



BILAG 2

22-05-2014

Sagsnr.
2014-0037389

Kvalitetsstandarder for besættelse af løntilskudspladser i KK

Dokumentnr.
2014-0037389-2

Løntilskudspladser i Københavns Kommune som arbejdsplads skal kontinuerligt besættes, hvilket både jobkonsulenter og key account medarbejdere på området i BIF, samt de lokale arbejdsgivere i forvaltningerne, skal være med til at sikre. I nedenstående præciseres flowet fra en løntilskudsplads åbnes/ genåbnes til den bliver besat af en borger, samt tilhørende kvalitetsstandarder herfor.

Flowmodel for åbne løntilskudspladser i KK



1. **Fase 1: Borger henvises til arbejdsgiver (1. uge)**

Kvalitetsstandard: BIF henviser til alle åbne løntilskudspladser hos arbejdsgivere i KK, og der henvises 2-3 borgere senest 1 uge efter at løntilskudspladsen er åbnet/ genåbnet. Dette gentages, indtil der er ansat en borger. I BIF og SUF afprøves i 2014 pilotprojekt, hvor arbejdsgiver blot får henvist 1 borger/ 1 CV, med henblik på et hurtigere og mere direkte match.

2. **Fase 2: Arbejdsgiver responderer på henvendelse (2. uge)**

Kvalitetsstandard: Arbejdsgiver har 1 uge til at vælge borger og BIF følger op. I BIF og SUF ansættes den henviste borger (der er ikke mulighed for valg mellem flere borgere).

3. **Fase 3: Endelig indgåelse af løntilskud (3. uge)**

Kvalitetsstandarder: BIF og arbejdsgiver indgår løntilskud, herunder udarbejdelse af blanketter og ansættelsespapirer.

4. **Fase 4: Ubenyttede løntilskudspladser lukkes efter 6 måneder (26.+ uge)**

Kvalitetsstandarder: Alle ubenyttede løntilskudspladser lukkes efter 6 måneder og arbejdsgiverne høres inden pladserne lukkes. Hvert halve år foretages endvidere en generel opfølgning på løntilskudspladserne med de enkelte forvaltninger, for at sikre relevante pladser til de ledige.

**Center for Inklusion og
Beskæftigelse**

Bernstorffsgade 17, 1. sal
1592 København V

Telefon
3317 3777

E-mail
EE63@bif.kk.dk

EAN nummer
5798009710581

www.kk.dk