



Projekt- og evalueringsskabelon 2023

Projekt navn	Lokaludvalgets julearrangement 2023
Projektansvarlige fra lokaludvalget (hovedansvarlig skal markeres med fed)	Joan Røge, Hanne Mai Dalgaard, Dorthe Eren
Projektansvarlige fra sekretariatet (hovedansvarlig skal markeres med fed)	Anne Brøndum, Eibhlin Cambeuil
Hvilke aktiviteter består projektet af?	Tænding af juletræ på Teglholmen, julemand, godteposer, kirkekor, klippe-klistre arrangement
Hvem er projektets målgrupper:	
Antal man forventer at henvende sig til:	Børnefamilier fra Sydhavnen
Samarbejdspartnere:	Børnekulturstedet, Kulturholm, Sydhavn Sogn, Havets Helte, Fire Paper Run (Katrine Blinkenberg)
Hvad er formålet med projektet?	At samle børnefamilier i Sydhavnen om at fejre jul og 1. søndag i Advent
Hvorfor er det et vigtigt formål?	Det skaber fællesskab og øger sammenhængskraften i Sydhavnen
Hvilke resultater forventer vi?	
100-150 deltagere får en god start på julemåneden	
Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet? (på kort og langt sigt)	
Det er et traditionelt og hyggeligt julearrangement	
Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling? (på kort og langt sigt)	
Julearrangementet afholdes i år på Holmene, hvor der er mangel på kulturaktiviteter	
Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområder?	Julearrangementet er en fast tradition
Hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune?	
Det skaber sammenhørighed og en øget bydelsidentitet	
Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?	Alle midler forventes brugt, så der er ikke en stor økonomisk buffer



Projekt- og evalueringsskabelon 2023

<p>Tidsplan Evt. med milepæle / succeskriterier</p>	<p>Planlægning af arrangement september-november Indgåelse af aftaler med aktører september oktober Juleworkshop for børn v/ FirePaperRun den 12, november på Kirkeskbet (Julepynt ler) Levering af juletræ 29. november Julearrangementet afholdes 1. søndag i advent</p>
<p>Hvilken kommunikationsindsats skal der laves</p>	<p>Annoncering på sociale medier og lokaludvalgets hjemmeside</p>
<p>Forventninger til lokaludvalget (Hvilke opgaver løser lokaludvalgsmedlemmerne?)</p>	<p>Der er nedsat en arbejdsgruppe blandt medlemmerne og medlemmerne forventes at deltage i arrangementet og hjælpe med opsætning af pavillon mm.</p>
<p>Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?)</p>	<p><i>Sekretariatet er tovholder og er bindeled til samarbejdspartnere</i></p>
<p>Budget</p>	<p>Lokaludvalget har afsat en ramme på 50.000 kr. Poster: Juletræ 2000 kr. (Havets Helte) Levering af juletræ 5.000 Leje af lift: 6.000 kr. Elektriker til opsætning af lys på juletræ 8.000 Facebookboost 500 Aktiviteter ved julearrangementet: Julemand 3.000 Jule-godteposer 2.500 Aktiviteter, som Kulturholm står for (kor fra kirken, klippe-klister mm) 14.000 kr. Total 47.000 Buffer 3.000</p>



Projekt- og evalueringsskabelon 2023

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	
Blev målgruppen i projektet nået?	
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	
Blev tidsplanen overholdt?	
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	
Blev budgettet overholdt?	
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	