

H	Har organisationen, foreningen eller gruppen modtaget støtte fra kommune i. h. t. § 18 i lov om social service – tidligere § 115?												
	Er der ydet økonomisk støtte i.h.t. § 18 eller §115 i de foregående 3 år? Hvis ja, udfyld nedenstående tabel.												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>År</th> <th>Beløb i kr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	År	Beløb i kr.	1			2			3		
Nr.	År	Beløb i kr.											
1													
2													
3													
I	Er der vedlagt hensigtserklæring for kommunal medfinansiering for 2013 på mindst 190.000 kr. samt hensigtserklæring om kommunal medfinansiering for 2014 på mindst 270.000 kr., som er underskrevet af en kontorchef i den kommunale forvaltning? – se afsnit 5 i vejledningen.												
	Sæt kryds:												
	<input checked="" type="checkbox"/> Ja												
	<input type="checkbox"/> Nej												
J	Er der vedlagt dokumentation for ansøgers organisationsform i form af vedtægter, såfremt ansøger allerede på ansøgningstidspunktet er organiseret som en frivillig forening eller selvejende institution?												
	Sæt kryds:												
	<input type="checkbox"/> Ja												
	<input type="checkbox"/> Nej												

PROJEKTOPLYSNINGER

1	Projektets formål: Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.
	<p>På baggrund af "Københavns Værtsprogram", som har kørt i samarbejde mellem Københavns Kommune, Foreningen Nydansker og Dansk Flygtningehjælp siden august 2011, har vi fået meget positive erfaringer med at skabe samarbejde mellem kommunen, foreninger og erhvervslivet. Derfor ønsker vi nu at etablere "Center for Corporate Volunteering" som et fast frivilligcenter for erhvervsaktive personer, der vil engagere sig frivilligt i velkomsten og inklusionen af nyankomne udlændinge. Dermed er målet bl.a. at videreføre og forankre "Københavns Værtsprogram", som ellers er i fare for at blive stoppet på grund af manglende mulighed for finansiering på trods af utroligt gode erfaringer.</p> <p>Formålet med Center for Corporate Volunteering er at gøre det nemmere for virksomheder, der har en strategi for corporate volunteering og et ønske om at lave integrationsfremmende, socialt arbejde, at igangsætte et konkret projekt og engagere medarbejdere i frivilligt arbejde. Vores erfaring er, at mange virksomheder har en CSR-politik og en strategi for corporate volunteering, men mangler konkrete velorganiserede projekter at tilbyde medarbejderne. At være vært for en nyankommen udlænding er et konkret projekt, der giver medarbejderne en følelse af at gøre en forskel for et andet menneske, og samtidig stemmer det tidsmæssigt overens med det tilbudte antal timer i de fleste corporate volunteering-strategier (2 timer om måneden).</p> <p>Formålet med Værtprogrammet er at byde nyankomne udlændinge velkommen, introducere dem til byen og inkludere dem i samfundet. Ved at få en erhvervsaktiv vært får de nyankommende ligeledes indblik i det danske arbejdsmarked og arbejdskultur samt mulighederne for job og uddannelse. De nyankommende og de frivillige værter matches én-til-én med udgangspunkt i konkrete behov, individuel baggrund og interesser. Derefter mødes de en til to gange om måneden over en periode på op til seks måneder.</p> <p>Center for Corporate Volunteering skal hjælpe virksomhederne med at rekruttere medarbejdere til det frivillige arbejde samt uddanne de frivillige i forhold til at påtage sig rollen som vært for en nyankommen udlænding. Samtidig er formålet at skabe samarbejde mellem kommunen, foreninger og erhvervslivet og dermed få fat i nye grupper af ressourcestærke frivillige og engagere dem i det sociale, integrationsfremmende arbejde. Centeret skal også gøre det nemmere for borgere, der gerne vil bidrage til integrationen af nyankomne udlændinge at engagere sig frivilligt. Det vil også være muligt at blive frivillig i projektet, selvom ens arbejdsplads ikke har en corporate volunteering-politik.</p>

Det er væsentligt at understrege, at der her er tale om en gruppe af velkvalificerede borgere, der ikke umiddelbart har tradition for frivilligt socialt arbejde. Erfaringer fra vores arbejde med vores nuværende ca. 200 mentorer viser, at mange af mentorerne længe har haft et ønske om at engagere sig frivilligt, men har manglet både tid og et konkret projekt, som giver mening for dem. Mange mentorer finder rollen som erhvervsmentor meningsfuld og udbytterig for dem selv, og med muligheden for at bruge arbejdstiden får travle erhvervsaktive mennesker mulighed for at engagere sig i frivilligt arbejde. Dermed finder vi, at centeret ligeledes skaber indsigt i socialt arbejde for en ny gruppe danskere og deres netværk.

Hensigten med centeret er desuden etablere et samspil mellem Center for Corporate Volunteering og Foreningen Nydanskere allerede eksisterende Erhvervsmentorkorps bestående af ca. 200 uddannede mentorer. Dermed sikres adgang til allerede uddannede erhvervsmentorer. Der vil således aktivt kunne foretages match og iværksættes mentorforløb fra etableringsfasens start 1. januar 2013. Muligheden for at fortage aktive match og igangsætte mentorforløb vil således ikke blive forsinket af indledende opgaver, så som etableringen af konkrete virksomhedssamarbejder, rekruttering og uddannelse mentorer med mere, som kan være en ressourcekrævende og til tider længerevarende proces.

Projektets overordnede mål er således dels at udbrede corporate volunteering i København, engagere flere ressourcerstærke borgere i det sociale, integrationsfremmende arbejde og dels at inkludere nyankommende udlændinge i København, øge deres muligheder for at starte job eller uddannelse og medvirke til, at expats og deres familier ønsker at fortsætte deres tilværelse i Danmark.

2 Projektets målgruppe: Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.

Projektets primære målgruppe dækker:

På individniveau:

1. Personer, der har haft ophold i Danmark i mindre end tre år, er omfattet af Integrationsloven og som kan have glæde af en frivillig mentor.
2. Erhvervsaktive medarbejdere i offentlige og private storkøbenhavnske virksomheder, der ønsker at engagere sig i socialt, integrationsfremmende arbejde via Corporate Volunteering-ordninger på deres arbejdspladser eller uden for almindelig arbejdstid.

På organisatorisk niveau:

1. Foreninger, der organiserer eller udbyder aktiviteter og indsatser målrettet nyankomne personer, f.eks. vennskabsforeninger, rådgivende foreninger mm.
2. Virksomheder, der ønsker hjælp til at udvikle og konkretisere en Corporate Volunteering-politik.
3. Virksomheder, der allerede har en officiel Corporate Volunteering-politik, men har behov for konkrete, skræddersyede initiativer, de kan henvise engagerede medarbejdere til.

Projektet omfatter:

- Københavns Kommune, afdelingen for Integration og Sprog
- Foreningen Nydanskere
- Virksomheder i Storkøbenhavn og deres medarbejdere, der engagerer sig i frivilligt, socialt arbejde
- Foreninger for nydanskere og deres medlemmer / brugere af nyankomne udlændinge

3 Antal forskellige brugere*: Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet.

Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere		
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden
1	01	01	2013	31	12	2013	2	8	100
2	01	01	2014	31	12	2014	2	8	100
I alt									

*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

**Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.

4 Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort? I skal beskrive, hvordan I systematisk vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering.

	<p>Brugerne registreres i CRM-systemet SUGAR. Når en nyankommen udlænding henvender sig med ønske om at få en lokal vært, oprettes vedkommende i databasen, og herefter administreres vedkommendes forløb med en vært i systemet.</p>
5	<p>Køn: Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen</p> <p>Sæt kryds:</p> <p><input type="checkbox"/> Kvinder</p> <p><input type="checkbox"/> Mænd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Både kvinder og mænd</p> <p>Projekt er målrettet både mænd og kvinder. Der vil ikke som udgangspunkt blive matchet kønsspecifikt, med mindre mentor eller mentee giver udtryk for ønske herom. Der tages i denne forbindelse hensyn til alle personlige forhold, der måtte medføre specifikke præferencer i forhold til matchning fra mentee's såvel som fra mentors side.</p>
6	<p>Projektets SMART-sikre mål på brugerniveau: Det SMART sikrede mål er en konkretisering af projektets formål og skal bruges til at styre projektet. Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</p> <p>Projektets konkrete mål er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der oprettes nye samarbejder om corporate volunteering med minimum fem virksomheder. - Der hverves minimum 60 nye frivillige. - Der etableres kontakt til og netværk mellem minimum 20 etniske foreninger - 70 % af de nyankommende udlændinge, der deltager i projektet, i høj grad føler sig inkluderet i København - 70 % af de nyankommende, der deltager i projektet, kan mærke en øget progression i forhold til deres danskundskaber - 60 % af de nyankommende, der deltager i projektet, oplever, at de har fået en større viden om mulighederne for job og uddannelse i Danmark - 50 % af de expats og deres familier, som deltager i projektet, føler at deltagelsen i projektet har haft en positiv effekt i forhold til at ville fortsætte deres tilværelse i Danmark.
7	<p>Dokumentation af opnåelse af målene/resultaterne: Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.</p> <p>Alle deltagere i projektet, nyankommende udlændinge såvel som frivillige, registreres i en elektronisk database, hvorfra de let kan optælles.</p> <p>Samarbejder med virksomheder og etniske foreninger registreres ligeledes.</p> <p>Når en nyankommen og en vært har haft kontakt i seks måneder, tilsendes den nyankommende et elektronisk spørgeskema, hvor der bl.a. spørges ind til, i hvor høj grad de oplever en følelse af inklusion i byen, progression i forhold til danskundskaber, viden om muligheder for job og uddannelse i Danmark og øget motivation for at fortsætte tilværelsen i Danmark. Ovenstående projektmål evalueres med udgangspunkt i denne dataindsamling.</p>
8	<p>Aktiviteter og tidsplan: For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale aktiviteter, som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. Tidsplanen for aktiviteter skal udarbejdes. Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</p> <p>Følgende aktiviteter forventes at indgå i de beskrevne projektfaser:</p> <p>Forberedelsesfase: 1. oktober – 31. december 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablering af en centerledelse bestående af en projektleder fra henholdsvis Københavns Kommune, Integrations og Sprog og Foreningen Nydansker. - Afholdelse af netværksmøde for etniske foreninger i København med henblik på at informere om muligheden for nyankommende udlændinge for at få en lokal vært samt at etablere kontakt foreningerne imellem

	<ul style="list-style-type: none"> - Afholdelse af netværksmøde for virksomheder i Storkøbenhavn om corporate volunteering og mulighederne for at henvise motiverede medarbejdere til at blive vært for en nyankommen udlænding - Afholdelse af stiftende generalforsamling med henblik på udarbejdelse af vedtægter for Center for Corporate Volunteering. - Etablering af en bestyrelse for Center for Corporate Volunteering bestående af to foreningsrepræsentanter, to virksomhedsrepræsentanter samt projektlederne fra Københavns Kommune, Integration og sprog og Foreningen Nydansker. Forenings- og virksomhedsrepræsentanterne indstilles af Centerledelsen og godkendes på den stiftende generalforsamling. <p>Etableringsfase: 1. januar 2013 – 31. december 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum ét årligt informations-/netværksmøde for etniske foreninger. - Minimum ét årligt netværksarrangement for virksomheder med interesse i CSR og corporate volunteering - Minimum fem årlige medieindslag om projektet med henblik på at synliggøre indsatsen - Minimum to årlige aktiviteter inden for foreningsservice, fx oplæg hos etniske foreninger om inddragelsen af virksomheder i den sociale, integrationsrettede lokale indsats, frivilligrekruttering/frivilligpleje mm. - Minimum to årlige aktiviteter inden for virksomhedsservice, fx oplæg om corporate volunteering eller hjælp til udarbejdelse og etablering af corporate volunteering-strategi. - Minimum fem kurser og ét årligt netværksarrangement for frivillige. - Minimum 100 årlige match mellem nyankommende udlændinge og frivillige værter.
9	<p>Dokumentation af aktiviteter: Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, at aktiviteterne blev gennemført.</p> <p>Møder, oplæg, arrangementer og andre projektaktiviteter foranstaltet af Center for Corporate Volunteering dokumenteres i form af billedmateriale. Der vil samtidigt sideløbende blive ført en aktivitetslog over afholdte og planlagte aktiviteter.</p> <p>Løbende registrering og dokumentation af mediedækning.</p> <p>Match mellem nyankommende og frivillige registreres i elektronisk database, hvorfra rapporter kan udskrives. Sideløbende dokumenteres effekten af hvert enkelt match via individuelle spørgeskemaer udsendt til mentee i forbindelse med afslutning af hvert enkelt forløb.</p>
10	<p>Projektets organisation og ledelse: Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdspartner, og hvad disse bidrager med.</p>
	<p>Centret forankres og placeres hos Foreningen Nydansker som:</p> <p>Center for Corporate Volunteering C/O Foreningen Nydansker Sankt Peder Stræde 28C, 4. sal 1453 København K.</p> <p>Center for Corporate Volunteering ledes af projektleder fra Foreningen Nydansker, der officielt fungerer som centerchef. Centerchefen har det overordnede ansvar for projektet. Foreningen Nydansker varetager desuden følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakten til involverede virksomheder og frivillige. - Den opsøgende virksomhedskontakt, herunder etableringen af fast samarbejde med fem virksomheder. - Rekruttering og uddannelse af nye frivillige mentorer. - Den løbende matchning og opfølgning på igangsatte mentorforløb. - Hotline, hvor der tilbyde råd og vejledning for både mentorer, virksomheder og foreninger. <p>Centerledelsen sker i tæt samarbejde med projektleder fra Københavns Kommune, Integration og Sprog, som fysisk er placeret hos Integration og sprog. Projektlederen varetager følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitationen af og kontakten til de nyankommende, herunder promovning af tilbuddet til nyankomne. - Synliggørelse af centret internt i kommunen og i nabokommunerne. - Formidling af projektaktiviteter og tilbud til relevante kommunale interessenter. <p>Projektlederen fra Københavns Kommune vil fortsat være tovholder på "Københavns Værtsprogram", og programmet vil fortsat officielt være et projekt under Københavns Kommune.</p> <p>Projektlederne fra Foreningen Nydansker og Københavns Kommune, Integration og sprog samarbejder desuden om varetagelsen af følgende opgaver:</p>

- Inddragelse og etablering af samarbejde med 20 etniske foreninger og andre frivilligforeningen, f.eks. venskabsforeningen, relevante NGO'er og lokale frivilligorganisationer som fx Kulturguiderne og Foreningsguiderne.

Udover en projektleder fra henholdsvis Foreningen Nydansker og København Kommune, Integration og Sprog, tilknyttes en projektassistent fra Foreningen Nydansker. Projektassistentens opgaver er:

- Generel praktisk/administrativ assistance i forbindelse med den daglige drift af centeret.
- Projektassistance i forhold til udadgående aktiviteter