



AMAGER VEST
LOKALUDVALG

Ansøgningskema Bydelspuljen 2019

Vejledning til ansøgningskemaet kan du finde nedenfor skemaet.

Ansøgningskema + budget skal sendes til info@avlu.dk

I emnefeltet skriver du: *Bydelspuljen + navnet på dit projekt*

1.	Projekt navn (kort og beskrivende): HjerteRum
2.	Arrangørs navn: Pigeliv Kbh
3.	Kontaktperson - navn, adresse, telefonnummer og mail: Kira Møller Maltagade 11, 3 tv 2300 Kbh S. Tlf: 26464650/ kiramoller@hotmail.com
4.	Hvornår foregår det: D. 11. december 2019.
5.	Hvor foregår det (den fulde adresse): Lygtemagerstien 2a 2300 KBH S
6.	Hvor meget ansøger du/I Amager Vest Lokaludvalg om?: 35.000 kr.
7.	Evt. søgt eller bevilget støttebeløb fra anden side: 0
8.	Egen medfinansiering: Alle medlemmer af projekt HjerteRum (15 unge kvinder) ligger arbejdstimer og står for planlægning, udførsel og oprydning af arrangementet.
9.	Samlede udgifter: 35.000 kr.
10.	Hvor mange deltagere forventer I? 75
11.	Samarbejder I med nogen om projektet? Amagerbro helhedsplan, helhedsplanen i Urbanplanen, Kvinvo
12.	Hvordan vil I gøre opmærksom på projektets eksistens? Gennem netværk, sociale medier og infomateriale
13.	Kort beskrivelse af projektet + formål - max. 5 linjer. Debatarrangementet skal skabe opmærksomhed på projektets problemstilling og få flere unge kvinder til at deltage i fællesskabet og debatten.

	Dette arrangement skal hjælpe vores videre arbejde i vores forening med at skabe et søsterhus på Amager af unge kvinder for unge kvinder.
14.	Har I tidligere som projektorganisation, forening, virksomhed eller individer søgt Amager Vest Lokaludvalg om støtte til dette eller lignende projekter? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>
15.	Søger I på vegne af en momsregistreret forening eller virksomhed? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>

Samtykkeerklæring - Når du indsender ansøgningen, giver du dit samtykke til følgende:

- at lokaludvalget efter Persondataloven vil behandle ansøgningens indhold elektronisk.
- at oplysningerne i ansøgningskemaet vil blive behandlet af lokaludvalget på et offentligt møde.
- at oplysninger om ansøgningens formål, ansøgningsnavn, størrelse på det ansøgte beløb samt lokaludvalgets beslutning vil blive offentligt tilgængeligt som en del af mødematerialet.

Vejledning til ansøgning

Denne vejledning er ment som en hjælp til at udfylde skemaet, skrive projektbeskrivelse og udforme budget.

En ansøgning om puljemidler hos Amager Vest Lokaludvalg **skal** indeholde følgende:

- **et udfyldt ansøgningskema**
- **Ansøgninger UNDER/MAX 20.000 kr.:** en projektbeskrivelse på **MAX 1 side** (se punkt 13 nedenfor)
- **Ansøgninger OVER 20.000 kr.:** en mere detaljeret projektbeskrivelse (se punkt 13 nedenfor)
- **et realistisk budget med alle forventede indtægter og udgifter, herunder evt. medfinansiering** (se punkt 9 nedenfor)

Om punkt 1

Skriv projektets navn. Tænk på at give det en beskrivende, forståelig og kort titel.

Om punkt 2

Skriv navnet på den forening, gruppe, organisation eller privatperson som står bag projektet.

Om punkt 3

Skriv kontaktoplysninger på den person, f.eks. i foreningen, gruppen eller organisationen, som er ansvarlig for aktiviteten og som kan kontaktes i forbindelse med eventuelle spørgsmål eller tvivl, som måtte opstå i forhold til ansøgningen.

Om punkt 4

Skriv datoen/datoerne og tidspunkt/tidspunkterne for arrangementets afholdelse.

Om punkt 5

Skriv den fulde adresse på stedet, hvor projektet afholdes.

Om punkt 6

Skriv det fulde beløb I ansøger om hos Amager Vest Lokaludvalg.

Om punkt 7

Skriv her, hvis I allerede har søgt eller fået bevilget penge til denne aktivitet fra anden side. Skriv hvor og hvor meget, I har søgt/fået bevilget.

Om punkt 8

Skriv her, hvor meget I selv bidrager med økonomisk til arrangementet. Det kan f.eks. være mad/drikke eller arbejdstimer og ressourcer. Notér da den udgift I forventer at have i denne sammenhæng.

Om punkt 9

Skriv her de samlede udgifter, der er for projektet.

Eksempel på fyldestgørende budget:

SAMLET BUDGET	
Indtægter	
Støtte fra Amager Vest Lokaludvalg	4.000 kr
Støtte fra Tuborgfondet	7.000 kr
Egen medfinansiering	1.000 kr
I alt	12.000 kr
Udgifter	
Leje af lyd og lys	5.000 kr
Tryk af flyers og plakater	2.000 kr
Workshopmaterialer	2.000 kr
Lokaleleje	3.000 kr
I alt	12.000 kr

Om punkt 10

Skriv hvor mange mennesker I regner med, at der deltager i aktiviteten?

Om punkt 11

Skriv hvem I samarbejder med om aktiviteten? Hvilke samarbejdsaftaler har I indgået?

Om punkt 12

Beskriv hvordan I vil gøre potentielle deltager opmærksomme på aktiviteten.

Om punkt 13

Beskriv projektets indhold - gerne på en måde, så lokaludvalget hurtigt kan sætte sig ind i projektet. Vi foreslår, at I inkluderer følgende punkter i jeres beskrivelse:

Aktiviteten

Beskriv aktiviteten. Hvad skal der foregå og hvad skal den indeholde?

Arrangørerne

Beskriv aktivitetens arrangører. Hvem er I? Er I en forening, en enkeltperson, en gruppe eller andet? Beskriv eventuelt foreningens/gruppens formål.

Formål med aktiviteten

Beskriv aktivitetens formål. Hvad vil I opnå, ændre eller udvikle?

Målgruppe

Beskriv aktivitetens målgruppe. Hvem henvender aktiviteten sig til (f.eks. unge, ældre eller en særlig gruppe).

Har I spørgsmål, er I velkomne til at ringe eller skrive til sekretariatet.

Ansøgningen skal sendes til:**Amager Vest Lokaludvalg****info@avlu.dk**

Persondataloven forpligter Københavns Kommune til at oplyse dig om, at lokaludvalget ved behandlingen af din ansøgning vil behandle personoplysninger om dig helt eller delvist ved hjælp af EDB. Oplysningerne behandles med det formål at træffe afgørelse i anledning af din ansøgning. Hvis du beder om det, har du ret til at få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler. Henvendelse herom bedes rettet til lokaludvalget på ovenstående adresse.