



Bilag 3: Samlet organisering for styringen af den boligsociale indsats i København finansieret af Landsbyggefondens 2019-2026 midler

15. maj 2020

Sagsnummer
2019-0304198

Dokumentnummer
2019-0304198-12

Sagsbehandler
Jesper Rohr Hansen

Baggrund for bilaget

Med Borgerrepræsentationens beslutning den 22. juni 2016 angående Implementering af ny boligsocial samarbejdsstruktur, blev Borgerrepræsentationen præsenteret for en beskrivelse af organiseringen for styringen af den boligsociale indsats. Dette notat er en opdateret version af det oprindelige dokument, som tager hensyn til gældende nye regulativer og vejledninger.

Baggrund for organisering

I henhold til Regulativ om boligsocial indsats i udsatte almene afdelinger af 20. december 2019, § 6, stk. 6, nr. 2, skal der for den boligsociale indsats støttet af Landsbyggefonden ske en *oprettelse af en organisering med en ansvarlig bestyrelse for gennemførelse af helhedsplanen, således at en entydig og kompetent ledelse kan sikre koordinering af den lokale indsats og prioritere på tværs af alle niveauer og organisationer, herunder boligorganisationer, boligafdelinger og kommune.*

Der er lagt følgende hensyn til grund for den københavnske organiseringsmodel under hensyntagen til Landsbyggefondens regulativ, Københavns Kommunes hidtidige politik på området og boligorganisationernes ønsker.

Organiseringen skal:

- a) Sikre **effektiv styring** af de boligsociale helhedsplaner
- b) Sikre **koordinering på tværs** af flere boligsociale indsatser i bydelen
- c) Sikre **koordinering og prioritering på tværs** af de forskellige involverede niveauer (boligorganisationer, administrationsorganisationer, boligafdelinger og Københavns Kommune)
- d) Sikre **forankringen til det lokale niveau i boligafdelingerne**

Ad a) Ønsket om **effektiv styring** følger af formuleringerne i Landsbyggefondens regulativ (§ 6, stk. 6, nr. 2) og følger også af

PARC
Almene boliger
Njalsgade 13
Postboks 348
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

boligorganisationernes almindelige ansvar for en effektiv anvendelse af de bevilligede midler.

Ad b) Københavns Kommune har et ønske om, at de boligsociale indsatser skal **koordineres på tværs** i bydelene, da de udfordringer, som planerne arbejder med at løfte/modvirke, som oftest er gældende i hele byområdet på tværs af boligafdelingernes matrikelskel.

Ad c) Ønsket om at sikre **koordinering og prioritering på tværs** udspringer af boligorganisationernes behov for at kunne samarbejde tæt med de relevante niveauer i Københavns Kommune, dvs. de niveauer, som på den ene side har kompetencen til at træffe beslutninger på vegne af deres forvaltning og på den anden side involvere sig i, hvorvidt det f.eks. giver mening at omlægge en aktivitet i den enkelte helhedsplan.

Ad d) Kravet om etablering af en ansvarlig bestyrelse ændrer ikke på, at det fortsat er helt afgørende med en **lokal forankring i forhold til boligafdelingerne og de beboervalgte**. Derfor er der i forbindelse med den nye organisering behov for at fortsætte arbejdet med lokale styre-/følgegrupper, som følger planernes konkrete implementering.

Den justerede organisering

Den Boligsociale Bestyrelse overgår til Samarbejdsforum

Den eksisterende Boligsociale Bestyrelse har det bydækkende bestyrelsesansvar. Dette ansvar lægges ind under Samarbejdsforum. Opgaven er at sikre en effektiv styring og koordinering på strategisk niveau af den boligsociale indsats i København. Samarbejdsforum har sit fokus på den strategiske prioritering på tværs af de boligsociale indsatser i byen og sikrer det fornødne samspil med de kommunale indsatser på området. Samarbejdsforum sikrer, at der med udgangspunkt i boligorganisationernes og forvaltningernes virksomhed, viden, statusser, nøgletal, mv. sker en drøftelse af den overordnede boligsociale udvikling i kommunen. På den baggrund kan Samarbejdsforum anbefale bydelsbestyrelserne at betone /drøfte forskellige vinkler i det boligsociale arbejde.

Konkret afholdes de eksisterende møder i Samarbejdsforum ca. fire gange årligt. Samarbejdsforums dagsorden tilpasses, således, at der er mulighed for at få boligsociale punkter på. De boligorganisationer, der ikke har sæde i Samarbejdsforum (DAB, FA09 og Domea), men har en andel i boligsociale helhedsplaner, modtager dagsordener, materiale og referater af boligsocial relevans til orientering.

Fem bydelsbestyrelser bliver til tre

Der oprettes i efteråret 2020 tre decentrale Bydelsbestyrelser, med udgangspunkt i de eksisterende fem bydelsbestyrelser.

Bydelsbestyrelserne kan vedtage konkrete ændringer i de boligsociale indsatser med støtte fra Landsbyggefonden - både indholdsmæssige og økonomiske ændringer. Kompetencen er begrænset til ændringer inden for de enkelte helhedsplaner i bydelen, lige som det udelukkende er de boligorganisationer, som indgår i den konkrete bevilling, der har beslutningskompetence i forhold til justeringer af disse.

Det forudsættes, at Københavns Kommunes forvaltninger som minimum vil være repræsenteret på tegningsberettiget chefniveau. Boligorganisationerne skal være repræsenteret på forretningsfører-/chef-niveau. Der er udarbejdet et opdateret kommissorium og forretningsorden for bydelsbestyrelserne i foråret 2020, som skal godkendes af Samarbejdsforum, som herefter sender materialet til godkendelse i Landbyggefonden. Det efterstræbes at have gennemgående bydelsbestyrelsesmedlemmer; det overlades til de respektive forvaltninger og boligorganisationer at vurdere, om gennemgående bydelsbestyrelsesmedlemmer er ønskværdigt. Mødefrekvens, sammenlagte bestyrelser m.v. vil ca. være som angivet i nedenstående tabel, i udgangspunktet tre gange årligt.

Organisering af de tre nye bydelsbestyrelser

Antal bydelsbestyrelser	3 (sammenlagte bydele)
Bydele fordelt på bestyrelser	Amager + VVVK Bispebjerg + Nørrebro Tingbjerg + Husum
Mødefrekvens og -tid	3 møder årligt. Amager + VVVK: 2 timer pr. møde Bispebjerg + Nørrebro: 2-2½ timer pr. møde Tingbjerg + Husum: 1½ time pr. møde I alt ca. 16½-18 timer årligt
Kompetencer	Bydelsbestyrelsen er et besluttende organ både under udarbejdelse og gennemførelse af helhedsplanerne (samme som hidtil, beskrevet i detaljer i Samarbejdsnotatet ml. boligorganisationer og TMF).
Sekretariat/Understøttelse	'Boligsocialt Sekretariat København' er bydelsbestyrelsernes sekretariat og er derfor tilstede på bestyrelsesmøderne (som nu).

	TMF's konsulentteam forestår intern kommune-koordinering og bistår forvaltningerne med at forberede kommunale-aktører på, hvad boligsocialt arbejde og helhedsplaner er, herunder hvilken karakter samarbejdet ml. boligorganisationer og Københavns Kommune har (som nu)
Mandat	Der er mødepligt til bestyrelsesmøderne (som nu) og man sender ikke vikarer. Medlemmerne kan evt. lægge sit mandat for et år ad gangen, fx kan boligorganisationer uddelegere sit mandat til den administrerende boligorganisation
Medlemmer	<p>1 gennemgående medlem fra SOF Voksen</p> <p>1 medlem, afspejlet af bydelen fra SOF BBU/alternativt et gennemgående medlem SOF BBU</p> <p>1 medlem, afspejlet af bydelen fra BUF</p> <p>1 gennemgående medlem fra BIF</p> <p>1 gennemgående medlem fra ØKF</p> <p>1 gennemgående medlem fra TMF</p> <p>1 gennemgående medlem fra KFF</p> <p>Alle boligorganisationer med afdeling i helhedsplan.</p> <p>Derudover er Boligsocialt Sekretariat København til stede på møderne som sekretariat og referent for bydelsbestyrelsen.</p> <p>Oplægsholdere, projektledere mfl. kan inviteres til <i>konkrete</i> punkter på dagsordenen, når det giver mening (som nu)</p>

Mulighed for lokale styre-/følgegrupper, som sammensættes efter behov af boligorganisationerne. Disse har ansvaret for koordinering med beboervalgte og beboer-demokrati. Derudover kan der, såfremt det vurderes ønskværdigt af kommune og boligorganisationer, etableres professionelle følgegrupper. Mødefrekvens defineres lokalt efter behov.

Sekretariatsbetjening leveres af **ét centralt sekretariat** placeret i én af boligorganisationerne og finansieret via en bevilling fra Landsbyggefonden. Sekretariatet betjener de 3 Bydelsbestyrelser. TMF betjener fortsat Samarbejdsforum

En strategisk aftale pr. boligsocial bevilling/helhedsplan – en række af målsætningerne skal gerne være samstemt på bydelsniveau.

Den **daglige administration** af helhedsplanerne varetages fortsat af den enkelte boligorganisation, herunder økonomisk ansvar og personaleansvar samt de påkrævede indberetninger til Landsbyggefonden.

Modellen samlet set

Forum	Kompetence	Sammensætning	Virkeområde/niveau
Samarbejdsforum	- Strategisk fokus - Central koordinering - Følger udviklingen i hele kommunen (nøgletal på kommuneniveau) (Betjenes af TMF)	Københavns Kommune: repræsentanter på (vice-)direktørniveau samt chefniveau, fra alle forvaltninger. Fra Boligorganisationer og BL: forretningsfører-, kundechef- og direktørniveau, fra KAB, Bo-Vita, AAB, fsb, VIBO, samt LLO	Kommunen
Bydelsbestyrelse	- Ansvar for fremdrift og økonomi i bydelens helhedsplaner - Ansvar for strategiske aftaler - Godkende ændringer i aktiviteter - Lokal koordinering	Københavns Kommune: Repræsentanter på chefniveau fra SOF, BIF og BUF og evt. chefer fra andre forvaltninger, som der er et tæt samarbejde med i bydelens helhedsplaner. Central chef fra TMF	Bydelen

	<p>- Følger udviklingen i byområdet (nøgletal på bydelsniveau)</p> <p><i>(Betjenes af Boligsocialt Sekretariat København)</i></p>	<p>Boligorganisation er: Repræsentanter på forretningsførniveau</p>	
Lokale styre-/følgegrupper	<p>Følger implementeringen af helhedsplanerne lokalt</p>	<p>Beboervalgte Boligsociale projektledere</p> <p>I de professionelle, faglige følgegrupper kan sidde lokale chefer eller udvalgte udførende kommunale medarbejdere, sammen med boligsociale projektledere. De professionelle følgegrupper er frivillige.</p>	Den enkelte helhedsplan