



**KØBENHAVNS KOMMUNE**

Børne- og Ungdomsforvaltningen

Områdesekretariatet

**INDSTILLING**

11-03-2015

**Cover: Status på afbureaukratisering i Børne- og Ungdomsforvaltningen**

Sagsnr.

2014-0257056

I denne afrapportering gives status på:

Dokumentnr.

2014-0257056-1

1. Implementering af de seneste afbureaukratiseringsforslag i Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Bilag 1 indeholder den nyeste afrapportering vedrørende implementering af de seneste afbureaukratiseringsforslag i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Bilaget oplister de forslag, der er blevet færdigimplementeret (markeret med grøn) siden sidste afrapportering i maj 2014 og samtidigt de forslag, der endnu ikke er færdigimplementeret (markeret med gul).

Afreporteringen med status på implementering af de seneste afbureaukratiseringsforslag i Børne- og Ungdomsforvaltningen er forelagt Hoved-MED d. 18. februar 2015.

**Videre proces**

Hoved-MED og Børne- og Ungdomsudvalget vil blive forelagt en afsluttende afrapportering med de konkrete forslag fra oprødningsarbejdsgruppen primo 2016.

**Områdesekretariatet**

Gyldenløvesgade 15  
1600 København V



05-12-2014

## **Bilag 1: Afrapportering til BUU Status på implementering af forslag fra oprydningsarbejdsgrupperne (fase 1, 2 og 3)**

Sagsnr.  
2013-0222785

BUU godkendte i juni 2012 69 forslag til implementering samt syv forslag til undersøgelse. 36 forslag blev besluttet implementeret i fase 1, der løber til og med udgangen af 2012. For 18 af forslag blev det besluttet, at forslagene kunne gennemføres i fase 2, der løber til og med udgangen af 2013 og for seks af forslagene gjaldt det, at de kunne implementeres i fase 3 med udgangen af 2014.

Dokumentnr.  
2013-0222785-4

De forslag fra afrapporteringen til BUU i januar 2013 og i maj 2014, som var grønne og blev godkendt, indgår ikke i den videre afrapportering. BUU besluttede endvidere at syv forslag skulle undersøges nærmere, de forslag som fortsat er gule indgår i følgende afrapportering.

BUU godkendte i august 2013 yderligere 20 forslag til implementering. Heraf er seks forslag besluttet at skulle implementeres i fase 2. De forslag fra afrapporteringen til BUU i maj 2014, som var grønne og blev godkendt, indgår ikke i den afrapportering. For 10 af forslagene blev det besluttet, at forslagene kunne gennemføres i fase 3. Forslag fra 2013 om ”Afskaf krav om at afstemme periodiseret budget med korrigeret budget på organisationsnummer” og ”Lempelse af regler og retningslinjer for indkøb” blev begge afvist i ØU 3. september 2013 og indgår dermed ikke i afrapporteringen til BUU.

**Fase 1**  
Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2012

**Fase 2**  
Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2013

**Fase 3**  
Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2014

**Fase 4**  
Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2015

Status for BUU beslutning juni 2012 er følgende:

Forslag	antal
Forslag gennemført inden BUU-behandling i juni 2012	9
Forslag afrapporterede til BUU januar 2013 (grøn)	21
Forslag afrapporterede til BUU maj 2014 (grøn)	22
Forslag afrapporteret som grøn til BUU i maj 2014, men ikke gennemført og nu gul	1
Forslag planlagt gennemført i fase 1, igangsat, men ikke afsluttet (gul)	4
Forslag gennemført i fase 2 (grøn)	4
Forslag planlagt gennemført i fase 2, igangsat, men ikke afsluttet (gul)	3
Forslag gennemført i fase 3 (grøn)	4
Forslag planlagt gennemført i fase 3, igangsat men ikke afsluttet (gul)	2
<b>Forslag til implementering i alt</b>	<b>69</b>
Forslag	antal
Forslag BUU besluttede undersøgt	7
Forslag BUU besluttede undersøgt i fase 2 (grøn)	5
Forslag BUU besluttede undersøgt i fase 2, igangsat, men ikke afsluttet (gul)	2

Status for BUU beslutning august 2013 er følgende:

Forslag	antal
Forslag gennemført inden BUU-behandling i august 2013	1
Forslag afrapporterede i maj 2014 (grøn)	6
Forslag gennemført i fase 3 (grøn)	6
Forslag planlagt gennemført i fase 3, igangsat men ikke afsluttet (gul)	4
Forslag planlagt gennemført i fase 4	1
<b>Forslag til implementering i alt</b>	<b>18</b>

Siden første runde for indsendelse af **94** (69+18+7) forslag gælder det, at (9+21+22+4+4+4+5+1+6+6) **78 er grønne**= gennemførte, (1+4+3+2+2+4) **16 er gule**= igangsat men ikke afsluttet. **Et enkelt forslag er placeret til at kunne gennemføres i fase 4 med udgangen af 2015.**

## Forslag BUU juni 2012, der gennemføres i fase 1, 2 og 3

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Sektor	Gennemførelse	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen	Bemærkninger fra sparringsgruppen
2	<b>Velfærdsledelse</b>	Forslaget er, at der arbejdes videre med at indføre velfærdsledelse. Velfærdsledelse med høj social kapital vil ifølge LFS betyde høj trivsel og arbejdsglæde. Dette vil igen føre til, at bl.a. fraværet og personaleomsætningen bliver lav og at det vil være lettere at rekruttere den rette arbejdskraft. Udover at være en positiv personalepolitisk gevinst, så er velfærdsledelse med social kapital ifølge LFS også en økonomisk bundlinje gevinst.	Forslaget gennemføres. I BUF arbejdes der på flere fronter med velfærdsledelse. I 2012 er det planlagt at revitalisere forvaltningens ledelsesgrundlag, og i denne forbindelse kan velfærdsledelse indgå i dialogen. I 2013 gennemføres ny trivselsundersøgelse, hvor social kapital igen er et tema. Endelig har BUF og Videnscenter for Velfærdsledelse (Finansministeriet, KL, Danske Regioner) etableret et projekt der indtil videre har afdækket nøglefaktorer i relationen mellem pædagogiske ledere og medarbejdere. Projektet vil allerede i 2012 udvikle nye værktøjer til velfærdsledelse.	DAG	Fase 3		Forvaltningen har gennemført projektet "velfærdsledelse", hvor nye værktøjer blev udviklet og testet i 25 institutioner. Dette projekt blev afsluttet med udgangen af 2013. I løbet af 2014 blev projektet FIRE opstartet, hvor fire velfærdsledelsesværktøjer skal styrke den pædagogiske, faglige kvalitet ude hos børnene. De fire værktøjer er: Mening, Struktur, Ressource og Refleksion. Der er ind til videre uddannet 13 pædagogiske konsulenter og i 2015 vil der via BUFAkademi blive uddannet yderligere 13. I oktober 2014 er der ligeledes blev afholdt TRIO - arrangementer vedr. FIRE. Det forsatte fokus på velfærdsledelse i dagtilbud er dermed sikret efter projektets afslutning. De fire værktøjer er tilgængelige på <a href="http://mitbuf.dk/fire">mitbuf.dk/fire</a> .	Sparringsgruppen bemærker, at velfærdsledelse i praksis også kobles til MED-aftalen, arbejdsmiljøindsatsen i BUF og pioner-projektet, hvor 64 institutioner har deltaget. Der er således fokus på: 1) ledelsen, 2) ledelsen i samspil i TRIO/MED og 3) MED i samspil med institutionerne, på denne måde bliver velfærdsledelse set i sammenhæng med tillidsdagsordenen, arbejdsmiljø og kerneopgaven.

4	<b>Elektroniske forældrebetalingsskemaer til klyngerne</b>	Det vil lette arbejdsgangen i klyngerne, hvis forældrebetalingsskemaerne fremsendes elektronisk til klyngelederen. Listerne skal være opdelt pr. enhed, så de let kan videreformidles.	Forslaget gennemføres. Forældrebetaling reviderer procedurer for fremsendelse af listerne og sender til enhedernes fællespostkasse, som klyngelederen har adgang til.	DAG	Fase 1	Er ved en fejl tidligere afrapporteret som grøn i maj 2014	Det har ikke været muligt at prioritere denne opgave. Forventes løst primo 2015.	Sparringsgruppen bemærker, at forvaltningen skal prioritere ressourcer til at sætte en ansvarlig på for at få forslaget implementeret.
13	<b>Forvaltningens samarbejde med paraplyorganisationerne for de selvejende institutioner om bl.a. økonomi</b>	Paraplyerne får i dag leveret bevilling og økonomistyringsværktøjerne via en server, hvor de henter materialet via internettet. Der skal være en større grad af digitalisering i samarbejdet mellem forvaltning og paraplyorganisationerne for de selvejende institutioner bl.a. i forhold til regnskabsafrapportering.	Forslaget gennemføres. Der pågår et projekt, der har til formål at standardisere dataudveksling mellem forvaltningen og de selvejende institutioner via paraplyorganisationerne. Disse data vil sikre sammenlignelige regnskabsdata løbende samt muliggøre digital regnskabsafrapportering. Der arbejdes ligeledes på at dataudveksle fraværdata. Samarbejdet med Menighedernes Daginstitutioner om forsøg med Min Lederside for selvejende institutioner er endvidere med til at understøtte og udvikle forvaltningens samarbejde med de selvejende institutioner og deres paraplyorganisationer. Der vil fremadrettet også være fokus på inddragelse af lederne af de selvejende institutioner i forhold til Min Lederside.	DAG	Fase 2		Forslaget er næsten fuldt implementeret. Manglende mulighed for identifikation via erhvervsNEMID forsinker processen. Adgang til MinLederside er endnu under udvikling grundet tekniske problemer.	Sparringsgruppen bemærker, at forslaget fortsat har udfordringer i forbindelse med implementeringen af NEMID samt de selvejendes forskellige økonomisystemer.
16	<b>Adgang til internet og drev</b>	Der er behov for en IT-løsning for hele personalegruppen på institutionerne, hvor alle kan komme på internettet, samt have adgang til et fælles institutionsdrev som f.eks. J-drevet.	Forslaget gennemføres. Betaling for dele-pc'ere vil være en udgift for den enkelte institution. HSU har drøftet et oplæg fra forvaltningen i efteråret 2011. Indgår som element dels i det store it-plattformsskifte for alle medarbejdere i KK, dels i pilottest af digitale initiativer i daginstitutioner.	DAG	Fase 2		Institutionerne får adgang til internettet, sektornet og det administrative net via projektet Digital Daginstitution. I det nuværende IT-setup vurderes pt. at omkostningerne er så store, at det vil kræve et budgetforslag til 2016 for at få gennemført.	Sparringsgruppen bemærker, at dette forslag er stillet i 2012, og burde være implementeret. Forvaltningen må prioritere, at tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten skal have adgang til log-in. Sparringsgruppen inddrages i ovenstående udfordring.

							Sparringsgruppen bemærker ligeledes, at der er en meget skæv fordeling af intranet-faciliteter på skole- og dagtilbudsområdet, hvilket ikke tilgodeser demokratisk ligeværd mellem dagtilbud og skoler.	
17	<b>Orden i Butikken-øget adgang</b>	De selvejende institutioner kan se få data i Orden i Butikken og ønsker at få et øget datagrundlag.	Forslaget gennemføres. Der pågår et projekt, der har til formål at standardisere dataudveksling mellem forvaltningen og de selvejende institutioner, og som vil give mulighed for at de selvejende institutioner kan modtage relevant ledelsesinformationsdata via "Min Lederside for selveje".	DAG	Fase 3		Dele af forslaget er gennemført. Der er udfordringer for Københavns Kommunes institutioner i forhold til digital afrapportering på oplevet og faglig kvalitet – hvilket også betyder udfordringer for det selvejende område. Det forventes yderligere, at behovet for Min Lederside vil blive drøftet igen i forbindelse med en samlet aftale med de selvejende.	Sparringsgruppen bemærker, at dette forslag er stillet i 2012, og at det burde være færdigimplementeret.
19	<b>Børnemiljøvurderinger</b>	Enklere regler og harmonisering af regler om børne-miljøvurdering. Det giver børn et reelt retskrav vedr. sundt, sikkert og udviklende børne-miljø, hvis børnemiljøvurderinger erstattes af arbejdsmiljølov, der udvides til at omfatte børn.	Forslaget gennemføres med justeringer. Af hensyn til sikringen af børneperspektivet bevares børnemiljøvurderinger i den nuværende form. Men forvaltningen vil i samarbejde med en arbejdsgruppe bestående af praktikere udarbejde en skabelon, der forenkler og gør arbejdet med børnemiljøvurderingerne lettere tilgængeligt for institutionerne. Der udvikles en skabelon til hhv. 0-5-års- og 6-9-års-området.	DAG	Fase 2		For 6-9-årsområdet er der udviklet en forenklet procesguide for gennemførslen af børnemiljøvurderinger i fritidshjem. Denne ligger som redskab på Opgaveportalen pr. januar 2014. På 0-5-årsområdet er der primo 2014 lagt "Principper og pædagogisk læreplan inkl. Børnemiljøperspektiv i klyngen" som redskab med tilhørende vejledninger på Opgaveportalen.	Ingen kommentarer

20	<b>Reduktion af metodekrav til frontmedarbejdere i dagtilbud</b>	Pædagogiske frontmedarbejdere oplever et voksende arbejde med differentierede form- og metodekrav. Det er ønsket at frontmedarbejderen, ud fra en faglig vurdering kan prioritere blandt projekter, vælge metodik og anvende højst én evaluerings-/dokumentationsform, som er målrettet den unikke opgavevaretagelse. Der opfordres til en koordinering på tværs af forvaltninger i samarbejde med div. eksterne enheder, så der kan reduceres i form- og metodekravene.	Der gennemføres en kortlægning af hvilke metode- og proceskrav, der findes til det pædagogiske personale i institutionerne. Kortlægningen skal også medtage krav fra andre forvaltninger. Kortlægningen skal gennemføres sådan at institutionerne ikke pålægges ekstra registreringsarbejde. Ud fra kortlægningens resultater skal det besluttes om der med fordel kan reduceres i kravene.	DAG	Fase 2		I forbindelse med indførelsen af pædagogiske pejlemærker indgik krav om, at dagtilbud arbejder systematisk og reflekteret ud fra en metode. Der blev ikke stillet krav til, hvilken metode der arbejdes med, men krav om at der arbejdes metodisk. Med pejlemærket kan der derfor med rette stilles spørgsmålstegn ved, om en kortlægning af proces og metodekrav fortsat er relevant. Såfremt frontmedarbejdere oplever disharmoni i de metodekrav ledelsen af institutionen stiller medarbejderne overfor, bør dette håndteres via ledelsesstrengen.	Sparringsgruppen bemærker, at dette forslag udover, at eventuel disharmoni i metodekrav skal håndteres i ledelsesstrengen, - endvidere også skal håndteres i den dialogbaserede pædagogiske tilsynsproces
23	<b>Økologimåling</b>	Det skal være lettere at foretage økologimålinger på fødevarer	Forslaget gennemføres. Den årlige økologimåling udfases for de institutioner, der køber ind efter indkøbsaftalerne (krav til de kommunale institutioner), efterhånden som det bliver muligt at trække de relevante data direkte fra leverandørerne i løbet af 2013. Der vil evt. blive en årlig opfølgning på den lille andel af fødevarer, der købes udenfor indkøbsaftalerne.	DAG	Fase 3		Forvaltningen arbejder løbende på at kvalificere rammerne, da der er mål om 75 % økologi og fra 2015 krav om 90 %. Madhuset BUF og Økonomiforvaltningen arbejder løbende på at skabe de bedste rammer for at udføre økologimålinger.	Ingen kommentarer
34	<b>Bruger e-mail til kommunikation mellem forældre og tandplejen</b>	For at spare tid og ressourcer kan e-mails bruges til kommunikation om tider hos tandlægen samt sundhedsplejerskeaktiviteter. Tandplejen og sundhedsplejen ønsker at forældrenes mailadresser fra	Forslaget gennemføres. Tandlæger og sundhedsplejersker oprettes i SkoleIntra, hvor de tilknyttes de relevante skoler. I SkoleIntra vil de kunne e-maile med elever og forældre.	SUND	Fase 1		Arbejdet med at digitalisere BUT forventes at blive udrullet primo 2015 som led i digitaliseringsstrategien for Københavns Kommune.	Sparringsgruppen bemærker, at forvaltningen skal tjekke op på SMS-løsning til kommunikation mellem sundheds- og tandplejen og forældrene.

		ForældreIntra overføres, så de hele tiden har opdateret mails på forældrene.						
35	<b>Forsat fokus på hvordan den digitale sundhedspleje bruges optimalt</b>	Der skal foretages en analyse af hvilke it-redskaber, der fungerer bedst i sundhedsplejen. Den elektroniske børne-journal skal løbende tilrettes og ændres, så den passer til kommunes mange og forskelligartede ydelser.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen arbejder løbende i dialog med 'driftsgruppen' på at tilpasse elektronisk børnejournal til sundhedsplejen. Dertil kommer et forsøg med muligheden for at indføre tablets i sundhedsplejen som alternativ til traditionelle computere.	SUND	Fase 1		I forbindelse med implementering af det nye Elektronisk Børnejournal system, Novax, anvendes en kombination af ipads og lette bærbare. Derudover er der et øget fokus på at implementere brug af Novax på tværs af områderne og dermed sikrer, at systemet kan varetage sundhedsplejens behov. Pt. er der stor tilfredshed med Novax, der er dog udfordringer med brugen af mobil netværk, da kvaliteten af netværket er svingende i København pga. dækning og bygningsmasse. Dertil er der også udfordringer med at få Audio-meteret til at fungere godt, idet det ikke kan anvendes med ipads, og at der findes mange forskellige versioner af det hos sundhedsplejen. Forvaltningen arbejder fortsat på en løsning.	Sparringsgruppen bemærker, at der er udfordringer med netdækning samt udfordringer i forhold til undervisning, da løsningen på skoleområdet er på stationær computer.
36	<b>Booking af tider på Forældre-Intra</b>	Skolesundhedsplejen bruger unødigt meget tid på kontakt til forældre i forbindelse med undersøgelser af barnet. Skolesundhedsplejens vil bruge mindre administrativ tid på dette, hvis de fik mulighed for at anvende SkoleIntra til booking af aftaler, hvor forældre deltager.	Forslaget gennemføres. Det er i dag muligt at bruge ForældreIntra til booking af tider. Funktionen bruges af lærerne til booking af bl.a. skole - hjem samtaler. Sundhedsplejerskerne på skolerne kan blive oprettet via den lokale skole. Det tager få dage at oprette en ny bruger. De nye brugere skal tilbydes et kortvarige introduktions kursus i anvendelse af ForældreIntra	SUND	Fase 2		Størstedelen af skolernes sundhedspersonale har gennemgået fornøden introduktion til basal funktionalitet i SkoleIntra. Kurserne for sundhedsplejerskerne og deres indhold og form er aftalt med sundhedsplejerske i Indre By og blev medio februar	Ingen kommentarer



							2014 udbudt til sundhedspersonalet i forvaltningen. Kurserne er afholdt i august og september 2014.	
41	<b>Fortsætte arbejdet med at minimere brug af eksterne konsulenter i BUF</b>	I forbindelse med budget 2011 blev det aftalt, at brugen af eksterne konsulenter skal holdes på et så lavt niveau som muligt.	Forslaget gennemføres. Løbende opfølgninger over brugen af konsulenter viser en klar og markant nedgang i forbruget de senere år. Redegørelse for forbrug 2011 er under udarbejdelse til forelæggelse for udvalget på et senere tidspunkt.	TVÆR	Fase 1		Arbejdet med dette forslag er senest afrapporteret til HovedMED 5. november 2014. Der er god fremdrift og forvaltningen vil løbende afrapportere til HovedMED.	Sparringsgruppen bemærker, at de også er interesseret i en løbende afrapportering på dette forslag, og at sparringsgruppens tovholder på forslaget også fremadrettet inddrages i implementeringen af forslaget.
52	<b>Børne- og straffeattester</b>	Institutioner og skoler bruger unødigt megen tid på indhentning af børne- og straffeattester. Indhentning bør derfor kunne ske digitalt.	Forslaget gennemføres. Det er fra marts 2012 gjort muligt at fremsende underskrevne samtykkeerklæringer til børne- og straffeattester elektronisk til politiet via en sikker digital postkasse. Forvaltningen har allerede indarbejdet denne mulighed i eksisterende procedure samt vejledningsmateriale på Opgaveportalen. Der er ikke p.t. mulighed for at indhente samtykkeerklæringer elektronisk ligesom at politiet ikke har mulighed for at returnere attesterne elektronisk. Disse dele af processen er afhængige af politiets systemtekniske formåen. Forvaltningen har derfor rettet henvendelse til politiet, der har oplyst, at der arbejdes på en digital rekvirering via NemId. Politiet forventer, at der er en digital løsning på plads for private straffeattester i 2013 og herefter følger den offentlige straffeattest samt børneattester.	TVÆR	Fase 2		Med ugepakke 35 2014 er den nye digitale løsning blevet meldt ud i organisationen.	Ingen kommentarer
53	<b>Mere digitalisering af ledelsesopgaver</b>	Lederne efterspørger en reduktion i papirgangene omkring lønprocedurerne.	Forslaget gennemføres. I forbindelse med administrationsplanen forventes ØU i juni at endelig beslutte, at størstedelen af procedurerne for løn og personale	TVÆR	Fase 3		Med SAO /administrationsplanen er igangsat en omfattende digitalisering af	Sparringsgruppen bemærker, at forslaget fortsat er gult, fordi der blandt andet er afvigelser

	er fx løntjek		forhold overflyttes til Koncernservice. I forlængelse heraf forventes det at området vil blive yderligere digitaliseret.				administrative procedure i form af digitale selvbetjeningsløsninger, digital ledelsesinformation mv. Denne udvikling vil fortsætte med fx apps til indberetning af timeløn, således at manuelle papir arbejdsgange kan reduceres. Pr. 1. maj 2015 implementeres tillige nye fælles forretningsgange for løn- og personaleadministrationen gældende for alle forvaltninger i KK. I udarbejdelsen er vægtet afbureaukratisering, automatiseret kontrol (med hjælp fra de nye systemer, fx nyt vagtplan og nyt lønsystem) samt tillidsdagsordenen (kontrolkrav vurderes i forhold til risiko).	på aktuel vagtplan og systemet opleves administrativt tungt og bureaukratisk. Sparringsgruppen stiller to repræsentanter til rådighed, som løbende inddrages i det videre arbejde.
60	<b>KØR</b>	Gennemgang af arbejdsgange og krav i forbindelse med KØR	Forslaget gennemføres. Gennemgang og krav i forbindelse med KØR er en opgave for KS og dette sker løbende. Senest er der sket en overgang til selvbetjeningsløsninger for en række ydelser - i BUF skete dette i marts 2012. Overgangen til selvbetjeningsløsninger sker for digitalt at standardisere og understøtte arbejdsprocesserne på økonomiområdet. Fordelene er blandt andet en tidligere registrering af økonomidata og en styrkelse af de interne kontroller til gavn for den løbende økonomistyring i kommunen. I forbindelse med Administrationsplanen sker der desuden en grundig gennemgang af blandt andet hele regnskabsdelen.	TVÆR	Fase 3		På tværs af Københavns Kommune udarbejdes der fælles nye forretningsgange med ny systemunderstøttelse. Lige nu (december 2014) er der opstartet et pilotprojekt og det forventes, at fælles forretningsgange implementeres i hele Københavns Kommune 1. maj 2015.	Ingen kommentarer

61	<b>Sikre en demokratisering og gennemsigthed af Koncernservices ydelser til skoler og institutioner.</b>	<p>Det foreslås, at der sker en gennemgribende modernisering af Koncernservice med henblik på afskaffelse af de markedslogikker der er forbundet herved, og at der sker en systematisk inddragelse af samarbejdsudvalgene. Lederne i områderne bruger for meget tid på intern afregning, og der er alt for meget top-down udeninddragelse af SU-organisationen. Der ønskes øget fokus på transparens og sikring af den demokratiske infrastruktur i forhold til Koncernservice ydelser.</p>	<p>Forslaget gennemføres med justeringer. Det er vigtigt, at samarbejdet mellem Koncernservice og enhederne, herunder institutioner og skoler, opleves som meningsfuldt og logisk. Derfor bliver der allerede i dag i diverse fora (fx it-chefkredsen, 7-dir-kredsen m.fl.) løbende diskuteret og igangsat initiativer, der har til formål, at modernisere, effektivisere og styrke samarbejdet med Koncernservice. For løbende at forbedre samarbejdet med Koncernservice, etableres en systematisk struktureret evalueringsproces, bl.a. på baggrund af input fra brugerne (herunder fra relevante samarbejdsudvalg samt leder APV'er). De opsamlede evalueringer drøftes på relevant niveau med Koncernservice, og der gives efterfølgende tilbagemelding på aftalte indsatsområder til relevante samarbejdsudvalg og diverse ledelsesfora. Det vil have en positiv effekt både på samarbejdet mellem BUF og Koncernservice, sikre at KS er underlagt en demokratisk styring og også kunne smitte af på Koncernservices samarbejde med de øvrige forvaltninger.</p>	TVÆR	Fase 3		<p>1) Servicekatalog samt fælles forretningsgange udgør rammen for samarbejdet mellem BUF og KS. Her tydeliggøres KS ydelser samt opgave og ansvarsfordeling på de konkrete processer mellem KS og brugerne</p> <p>2) Der er løbende afholdt møder mellem KS/sagsbehandlere samt BUFs decentrale brugere om udfordringer SAO samt udvikling af samarbejdet.</p> <p>3) Sammen med KS er gennemført et afbureaukratiseringsprojekt, hvor 20 decentrale enheder i BUF har peget på de udfordringer, som de oplever i relation til deres administration. Her var særligt blik på samarbejdet med KS.</p> <p>4) Der er løbende samarbejde mellem BUF og KS, herunder inddragelse af decentrale brugere i arbejdsgrupper. Senest i forbindelse med udarbejdelse af fælles forretningsgange.</p> <p>5) Der gennemføres i foråret 2015 en evaluering af implementeringen af SAO/administrationsplane med fokus på lettelsen i den decentrale administration</p>	<p>Sparringsgruppen ser frem til evalueringen af implementeringen af SAO i foråret 2015 – og den efterfølgende afrapportering til sparringsgruppen på evalueringen</p>
----	--	---	--	------	--------	--	---	--

65	<b>Bedre og smidigere indkøbsaftaler</b>	Indkøbsaftalerne skal gøres mere smidig ift. hvem man kan handle med. Der skal arbejdes på at sikre bedre og billigere varer. Det skal være tydeligt og let tilgængeligt for institutionerne, hvem der er indgået indkøbsaftaler med, og hvad de går ud på. Der skal være en grundigere og oftere kontrol med leverandørerne. Derudover skal der ses på den digitale indkøbsløsning som kommunen er ved at implementere. er uhensigtsmæssig da adgangen til at bestille varer skal gå via en administrativ PC. Det betyder, at dem der køber ind (f.eks. køkkenpersonalet) ikke kan tilgå indkøbsportalen direkte.	Forslaget gennemføres. Der er etableret en indkøbsenhed i BUF, der skal sikre indkøbsaftaler på de fagnære områder. Formålet er bl.a. at sikre et tæt samarbejde med brugerne ved udarbejdelsen af aftalerne, så de aftaler, der indgås, rummer de krav som brugerne har til varerne, herunder gode priser. Dette sker bl.a. via en referencegruppe bestående af klynge- og skoleledere og specifikt nedsatte arbejdsgrupper, når der indgås nye aftaler. For at sikre at det bliver nemmere at finde de varer, der er på aftalerne, er ØKF i gang med at erstatte den nuværende indkøbsportal Rakat, med en ny. KS og ØKF er også i gang med at udvikle netbutikken, så den bliver mere brugervenlig. BUF deltager i styregruppe for udvikling af netbutikken, hvor fokus er, at den skal udvikles, så den kan bruges af alle de personer, der køber ind. Forvaltningen er gang med en analyse -i tæt dialog med skoler og institutioner -af, hvem der køber ind mhp. at sikre at indkøbsportalen og netbutikken tager afsæt i brugerne. Forvaltningen kontrollerer priserne på alle de aftaler, som forvaltningen indgår. De aftaler som ØKF og SKI indgår, kontrollerer de. I forvaltningens samarbejde med de selvejende institutioner indgår Indkøb, som et område, der skal afdækkes.	TVÆR	Fase 2	Københavns Kommunes indkøbspolitik gældende for 2014-2018 sætter rammer for hvad der skal udbydes og hvilke hensyn der skal tages når der laves indkøbsaftaler. De fem hensyn er: 1. ”Effektivitet: Københavns Kommune skal effektivisere sine indkøb gennem fokus på pris, driftsomkostninger, kvalitet samt organisering og styring. 2. Brugervenlighed: Københavns Kommune indkøbsaftaler skal være brugervenlige og understøtte kommunens opgaveløsning. 3. Samfundsansvar og miljø: Københavns Kommune vil bruge sin indkøbsvolumen til at fremme en udvikling af mere miljørigtige og samfundsansvarlige indkøbsaftaler. 4. Markedsdialog: Københavns Kommunes indkøb skal bidrage til vækst og lokal jobskabelse gennem markedsdialog. 5. Innovation og vækst: Københavns Kommune skal tænke innovativt og helhedsorienteret i sine udbudsforretninger med øje for totalomkostninger samt udvikling af nye og effektive løsninger, der også kan give grundlag for vækst.”	Sparringsgruppen bemærker at der fortsat opleves system barriere i forbindelse med brug af netbutik og indkøbsaftaler. Derfor foreslår sparringsgruppen, at der oprettes et nyt forslag vedr. indkøbsaftalerne, som skal omhandle ”Ret & Pligt” som gør det nemt for institutionerne at lave indberetninger, klager, feed-back mv. – og som skal omhandle brugeroplevelser/brugerti lfredshed med netbutik og indkøbsaftalerne. Det nye forslag skal endvidere have fokus på kontrakt- og kravspecifikationskrav til leverandører i forhold til elev-, praktik og uddannelsespladser og socialt ansvar, ligesom der skal være fokus på den tekniske del af netbutikken.
----	--	--	---	------	--------	---	---

						<p>Kommunen arbejder løbende på at have en god dialog med brugerne og de faglige organisationer om indkøbsaftaler og deres anvendelse. Netbutikken er blevet revideret og er blevet mere brugervenlig. Rakat er blevet erstattet af en side på Netbutikken hvor kommunens aftaler er samlet.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

## Forslag BUU juni 2012 besluttede undersøgt, der gennemføres i fase 2 og 3

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Sektor	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen	Bemærkninger fra sparringsgruppen
4	<b>Klubgiro</b>	For at lette klubbernes administrative arbejde foreslås det, at klubgiroopkrævning lægges ind under forældrebetaling, herunder også enkeltbetaling for aktiviteter, mad, ture, materialer mv. Der skal være mulighed for at lave en individuel opkrævning på de enkelte klubber. Der vil på længere sigt være en digitaliseringsgevinst, ved at lægge det ind under forældrebetalingens systemer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. I forbindelse med Ungdomskommisionens arbejde er det foreslået, at ungdomsklubberne bliver kontingentfri. Der tages konkret beslutning herom i forbindelse med behandling af Ungestrategien i Budget 2013. Vedr. enkeltbetaling foreslår forvaltningen, at mulighederne for udvikling af en digital løsning - 'den pengeløse klub' - afklares i samarbejde med Koncernservice af hensyn til at afsøge interessesammenfald med andre forvaltninger. En hensigtsmæssig løsning vil kræve væsentlige udviklingskostninger.	DAG		Klubgiro er lagt ind under Forældrebetalingen. BUU har afvist kontingentfritagelse, hvilket betyder, at der arbejdes videre med håndtering af kontanter i regi af Citizen, hvor BUF sammen med KFF vil undersøge, om man kan finde en fælles håndtering af kontanter f.eks. via kort eller chip. Der er afholdt workshop primo december 2014 og der afholdes yderligere to workshops med klubberne ultimo januar 2015 med fokus på, om det vil give mening med kort og chip i klubberne og i deres pædagogiske arbejde.	Ingen kommentarer
5	<b>Digitale elevplaner</b>	Elevplanerne skal ligge digitalt uden underskrift, evt. med en markering. Fælles retningslinjer for opbevaring og procedurer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. Lagring af elevplaner i elektronisk form skal ske i et system, der lever op til særlige sikkerhedskrav. Der eksisterer allerede i dag på markedet systemer, der vil opfylde sådanne krav, og forvaltningen har indgået aftale med VOKAL, projekt 2000, om afprøvning af et system, der lægger op til en integration af elevplaner og uddannelsesplaner. Systemet er tilpasset københavnske behov og afprøves på fem skoler i	SKO		Der vil i februar 2015 ske en opsamling på de erfaringer, skolerne har gjort sig med elevplanssystemer. På den baggrund lægges op til beslutning, om opgaven skal i udbud. Arbejdsgruppen forventer, at en	Ingen kommentarer

			<p>perioden 1. januar 2013 til 31. december 2013. De fem skoler er Højdevangens Skole, Sortedamskolen, Kildevældsskolen, Vesterbro Ny Skole og Brønshøj Skole.</p>			<p>kommunal løsning på elevplansredskaberne vil være klar 1. januar 2016. 1. august 2014 kom en lovændring med krav om brug af digitale elevplaner. Forvaltningen har allerede udformet et system, som skolerne kan benytte. Dette system er tilgængeligt på SkoleIntra.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

## Forslag BUU august 2013, der gennemføres i fase 2 og 3

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Sektor	Gennemførelse	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen	Bemærkninger fra sparringsgruppen
2	<b>Forbedre kommunikationen mellem forvaltning/controller og klynge- og skoleledere</b>	Der er brug for, at kunne videregive kommunikation om fremtidige højrisiko-elementer ved driften i budgettet. Det foreslås, at kommunikationen mellem enhederne og forvaltningen kan styrkes ved enten at udvide tekstfeltet i OiB, så klynge- og skoleledere har mulighed for at videregive vigtig information. Eller at udarbejde en tvungen opgave i opgaveportalen, hvor klynge- og skoleledere skal forholde sig til budgettet, og derefter følge op på om forvaltningen/controlleren ser de samme fremtidige risikolementer som klynge- og skolelederen.		TVÆR	Fase 3		Forvaltningen arbejder på at afklare det fremtidige koncept for en fælles kommunal løsning for afrapportering af økonomi. Nyt Økonomi System (NØS) i Københavns Kommune forventes udrullet efteråret 2017.	Ingen kommentarer
3	<b>Forenkling af refusion til Barselsfonden</b>	I dag er det barselsvikaren, der gives refusion for i barselsfonden i stedet for den medarbejder, der går på barsel. Institutionen får kun refusion, hvis de ansætter en ny medarbejder i barselsstillingen. Den medarbejder der går på barsel aflønnes fra Barselsfonden, det vil forenkle arbejdsgangen, og sikre at institutionerne bedre kan udnytte personale-ressourcer.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget. Den tidligere model for refusion for barsel fungerede bedre den tidligere model gjorde det muligt at få barselsrefusion uden nødvendigvis at ansætte en ny barselsvikar. BUF har tidligere forsøgt at fremsætte dette forslag uden politisk opbakning. Det skal undersøges om dette forslag vil betyde øgede udgifter for Københavns Kommune.	TVÆR	Fase 3		ØU har behandlet forslaget 3. september 2013 og har besluttet at foretaget undersøgelse nærmere. Der skal en beslutning i Borgerrepræsentationen for, at dette kan ændres. Det skal afklares om sagen skal løftes til Borgerrepræsentationen.	Sparringsgruppen anbefaler, at forslaget løftes til borgerrepræsentationen.
4	<b>Forbedring af ansøgningsprocessen via E-</b>	Optimering af E-Rekrutteringshjemmesiden. Bl.a. kan man ikke se hvilke ansøgninger man allerede har læst. Siden er desuden	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget i den tværkommunale opfølgingsgruppe. Forvaltningen har fokus på at optimere E-rekrutteringen løbende. Alle har adgang til at henvende sig med forslag til forbedringer gennem e-rekrutteringssiden. Derudover	TVÆR	Fase 3		Siden den 01.02.2014 har alle brugere adgang til en mere brugervenlig portal, som gør det nemmere at køre	Ingen kommentarer



	<b>rekruttering</b>	langsommelig og ansøgning, CV og personlige oplysninger er ikke på samme side. Endvidere er ansøgningsprocessen lang og indviklet beskrevet, kan denne laves mere overskuelig? En trin for trin guide til brugen af hjemmesiden. Have en "læst" funktion på ansøgningerne. CV, ansøgning og personlige oplysninger skal være på samme side.	kan man afgive eventuelle forbedringsforslag via mail til supporten, som bliver taget op i den tværkommunale opfølgingsgruppe. Tidligere forslag herfra er med i næste opdatering. I maj 2013 kommer der en "læst"-funktion.				rekrutteringsprocessen igennem. Derudover har KS overtaget udsendelsen af afslag, som ikke kun mindsker den administrative del i rekrutteringen, men samtidigt øger kvalitetsoplevelsen af borgerne der søger stillinger i BUF. En yderlig forbedring er at e-rekrutteringssystemet nu er tilknyttet selvbetjeningsløsningen 'Ansættelse', som gør det nemmere at gå direkte fra rekruttering til ansættelse.	
5	<b>Forbedring af BUF Akademi hjemmeside</b>	BUF Akademi hjemmeside er ikke logisk opbygget ift. at finde, hvor man accepterer medarbejdernes søgte kurser. Kurserne forsvinder fra oversigten, og dukker op igen jævnlige. Telefonsupport tider til BUF Akademi er ikke tilpasset en leders behov. Der er brug for en mere logisk opbygning af hjemmesiden.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget i forbindelse med overgangen til en samlet kursusadministration for hele KK. BUF Akademi bliver en del af den samlede kommunale kursusadministration ved udgangen af 2013 og det er endnu ikke besluttet hvilket system til administrationen af kurserne der fremover skal bruges. Udover Frontplanner, som er det aktuelle system i BUF råder kommunen også over et system med navnet Plan2Learn, som bliver brugt af KS.	TVÆR	Fase 3		Forhandlinger med Koncernservice har medført at BUFAkademi forbliver i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Der er på baggrund af dette foreslag lavet en udvidet telefontid ligesom hjemmesiden er blevet forbedret.	Ingen kommentarer

6	<b>Revision og dokumentation af løn</b>	Mere overskuelig revision og dokumentationsforpligtelse. Konkret eksempel på mere overskuelig og elektronisk dokumentation ved revisionsforpligtelser: Når lønmedarbejder A har tastet og uploadet dokumentationen til LPA-portal (Københavns Kommunes Lønportal), modtager lønmedarbejder B en mail, inden lønnen køres, hvor lønmedarbejder B kan godkende de (af systemet) tilfældigt udvalgte stikprøver på lønmedarbejder As tastning.	Forvaltningen anbefaler at forslaget indgår i udarbejdelsen af ny digital proces for lønindberetning. BUF's decentrale personaleadministrative medarbejdere overgår til KS personale-administration d. 1. marts 2014. Med overgangen af de decentrale medarbejdere overgår ligeledes lønindberetningen for de decentrale enheder. Det betyder, at det revisionsmæssige krav om "to på tråden" ligeledes overgår til KS. KS er i den forbindelse ved at udarbejde en digital proces som ligeledes opfylder revisionskravene. Eftersom lønindberetningen indenfor et år overgår til KS anbefaler sparringsgruppen ikke, at der iværksættes tiltag eller investeres i en digitalisering af lønkontrollen i BUF.	TVÆR	Fase 3		Samling af Administrative Opgaver (SAO) har overtaget lønkontrollen. Forslaget vil indgå i den nye digitale proces for lønindberetning, som forventes udrullet 1. juli 2015.	Sparringsgruppen bemærker, at forslaget fortsat er gult og er bekymret over sammenhængen mellem opgavemængde og de årsværk som er overført.
7	<b>Afbureaukratiser måden hvorpå, arbejdstidsaftalen for AC'ere med rådighedstillæg er implementeret på (Afskaffelse af kvartalsmæssig inddeling)</b>	Afbureaukratiser måden hvorpå, arbejdstidsaftalen for AC'ere med rådighedstillæg er implementeret på. En nylig foretaget evaluering blandt medarbejderne viser, at selve implementeringen af arbejdstidsaftalen har medført et unødvendigt bureaukratisk lag, hvor der anvendes uforholdsmæssig meget uproduktiv tid på registrering, kontrol m.v. Administrationen af arbejdstidsaftalen har ikke bare konsekvenser for AC'ere med rådighedstillæg og deres kollegaer i kommunens forvaltninger, men forringelser for AC-medarbejdere har også en direkte negativ effekt på kvaliteten af de kerneydelser, der ydes på dagtilbuds-, skole- og sundhedsplejeområdet. Ved at ændre måden hvorpå aftalen administreres vil man ikke bare sikre højere grad af medarbejder	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget. Der er behov for, at BUFs ledelse tager en drøftelse med AC om, hvordan administrationen af arbejdstidsaftalen kan gøres så enkelt så muligt. Det er forslået, at dette drøftes i det relevante samarbejdsorgan.	TVÆR	Fase 3		Der har været afholdt møde med AC-klubbens repræsentant 20. februar 2014. Her blev det aftalt, at den nuværende praksis for registrering bibeholdes, og at rammerne for arbejdstidsaftalen genformidles. Forslaget er således gennemført.	Ingen kommentarer

		til igen at se København Kommune som en arbejdsplads der værdsætter de akademiske medarbejdere og det arbejde, de udfører. Men måske vigtigst af alt sikre at den indbyggede ufleksibilitet som arbejdstidsaftalen medfører, forsvinder til glæde for både borger, øvrige ansatte i BUF, direktion og politikerne.						
8	<b>Forenkling af administrative arbejdsgange og procedurer på klynger og skoler</b>	En gennemgang af det administrative arbejde i klyngerne vider et behov for forenkling på en lang række af områder: Faktura workflow, intern fakturering, uploads i LPA, særskilte lønindberetninger, løn- og personalekontrol, stikprøvekontroller, håndtering af Dankort bon'er mv. Inddragelse af administrative medarbejdere i en udvikling af mere enkelte workflows vil føre til markant bedre arbejdsgange.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget i regi af Administrationsplanen / Samlingen af administrative opgaver (SAO). Her overflyttes en række opgaver til KS, ligesom der sker ændringer i arbejdsgangene for en række opgaver inden for løn og personale samt økonomi. Der indføres bl.a. standardiserede og forenklede arbejdsgange for opgaverne pr. 1. marts 2014.	TVÆR	Fase 3		Forslaget indgår i udarbejdelsen af standardiserede og forenklede arbejdsgange for opgaverne i forbindelse med udrulningen af SAO 1. marts 2014. Nye forretningsgange vil i 2015 yderligere forenkle og tydeliggøre de decentrale administrative processer	Sparringsgruppen bemærker, at forslaget fortsat er gult. Der skal ske en kontinuerlig regel- og administrationsforenkling og afbureaukratisering. Sparringsgruppen inddrages.
10	<b>Nedlæggelse af det sociale barometer</b>	Det sociale barometer er en hjemmeside på kk.dk, som viser den årlige udvikling i børn og unges sociale vilkår i Københavns Kommune. Opdatering af det sociale barometer er både tids- og ressourcekrævende for praktikere og administrativt personale. En opgørelse over trafikken på hjemmesiden viser, at barometeret ikke bruges. De oplysninger, som BUF leverer til barometeret, findes i Københavnerbarometeret og i Kvalitetsrapporten for	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget. Drøftelsen i sparringsgruppen klargjorde, at der i enighed bakkes op om forslaget. Der er ligeledes opbakning til nedlæggelsen fra Socialforvaltningen.	TVÆR	Fase 3		Socialudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på et fælles udvalgsmøde d. 30. oktober 2013 at nedlægge det sociale barometer.	Sparringsgruppen bemærker, at Københavnerbarometeret fremover vil indeholde flere spørgsmål vedr. børn og unges sundhed. Og at Københavnerbarometeret på sigt erstattes af Ministeriets trivselsundersøgelse.

		folkeskolen. Begge produceres for hele KK samt for den enkelte folkeskole. En nedlæggelse af det sociale barometer vil være i tråd med tillidsdagsordnen og afbureaukratiseringsprogrammet , fordi ledelsesinformation og anden data ikke længere skal tilpasses barometerstrukturen, og det vil derfor betyde, at der kan stilles færre krav til dokumentationen.						
11	<b>Optimering af samarbejdet med Staples</b>	Staples er for langsomme i telefonisk henvendelse og levering. Ny indkøbsaftale, der ikke låser brugerne til bestemte aftaler som måske er billige, men hvor servicen er ringere. Der er brug for bedre og hurtigere service fra leverandørerne	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget i justeret form. ØF og KS er i gang med at udvikle netbutikken, den nye version træder i kraft 15/4 2013. Forvaltningen er i gang med at udarbejde information og vejledninger på indkøbsaftaler. Konkret vil forvaltningen kontakte Staples for at få dem til at stramme op på frister og serviceniveau.	TVÆR	Fase 3		Der er kommet ny leverandør på aftalen og forslaget vurderes derfor gennemført.	Ingen kommentarer
13	<b>Afskaf indberetning til UniC (Styrelse under Ministeriet for Børn og Undervisning ) vedr. børn med særlige behov</b>	Afskaf indberetning til UniC vedr. børn med særlige behov. Den positive effekt vil være et ophør med en uhensigtsmæssig kategorisering af børn samt målinger på form i stedet for indhold. Som det er i dag indberettes der en gang årligt. At kommunerne selv har overblik på udviklingen af hvilke børn, der synes at komme i udsatte positioner. En kategorisering af børn, som den, der benyttes af UniC, bidrager ikke til øget inklusion, men fastholder et individfokus på at vanskelighederne ligger i barnet og ikke i konteksten.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget. Forvaltningen koordinerer indsamlingen af data til Uni-C, men anvender ikke de indsamlede data i forbindelse med forvaltningens arbejde. Det er Ministeriet for Børn og Undervisning, der har besluttet, at alle kommuner skal indberette de pågældende data. Der vil derfor skulle ansøges om dispensation herfor fx via Udfordringsretten.	SPEC	Fase 3		Forvaltningen udarbejder en ansøgning til Statens Udfordringsret og sender 2014. Ansøgningen til Statens Udfordringsret er udarbejdet i samarbejde mellem fagkontor og tværfaglig chef. Ansøgningen er sendt til Undervisningsministeriet 19. september 2014. Der afventes svar fra ministeriet.	Ingen kommentarer