 1 m2 i 10 år – vedligehold ikke obligatorisk	4.740	4.751	4.780	3,6
6.	Urnegrav i fællesgræs med og uden sten – 1 m2 i 10 år – vedligehold obligatorisk	3.089	3.070	3.070	2,5
7.	Vedligeholdelse af urnegrav i fællesgræs med sten – 1 m2 i 10 år *	1.918	1.911	1.964	1,7
8.	Vedligeholdelse af urnegrav i fællesgræs uden sten – 1 m2 i 10 år *	1.243	1.248	1.283	0,02
9.	Askefællesgrav (ukendt fællesgrav) – vedligehold obligatorisk	1.716	1.706	1.706	2,6
10.	Vedligeholdelse af askefællesgrav*	1.406	1.529	1.572	2,2
11.	Kolumbarie – urnepladser med 10-årig fredningsperiode	2.059	2.047	2.047	0,1
12.	Udenbys tillæg pr. fredningssår	46	53	49	0,5
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster(mio.kr.)	19,5	18,9	19,7	19,7

*Taksterne tillægges 25 pct. moms.

** Barnegrave beregnes på baggrund af 1,5 m2 og 10 års fredningstid.

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Kirkegårdsarealer – Diverse gravstedsydelse
Hjemmel	Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen, jf. vedtægt for Københavns begravelsesvæsen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne for diverse gravstedsydelse er omkostningsberegnet.
Kalkulationsprincip	I opgørelsen af kostprisen indgår anvendt tidsforbrug af kirkegårdsmedarbejdere, gartnere og specialarbejdere samt anvendte driftsudgifter på opgaverne. Diverse gravstedsydelse er ikke en monopolopgave, som resten af taksterne på kirkegårdsområdet. Derfor inkluderes fuldt overhead i beregningerne.
Bemærkninger	Andre gravstedsydelse, de såkaldte entreprenørydelse, som kan fravælges af borgerne, (for eksempel renholdelse, årstidens blomster, granpålægning samt beplantning af gravsteder) betales efter regning for medgået tid, maskinomkostninger og materialer. Disse priser fastsættes af forvaltningen.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Diverse gravstedsydelse - Renholdelse af gravsteder*	6,4	6,5	7,1	7,1
2.	Diverse gravstedsydelse - Anlæg, beplantning og istandsættelse af gravsteder mm.*	1,9	2,1	2,0	2,0
3.	Diverse gravstedsydelse - Grandydelse*	1,5	1,3	1,6	1,6
4.	Diverse gravstedsydelse - Blomster (forår, sommer og efterår)*	0,6	0,5	0,5	0,5
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	10,4	10,4	11,2	11,2

*Samlet indtægt

Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Begravelseshandlinger - Graves gravning
Hjemmel	Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen, jf. vedtægt for Københavns begravelsesvæsen.
Prisfastsættelsesprincip	Kostpris.
Kalkulationsprincip	I opgørelsen af kostprisen indgår anvendt tidsforbrug af kirkegårdsmedarbejdere, gartnere og specialarbejdere samt anvendte driftsudgifter på opgaverne.
Bemærkninger	Der er tale om en monopolydelse. For begravelse eller bisættelse af kister på helligdage betales de faktiske omkostninger. Gravtaksten for børn er 70 pct. af gravtaksten for voksne.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Alle kistegrave med eller uden græs	6.823	7.055	7.260	2,0
2.	Alle urnegrave med eller uden græs	1.197	1.199	1.239	1,3
3.	Askefællesgrav	384	407	425	0,7
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	4,0	3,8	4,0	4,0

Benævnelse	Begravelseshandlinger - Kremation
Hjemmel	Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen, jf. vedtægt for Københavns begravelsesvæsen.
Prisfastsættelsesprincip	Prisfastsættelsen sker på baggrund af kostpriser inkl. kapitalomkostninger, jf. kalkulationsprincip nedenfor.
Kalkulationsprincip	Der anvendes de i Kirkeministeriets vejledning til vedtægter anbefalede kalkulationsmetoder. I takstberegningen inkluderes kapitalomkostninger, medarbejderforbrug samt øvrige driftsomkostninger ifm. kremationsopgaven.
Bemærkninger	-

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Kremering, voksne	3.148	3.075	3.218	20,7
2.	Kremering, børn under 15 år.	1.574	1.537	1.609	0,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster] (mio.kr.)	21,1	20,2	20,8	20,8

Socialudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Valgfrie ydelser på botilbud, jf. Almenboliglovens § 105 (Rengøringsartikler, toiletartikler, vask af tøj, vinduespolering, leje og vask af linned)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne for de valgfrie ydelser vedr. tilbud i henhold til Almenboligloven § 105 skal fastsættes én gang årligt. Forvaltningen må ikke profitere ved indtægter fra opkrævning for valgfrie ydelser. Derfor skal et evt. overskud indregnes i taksterne ved, at taksterne sænkes senest to år efter gældende årsregnskab. Et evt. underskud kan ligeledes indregnes i taksterne ved, at taksterne hæves senest to år efter gældende årsregnskab, om end dette ikke er et krav.
Kalkulationsprincip	Taksterne er fastsat ud fra indholdet i de valgfrie ydelser, og udgiftsniveauet er fastsat med udgangspunkt i kommunens aktuelle indkøbsaftaler. Taksterne inkluderer ikke personaleomkostninger.
Bemærkninger	Valgfrie ydelser er ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde, og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et § 105 tilbud. Fra 2023 er der indført en ny model med ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108. Taksterne for 2027 er fastsat på baggrund af de aktuelle indkøbsaftaler og den aktuelle prisstigningstakst fra økonomiaftalen mellem KL og regeringen for 2026.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Rengøringsartikler (pr. måned)	91,00	79,00	78,00	0,6
2.	Toiletartikler (pr. måned)	102,00	110,00	109,00	0,5
3.	Vask af tøj (pr. måned)	141,00	145,00	145,00	0,8
4.	Vinduespolering (pr. måned)	36,00	37,00	37,00	0,3
5.	Leje og vask af linned (pr. måned)	197,00	209,00	208,00	0,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	2,0	2,0	2,2	2,3

Socialudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Valgfrie ydelser på botilbud, jf. Almenboliglovens § 105 (Madservice)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for Madservice er en valgfri ydelse, som fastsættes én gang årligt. Taksten for Madservice er fastsat ift. den lovfaste maksimumstakst på for 2026 4453 kr. fremskrevet med satsregulering på 4,5 pct. Det giver 4.653kr. pr. måned (2027-pl).
Kalkulationsprincip	Taksten for Madservice inkluderer alle direkte og indirekte produktionsomkostninger, inklusive lønudgifter til personale i forbindelse med produktion af mad. Taksten for Madservice er for alle tilbud sat til den lovfaste maksimumstakst, som er fastsat af social- og ældreministeren. Hvis borger visiteres til praktisk bistand til madlavning, sådan at borger deltager i madlavning, er der ikke tale om en valgfri ydelse, men borger bliver opkrævet for de faktiske omkostninger eksklusive personaleomkostninger.
Bemærkninger	Madservice er en del af de valgfrie ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et ABL § 105 tilbud. Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Madservice, fuld forplejning, pr. måned	4.249,00	4.414,00	4.653,00	
2.	Fuld dagskost pr. dag	139,68	145,13	152,99	22,8
3.	Morgenmad pr. dag	27,94	29,03	30,60	1,6
4.	Frokost pr. dag	55,87	58,05	61,20	2,7
5.	Aftensmad pr. dag	55,87	58,05	61,20	4,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	23,9	28,4	29,9	31,3

Socialudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Valgfrie ydelser på midlertidige tilbud, jf. Servicelovens §107 (Rengøringsartikler, toiletartikler, vask af tøj, vinduespolering, leje og vask af linned)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne for de valgfrie ydelser vedr. tilbud i henhold til SEL § 107 skal fastsættes én gang årligt. Forvaltningen må ikke profitere ved indtægter fra opkrævning for valgfrie ydelser. Derfor skal et evt. overskud indregnes i taksterne, ved at taksterne sænkes, senest to år efter gældende årsregnskab. Et evt. underskud kan ligeledes indregnes i taksterne, ved at taksterne hæves, senest to år efter gældende årsregnskab, om end dette ikke er et krav.
Kalkulationsprincip	Taksterne er fastsat ud fra indholdet i de valgfrie ydelser og udgiftsniveauet er fastsat med udgangspunkt i kommunens aktuelle indkøbsaftaler. Taksterne inkluderer ikke personaleomkostninger.
Bemærkninger	Valgfrie ydelser er ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et §107 tilbud. Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108. Taksterne for 2027 er fastsat på baggrund af de aktuelle indkøbsaftaler og den aktuelle prisstigningstakst fra økonomiaftalen mellem KL og regeringen for 2026.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Rengøringsartikler (pr. måned)	91,00	79,00	78,00	-
2.	Toiletartikler (pr. måned)	102,00	110,00	109,00	-
3.	Vask af tøj (pr. måned)	141,00	145,00	145,00	0,5
4.	Vinduespolering (pr. måned)	36,00	37,00	37,00	0,1
5.	Leje og vask af linned (pr. måned)	197,00	209,00	208,00	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	0,3	0,6	0,7	0,6

Socialudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Valgfrie ydelser på midlertidige tilbud, jf. Servicelovens §107 (Madservice)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for Madservice er en valgfri ydelse, som fastsættes én gang årligt. Taksten for Madservice er fastsat ift. den lovfastsatte maksimumstakst på for 2026 4453 kr. fremskrevet med satsregulering på 4,5 pct. Det giver 4.653kr. pr. måned (2027-pl).
Kalkulationsprincip	Taksten for Madservice inkluderer alle direkte og indirekte produktionsomkostninger, inklusive lønudgifter til personale i forbindelse med produktion af mad. Hvis borger visiteres til praktisk bistand til madlavning, sådan, at borger deltager i madlavning, er der ikke tale om en valgfri ydelse, men borger bliver opkrævet for de faktiske omkostninger eksklusive personaleomkostninger.
Bemærkninger	Madservice er en del af de valgfrie ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et § 107 tilbud. Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Madservice, fuld forplejning, pr. måned	4.249,00	4.414,00	4.653,00	
2.	Fuld dagskost pr. dag	139,68	145,13	152,99	0,8
3.	Morgenmad pr. dag	27,94	29,03	30,60	0,4
4.	Frokost pr. dag	55,87	58,05	61,20	0,2
5.	Aftensmad pr. dag	55,87	58,05	61,20	1,4
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	2,8	2,7	2,8	2,8

Socialudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Borgers betaling for ophold på midlertidige botilbud jf. Servicelovens § 107 på området for handicap, udsatte og sindslidelser
Hjemmel	Servicelovens § 107 og § 163 om betaling for midlertidigt ophold, BEK 1387 af 12. dec. 2006
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Borgerens udgift til bolig beregnes ud fra borgerens andel af botilbuddets samlede driftsudgifter, dog under hensyntagen til, at den samlede månedlige udgift ikke må overstige en månedlig leje i en sammenlignelig almen lejlighed i København. Den samlede opkrævning for ophold på et midlertidigt botilbud skal desuden ske under hensyntagen til Socialudvalgets beslutning den 20. januar 2021 om borgerens månedlige minimumsrådighedsbeløb efter betaling af faste udgifter og øvrige nødvendige udgifter til at fastholde uddannelse og arbejde. I 2026 er det vejledende rådighedsbeløb på 5.449 kr. (2027 p/l).
Kalkulationsprincip	Se ovenfor. Opkrævning af egenbetaling kan nedsættes, hvis borgeren har mindre end det minimumsrådighedsbeløb Socialudvalget har fastsat, efter betaling af faste udgifter og øvrige nødvendige udgifter til at fastholde uddannelse og arbejde.
Bemærkninger	Den beregnede sats er individuel og dækker altid over en persons ophold pr. døgn. Betaling for ophold gælder både hvis man bor på et tilbud i Københavns Kommune og for tilbud udenfor kommunen.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Midlertidigt botilbud - ophold	Individuelt	Individuelt	Individuelt	19,6
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	19,6	19,6	19,6	19,6

Socialudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Valgfrie ydelser på længerevarende tilbud, jf. Servicelovens § 108
	(Rengøringsartikler, toiletartikler, vask af tøj, vinduespolering, leje og vask af linned)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksterne for de valgfrie ydelser vedr. tilbud i henhold til SEL § 108 skal fastsættes én gang årligt. Forvaltningen må ikke profitere ved indtægter fra opkrævning for valgfrie ydelser. Derfor skal et evt. overskud indregnes i taksterne, ved at taksterne sænkes, senest to år efter gældende årsregnskab. Et evt. underskud kan ligeledes indregnes i taksterne, ved at taksterne hæves, senest to år efter gældende årsregnskab, om end dette ikke er et krav.
Kalkulationsprincip	Taksterne er fastsat ud fra indholdet i de valgfrie ydelser og udgiftsniveauet er fastsat med udgangspunkt i kommunens aktuelle indkøbsaftaler. Taksterne inkluderer ikke personaleomkostninger.
Bemærkninger	Valgfrie ydelser er ydelser som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et § 108 tilbud. Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL § 105 samt SEL §§ 107 og 108. Taksterne for 2027 er fastsat på baggrund af de aktuelle indkøbsaftaler og den aktuelle prisstigningstakst fra økonomiaftalen mellem KL og regeringen for 2026.

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Rengøringsartikler (pr. måned)	91,00	79,00	78,00	0,2
2.	Toiletartikler (pr. måned)	102,00	110,00	109,00	0,3
3.	Vask af tøj (pr. måned)	141,00	145,00	145,00	0,6
4.	Vinduespolering (pr. måned)	36,00	37,00	37,00	0,1
5.	Leje og vask af linned (pr. måned)	197,00	209,00	208,00	0,2
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,5	1,5	1,4	1,4

Socialudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Valgfrie ydelser på midlertidige tilbud, jf. Servicelovens § 108 (Madservice)
Hjemmel	Lov om Social Service § 161, BEK nr. 1481 af 5/12 2023
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for Madservice er en valgfri ydelse, som fastsættes én gang årligt. Taksten for Madservice er fastsat ift. den lovfastsatte maksimumstakst på for 2026 4453 kr. fremskrevet med satsregulering på 4,5 pct. Det giver 4.653kr. pr. måned (2027-pl).
Kalkulationsprincip	Taksten for Madservice inkluderer alle direkte og indirekte produktionsomkostninger, inklusive lønudgifter til personale i forbindelse med produktion af mad. Hvis borger visiteres til praktisk bistand til madlavning, sådan, at borger deltager i madlavning, er der ikke tale om en valgfri ydelse, men borger bliver opkrævet for de faktiske omkostninger eksklusive personaleomkostninger.
Bemærkninger	Madservice er en del af de valgfrie ydelser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde og som beboerne kan tilvælge i forbindelse med indflytning i et §108 tilbud. Fra 2023 er der indført en ny model om ens takster på sammenlignelige tilbud på tværs af ABL §105 samt SEL §§ 107 og 108.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Madservice, fuld forplejning, pr. måned	4.249,00	4.414,00	4.653,00	
2.	Fuld dagskost pr. dag	139,68	145,13	152,99	7,9
3.	Morgenmad pr. dag	27,94	29,03	30,60	1,1
4.	Frokost pr. dag	55,87	58,05	61,20	1,8
5.	Aftensmad pr. dag	55,87	58,05	61,20	2,4
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	14,2	13,2	13,1	13,1

Socialudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Borgers betaling for ophold på længerevarende botilbud jf. Servicelovens § 108 på området for handicap, udsatte og sindslidelser
Hjemmel	Serviceovens § 108 og § 163 om betaling for ophold på botilbud
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for ophold bliver fastsat i overensstemmelse med bekendtgørelse 1387 af 12. dec. 2006 om betaling for ophold på § 108. Individuel beregning på baggrund af tilbuddets udgifter og borgernes indkomst.
Kalkulationsprincip	Se ovenfor.
Bemærkninger	Opkrævning af egenbetaling af ophold kan nedsættes, hvis borgers indtægt er meget lav. Betaling for ophold gælder både hvis man bor på et tilbud i Københavns kommune eller på et tilbud udenfor kommunen.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Husleje	Individuelt	Individuelt	Individuelt	24,5
2.	El og varme	Individuelt	Individuelt	Individuelt	5,1
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	29,6	29,6	29,6	29,6

Socialudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Borgers betaling for ophold på herberg og krisecenter
Hjemmel	Serviceovens §§ 109 og 110 og § 163 om betaling for midlertidige ophold.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Den samlede opkrævning for ophold på krisecenter og herberg skal ske under hensyntagen til Socialudvalgets beslutning den 20. januar 2021 om borgerens månedlige minimumsrådighedsbeløb. I 2027 er det vejledende rådighedsbeløb på 5.449 kr. (2027 p/l).
Kalkulationsprincip	Taksten for ophold bliver fastsat af Social-, Bolig- og Ældreministeriet efter bekendtgørelse nr. 1244 af 13. november 2017 om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter serviceovens §§ 109 og 110. Beløbene reguleres én gang årligt med pris- og lønfremskrivningen. Opkrævning for kost: Beregnes lokalt på de enkelte tilbud på baggrund af tilbuddets faktiske udgifter, under hensyntagen til borgerens betalingsevne (jf. vejledning om botilbud til voksne, nr. 9766 af 3. oktober 2023). Opkrævning af egenbetaling kan nedsættes, hvis borgeren har mindre end det minimumsrådighedsbeløb Socialudvalget har fastsat, efter betaling af faste udgifter og øvrige nødvendige udgifter til at fastholde uddannelse og arbejde.
Bemærkninger	Opkrævning for ophold dækker over en persons ophold pr. døgn, og bliver ikke nedsat hvis man er to personer på samme værelse. Dog dækker opkrævningen for ophold medfølgende børn, uanset hvor mange børn der følger med den voksne, og uanset hvor mange værelser der bliver brugt pr. voksen. Ved siden af opholdsbetaling kan der kun opkræves egenbetaling for madordning og et mindre beløb for tøjvask. Opkrævningen herfor beregnes lokalt. Alle andre ydelser er en del af et ophold på et herberg eller et krisecenter. Opkrævning af egenbetaling frafalder, hvis man sideløbende med opholdet på et krisecenter har faste udgifter til egen husholdning. Hvis man ingen indkomst har i en kortere periode, kan der (jf. vejledning om botilbud mv. til voksne nr.9766 af 3. oktober 2023) udbetales et beløb til personlige fornødenheder. Betaling for ophold gælder både, hvis man bor på et tilbud i Københavns kommune eller et tilbud, som ikke er beliggende i København.

Socialudvalget

Takster i 2027

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Krisecenter – ophold / pr. døgn	101,19	104,16	104,33	3,3
2.	Herberg – ophold / pr. døgn	104,80	107,88	108,05	17,5
3.	Morgenmad / pr. dag	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	
4.	Frokost / pr. dag	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	
5.	Aftensmad / pr. dag	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	Beregnes lokalt	
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	20,8	20,8	20,8	20,8

* Satserne er fastsat af Social- og indenrigsministeriet. Satser for 2027 bliver først publiceret i december 2026. De angivne beløb er derfor de forventede satser, baseret på aktuel pris- og lønfremskrivning for 2026/2027

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Plejehjem – obligatoriske ydelser
Hjemmel	Ældrelovens §47
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Huslejen fastsættes individuelt for hvert plejehjem og for hver beboer. Beregningen består af to dele. Den første er baseret på beboerens indtægt og den anden er baseret på plejehjemmets budgetterede ejendomsomkostninger. Betalingen reguleres ikke som følge af forskel mellem de budgetterede og de faktiske udgifter. Betalingen for el og varme fastsættes individuelt for hvert plejehjem efter kommunens budgetterede udgifter fordelt på boligareal og boligens andel af fællesarealer. Der foretages efterregulering for forskellen mellem budgetterede og faktiske udgifter, da der i lovgivningen er krav om, at kommunens faktiske udgifter skal dækkes.
Kalkulationsprincip	Taksterne til husleje inkluderer alle direkte og indirekte omkostninger, mens takster til el og varme beregnes efter direkte (faktiske) udgifter.
Bemærkninger	Der er tale om obligatoriske ydelser, som kommunen er forpligtet til at levere og opkræve betaling for, og som beboerne er forpligtet til at modtage. Taksterne gælder plejehjem, som ikke er opført under almenboligloven, dvs. ikke-moderniserede plejehjem. Der vil i taksterne for el blive taget højde for, at elafgiften inkl. moms for 2026 og 2027 er reduceret fra 90 øre pr. kWh til 1 øre pr. kWh med Finansloven for 2026.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Husleje, plejehjem (pr. måned)	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	29,9 mio. kr.
2.	El, plejehjem (pr. måned)	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	1,8 mio. kr.
3.	Varme, plejehjem (pr. måned)	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	Fastsættes individuelt	4,2 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	35,0 mio. kr.	35,0 mio. kr.	35,9 mio. kr.	35,9 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Plejehjem – valgfrie ydelser, som skal tilbydes borgerne, Madordning
Hjemmel	Ældrelovens §§ 13, 14 og 33
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Taksten beregnes for et år ad gangen. Eventuelle overskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten senest to år efter gældende årsregnskab. Borgerens samlede egenbetaling for madordning må ikke overstige 4.569 kr. pr. måned i 2027, svarende til 150 kr. pr. dag. Prisloftet fastsættes af Ældreministeren, jf. Ældrelovens § 33, stk. 6. Prisloftet for 2027 er endnu ikke udmeldt, så derfor er prisloftet opgjort som prisloftet for 2026 på 4.453 kr. pr. måned fremskrevet med satsreguleringsprocenten for 2027 på 2,6%.
Kalkulationsprincip	De direkte produktionsomkostninger, inklusive løn til personale, i forbindelse med levering af mad fra Københavns Madservice og fra plejecentrenes produktionskøkkener er opgjort. Omkostningerne overstiger den maksimale egenbetaling. Derfor er taksten sat svarende til den maksimale egenbetaling.
Bemærkninger	Der er tale om en ydelse, som kommunen er forpligtiget til at udbyde, men som borgerne ikke er forpligtiget til at modtage. *Drikkevarer, eksklusive kapselvarer, er indeholdt i taksten.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Fuld dagskost (pr. dag)	140,00	146,00	150,00	169,0 mio. kr.
2.	Varm hovedret og 3 mellemmåltider, hvoraf det ene kan være en baret (pr. dag)	61,00	68,00	70,00	2,8 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	153,4 mio. kr.	169,6 mio. kr.	166,0 mio. kr.	171,8 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Plejecentre - valgfri ydelser, som skal tilbydes borgerne, vask af beboertøj
Hjemmel	Ældrelovens §§ 10, 32 og 33
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten beregnes for et år ad gangen. Eventuelle over- og underskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten senest to år efter gældende årsregnskab. I budgetaftalen for 2024 blev der for 2027 givet et tilskud på i alt 4,7 mio. kr. til at nedsætte egenbetalingen for vask til plejehjemsbeboere og hjemmeboende borgere.
Kalkulationsprincip	Taksterne dækker de faktiske omkostninger eksklusive lønudgifter i regnskabsår 2025 med prisfremskrivning til 2027.
Bemærkninger	Der er tale om ydelser, som kommunen er forpligtet til at udbyde, men som borgerne ikke er forpligtet til at modtage.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Vask af privat tøj (pr. måned)	175,00	178,00	165,00	5,4 mio. kr.
2.	Vask af privat linned (pr. måned)	170,00	172,00	159,00	1,7 mio. kr.
3.	Vask og leje af linned (pr. måned)	240,00	244,00	225,00	5,9 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	12,9 mio.kr.	14,3 mio. kr.	12,6 mio. kr.	13,0 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Plejehjem - valgfri ydelser, som tilbydes borgerne
Hjemmel	Ældrelovens § 32
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten beregnes for et år ad gangen. Eventuelle over- og underskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten to år efter gældende årsregnskab.
Kalkulationsprincip	Taksterne dækker beboerandelen af de faktiske udgifter i regnskabsår 2025 med prisfremskrivning til 2027.
Bemærkninger	Der er tale om ydelser, som kommunen ikke er forpligtiget til at udbyde, og som borgerne ikke er forpligtede til at modtage.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Toiletartikler (pr. måned)	133,00	103,00	65,00	2,4 mio. kr.
2.	Rengøringsartikler (pr. måned)	121,00	139,00	153,00	5,8 mio. kr.
3.	Vinduespolering (pr. måned)	42,00	40,00	52,00	1,5 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	9,9 mio.kr	10,4 mio. kr.	9,4 mio. kr.	9,7 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Midlertidige døgnophold
Hjemmel	Ældrelovens § 32
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Omkostninger i seneste regnskab.
Kalkulationsprincip	Taksten svarer til betalingen pr. dag på plejehjem for fuld dagskost, leje/vask af linned, rengøringsartikler samt toiletartikler.
Bemærkninger	Som led i Sundhedsreformen overtager regionerne fra 2027 opgaven med at tilbyde sundheds- og omsorgspladser til borgere med behov for en sundhedsfaglig indsats. Fra 2027 skal kommunerne kun tilbyde vente- og aflastningspladser. Taksterne gælder derfor kun disse pladser.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Midlertidige døgnophold (pr. dag)	156,00	162,00	165,00	7,7 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	13,1 mio. kr.	15,1 mio. kr.	7,7 mio. kr.	7,7 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Hjemmeboende borgere - Madlevering
Hjemmel	Ældrelovens §§ 32 og 33 samt Servicelovens §§ 83 og 161
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten beregnes for et år ad gangen. Eventuelle overskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten senest 2 år efter gældende årsregnskab. Som led i Finansloven for 2026 er aftalt, at borgerens egenbetaling for en hovedret ikke må overstige 50 kr. pr. dag i 2026. Prisloftet for en hovedret fastsættes af Ældreministeren, jf. Ældrelovens § 33, stk. 6, men prisloftet for 2027 er endnu ikke udmeldt. Prisloftet for 2026 derfor fremskrevet med satsreguleringen for 2027 på 2,6%, hvilket giver et prisloft i 2027 på 51 kr. Produktionsomkostningerne overstiger den maksimale egenbetaling. Derfor gælder den maksimale egenbetaling. Som led i budgetaftalen for 2024-2027 videreføres desuden et tilskud til at nedsætte prisen for en hovedret med 2 kr. Prisen for en hovedret udgør derfor 49 kr. i 2027. Taksterne for de øvrige måltider er ikke omfattet af prisloftet, så for disse måltider opkræves betaling svarende til de faktiske produktionsomkostninger.
Kalkulationsprincip	Taksterne indeholder alle budgetterede direkte produktionsomkostninger, inklusive løn til personale og moms.
Bemærkninger	Tilbuddet om madlevering gives til hjemmeboende borgere, som vurderes ikke at være i stand til selv at tilberede et måltid i eget hjem.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Hovedmåltid (2 retter) (pr. dag)	76,00	68,00	70,00	9,0 mio. kr.
2.	Hovedret (pr. dag)	59,00	46,00	49,00	19,9 mio. kr.
3.	Morgenmadspakke (pr. dag)	35,00	43,00	43,00	1,0 mio.kr.
4.	Smørrebrødspakke (pr. dag)	53,00	64,00	65,00	2,8mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	26,6 mio.kr.	30,8 mio.kr.	32,8 mio. kr.	32,8 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Hjemmeboende borgere - Spisetilbud
Hjemmel	Ældrelovens § 32 og 33.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten er beregnet for et år ad gangen. Eventuelle over- og underskud indregnes i taksterne i form af tillæg til eller reduktion af taksten senest 2 år efter gældende årsregnskab. Som led i Finansloven for 2026 er aftalt, at borgerens egenbetaling for en hovedret ikke må overstige 50 kr. pr. dag i 2026. Prisloftet for en hovedret fastsættes af Ældreministeren, jf. Ældrelovens § 33, stk. 6, men prisloftet for 2027 er endnu ikke udmeldt. Prisloftet for 2026 er derfor fremskrevet med satsreguleringen for 2027 på 2,6%, hvilket giver et prisloft i 2027 på 51 kr.
Kalkulationsprincip	Taksterne skal beregnes på samme måde som taksterne for Madlevering. Dog er der ikke givet tilskud til nedsættelse af egenbetalingen for en hovedret. Da produktionsomkostningerne for en hovedret overstiger takstloftet på 51 kr., opkræves 51 kr. Taksterne for de øvrige måltider er ikke omfattet af prisloftet, så for disse måltider opkræves betaling svarende til de faktiske produktionsomkostninger
Bemærkninger	Spisetilbud gives til hjemmeboende ældre borgere, som vurderes ikke at være i stand til selv at tilberede et måltid i eget hjem, samt til brugere af forebyggende og vedligeholdende aktivitetstilbud, og som er visiteret til spisetilbud. Drikkevarer, eksklusive kapselvarer, er indeholdt i prisen.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Indtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Hovedmåltid (2 retter) (pr. dag)	61,00			
2.	Hovedret (pr. dag)	52,00			
3.	Frokost (varm eller kold hovedret)		50,00	51,00	2,8 mio. kr.
4.	Smørrebrødspakke		41,00	65,00	0,3 mio. kr.
5.	Mellemmåltid (evt. baret)		14,00	21,00	0,3 mio. kr.
6.	Morgenmadspakke		27,00	43,00	0,1 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	1,5 mio.kr.	3,5 mio.kr.	3,5 mio. kr.	3,5 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Hjemmeboende borgere - tøjvaskeordning
Hjemmel	Ældrelovens §§ 32 og 33 samt Servicelovens §§ 83 og 161.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten skal beregnes for et år ad gangen. Taksten er opgjort med de forventede omkostninger og antal leverede ydelser i 2027 på basis af seneste regnskab. I budgetaftalen for 2024 blev der for 2027 givet et tilskud på i alt 4,7 mio. kr. til at nedsætte egenbetalingen for vask til plejehjemsbeboere og hjemmeboende borgere. Eventuelle overskud i 2025 skal indregnes i taksterne i form af reduktion af taksten for 2027, og omvendt efteropkræves eventuelle underskud.
Kalkulationsprincip	Taksterne inkluderer alle direkte produktionsomkostninger, eksklusive løn. Borgerrepræsentationen besluttede 12/6 2002, at hjemmeboende betaler det samme for vask hver uge som for vask hver anden uge. Borgerrepræsentationen besluttede desuden 12/6 2002, at betalingen er fordelt på 11 måneder. Borgeren opkræves ikke for ydelsen i december måned.
Bemærkninger	I egenbetalingen for tøjvask er inkluderet afhentning og aflevering til borgerens adresse samt eventuel forgæves kørsel. Taksten omfatter vask af almindeligt vaskbart tøj og linned.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Hver uge:				
	8kg (pr. måned)	246,00	239,00	191,00	0,3 mio. kr.
	12kg (pr. måned)	366,00	355,00	283,00	0,1 mio. kr.
2.	Hver anden uge:				
	8kg (pr. måned)	246,00	239,00	191,00	2,5 mio. kr.
	12kg (pr. måned)	366,00	355,00	283,00	0,3 mio. kr.
3.	Hver tredje uge:				
	8kg (pr. måned)	165,00	160,00	128,00	0,7 mio. kr.
	12kg (pr. måned)	244,00	237,00	189,00	0,1 mio. kr.
4.	Hver fjerde uge:				
	8kg (pr. måned)	123,00	120,00	95,00	0,8 mio. kr.
	12kg (pr. måned)	183,00	178,00	142,00	0,1 mio. kr.
Total	[Samlet indtægt fra ovenstående takster] (mio.kr.)	5,3 mio.kr.	5,5 mio. kr.	4,8 mio. kr.	4,8 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Hjemmeboende borgere - aktivitetstilbud
Hjemmel	Ældrelovens § 6
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	Taksten for kontingent for aktivitetstilbud er prisfremskrevet. Taksten for befordring er prisfremskrevet.
Kalkulationsprincip	Politisk fastsat.
Bemærkninger	

Takst		Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Kontingent for aktivitetstilbud (pr. måned)	134,00	137,00	141,00	2,5 mio. kr.
2.	Befordring (pr. måned)	210,00	215,00	221,00	2,1 mio. kr.
Total	[Samlet indtægt fra ovenstående takster] (mio.kr.)	4,0 mio.kr.	4,5 mio. kr.	4,6 mio. kr.	4,6 mio. kr.

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Voksentandplejen
Hjemmel	Sundhedsloven §§ 131-134.
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen.
Prisfastsættelsesprincip	I henhold til Bekendtgørelse om tandpleje, § 10, stk. 1 og § 15, stk. 1, kan Kommunalbestyrelsen beslutte, at personer, der modtager omsorgs- eller specialtandpleje, selv skal betale en del af udgiften. Staten fastsætter dog en maksimal egenbetaling for året. Den maksimale egenbetaling for 2027 forventes efter hidtidig praksis udmeldt i en cirkulæreskrivelse i november 2026. Derfor er taksterne for 2027 endnu ikke oplyst.
Kalkulationsprincip	Betalingen er fastsat svarende til den maksimale egenbetaling, da de faktiske omkostninger er højere end den maksimale betaling.
Bemærkninger	

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Indtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Omsorgstandpleje (pr. år)	610,00	635,00	Fastsættes senere	Fastsættes senere
2.	Specialtandpleje (pr. år)	2.280,00	2.380,00	Fastsættes senere	Fastsættes senere
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	6,0 mio. kr.	6,1 mio.kr.	Fastsættes senere	Fastsættes senere

Note: Eventuelle differencer skyldes afrunding.

Økonomiudvalget

Takster i 2027

Benævnelse	Københavns Busterminal ved Dybbølsbro
Hjemmel	Lov om trafikselskaber og jernbaneloven
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	I beregningen af taksten indgår afdrag på internt lån til opførsel af terminalen samt de løbende driftsudgifter som Movia har opgjort samt forventede udgifter til løbende større renoveringer og vedligeholdelsesopgaver.
Kalkulationsprincip	-
Bemærkninger	Taksten opgøres inkl. moms. Et gennemsnitligt busanløb er på 13,7 minutter, og forslaget til takster for 2027 svarer til en samlet udgift på 265 kr. for et gennemsnitligt busanløb. Der forventes i 2027 et busanløb på 51.500 busser årligt (141 busser dagligt), svarende til en stigning på 3 pct. fra det nuværende niveau. Indtægterne fra taksterne anvendes dels til Movias drift af busterminalen samt afdrag på internt lån på årligt 6,0 mio. kr. til anlæg af terminalen. Der er afsat 1,0 mio. kr. på Økonomiudvalgets ramme til håndtering af eventuelle underskud i busterminalens drift.

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Entrétakst for ankomst på busterminal	0	80	210	8,7 mio. kr.
2.	Minuttakst for anvendelse af busterminal	8,16	4	4	2,4 mio. kr.
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio.kr.)	4,7 mio. kr.	5,7 mio. kr.	6,1 mio. kr.	11,1 mio. kr.

Note: Taksten for anvendelse af Københavns Busterminal er angivet inkl. moms og svarer til den betaling, som busoperatørerne mødes af. Indtægterne for taksten er angivet uden moms og svarer derfor til den finansiering, som taksterne bidrager til.

Benævnelse	Rykkergebyr for offentlige og civilretslige krav
Hjemmel	Økonomi- og Indenrigsministeriet, Lov nr. 66, ændret d. 21/01/2010, om gebyrer samt Justitsministeriet, Lov nr. 459, ændret d. 13/05/2014, om renter § 9b. Samt LBK nr. 56 af 23/01/2018
Fastsættes af	Borgerrepræsentationen
Prisfastsættelsesprincip	Prisen reguleres i den kommunale gebyr- og rentelov, som foreskriver en maksimal opkrævning for offentlige krav på 250 kr., samt renteloven som foreskriver en maksimal opkrævning på 100 kr. for civilretslige krav.
Kalkulationsprincip	Lovens maksimum.
Bemærkninger	-

	Takst	Beløb i 2025 (kr.)	Beløb i 2026 (kr.)	Beløb i 2027 (kr.)	Delindtægt i 2027 (mio. kr.)
1.	Rykkergebyr, offentlige krav	250	250	250	-
2.	Rykkergebyr, civilretslige krav	100	100	100	-
Total	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	43,5 mio. kr.	43,5 mio. kr.	43,4 mio. kr.	43,4 mio. kr.

Bevillingsregler

Københavns Kommunes regler for bevillingsafvigelse

Bevillingsreglerne for Københavns Kommune beskriver reglerne for afgivelse af bevillinger. Ved en bevilling forstås en bemyndigelse fra Borgerrepræsentationen til at afholde udgifter eller oppebære indtægter. Nærværende regler gælder fra den 4. oktober 2024.

1. Afgivelse af bevillinger

1.1 Generelt om bevillinger

I den kommunale styrelseslov ([Styrelsesloven](#)) fremgår det, at der ikke må iværksættes aktiviteter, der vil medføre indtægter eller udgifter, før Borgerrepræsentationen har givet en bevilling hertil.

1.2 Procedurer for bevillingsafgivelse

Med vedtagelsen af kommunens årlige budget gives langt de fleste bevillinger, herunder alle driftsbevillinger. Bevillinger til iværksættelse af nye aktiviteter eller udvidelse af eksisterende aktiviteter afsættes og finansieres som udgangspunkt i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet eller overførselssagen af hensyn til tværgående prioritering. Bevillinger til at oppebære indtægter tildeles som udgangspunkt ligeledes i årsbudgettet eller overførselssagen.

Herudover kan Borgerrepræsentationen i årets løb give tillægsbevillinger. En tillægsbevilling er en beslutning om en ændring af det vedtagne budget. Begrundelsen for at søge tillægsbevilling kan være ændringer i forudsætningerne for det vedtagne budget, annullering af tidligere beslutninger eller iværksættelse af nye initiativer.

Enhver beslutning om tillægsbevilling skal indeholde en angivelse af, hvordan den bevilgede udgift skal finansieres. Der kan altså ikke gives ufinansierede tillægsbevillinger. Herudover gælder for styringsområderne service og anlæg, at en tillægsbevilling skal kunne rummes inden for kommunens service- og anlægsmåltal, jf. nedenfor.

Overskridelse af budgettet må ikke ske, inden der er afgivet tillægsbevilling, jf. den kommunale styrelseslov ([Styrelsesloven](#)). Der må således ikke iværksættes foranstaltninger,

som medfører udgifter og/eller indtægter for kommunen, før Borgerrepræsentationen har meddelt bevilling. Dog kan lovbundne foranstaltninger om nødvendigt iværksættes uden forudgående bevilling, men bevilling skal da indhentes snarest muligt. Se i øvrigt afsnit 3 for en uddybning af bevillingsbindinger og procedurekrav i forbindelse med afgivelsen af tillægsbevillinger.

Ved bevillingsafgivelse skal det fremgå:

- Hvilket udvalg bevillingen gives til
- Hvilket styringsområde og bevillingsramme, bevillingen gives til og hvilke aktiviteter bevillingen omfatter
- Hvilket beløb bevillingen lyder på i 1.000 kr.
- Hvilket års pris- og lønniveau, bevillingen er angivet i
- Om der er tale om en udgift eller indtægt
- Hvilke(t) år bevillingen gives i
- Eventuelle betingelser for bevillingens udnyttelse

2. Kommunale styringsområder

Københavns Kommunes udgifter og indtægter henføres til fire styringsområder, hvor der gælder forskellige bevillingsregler. Det drejer sig om følgende:

- Service
- Anlæg
- Overførsler mv.
- Finansposter

2.1 Service

Styringsområdet service omfatter indtægter, udgifter samt statsrefusioner, der ligger under kommunernes samlede serviceudgiftsloft, som fastsættes i økonomiaftalen mellem regeringen og KL (Kommunernes Landsforening). Den seneste definition kan findes i budgetvejledningen fra KL - se budgetvejledningsskrivelse G3-4.

Styringsområdet service omfatter udgifter til drift af diverse offentlige aktiviteter, herunder daginstitutioner, skoler, plejehjem, parker og lignende.

Øvrige driftsudgifter, bl.a. overførsler til personer, udgifter til forsyningsområdet og

kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet, håndteres på styringsområdet overføres mv.

2.1.1 Bevillinger på serviceområdet

Serviceområdet er rammestyret, og udvalgene skal sikre, at deres tildelte ramme ikke overskrides, og at de besluttede aktiviteter gennemføres. Hvert udvalgs bevillinger på serviceområdet er fordelt på en eller flere bevillingsrammer, der afspejler udvalgets opgaver, og som hver især ikke må overskrides.

Bevillinger på serviceområdet gives som nettobevillinger der dog altid budgetlægges brutto. Borgerrepræsentationens godkendelse skal indhentes, hvis der sker væsentlige ændringer af forudsætningerne for en bevilling, herunder væsentlige ændringer af bevillingen opgjort brutto (jf. nedenfor om midlertidige bevillinger og afsnit 3.2. Budgetændringer der kræver Borgerrepræsentationens godkendelse).

På serviceområdet kan der afsættes varige og midlertidige bevillinger:

Varige bevillinger afsættes typisk til nye permanente aktiviteter inden for udvalgets ansvarsområde, som er affødt af ny lovgivning eller udmøntning af varige midler fra økonomiaftaler, eller til driftsudgifter afledt af anlæg af nye faciliteter. Varige bevillinger indgår i udvalgenes samlede ramme og finansierer den generelle opgavebeskrivelse, som fremgår af budgetforslaget. Udvalgene skal derfor på overordnet niveau sikre, at de i budgettet besluttede aktiviteter på udvalgets ansvarsområde gennemføres, og de skal ligeledes følge op på økonomien efter de eksisterende regler for økonomiopfølgning, bl.a. i forbindelse med kvartalsprognoserne, jf. [Cirkulære for Budgetopfølgning](#).

Midlertidige bevillinger, som udløber efter et antal år, afsættes typisk til specifikke events eller aktiviteter med karakter af projekt, til puljer eller til tilskud til eksterne aktører. Herudover vil driftsbevillinger, der har karakter af rammeløft

el.lign., som udgangspunkt blive afsat midlertidigt.

For midlertidige bevillinger gælder, at væsentlige afvigelser i forhold til de økonomiske og aktivitetsmæssige forudsætninger for bevillingens anvendelse skal rapporteres til fagudvalget. En væsentlig økonomisk afvigelse defineres som mere end +/- 2 mio. kr. brutto. Hvorvidt en indholdsmæssig afvigelse er væsentlig, afhænger af den konkrete aktivitet, men der vil være tale om væsentlige afvigelser, hvis formålet med den afsatte bevilling ikke er opnået, forudsætningerne for afgivelsen af bevillingen (fx forventet ændring i aktivitetsniveau) ikke er realiseret eller de aktiviteter, der er afsat midler til, kun delvist er gennemført.

Fagudvalgene kan godkende mindre ændringer i forhold til de aktivitetsmæssige forudsætninger og omprioritere eventuelle mindreforbrug af begrænset omfang til andre besluttede aktiviteter inden for en bevillingsramme. Væsentlige ændringer, herunder annullering af projekter, aktiviteter o.lign., kan alene besluttes af Borgerrepræsentationen, jf. afsnit 3.2. Budgetændringer der kræver Borgerrepræsentationens godkendelse.

Borgerrepræsentationen kan i forbindelse med bevillingsafgivelsen angive særlige betingelser for bevillingens anvendelse, fx at et eventuelt mindreforbrug skal tilbageføres til kommunekassen, eller specifikke krav om afrapportering til Borgerrepræsentationen eller fagudvalget vedrørende økonomi eller gennemførelsen af de aktiviteter, bevillingen er afsat til.

2.1.2 Opfølgning på bevillinger fra budget og overførselssag

Medmindre Borgerrepræsentationen har stillet særlige krav til indholdsmæssig eller økonomisk opfølgning i forbindelse med bevillingsafgivelsen, jf. ovenfor, beslutter de enkelte udvalg rammerne for en eventuel opfølgning i forbindelse med behandlingen af indstilling om udmøntning af budgettet for det

kommende år. Udvalget træffer efter indstilling fra forvaltningen beslutning om, hvilke bevillinger der følges op på, samt formen for opfølgningen.

For midlertidige bevillinger gælder dog, at opfølgningen som minimum skal finde sted ved bevillingens udløb og bestå i en overordnet opsamling på, hvordan midlerne er anvendt.

2.1.3 Overførsel af bevillinger mellem år

Bevillinger på serviceområdet skal anvendes inden for kalenderåret. Et eventuelt mindreforbrug på serviceområdet kan kun videreføres til det følgende budgetår ved beslutning i Borgerrepræsentationen. Økonomiudvalget fastsætter årligt kommunens regler for overførsler til det følgende budgetår (jf. afsnit 6. Andre regler og vejledninger). Rammestyringen medfører, at et samlet merforbrug på udvalgets bevillinger overføres til det følgende budgetår, og at der ikke netto kan overføres et større mindreforbrug, end regnskabet viser.

2.1.4 Servicemåltal

Hvert udvalg får årligt et måltal for serviceudgifter svarende til udvalgets samlede servicebevillinger. Dette skal sikre at Københavns Kommune bidrager til, at kommunerne samlet set overholder serviceudgiftsloftet fastsat i forbindelse med økonomiaftalen mellem regeringen og KL. Der kan ikke gives tillægsbevillinger til et udvalg på serviceområdet uden servicemåltal. Servicemåltal og serviceudgifter opgøres som nettoudgifter.

2.2 Anlæg

På styringsområdet anlæg skelnes mellem rådighedsbeløb og anlægsbevillinger. Styringsområdet er bruttostyret og omfatter således både udgifter og indtægter for rådighedsbeløb såvel som udmøntede anlægsbevillinger til byggeprojekter og lignende. For både rådighedsbeløb og anlægsbevillinger gælder det, at de gives til konkrete projekter. Midlerne kan dermed ikke flyttes mellem projekter uden politisk beslutning herom.

2.2.1 Anlægsmåltal

Økonomiudvalget kan fastsætte et anlægsmåltal for de enkelte udvalg for at sikre, at Københavns Kommune bidrager til, at kommunerne samlet set overholder det mellem KL og regeringen aftalte niveau for bruttoanlæg. Måltallet udgør et loft over de enkelte udvalgs budgetterede bruttoanlægsudgifter.

2.2.2 Rådighedsbeløb

Rådighedsbeløb til anlægsprojekter er udelukkende finansieringen af et anlægsprojekt, dvs. kassetrækket. Midlerne afsat i et rådighedsbeløb må ikke anvendes, før der er indhentet en særskilt anlægsbevilling fra Borgerrepræsentationen. Rådighedsbeløbene fremgår af årsbudgettet for at sikre Borgerrepræsentationens fulde overblik over, hvordan den samlede kommunale aktivitet skal finansieres. Rådighedsbeløb til anlægssager har dermed en finansiell funktion, men ikke en bevillingsmæssig funktion. I Københavns Kommune gives der primært rådighedsbeløb til nye initiativer i årsbudgettet eller overførselssagen.

2.2.3 Anlægsbevillinger – gives særskilt til hvert anlægsprojekt

En anlægsbevilling er Borgerrepræsentationens tilladelse til at gennemføre et anlægsprojekt, som kan strække sig over et eller flere år. Før et udvalg må bruge af et rådighedsbeløb skal der således gives en særskilt anlægsbevilling, hvor Borgerrepræsentationen frigiver rådighedsbeløbet til det konkrete anlægsprojekt.

Der kan gives en samlet anlægsbevilling til flere enkeltvis specificerede og beslægtede delanlægsprojekter, hvor Borgerrepræsentationen gennem afgivelsen af en samlet anlægsbevilling har godkendt, at mer-/mindreforbrug på delprojekterne kan omplaceres indenfor den samlede anlægsbevilling, f.eks. ved helhedsrenovering af en række skoler eller renovering af en række broer.

Der er derudover mulighed for at fravige reglen om, at én anlægsbevilling gives særskilt til ét

anlægsprojekt. En anlægsbevillingsramme eller anlægspulje kan uden yderligere beslutning i Borgerrepræsentationen udmøntes til flere enkeltstående anlægsprojekter, hvis anlægsprojekterne er:

- Af beløbsmæssigt mindre omfang
- Nært beslægtede, dvs. af samme projekttype
- Enten afsluttes inden for det pågældende budgetår eller udgør veldefinerede projekter.

Alle tre betingelser skal være opfyldt, før flere anlægsprojekter kan indeholdes i én anlægsbevillingsramme.

2.2.4 Stjernemarkeringer – hurtigere igangsættelse af anlægsprojekter

Hvis et anlægsprojekt har gennemgået en planlægningsfase og dermed er tilstrækkeligt undersøgt og beskrevet, kan det fulde rådighedsbeløb til et anlægsprojekt frigives på baggrund af en konkret vurdering ifm. budgetvedtagelsen eller overførselssagen. Dette kaldes for stjernemarkeringer.

Herudover frigives rådighedsbeløbet til planlægnings- og screeningsbevillinger som udgangspunkt ved budgetvedtagelsen.

2.2.5 Budgetændringer

Rådighedsbeløb kan periodiseres mellem årene, således at budgettet tilpasses til det forventede forbrug i de enkelte år, dog jf. afsnit 2.2.3. Anlægs måltal. Periodiseringen skal ske inden for det samlede rådighedsbeløb og foretages i de fire årlige anlægsoversigter.

Såfremt der forventes væsentlige budgetoverskridelser til det samlede afgivne rådighedsbeløb, skal der søges om tillægsbevilling og anlægsbevilling til merudgifterne på anlægsprojektet.

Mindreforbrug på anlægsprojekter skal som udgangspunkt afleveres til kommunekassen. Det er dog muligt at ansøge om Borgerrepræsentationens godkendelse til at bruge mindreforbrug på ét projekt til at dække merforbrug på et andet projekt, såfremt der ikke i den forbindelse opstartes nye aktiviteter eller

sker en udvidelse af eksisterende projekter. Mindreforbrug kan således ikke anvendes til at igangsætte nye anlægsprojekter eller udvidelse af eksisterende anlægsprojekter.

Frigjorte midler i forbindelse med annullering af anlægsprojekter tilføres som udgangspunkt kommunekassen.

Anlægsbevillinger gives altid som bruttobevillinger. Der gives altså selvstændige indtægts- og udgiftsbevillinger, som hver for sig skal overholdes. Merindtægter på en anlægsbevilling giver således ikke adgang til at afholde merudgifter uden en særskilt anlægsbevilling.

2.2.6 Overskuds-/underskudsmodel

Byggeri København under Økonomiforvaltningen og Teknik- og Miljøforvaltningen har hver en overskuds-/underskudsmodel på anlægsområdet, der omfatter anlægsprojekter med undtagelse af effektiviseringscases. Børne- og Ungdomsforvaltningen har ligeledes en overskuds-/underskudsmodel, som omfatter projekter, hvor Børne- og Ungdomsforvaltningen har afledte udgifter som følge af anlæg, renovering eller køb, som udføres af Byggeri København eller Københavns Ejendomme. Med overskuds-/underskudsmodellen kan Byggeri København, Teknik- og Miljøforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen dække merforbrug på anlægsprojekter med mindreforbrug fra andre anlægsprojekter. Saldoen i overskuds-/underskudsmodellen må ikke være negativ, og forventningerne til kommende træk på modellen må ikke medføre en negativ saldo.

Udmøntning af midler fra overskuds-/underskudsmodellerne til projekter med forventet merforbrug skal senest ske, inden de faktisk afholdte udgifter overstiger projektets samlede rådighedsbeløb. Der kan tilsvarende foretages omplacering af midler fra projekter med forventet mindreforbrug til overskuds-/underskudsmodellerne inden projekterne er afsluttet. I forbindelse med regnskabsaflæggelsen foretages eventuelle afsluttende mindre omplaceringer mellem

projektet og overskuds-/underskudsmodellen. Frigjorte midler i forbindelse med annullering af anlægsprojekter tilføres kommunekassen.

De tekniske omplaceringer mellem anlægsprojekter og modellen skal godkendes af fagudvalg og Borgerrepræsentationen ifm. de fire årlige sager om bevillingsmæssige ændringer, i de fire årlige sager om anlægsoversigten eller i særskilt sag. Udmøntning af midler fra modellen skal ske inden for et eventuelt fastsat anlægsmåltal jf. pkt. 2.2.1. Anlægsmåltal, da der ikke afsættes måltal til modellen.

Regler for afrapportering af status og forventninger til modellernes saldi fastsættes i Cirkulære for Budgetopfølgning.

2.2.7 Sondringen mellem drifts- og anlægsbevillinger

Der er gråzoner i sondringen mellem drifts- og anlægsudgifter. Der findes ikke et udtømmende sæt regler, hvorfor der skal laves en konkret vurdering.

Indenrigsministeriet peger på følgende generelle forhold, der må indgå i overvejelserne om sondringen mellem drifts- og anlægsudgifter:

- Tidligere vurderinger af lignende aktiviteter, således at der er kontinuitet i kommunens skelnen mellem drift og anlæg.
- En vurdering af udgiftens størrelse og karakter (type) i forhold til den pågældende institutions eller aktivitets sædvanlige udgiftsniveau.
- En vurdering af, om der som følge af udgiften sker en væsentlig ændring i den pågældende institutions eller aktivitets sædvanlige udgiftsniveau.
- Styringsmæssige overvejelser.
- Nybyggeri af større omfang bør altid henføres til anlægssiden.
- Udgifter til ombygning, renovering m.v. vedrørende lejede lokaler bør som hovedregel henføres til driftssiden. Der kan dog forekomme situationer, hvor lejemålets længde og udgiftens størrelse kan begrunde en henføring til anlægssiden.

Vejledende for, om en udgift til vedligeholdelses- og ombygningsarbejder bør henføres under drift eller anlæg, er dels, om arbejdet indebærer væsentlige ændringer i bestående bygninger eller anlæg, dels om formålet med eller brugen af bygningen m.v. ændres væsentligt. Er dette tilfældet, bør udgiften henføres til anlægssiden.

Udgifter til anskaffelser af materiel, inventar m.v. bør som hovedregel placeres under drift. Anskaffelser, der medfører en væsentlig forskydning af institutionens driftsudgiftsniveau, bør dog placeres under anlæg. Vægten lægges således ikke på, om den konkrete anskaffelse er ordinær eller ekstraordinær. Anskaffelser af materiel og inventar i forbindelse med kommunalt nybyggeri afholdes i alle tilfælde som en del af byggeudgiften, dvs. som anlægsudgifter.

I forhold til udgifter til lejemål er praksis i Københavns Kommune, at disse henføres til driften, medmindre der er tale om lejemål tilknyttet anlægsprojekter, som erstatter eksisterende kapacitet, eller midlertidigt udvider kapaciteten, indtil anlægsprojektet er færdigt (fx i forbindelse med helhedsrenovering af skoler). I disse tilfælde henføres udgifterne til anlægsprojektet. Hvis der er tale om lejemål, som tilsvarende øger kapaciteten, men ikke er tilknyttet et anlægsprojekt, henføres udgifterne fortsat til driften.

2.3 Overførsler mv.

Styringsområdet overførsler mv. omfatter efterspørgselsstyrede lovbestemte udgiftsområder samt øvrige driftsudgifter og -indtægter, der ikke defineres som service i KL's opgørelse af kommunale serviceudgifter.

Området omfatter overførselsudgifter til personer – herunder kontanthjælp, dagpenge, sygedagpenge og førtidspension mv. samt udgifter til den aktive beskæftigelsesindsats. Også udgifter til den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet, refusioner fra staten vedr. 'særligt dyre

enkeltsager' samt forsyningsområdet drift ligger på styringsområdet overføres mv.

Forsyningsområdet omfatter kommunale ydelser til drift af bl.a. affaldshåndtering. Forsyningsområdet er takstfinansieret, og der gælder et hvile-i-sig-selv-princip for forsyningsområdet, således at udgifter og indtægter over en årrække skal være lige store.

På styringsområdet overføres mv. gælder de samme bevillingsregler som på styringsområdet service. Bevillingerne gives som etårige nettobevillinger og bortfalder ved årets udgang. Der kan desuden også gives tillægsbevillinger i løbet af året. Et eventuelt restbeløb på overførselsområdet ved årets udgang tilfalder kommunekassen.

Der er forskellige styringsprincipper på bevillingsrammerne på styringsområdet overføres mv. En række bevillingsrammer, f.eks. efterspørgselsstyret indsats, er rammestyret, hvormed der ikke må ske en overskridelse af bevillingsrammen, uden at Borgerrepræsentationen har meddelt en tillægsbevilgning.

De øvrige bevillingsrammer, der omfatter udgifter til overførsler til personer, har modpost på kommunekassen og kan om nødvendigt overskrides uden forudgående bevilling. Bevilling skal da indhentes snarest muligt. Årsagen, til at disse bevillingsrammer kan overskrides, er, at der som udgangspunkt vil være tale om lovbundne ydelser eller lignende udgifter, hvor kommunen har en umiddelbar betalingsforpligtigelse.

2.4 Finansposter

Styringsområdet finansposter omfatter kommunens indtægter fra skatter, tilskud og udligning, kommunens renteindtægter og udgifter mv. samt kommunens balanceposter, dvs. kortfristet og langfristet gæld og tilgodehavender.

Der stilles forskellige krav til styringen på de enkelte områder, og finansposterne er derfor opdelt i fire underkategorier med specifikke

bevillingsregler. For alle gælder dog, at der ved budgetopfølgninger og regnskabsafslutning skal afgives forklaringer på de forventede/konstaterede indtægter, udgifter og balanceforskydninger.

2.4.1 Finansielle indtægter og udgifter, der styres på samme måde som driftsbevillinger

Budget til kommunens finansielle indtægter og udgifter på hovedkonto 7 skal bevilges ifm. budgetvedtagelsen. Budgetposterne skal overholdes, og ved afvigelser fra de givne bevillinger skal der ansøges om tillægsbevillinger.

Kurstab og kursgevinster er undtaget kravet om budgetoverholdelse, men bør optages i budgettet af hensyn til det samlede finansielle overblik. Forskydningen i likvide aktiver (kommunekassen) optages i budgettet, da denne er modposten for alle bevillinger.

2.4.2 Langfristede tilgodehavender og langfristet gæld – styres på samme måde som anlægsområdet

Forskydninger i kommunens langfristede tilgodehavender, herunder indskud i Landbyggefonden og kommunens langfristede gæld skal bevilges i forbindelse med budgetvedtagelsen.

For forøgelser af kommunens udlån og andre aktiviteter, der medfører en stigning i de langfristede tilgodehavender, samt for låneoptagelse af langfristet gæld gælder, at de i budgettet afsatte rådighedsbeløb først må udmøntes, når Borgerrepræsentationen har truffet særskilt beslutning herom. Dette kan ske i særskilt sag, men også i forbindelse med budgetvedtagelsen eller i en sag om bevillingsmæssige ændringer.

De afsatte bevillinger til afdrag på kommunens udlån og langfristede gæld skal overholdes. Ved afvigelser fra de givne bevillinger skal der søges om tillægsbevilling.

2.4.3 Øvrige balanceposter – ikke budgetlagte

Forskydninger i de kortfristede tilgodehavender og den kortfristede gæld afspejler som regel blot forskydninger i betalingsmønstre. Selvom disse forskydninger kan være store, har de ikke

betydning for, hvor mange midler der på længere sigt er til rådighed til forbrug. De har betydning for kommunens likviditet på et givent tidspunkt, men har som udgangspunkt ingen effekt for likviditeten over en årrække. Forskydninger i de kortfristede tilgodehavender og den kortfristede gæld skal derfor som udgangspunkt ikke budgetlægges.

Der budgetlægges desuden heller ikke på funktionerne vedrørende det omkostningsbaserede regnskab.

3. Procedurekrav ved budgetkorrektioner

I det følgende gennemgås procedurekrav og regelgrundlag vedr. budgetkorrektioner. Herudover gennemgås også reglerne vedrørende interne lån, samt øvrige bevillingsmæssige forhold.

3.1 Indstillinger skal være tilstrækkeligt belyst

Alle sager skal være tilstrækkeligt belyst i forhold til de juridiske, økonomiske og planmæssige konsekvenser af beslutningen, når de forelægges Borgerrepræsentationen og fagudvalg. Dvs. at alle bevillingsmæssige konsekvenser af beslutningen, givet ved de i sagen indeholdte budgetkorrektioner, skal være tilstrækkelig belyst, herunder også hvis der fx er afledte økonomiske konsekvenser for de øvrige udvalg. Herudover skal beslutningens samspil med lokalplaner mv. fremgå tydeligt.

3.2 Budgetændringer der kræver Borgerrepræsentationens godkendelse

Alle udvalg kan ansøge Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om ændringer til afgivne bevillinger (budget). Følgende *økonomiske ændringer*, der medfører tillægsbevilling, og *indholdsmæssige ændringer* kræver godkendelse i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen:

3.2.1 Økonomiske ændringer (tillægsbevilling)

- Omplaceringer mellem bevillingsrammer inden for et udvalg eller mellem udvalg (omplaceringer inden for en

bevillingsramme kan foretages administrativt, dog under hensyntagen til reglerne i afsnit 2.1.1. Bevillinger på serviceområdet. Herudover skal forvaltningerne i dialog med Center for Økonomi i Økonomiforvaltningen dokumentere grundlaget for interne omplaceringer med forskydninger mellem pris- og lønarter på 50 mio. kr. og derover)

- Overførsler fra et budgetår til følgende år (skal som udgangspunkt ske i de samlede reperiodiserings- og overførselssager)
- Optagelse af interne lån
- Udmøntning af centrale puljer
- Beslutninger i udvalgene, fx omprioriteringer af driftsmidler, som ikke anvendes til det specifikke formål, hvortil de er bevilget og som medfører beløbsmæssige afvigelser større end +/- 2 mio. kr. fra afgivne bevillinger.
- Beslutninger i udvalgene om annullering af projekter, aktiviteter o.lign. finansieret af midlertidige bevillinger og omprioritering af midlerne til andre formål.
- Tilpasninger af bevillingsrammer med forventede mindreforbrug. Udvalgene bør søge om budgettilpasninger, såfremt der ved budgetopfølgningen med stor sandsynlighed forventes mindreforbrug over 10 mio. kr., jf. [Cirkulære for Budgetopfølgning](#). Der bør i løbet af året også foretages tilpasninger af væsentlige forventede mindreforbrug på service, der forventes overført til det kommende år, jf. overførselsprincipperne. Disse tilpasninger ændrer ikke ved en evt. adgang til at overføre mindreforbrug.
- Tilpasninger af bevillingsrammer med forventede merforbrug. Udvalgene skal søge om omplaceringer af evt. øvrige mindreforbrug, tildeling af internt lån eller foretage kompenserende handlinger, hvis der forventes merforbrug på en bevillingsramme. En tillægsbevilling til håndtering af merforbrug på styringsområderne service og anlæg forudsætter, at der tilvejebringes hhv. service- og anlægsmåltal til håndteringen af tillægsbevillingen. I det følgende budgetår samt budgetoverslagsårene skal

tillægsbevillinger håndteres i forbindelse med budgetforhandlingerne.

- Udgifter bogført i tidligere år, som ikke er kommet til udbetaling, skal tilgå den tværgående prioritering via en negativ tillægsbevilling.

3.2.2 Indholdsmæssige ændringer

- Beslutninger, der væsentligt ændrer forudsætningerne for en bevilling, uanset om der sker ændringer i beløbsmæssige forhold.
- Nye aktiviteter, som har principiel karakter, eller som har væsentlige konsekvenser ud over budgetåret.

Økonomiudvalget kan herudover have fastsat særlige retningslinjer vedr. budgettilpasninger i løbet af året. Disse kan findes i [Cirkulære for Budgetopfølgning](#), jf. afsnit 6. Øvrige regler og vejledninger.

3.3. Øvrige sager der kræver Borgerrepræsentationens godkendelse

Udover aktiviteter, der kræver bevilling, skal Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationens godkendelse indhentes i følgende sager:

- Omplaceringer og nye forbrugsaktiviteter, der påvirker aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Omplaceringer der vedrører refusion vedr. særligt dyre enkeltsager
- Nye takster (der betales til kommunen af borgere)
- Ændring af allerede vedtagne takster
- Optagelse af lån
- Langfristet udlån (herunder indskud i Landsbyggefonden)
- Leje- og leasingaftaler, der sidestilles med en kommunal anlægsopgave (se også afsnit 4. Indgåelse af lejemål og kommunens deponeringsregler)
- Deponering i forbindelse med leje- og leasingaftaler, der sidestilles med en kommunal anlægsopgave (se også afsnit 4).

Økonomiudvalget skal desuden godkende:

- Indkøb af større nye IT-systemer, jf. at Økonomiudvalget i henhold til styrelsesvedtægten varetager forvaltningen

af kommunens overordnede og tværgående IT-forhold.

3.4 Interne lån

Hvis et udvalg ikke kan finansiere en tillægsbevilling indenfor egen ramme, kan der ansøges om et internt lån. Interne lån skal godkendes af Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen. Der ansøges typisk om interne lån til finansiering af merforbrug overført fra tidligere år (i forbindelse med overførselssagen) eller til håndtering af forventet merforbrug i løbet af året. Der kan som udgangspunkt ikke ansøges om interne lån til videreførelse af bevillinger, som har udløb. Afdragsprofilen på interne lån kan som udgangspunkt ikke ændres efter regnskabet for det år, hvor det interne lån er optaget.

Som udgangspunkt er tilbagebetalingstiden for interne lån 6 år, og renten fastsættes af Økonomiudvalget i [Cirkulære for Budgetopfølgning](#). Afdrag på interne lån sker over driften. Interne lån kan kun gives, såfremt der samtidig tilvejebringes anlægs- eller servicemåltal.

3.5 Øvrige bevillingsmæssige forhold

Der gælder særlige forhold, når bevillinger anvendes på en måde, der kan have økonomiske konsekvenser for kommunen udover det umiddelbart anvendte beløb. Det kan fx være aktiviteter, hvorved et udvalg påtager sig en risiko, der binder kommunen økonomisk frem i tid eller lignende.

Sådanne særlige forhold gælder for:

- Fondsmoms
- Kommunale underskudsgarantier
- Garantiforpligtelser til støttet byggeri
- Lån
- Tilskud fra fonde og lignende – hvortil der er knyttet risici

3.5.1 Fondsmoms

Kommunen skal betale fondsmoms på 17,5 pct. i forbindelse med modtagelse af tilskud fra fonde. Det udvalg, der modtager tilskud fra en fond, har samtidig ansvaret for, at der overføres en bevilling til Økonomiudvalget svarende til 17,5 pct. af beløbet. Økonomiudvalget betaler

ved årets slutning fondsmoms på vegne af alle forvaltninger.

3.5.2 Kommunale underskudsgarantier

Kommunale underskudsgarantier kan godkendes af et fagudvalg, såfremt udgifterne kan afholdes indenfor en given ramme. Kan udvalget ikke håndtere udgifterne indenfor egen ramme bliver det en risiko for hele kommunen, hvormed Borgerrepræsentationens godkendelse skal indhentes.

3.5.3. Garantiforpligtelser til støttet byggeri

Når der stilles garantier til henholdsvis lån til støttet byggeri samt sanerings- og byfornyelseslån skal garantien godkendes af Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen. Kommunens garantiforpligtelser skal fremgå af regnskabet.

3.5.4 Lån

Alle låneoptagelser skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

3.5.5. Tilskud hvortil der er knyttet risici

Såfremt der påtages risiko i forbindelse med tilskudsfinansierede projekter, kan det enkelte fagudvalg udstille en garanti, hvis udgifterne kan afholdes indenfor egen ramme. Kan udvalget ikke håndtere udgifterne indenfor egen ramme bliver det en risiko for hele kommunen, hvormed Borgerrepræsentationens godkendelse skal indhentes.

Det udvalg, der giver et kommunalt tilskud eller lignende, skal sikre, at modtageren dokumenterer, at tilskuddet bliver anvendt i overensstemmelse med de forudsætninger, tilskuddet er givet under. Dokumentationen kan fx ske gennem aflæggelse af revisionspåtegnede regnskaber.

4. Indgåelse af lejemål og kommunens deponeringsregler

Alle lejemål i Københavns Kommune indgås mellem Københavns Ejendomme og forvaltningerne. Lejemål med private udlejere (såkaldte 3. mands lejemål) indgås af Københavns Ejendomme på vegne af

forvaltningerne, som benytter lejemålene og har det økonomiske ansvar for lejeudgifterne.

Leje- og leasingaftaler indgået med en privat udlejer skal godkendes af Borgerrepræsentationen, hvis aftalerne sidestilles med en kommunal anlægsopgave.

Hvis aftalerne sidestilles med en kommunal anlægsopgave, skal kommunen deponere et beløb, svarende til lejemålets ejendomsværdi. Formålet med deponeringen er i henhold til lovgivningen at sidestille leje af ejendom eller lokaler med køb eller opførelse heraf. I forbindelse med indgåelse af 3. mands lejemål skal der anvises dækning for det deponerede beløb, som overføres til Økonomiudvalgets bevillingsramme Finansposter, funktion 8.32.27.5.

Når kommunen indgår midlertidige lejemål eller leasingaftaler med varighed på op til 3 år, er der generel fritagelse fra deponeringsforpligtelsen.

Deponeringsfritagelsen forudsætter, at der ikke er mulighed for forlængelse af lejemålet, hvilket skal påses af revisionen i forbindelse med regnskabet.

Indgåelse af leje- og leasingaftaler, som omfatter deponering skal ske med inddragelse af Økonomiforvaltningens Center for Økonomi, som opgør kommunens samlede deponering. Center for Økonomi godkender fastsættelsen af de ejendomsværdier, som der deponeres ud fra. Såfremt der afsættes midler til deponering i løbet af året, kan det ske ved en fællesindstilling mellem den relevante forvaltning og Økonomiforvaltningen.

Se også vejledning vedr. deponering, som ligger på økonomiportalen ([Deponering og låneramme](#)).

5. Eventuelle afvigelser fra bevillingsreglerne

Der kan være konkrete sager og beslutninger vedtaget i Borgerrepræsentationen, som afviger fra Københavns Kommunes gældende bevillingsregler. I så fald er det de konkrete sager og beslutninger, som gør sig gældende.

Ved tvivlsspørgsmål tages kontakt til Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen, som vil være behjælpelige ift. at afklare, hvordan bevillingsreglerne tolkes.

6. Andre regler og vejledninger

Økonomiforvaltningen har udarbejdet følgende regler og vejledninger, der er tilgængelige på intranettet, eller som kan fås ved henvendelse til Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen.

Kasse- og regnskabsregulativet

[Kasse- og regnskabsregulativet](#) fastlægger de overordnede regler og retningslinjer for den løbende økonomiske forvaltning i Københavns Kommune.

Indkaldelsescirkulæret

[Indkaldelsescirkulæret](#) fastsætter bl.a. processen og budgetrammerne til budgetlægningen samt skabelonerne og kravene til for udarbejdelsen af budgetforslaget.

Cirkulære for Budgetopfølgning

[Cirkulære for Budgetopfølgning](#) fastlægger de overordnede regler og retningslinjer for budgetopfølgningen i Københavns Kommune – herunder for prognoser, kvartalsregnskaber, sager om bevillingsmæssige ændringer, anlægsoversigten og indmelding til risikolisten.

Regnskabscirkulæret

[Regnskabscirkulæret](#) fastlægger retningslinjerne for regnskabsafslutningen i Københavns Kommune.

Overførselsprincipper

Overførselsprincipperne vedtages af Økonomiudvalget i efteråret og fastsætter reglerne for overførsel af eventuelle mer- eller mindreforbrug mellem regnskabsår.

KØBENHAVNS KOMMUNE

Rådhuset
1599 København V
Telefon 3366 3366
www.kk.dk