



Bilag 4

Principper for uddeling af midler fra Arrangementspuljen 2024

Arrangementspuljen kan efter ansøgning yde refusion af forskellige udgifter af praktisk karakter i forbindelse med udendørs arrangementer afholdt i Københavns Kommune.

På nuværende tidspunkt er Arrangementspuljen på 800.000 kr. ekskl. moms hvert år.

Puljen kan søges af både private og offentlige arrangører, herunder de dele af den kommunale forvaltning, der selv arrangerer arrangementer.

Støtte skal søges forud for et arrangement.

Proces for behandling af ansøgninger fra og med 2024

Politisk behandling

Primo 2024 indstiller forvaltningen de udvalgte arrangementer, der kan modtage støtte, for Teknik- og Miljøudvalget.

Forvaltningen varetager behandlingen i forhold til bortfald/endeligt tilsagn af støtte administrativt.

Forvaltningen vil orientere Teknik- og Miljøudvalget om det samlede udfald af tildelingerne efter gennemgang og vurdering af støtteberettigelsen.

Visitationsfasen

Forvaltningen foretager løbende visitation af ansøgningerne, når de modtages.

I visitationsfasen afviser forvaltningen følgende typer ansøgninger:

- Ansøgninger om støtte til et arrangement, som er foregået eller ikke skal foregå samme år, som der ansøges,
- Ansøgninger, hvor det ansøgte beløb ikke er dokumenteret gennem tilbud fra en eller flere leverandører,
- Ansøgninger, som ikke vil kunne imødekommes, fordi de udgifter, der søges refunderet, ikke har karakter af logistiske rammeudgifter,
- Ansøgninger, som ikke vil kunne imødekommes, uden at kommunen derved kommer i konflikt med kommunalfuldmagten.

21-05-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 1197

Dokumentnummer i F2
121155

Sagsnummer i eDoc
2024-0017605

Bygge-, Parkerings- og
Miljømyndighed
Njalsgade 13
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

Vurderingsfasen

Forvaltningen forelægger en gange årligt i foråret en begrundet indstilling for Teknik- og Miljøudvalget med forslag til hvilke ansøgninger om støtte, der bør imødekommes, og med hvilke beløb. Forvaltningens indstilling vil tage udgangspunkt i principperne og ratingmodellen beskrevet herunder.

Der vil ikke blive stillet forslag om at yde støtte med mere end 100.000 kr. ekskl. moms.

Der vil normalt ikke blive stillet forslag om støtte på under 10.000 kr. ekskl. moms. Der kan dog blive stillet forslag om støtte på mindre, hvis de dokumenterede udgifter ikke når op på 10.000 kr. ekskl. moms.

Tilsagnsfasen

Forvaltningen udsteder tilsagn til ansøgere i overensstemmelse med Teknik- og Miljøudvalgets beslutning.

Der stilles vilkår til alle støttetilsagn om, at tilsagnet bortfalder, såfremt arrangøren i forbindelse med arrangementet ikke i tilstrækkelig grad har overholdt vilkårene i arrangementstilladelsen.

I vurderingen af om vilkår er overtrådt vil det blive tillagt vægt, 1) om lovgivning vedrørende de nævnte forhold er overtrådt og/eller 2) om vilkår i tilladelser til anvendelse af offentlige arealer er overtrådt.

Redegørelses- og dokumentationsfasen

Konkret vil arrangørerne som led i deres ansøgning om støtte blive bedt om at indsende redegørelse for deres opfyldelse af vilkårene i tilladelsen punkt for punkt på skrift og med billedokumentation, senest 14 dage efter sidste nedtagningsdag. Derudover vil forvaltningen føre risikobaseret tilsyn på arrangementer over 10.000 deltagere, der har søgt om støtte.

Forvaltningen skal derudover modtage behørig dokumentation for, at udgiften rent faktisk er afholdt.

På baggrund af ovenstående vil forvaltningen løbende gennemgå selvevalueringer efterhånden som de indsendes og således løbende vurdere, om de tildelte arrangementer fortsat er berettiget til støtte.

Forvaltningen vil på baggrund heraf løbende give de berørte arrangører besked om, hvorvidt deres tilsagn om støtte bortfalder eller om de kan bemyndiges til at indsende faktura.

Helhedsvurdering af overholdelsen af vilkårene i arrangementstilladelsen

Forvaltningen vil foretage en helhedsvurdering af overholdelsen af vilkårene i arrangementstilladelsen. Helhedsvurderingen vil også rumme en vurdering af, om overtrædelser af vilkårene samlet set er at betragte som *væsentlige overtrædelser* med den konsekvens, at tilsagn om støtte bortfalder.

I vurderingen af eventuelle overtrædelser vil forvaltningen lægge vægt på:

Karakteren af overtrædelsen: Hvilket vilkår er overtrådt? Er det for eksempel et vilkår, som skal sikre omverdenen imod gener fra støj, renhold, toiletforhold mv. En overtrædelse af et sådant vilkår vil ikke automatisk være afgørende, men i helhedsvurderingen kan det indgå med øget vægt, at det overtrådte vilkår medfører gener for omverdenen.

Historikken for tilbagevendende arrangementer: Der kan lægges vægt på den seneste evaluering (fra året før) vedrørende opfyldelsen af forhold som renhold, toiletforhold, afspærringer, overholdelse af støjvilkår etc. Gentagne overtrædelser vil derfor indgå med øget vægt. Det gælder så længe, der er konstateret en overtrædelse ved tilsyn.

Omfanget af overtrædelsen: Hvor meget udgør overtrædelsen, og hvor længe har den varet. Er der tale om overtrædelse af flere vilkår, eller gentagne overtrædelser af enkelte vilkår. Der skal i den samlede vurdering være tale om mere end bagatelagtige overtrædelser.

Gener for omgivelserne: Det vurderes, om overtrædelserne af vilkår har medført gener for omgivelserne, og at disse gener kan henføres til arrangementet.

Overordnede rammer for arrangementet: Hvis der er fastsat overordnede rammer for arrangementet med rammevilkår, indgår disse også i den samlede vurdering.

Generelt set skal overtrædelser være konstaterede og kunne henføres til arrangementet, for at kunne danne grundlag for beslutning om bortfald af tilskud.

Vurderingen skal hvile på data indsamlet ved kontrol af udvalgte arrangementer (risikobaseret tilsyn). Der føres tilsyn med arrangementer med over 10.000 deltagere, samt mindre arrangementer, hvor forvaltningen vurderer, at der er risiko for overtrædelse af vilkår.

Helhedsvurderingen skal munde ud i, om der er tale om en væsentlig overtrædelse eller ej.

Forvaltningen vil løbende efter endt arrangement modtage og vurdere arrangørernes indsendte selvevalueringer.

Bortfalds - og udbetalingsfasen

Forvaltningen vil orientere Teknik- og Miljøudvalget om det samlede udfald af tildelingerne efter gennemgang og vurdering af støtteberettigelsen. Såfremt der undtagelsesvis er ubrugte midler i puljen på grund af bortfald af støtte, vil forvaltningen søge at indstille en omfordeling heraf til udvalget sammen med den samlede orientering.

Omfordeling kræver, at der er støtteberettigede ansøgere, som kan modtage de overskydende midler, jf. kriterierne, og at der er tid til at foretage både behandlingen og udbetalingen i støtteåret. Hvis ikke dette er tilfældet, vil ubrugte midler gå tilbage til kommunens kasse.

Omkostninger af praktisk karakter

De omkostninger af praktisk karakter, som Arrangementspuljen kan yde støtte til, er typisk sådanne, som har karakter af logistiske rammeudgifter. Som eksempler kan nævnes følgende:

- Renhold, rengøring og associerede udgifter (containere, affaldsbeholdere, toiletter, forbrændingsudgifter og lignende)
- Vejafspærringsmateriel
- Parkpleje, herunder reetablering, og leje af parkbeskyttelsesudstyr (f.eks. køreplader og hegn)
- Sikkerhedshegning
- Sankt Hans bål
- Lokaleleje og associerede udgifter (udgifter til receptionister, vagter, rengøring, som er en betingelse for at kunne leje stedet).
- Leje af telt,
- El-forbrug, tilslutnings- og afregningsudgifter
- Leje af eller etablering af midlertidig scene, midlertidigt dansegulv o. lign., samt udgifter til opsætning og nedtagning heraf.
- Midlertidige cykelstativer
- Digital masseinformation udsendt af kommunen på sms, elektronisk post og/eller sociale medier med henblik på, at naboerne/borgerne i god tid forinden kan tage højde for de ulemper og forstyrrelser, som arrangementet vil kunne afstedkomme for dem.

Refusion kan ydes, uanset om der anvendes en kommunal, anden offentlig eller privat leverandør.

Som eksempler på udgifter, som ikke kan karakteriseres som logistiske rammeudgifter kan nævnes følgende:

- Transport (herunder af deltagere)
- Kost og logi
- Honorarer
- Udstyr til virkeliggørelsen af arrangementets indhold, såsom lydudstyr, kostumer, kulisser mm.
- Kontorholdsudstyr og andre kontorholdsudgifter
- Kommunikationsudstyr og andre kommunikationsudgifter
- PR og reklame
- Konsulentudgifter
- Udarbejdelse af afspærringsplaner
- Myndighedsgebyrer

Principper for uddeling

1. Arrangementets indhold

Puljen støtter primært sportslige og/eller kulturelle arrangementer, men vil f.eks. også kunne støtte arrangementer med oplysningsformål (om miljø, videnskab eller lignende).

2. Vurdering af arrangementet

Arrangementerne vurderes efter en arrangementsvurderingsmodel, hvor forskellige parametre, baseret på underliggende indikatorer, hver udløser op til 3-5 point.

Tildelingen af midler gives i prioriteret rækkefølge fra de højest ratede ansøgninger.

1. Parametre:

Store arrangementer prioriteres (0-5 point)

I vurderingen af om et arrangements rating i forhold til størrelse, vil nedenstående indikatorer blive lagt til grund:

1. Antal deltagere
2. Antal tilskuere
3. Fysisk omfang
4. Tidsmæssigt omfang

Vurderingen vil derefter munde ud i en rating i følgende kategorier:

- Særligt store arrangementer: 5 point
- Store arrangementer: 3 point
- Mellemstore arrangementer: 1 point
- Små arrangementer: 0 point

Åbne arrangementer prioriteres (0-3 point)

Indikatorer som definerer et åbent arrangement er:

- Gratis entré og intet deltagergebyr: 3 point.
- Gratis entré men deltagergebyr (fx har de fleste løbeevents et deltagergebyr men gratis adgang for tilskuere): 2 point.
- Begrænset entré, (max kr. 50): 1 point
- Entré (over kr. 50): 0 point

(Beløbsgrænsen kan justeres af forvaltningen).

Geografisk spredning prioriteres (0-3 point)

Tildelingen af støtte til arrangementer kan bidrage til, at der sker en geografisk spredning af arrangementer. Dermed understøttes målsætningen i Fællesskab København om, at 90 % af københavnernes er enige i, at deres lokalområde er levende og varieret.

Der differentieres mellem de 10 bydele på baggrund af arrangementstilladelser udstedt af Teknik- og Miljøforvaltningen i det forgangne år. Foregår arrangementet i flere bydele, vil det være Teknik- og Miljøforvaltningens vurdering af hvor arrangementet primært finder sted, der vil bestemme ratingen. En konkret vurdering kan munde ud i, at ratingen bliver et gennemsnit mellem flere bydele.

Forvaltningen vurderer at Indre By bør være i en kategori for sig selv på grund af de forholdsmæssigt mange arrangementer i bydelen.

- 4 bydele med færrest arrangementer: 3 point
- 3 bydele med næstfærrest arrangementer: 2 point
- 3 bydele med næstflest arrangementer: 1 point
- 0 bydel med flest arrangementer: 0 point

2. Antal ansøgningsrunder årligt

Der uddeles fremover midler fra Arrangementspuljen 1 gange om året.

3. Støttebeløb

Der vil ikke blive stillet forslag om at yde støtte med mere end det beløb, ansøgeren har dokumenteret udgifter for, og ikke på mere end 100.000 kr. ekskl. moms.

Der vil normalt ikke blive stillet forslag om støtte på under 10.000 kr. ekskl. moms. Der kan dog blive stillet forslag om støtte på mindre, hvis de dokumenterede udgifter ikke når op på 10.000 kr. ekskl. moms, eller der er en rest på under dette beløb i puljen.