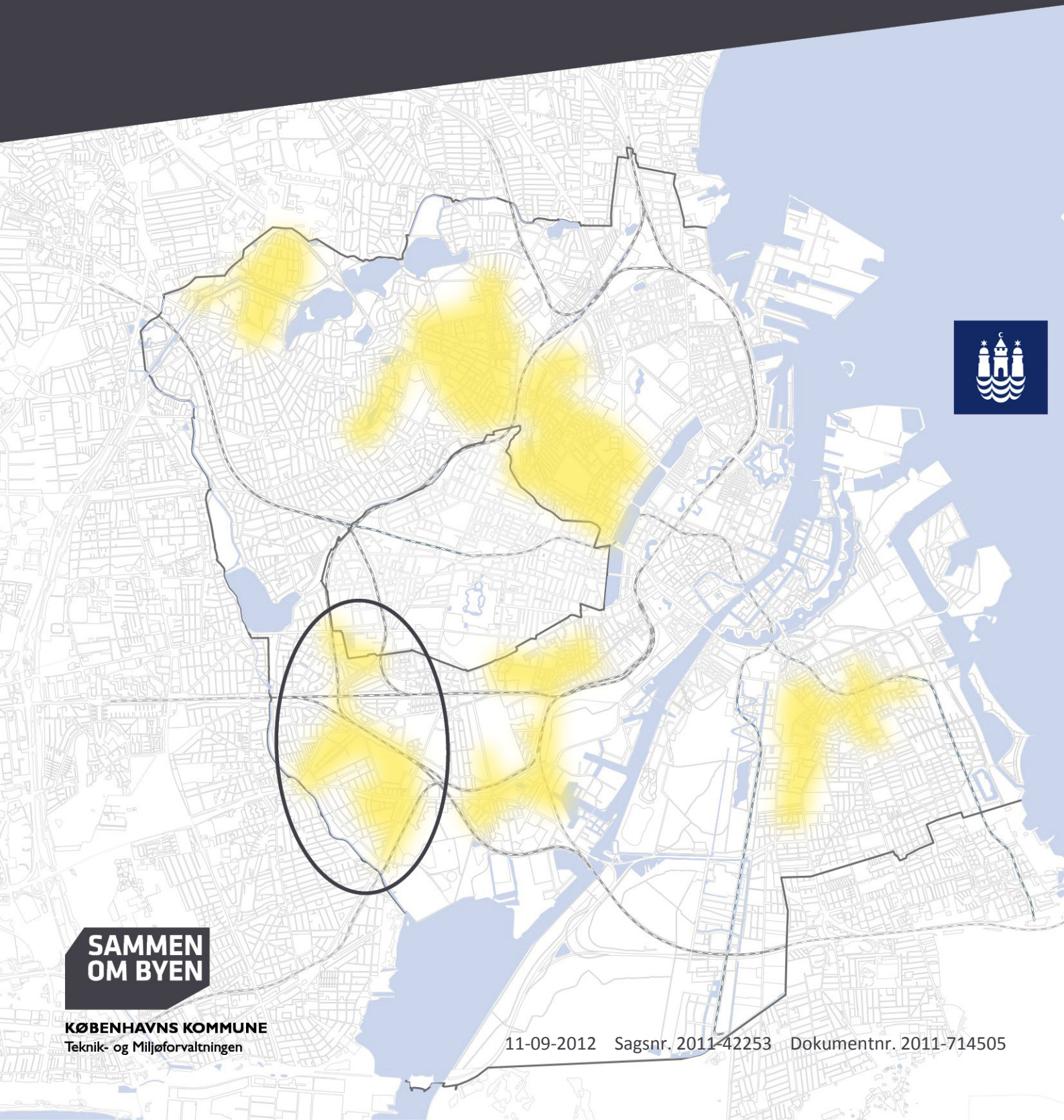


# SAMARBEJDSAFTALE FOR BOLIGSOCIALT FORUM I VALBY/VIGERSLEV

mellem

Børne- og ungdomsforvaltningen  
Socialforvaltningen  
Kultur- og fritidsforvaltningen  
Økonomiforvaltningen  
Teknik- og Miljøforvaltningen  
Beskæftigelses- og integrationsforvaltningen  
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Lejerbo  
boligforeningen 3B  
Postfunktionærernes Andels-Boligforening  
Hovedstadens almennyttige Boligselskab II  
De Vanføres Boligselskab



**SAMMEN  
OM BYEN**

**KØBENHAVNS KOMMUNE**  
Teknik- og Miljøforvaltningen

11-09-2012 Sagsnr. 2011-42253 Dokumentnr. 2011-714505

## Indhold

1.	Parterne .....	3
2.	Formål .....	3
3.	Gyldighedsområde.....	3
4.	Samarbejdsorganisation – Boligsocialt Forum .....	4
5.	Medlemmer der udpeges til Boligsocialt Forum: .....	4
6.	Kompetence.....	5
7.	Organisationsdiagram.....	5
8.	Mødefrekvens og facilitering .....	6
9.	Konflikthåndtering .....	6
10.	Revision af samarbejdsaftalen.....	7
11.	Økonomi og medfinansiering .....	7
12.	Ikrafttræden.....	7
13.	Underskrifter.....	7

## 1. Parterne

Denne samarbejdsaftale har 12 parter:

1. Lejerbo
2. boligforeningen 3B
3. Postfunktionærernes Andels-Boligforening
4. Hovedstadens almennyttige Boligselskab II
5. De Vanføres Boligselskab
6. Børne- og ungdomsforvaltningen
7. Socialforvaltningen
8. Kultur- og fritidsforvaltningen
9. Økonomiforvaltningen
10. Teknik- og Miljøforvaltningen
11. Beskæftigelses- og integrationsforvaltningen
12. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

## 2. Formål

Formålet med denne samarbejdsaftale er at:

- fastlægge rammerne for samarbejdet omkring de boligsociale helhedsplaner mellem boligorganisationerne og Københavns Kommune.
- sikre dialog mellem parterne vedrørende boligsociale aktiviteter eller aktiviteter beslægtede med disse, selv om de ikke er omfattet af en boligsocial helhedsplan
- styrke koordineringen af indsatserne på det boligsociale felt på tværs af de kommunale forvaltninger og boligorganisationerne i bydelen
- etablere et grundlag for et ligeværdigt og åbent samarbejde

## 3. Gyldighedsområde

Samarbejdsaftalen gælder for alle boligorganisationer, der indgår i – eller ønsker at indgå i - boligsocialt arbejde i bydelen og alle relevante kommunale forvaltninger.

Samarbejdsaftalen beskriver rammerne for fastlæggelse af indholdet og formen for samarbejdet.

Konkrete aftaler om indsatsområder, aktiviteter, konkret styring og medfinansiering fastlægges i særskilte delaftaler herefter kaldet "kontrakter".

#### 4. Samarbejdsorganisation – Boligsocialt Forum

Der etableres et Boligsocialt Forum i VALBY. Det boligsociale forum er et fagligt koordinerende forum. Formålet er at sikre en koordineret forberedelse, gennemførelse og forankring af det boligsociale arbejde, der foregår i samarbejde mellem boligorganisationerne og kommunen i bydelen.

Det er Boligsocialt Forums opgave at forholde sig til de faglige vurderinger og problemstillinger vedr. de bydelsdækkende indsatsområder i de boligsociale helhedsplaner. Herudover har medlemmerne i det boligsociale forum ansvaret for at formidle relevant viden til parternes respektive politiske og administrative bagland, samt at videreformidle ønsker og behov til samarbejdet og indsatserne fra de lokale styregrupper og de udøvende kommunale medarbejdere.

Hvis det vurderes, at kontrakterne har behov for at blive revideret i forhold til samarbejde, organisering og indsatser, kan Boligsocialt Forum løbende indstille til de relevante parter og bevillingsgivere om at foretage de nødvendige justeringer. Det er dog altid boligorganisationerne, der har det fulde ansvar for tilskuddet fra Landsbyggefonden

#### 5. Medlemmer der udpeges til Boligsocialt Forum:

*Fra den almene sektor udpeges:*

- **Boligsociale koordinatorer** og/eller **inspektører** fra de almene boligorganisationer der er i bydelen
- **Boligsociale projektledere** der har ansvaret for boligsociale aktiviteter i de konkrete indsatser og projekter i bydelen

*Fra Københavns Kommune*

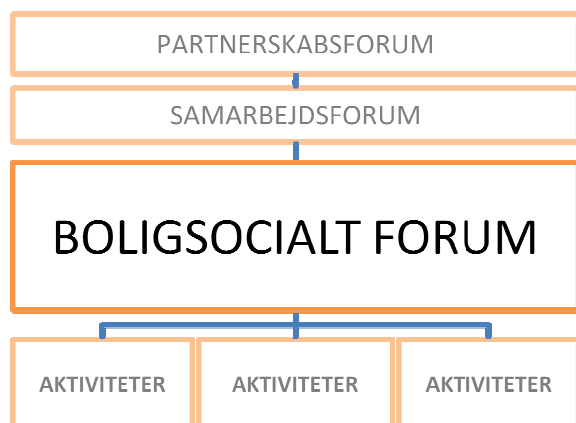
- **Ledere fra de lokale kommunale forvaltninger** der er inddraget i det boligsociale samarbejde i bydelen
- **Medarbejdere der direkte har ansvar for det boligsociale samarbejde** i de konkrete indsatser og projekter i bydelen
- **En eller to repræsentanter fra de centrale forvaltninger**

## 6. Kompetence

Medlemmerne af Boligsocialt Forum skal kunne tegne det ledelsesmæssige ansvar og have instruktionsbeføjelserne for henholdsvis de kommunale og almene medarbejdere, der er inddraget i det boligsociale arbejde i bydelen.

Boligsocialt Forum er sammensat af medlemmer fra Københavns Kommune og de almene boligorganisationer og repræsenterer dermed juridisk og politisk selvstændige organisationer. Boligsocialt Forum skal sikre at de aftaler der er indgået mellem parterne overholdes. Boligsocialt Forum har dermed ikke selvstændig kompetence til at ændre beslutninger eller tage nye beslutninger der går ud over indholdet i kontrakterne.

## 7. Organisationsdiagram



## 8. Mødefrekvens og facilitering

Parterne mødes i Boligsociale Forum 2 til 4 gange pr. år for at drøfte de boligsociale aktiviteter og indsatsområder på bydelsniveau.

Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune udpeger en facilitator for det boligsociale forum. Faciliteringen omfatter bl.a. ansvaret for mødeindkaldelser, indhentning af dagsordener, referatskrivning og opfølgning af aftaler.

## 9. Konfliktåndtering

Samarbejdet bygger på at der er konsensus mellem parterne. Hvis en eller flere parter i boligsocialt forum kommer i konflikt er de forpligtiget til via deres egen ledelse at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses på Samarbejdsforum.
- Konflikter af specifik karakter kan rejses på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation.
- Interne konflikter i kommunen eller mellem boligorganisationerne afklares i de respektive parters egne fora.

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som parten bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

## **10. Revision af samarbejdsaftalen**

Aftaler om revision af samarbejdsaftalen foregår på møder i boligsocialt forum og med en efterfølgende godkendelse på ledelsesniveau i henholdsvis boligorganisationerne og Kommune. Aftalen evalueres årligt.

## **11. Økonomi og medfinansiering**

De almene boligorganisationer administrerer Helhedsplanerne. Københavns Kommune yder ved Teknik- og Miljøforvaltningen op til 12,5 % i medfinansiering, hvis der er indgået gensidigt forpligtende samarbejdsaftaler og gensidigt forpligtende kontrakter om fælles aktivitet.

## **12. Ikrafttræden**

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. juli 2012.

Samarbejdsaftalen erstatter hermed tidligere aftaler om deltagelse i lokale styregrupper i de boligsociale helhedsplaner, idet Københavns kommune vil sikre at de økonomiske rammer for den hidtil lovede medfinansiering fastholdes. Der indgås aftale om hvorledes løbende helhedsplaner tilpasses den nye struktur.

## **13. Underskrifter**

Underskrivere fra boligorganisationerne skal være de forretningsførende eller tilsvarende/højere niveau. Underskriver fra kommunen skal være ledere af de lokale kommunale forvaltninger.

Dato :



Part : Lejerbo

Lejerbo Forvaltning  
København/Nordsjælland  
Gl. Køge Landevej 26 - 2500 Valby

Underskriver :

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Søren Bøj", with a long horizontal stroke extending to the right.

Underskrift :



Dato : 14.06.2012

Part : Boligforeningen 38

Underskriver : Peter Juul Andersen, Direktør - drift og kundeservice

Underskrift :

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'PJA' followed by a long horizontal line.

Date : 8.5.2012

Part : Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Underskriver :

MIKKEL SEJNDORF  
DRIFTSCHEF

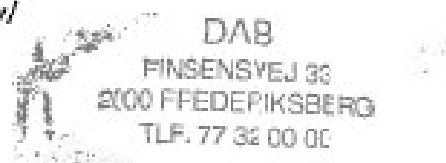
Underskrift :

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a cursive representation of the name Mikkel Sejndorf.

**Dato** : 14. juni 2012

**Part** : Hovedstadens almennyttige Boligselskab II

v/



**Underskriver** : Anders Hørlück, Kontorchef  
Lars Frank Jensen, forvaltningskonsulent

**Underskrift**

A handwritten signature in black ink, consisting of two distinct parts. The top part is a large, stylized signature, and the bottom part is a more legible signature, likely reading 'Lars Frank Jensen'.

**Dato** :

**Part** : De Vanføres Boligselskab

**Underskriver** :

**Underskrift** :

Dato 10/5 -2012

Part : Børne- og Ungdomsforvaltningen

Underskriver : Preben Boldt

Underskrift : 

**Dato** : 31. august 2012

**Part** : BFCK Valby, SOF

**Underskriver** : Søren Ethelberg, områdechef BFCK Valby

**Underskrift** : 

Dato : 10/5-12

Part : Socialforvaltningen, SCK

Underskriver : Jesper S. Christensen

Underskrift : 

**Underskrift følger når samarbejdsaftalen er politisk godkendt.**

**Dato** :

**Part** : Kultur- og Fritidsforvaltningen

**Underskriver** :

**Underskrift** :



Dato : 13/6 - 2012

Part : VALBY LO KALUDURIG

Underskriver : JORANE ELEN

Underskrift : 

Date : 10. maj 2012

Part : Teknik- og Miljøforvaltningen, Områdefornyelse GL, Valby

Underskriver : Thomas Gelker

Underskrift : 

Dato : 10/5 - 2012

Part : Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Underskriver : Nils Gernsted

Underskrift :



Date :

Part : Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

NORRHAVNS KOMMUNE  
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen  
Sundhedshus Vestreholmsgade 121  
Furebyggerivej  
Vesterbrogade 121  
1020 København V

Underskriver : Suzanne Westergren 2/7-12



Underskrift :