Sundheds- og Kirkeministeriet

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 2018 3880
M mfp@sum.dk
W ism.dk

Dato: 2. juli 2026
Sagsbeh.: Maria Falsing Jørgensen
Sagsnr.: 2026-2033

Københavns Kommune
Islands Brygge 37, 3. sal
2300 København S.

Att. Morten Andersen, at1y@kk.dk

Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundheds- og Kirkeministeriet til pulje til styrkelse af den kommunale alkoholbehandling af borgere med alkoholproblematik og samtidig psykisk lidelse

- Sundheds- og Kirkeministeriets tilsagnsskrivelse, der indeholder oplysninger om det bevilgede tilskuds størrelse og hvilke aktiviteter tilskuddet må anvendes til samt Sundheds- og Kirkeministeriets tilskudsbetingelser.
- Sundheds- og Kirkeministeriets regnskabsinstruks gældende for projekttilskud over 500.000 kr.
- Sundheds- og Kirkeministeriets revisionsinstruks gældende for projekttilskud over 500.000 kr.
- Skrivelse vedrørende tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarliges accept af Sundheds- og Kirkeministeriets tilskudsbetingelser.

Såfremt Sundheds- og Kirkeministeriet ikke har modtaget skrivelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel.

Såfremt der er tvivlsspørgsmål til ovennævnte, kan der rettes henvendelse til:

Maria Falsing Jørgensen, mfp@sum.dk, tlf. 2018 3880 (den økonomiske del)
Anna Dunø Madsen, adma@sum.dk, tlf. 2452 7041 (for faglige spørgsmål) med henvisning til sagsnummer 2026-2033.

Med venlig hilsen

Maria Falsing Jørgensen

Sundheds- og Kirkeministeriet

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 2018 3880
M mfp@sum.dk
W ism.dk

Dato: 2. juli 2026
Sagsbeh.: Maria Falsing Jørgensen
Sagsnr.: 2026-2033

Københavns Kommune
Islands Brygge 37, 3. sal
2300 København S.

Att. Morten Andersen, at1y@kk.dk

Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundheds- og Kirkeministeriet til pulje til styrkelse af den kommunale alkoholbehandling af borgere med alkoholproblematik og samtidig psykisk lidelse

I anledning af jeres ansøgning om tilskud til projektet:

"Styrkelse af den kommunale alkoholbehandling af dobbeltbelastede i Københavns Kommune"

skal Sundheds- og Kirkeministeriet meddele, at der er bevilget et tilskud på **735.000 kr.** i 2026. Midlerne udgør en del af et samlet tilskud på 2.205.000 kr. til anvendelse **inden den 31. december 2028.**

Tilskuddet for de efterfølgende budgetår forudsætter bevillingens optagelse på finansloven i det enkelte finansår. Der vil blive udsendt særskilt tilsagnsskrivelse for de efterfølgende budgetår.

Der bevilges støtte til aktiviteter i henhold til fremsendte ansøgning/projektbeskrivelse fra d. 27. februar 2026.

./. Retningslinjer for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af vedlagte regnskabsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr. Endvidere gælder følgende betingelser for tilsagnet:

- At tilskuddet i henhold til Finansloven 2026 alene må anvendes til døgnbehandling af personer med alkoholproblematik og samtidig psykisk lidelse. Midlerne kan således **ikke** anvendes til projektledelse, administration, opkvalificering eller revision.

- Der skal indsendes en opdateret beskrivelse af eventuelle ændringer i projektet som en konsekvens af, at støttebeløbet divergerer fra det ansøgte beløb. Der skal ligeledes indsendes et revideret budget for alle årene.

- Der gøres opmærksom på, at tilsagnet er ekskl. moms, hvorfor momsudgifter **ikke** kan dækkes af dette tilskud.

- Endvidere tillader Sundheds- og Kirkeministeriet at evt. ubrugte midler inden for et år i den samlede projektperiode kan overføres og anvendes til døgnbehandling inden for et andet år i samme projektperiode uden yderligere godkendelse fra Sundheds- og Kirkeministeriet. Dog skal tilskudsmodtager indsende en årlig status og regnskabsmæssig orientering, jf. pkt. 14 nedenfor.

Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud

Tilsagn om tilskud ydes på grundlag af ansøgning, herunder budget. Herudover indgår nærværende tilsagnsskrivelse samt vedlagt skrivelse i udfyldt stand det aftalemæssige grundlag for Sundheds- og Kirkeministeriets tilskud.

Projektansvarlig og projektets gennemførelse

1. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med Sundheds- og Kirkeministeriet under projektets gennemførelse.

   Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

2. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Sundheds- og Kirkeministeriet straks underrettes herom. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på ministeriets skriftlige accept af den pågældende løsning.

3. Sundheds- og Kirkeministeriet skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb.

4. Den **1. januar 2026** er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

Budget

5. Tilskud ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i aftalegrundlaget angivne projektforudsætninger. Tilskudsmodtager kan uden forudgående accept omdisponere mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter med et beløb, der ikke overstiger 10% af den enkelte budgetpost.

   Omdisponeringer mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter som overstiger 10% af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter Sundheds- og Kirkeministeriets skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.

6. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.

7. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Sundheds- og Kirkeministeriet.

Accept af tilsagnsbetingelserne

8. Tilskudsmodtager skal returnere vedlagte skrivelse i underskrevet stand til Sundheds- og Kirkeministeriet. Med denne skrivelse accepterer tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens/instituttets regnskabsansvarlige Sundheds- og Kirkeministeriets tilskudsbetingelser og regnskabsinstruks.

9. Såfremt Sundheds- og Kirkeministeriet ikke har modtaget skrivelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel.

Udbetaling af tilskud

10. Det bevilgede tilskud vil blive anvist fra Sundheds- og Kirkeministeriet efter skriftlig anmodning fra bevillingshaveren. I brevet (Sundheds- og Kirkeministeriets skabelon til udbetaling skal anvendes) skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til. Til brug for Sundheds- og Kirkeministeriets indberetningspligt til SKAT af offentlige tilskud skal der oplyses CVR-nummer eller SE-nummer. Såfremt tilskudsmodtager ikke har CVR-nummer eller SE-nummer skal der afgives identifikationsoplysning på den person, der er berettiget til at handle på tilskudsmodtagerens vegne.

11. Såfremt bevillingen tildeles i to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende status-rapport er indsendt til Sundheds- og Kirkeministeriet. Udbetaling sker under forudsætning af, at tilsagnsbetingelserne og regnskabsinstruks overholdes.

12. Såfremt tilskudsbeløbet er momspligtigt for tilskudsmodtageren, skal der gøres opmærksom på dette.
    Regelsæt: Tilskuddet er momspligtigt for tilskudsmodtager, når det må anses for hel eller delvis betaling for en momspligtig leverance foretaget af tilskudsmodtager. Tilskuddet udgør en betaling, når det er direkte forbundet med prisen på en leverance. Herudover skal leverancen være omfattet af momspligten efter momslovens regler.

Regnskab og revision

13. Ved projektets afslutning fremsendes et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet, til Sundheds- og Kirkeministeriet. Regnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt, og **senest den 1. april 2029.**

    Retningslinjer for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Sundheds- og Kirkeministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. og revisionsinstruks for projekttilskud.

    Opmærksomheden henledes på, at det er et krav at regnskabet påtegnes af en revisor. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i

overensstemmelse med nærværende tilskudsbetingelser samt Sundheds- og Kirkeministeriets regnskabsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr.

Såfremt bevillingshavers institution er underlagt Rigsrevisionens eller den kommunale/regionale revisions kontrol, er det tilstrækkeligt, at den pågældende institution påfører regnskabet følgende bemærkning:

"På given foranledning bekræftes, at ovenstående regnskab udgør en integreret del af Københavns Kommunes regnskabssystem, der er underlagt Rigsrevisionens / den kommunale revisions kontrol. Originale bilag opbevares af Københavns Kommune.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions/instituts regnskabsansvarlige og af tilskudsmodtager.

Opmærksomheden henledes på, at ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne/regionerne for tilsvarende arbejde. Ved kørsel skal statens laveste takst benyttes.

Årlige statusrapporter

14. I 2027 og 2028, senest 1. april i de pågældende år, fremsendes en årlig statusrapport. Rapporten skal omfangsmæssigt ikke fylde mere end ca. 2 A4-sider.

15. Årsrapporten skal konkret redegøre for:
    - Antal personer i døgnbehandling.
    - I hvor høj grad behandlingsforløbet følges, inkl. frafald.
    - Reduktion i/ophør med alkoholforbrug.
    - Effekter på den psykiske tilstand.
    - Eventuel bedring i relationen til pårørende.
    - Eventuel bedring i sociale forhold: Uddannelse, arbejde, bolig, økonomi.
    - Opleves en bedre livskvalitet?
    - Følges efterbehandlingen?
    - Har samarbejdet mellem den ambulante behandling og døgnbehandlingen. fungeret tilfredsstillende?
    - Er der modtaget en udredning og en behandlingsplan og har det været en hjælp ift. den fortsatte ambulante behandling?
    - Har samarbejdet med den regionale psykiatri fungeret tilfredsstillende?
    - Begrundede forslag til forbedring af indsatsen for borgere med alkoholproblematik og samtidig psykisk lidelse.
    - Status over projektets økonomi.

16. Det er et krav, at det af rapporten og af anden afrapportering fra projektet fremgår, at der er bevilget midler fra Sundheds- og Kirkeministeriet.

Afrapportering

17. Ved projektets afslutning fremsendes en rapport. Rapporten skal fremsendes elektronisk senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt og **senest den 1. april 2029.**

18. Rapporten skal bl.a. indeholde en beskrivelse og vurdering af:
- Projektets gennemførelse og resultater i relation til projektbeskrivelsen og eventuelle senere godkendte ændringer.
- Eventuelle afvigelser mellem projektets forventede resultater og faktiske resultater.
- Anvendelse af projekterfaringer og resultater der er opnået i forbindelse med projektets gennemførelse.

19. Det er et krav, at det af rapporten og anden afrapportering fra projektet fremgår, at der er ydet tilskud fra Sundheds- og Kirkeministeriet.

Rettigheder

20. Projektets resultater kan frit offentliggøres.

21. Med mindre andet fremgår af de særlige betingelser skal apparatur, som indgår i projektbudgettet, ved projektets afslutning overdrages til Sundheds- og Kirkeministeriet, medmindre apparaturet kan anvendes til brug for lignende projekter i den pågældende institution. Såfremt apparaturet overdrages til den pågældende institution efter projektets afslutning, skal der i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, fremsendes en erklæring fra institutionen om, at apparaturet er overdraget til denne og vil blive anvendt til lignende projekter.

Bortfald af tilsagnet

22. Såfremt projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, eller tilskudsmodtager i øvrigt ikke overholder Sundheds- og Kirkeministeriets tilskudsbetingelser, kan Sundheds- og Kirkeministeriet foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

23. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet eller tilskuddet ikke er fuldt opbrugt **inden den 31. december 2028**, kan Sundheds- og Kirkeministeriet foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til Sundheds- og Kirkeministeriet.

24. Tilskuddet er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås tilskud til de budgetposter, som dette tilsagn dækker. I givet fald skal dette meddeles Sundheds- og Kirkeministeriet, som kan foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

Henvendelse til Sundheds- og Kirkeministeriet

25. Henvendelse til Sundheds- og Kirkeministeriet kan ske til:

    Maria Falsing Jørgensen, mfp@sum.dk, tlf. 2018 3880 (for økonomiske spørgsmål)
    Anna Dunø Madsen, adma@sum.dk, tlf. 2452 7041 (for faglige spørgsmål)
    med henvisning til sagsnummer 2026-2033.

Med venlig hilsen

Maria Falsing Jørgensen

Regnskabsinstruks - projekttilskud over 500.000 kr.

Anvendelse af bevillingen
Bevillingsbeløbet er fastsat på grundlag af ansøgningens projektbudget til hel eller delvis dækning af udgifterne.

Formålet med projektet må ikke ændres og bevillingsbeløbet må ikke anvendes på en måde, der afviger fra budgettet, med mindre der er indhentet forudgående godkendelse hos tilskudsgiveren.

Udbetaling - anbringelse – renter
Det bevilgede beløb udbetales af tilskudsgiveren efter skriftlig anmodning fra tilskudsmodtageren. Udbetaling kan ske til den projekt- eller regnskabsansvarlige eller dennes bankforbindelse. I den skriftlige anmodning skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.

Omfatter bevillingen to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende delrapport er indsendt til tilskudsgiveren.

Anviste beløb, der ikke straks anvendes, skal henstå på en særskilt konto i pengeinstitut eller henstå i mellemregning med den regnskabsansvarlige institution/organisation med angivelse af, at indestående midler er reserveret til anvendelse til det konkrete projekt.

Påløbne renter må kun anvendes til formål, hvortil bevilling er givet, og inden for bevillingens rammer.

Aflæggelse af regnskab
Der skal til Sundheds- og Kirkeministeriet indsendes et projektregnskab. I det indsendte regnskab skal bevillingen fra tilskudsgiveren udtrykkeligt anføres som særskilt indtægtspost. Regnskabet skal specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen, ligesom det skal fremgå, at bevillingen er anvendt i bevillingsåret. Ovennævnte krav kan opfyldes ved i note til et større regnskab at specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen. Der anvendes samme opdeling i udgiftsposter, som blev anvendt i den ansøgning, der ligger til grund for bevillingen.

Projektregnskabet indsendes med tilskudsmodtagerens (projektansvarlig) underskrift for hver enkelt bevilling (journalnummer), selv om der måtte være givet flere bevillinger til samme formål.

Projektregnskabet skal være påtegnet af revisor om regnskabets rigtighed og omfanget af den foretagne revision. Påtegningen skal indeholde de eventuelle bemærkninger (jvf. Revisionsinstruksen), som revisionen har givet anledning til. I påtegningen skal bekræftes, at bevillingen er anvendt til de formål, hvortil bevillingen er givet. Hvor tilskudsmodtagers almindelige revision er kommunens/regionens revisor eller Rigsrevisionen kan denne revision revidere regnskabet.

Specielt vedr. bevillinger til lønninger, honorarer mv.
Det påhviler tilskudsmodtageren, at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende, hvor dette er hjemlet. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil.

Ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne/regionerne for tilsvarende arbejde. Højere vederlag, herunder tillæg for overarbejde, accepteres kun, hvor det undtagelsesvis er hjemlet ved bevillingen.

Rejseudgifter
Er der i bevillingen hjemmel til dækning af rejseudgifter, skal offentlige befordringsmidler anvendes, hvor det er muligt og mest økonomisk. Er der undtagelsesvis af særlige grunde givet bevilling til at benytte eget motorkøretøj, ydes kilometergodtgørelse efter reglerne om tjenestemænds benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser (laveste sats).

Ved rejser i Danmark anvendes statens regler for time- og dagpenge.

Rejser i udlandet dækkes kun, hvis det fremgår af bevillingen, og skal i så fald foretages så økonomisk som muligt. Der ydes maksimalt de for tjenestemænd fastsatte godtgørelser ved tjenesterejser i udlandet.

Apparatur mv.
Bevillingen må kun anvendes til anskaffelse af hjælpemidler, apparatur mm., såfremt dette fremgår af bevillingsbrevet, hvorimod bevillingen kan anvendes til leje af hjælpemidler osv. i forbindelse med sådanne formål. Såfremt undervisnings- og oplysningsmateriale er en nødvendig del af projektet, kan der ydes støtte til udarbejdelsen heraf.

Bortfald af bevillingen
I tilfælde af at et projekt ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet, eller en bevilling ikke er fuldt opbrugt inden udgangen af det kalenderår, der følger efter det år, tilsagnet blev givet, bortfalder bevillingen, henholdsvis restbevillingen, og tilskudsmodtageren skal tilbagebetale anviste beløb, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til tilskudsgiveren.

Tilsvarende skal beløbet tilbagebetales, såfremt der ikke aflægges et fyldestgørende og revideret regnskab samt hvis formålet med projektet ikke er opfyldt.

Revisionsinstruks for revision af projekttilskud.

Revisionsinstruks for revision af regnskaber for projekttilskud over 500.000 kr.

Nærværende instruks er udstedt med hjemmel i tekstanmærkning 101 på finansloven for 2026.

§ 1. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, eller af andre kommunale/regionale revisionsorganer.

Stk.2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratræden.

§ 2. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (Lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012, med de ændringer, der følger af § 1 i lov nr. 590 af 13. juni 2006 og lov nr. 1272 af 21. december 2011.) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 3-7.

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlige praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskabet (forvaltningsrevision).

§ 3. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning fra regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse / væsentlighed betydning for revisionens omfang.

§ 4. Ved revisionen skal revisor efterprøve:
1. Om projektregnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler
2. Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i ministeriets administrations- og regnskabsinstruks
3. Om tilskuddet er anvendt til formålet
4. Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed
5. Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Sundheds- og Kirkeministeriet om opfyldelse af resultatkravene er dokumenterede
6. Om tilskudsmodtagers ledelse har udarbejdet de produktivitets- og effektivitetsanalyser/virksomhedsregnskab, som Sundheds- og Kirkeministeriet har foreskrevet, samt at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige.

Stk.2. Revisionen udføres ved stikprøvevise undersøgelser.

§ 5. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at

foretage de undersøgelser denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

§ 6. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse derom, samt påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver Sundheds- og Kirkeministeriet meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Sundheds- og Kirkeministeriet. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at fortsættelse af projektet er usikker af økonomiske eller andre grunde.

§ 7. Det reviderede projektregnskab forsynes med en revisionspåtegning i overensstemmelse med gældende standarder, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Stk.2. Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen skal afgives i tilslutning til påtegning eller i en revisionsprotokol.

Stk. 3. Genpart af revisionsberetningen indsendes af tilskudsmodtager til Sundheds- og Kirkeministeriet med det påtegnede projektregnskab.

§ 8. Nærværende instruks træder i kraft i forbindelse med 1. rates udbetaling.

Sundheds- og Kirkeministeriet
Holbergsgade 6
DK-1057 København K

Tilskudssagen: Pulje til styrkelse af den kommunale alkoholbehandling af borgere med alkoholproblematik og samtidig psykisk lidelse - j.nr. 2026-2033

Accept af tilskudsbetingelser

Tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor / institutionens regnskabsansvarlige accepterer med sin underskrift Sundheds- og Kirkeministeriets tilskudsbetingelser af 2. juli 2026 samt Sundheds- og Kirkeministeriets regnskabsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr.

Den 1. januar 2026 er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

Skrivelsen returneres i udfyldt stand til Sundheds- og Kirkeministeriet. Såfremt Sundheds- og Kirkeministeriet ikke har modtaget denne skrivelse i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel.

Tilskudsmodtagers SE-nr.: _____ CVR-nr.:_____
(udbetalte tilskud indberettes til SKAT på det anførte virksomhedsnummer)

Tilskudsmodtagers pengeinstitut:_____
(registrerings nr., konto nr. og adresse)

Tilskudsmodtagers e-mail: _____
(til brug ifm. korrespondance under tilskudssagen)

Dato:

_____ _____
Tilskudsmodtager Revisor / Institutionens regnskabsansvarlige

Med venlig hilsen

Københavns Kommune
Islands Brygge 37, 3. sal
2300 København S.