

**ANSØGNINGSKEMA**  
**TILSKUD TIL INTERNATIONALE KULTUR/ IDRÆTSEVENTS**  
**VM BMX 2026**

**Vejledning** (Revideret SEPTEMBER 2019)

Alle felter i ansøgningsskemaet nedenfor bedes udfyldt inden indsendelse. Hvis du har behov for at give yderligere oplysninger (fx kort motiveret ansøgning), er du velkommen til at vedlægge disse som bilag.

|  |   |
|--|---|
| Spørgsmål til udfyldelsen og den videre behandling af ansøgningen kan rettes til Kultur- og Fritidsforvaltningen.  |   |
| <b>Officiel eventtitel</b><br>På dansk og engelsk samt med angivelse af køn  | VM BMX 2026<br>UCI BMX World Championships 2026<br>UCI BMX World Challenge 2026   |
| <b>Tidspunkt for afvikling</b><br>Dato og årstal. Hvis ukendt dato, angiv forventet måned  | VM BMX afvikles over 5 dage i juli måned 2026. De specifikke datoer er endnu ikke fastlagt af UCI.  |
| <b>Arrangør(-er)</b><br>Hvilke(t) specialforbund, klub(ber), virksomhed(er) mv.  | Danmarks Cykle Union, Københavns BMX-klub i samarbejde med andre sjællandske klubber  |
| <b>Sted for afvikling</b><br>Københavnske bydel(e), facilitet(er) og eventuelle andre kommuner.  | Københavns BMX Bane, Ved Slusen 2, København S  |
| <b>Eventstatus</b><br>Angiv status for ansøgningen, dvs. status for dialog med eksempelvis Sport Event Denmark og/eller Wonderful Copenhagen   | Ansøges i samarbejde med SEDK og WOCO. SEDK og WOCO har bevilget hvervemedler til ansøgningsprocessen.  |
| <b>Tildelingsprocedure</b><br>Beskriv kort af hvem, hvor og hvornår kandidaturet besluttet, fx ved afstemning på det internationale specialforbunds årskongres, på et bestyrelsesmøde eller i et udvalg. | 31. januar 2020. Frist for aflevering af bud.<br>30. juni 2020. Kontraktunderskrivelse med UCI<br>Ultimo september 2020. Tildeling af UCI Management Committee ("bestyrelsen" i UCI)  |
| <b>Finansiering fra Københavns Kommune</b><br>Angiv finansieringsbehov fra Københavns Kommune i DKK.   | 4.000.000 mio. kr. samt 0,5 mio. kr. i underskudsgaranti.<br><br>SEDK har reserveret eventualforpligtelse på 4,5 mio. kr. på bestyrelsesmøde 2. december 2019.  |
| <b>Københavns Kommunes tilskud</b><br>Uddyb forventningerne til Københavns Kommunes tilskud - afviklingstilskud, underskudsgaranti eller indirekte tilskud som fx at stille faciliteter til rådighed.    | Det ansøgte beløb modsvarer behovet i budgettet og der ansøges om et kontant afviklingstilskud. Såfremt der er overskud på eventen vil overskuddet fordeles mellem de to event arrangører samt Københavns kommune og SEDK efter nærmere aftale.<br><br>Det forventes at BMX banen stilles gratis til rådighed, som det var tilfældet ved VM BMX i 2011. Desuden er det forventet at motorcross banen stilles gratis til rådighed i VM perioden i 2026 (forventet 2 uger samlet) |
| <b>Værtsbyforpligtelser</b><br>Angiv eventuelle øvrige værtsbyforpligtelser fx protokolevent i form af formel reception på Københavns Rådhus, borgmesterdeltagelse ved                                   | Løbende vedligehold i samarbejde med Københavns BMX klub, således at banen også i 2026 er VM-klar.<br><br>Diverse VIP-arrangementer med ønske om borgmesterdeltagelse forventes, men vil først blive planlagt, hvis eventen vindes til Danmark.   |

|  |  |
|--|--|
| <p>åbningsceremoni, præmieoverrækkelse eller lign.</p>   | <p>VIP arrangement på Københavns Rådhus i forbindelse med åbning af arrangement.<br/>Desuden laves der samarbejdsaftale med Copenhagen volunteers.</p>   |
| <p><b>Risikovurdering</b><br/>Beskriv de kendte risici ved projektet - eks. økonomi, tilladelser fra relevante myndigheder mv. - samt plan for håndtering af identificerede risici.<br/>Beskriv yderligere eventarrangørens faglige, tekniske og administrative kompetencer til at afvikle eventen samt hvorledes eventuelle risici i forhold til dette håndteres.</p> | <p><i>Vedlægges som bilag</i></p> <p>Det forudsættes at der gives tilladelse fra Københavns kommune til afholdelse af eventet.</p> <p>Der er i marts 2019 blevet udarbejdet rapport vedrørende stillads-/startrampe. Rapporten vurderer generelt, at stillads og ramper er i god stand, men nævner også i sine konklusioner følgende risici:</p> <p>"... disse underlagsplader forventeligt ikke holder yderligere 10 år, men løbende vil rådne væk af alder og vedvarende fugtighed. Vi vurderer, at man senest om 3-4 år skal vurdere disse pladers stand og evt. udskifte nogle eller alle disse.", samt "Flere lægter er udskiftet og øvrige er ok, men skal løbende iagttages mht. ælde og råd. Den nederste meters rampe kan ikke verificeres, da den er inddækket. Det blev fortalt, at man ville ændre dette nederste forløb med mere vejrbestandigt underlag end træ, eksempelvis asfalt."</p> <p>Klubben har efterfølgende i samarbejde med Københavns Kommune udført de påkrævet tiltag, således at en atteresterede godkendelse er fremsendt efterfølgende (7. maj 2019)</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>2. VISION OG MÅL</b></p>   |  |
| <p><b>Overordnet vision</b><br/>Beskriv kort den overordnede vision for eventen. Hvad er eventens kerneværdier/fortælling?</p> | <p>BMX er en af cykelsportens mest intense sprintdiscipliner, der køres på en kort bane og hvor teknik, overblik og styrke skal gå op i en højere enhed.<br/>DCUs vision med eventen er at vise københavnernes (og andre danskere) den meget intense og aktion prægede disciplin og skabe interesse om BMX-disciplinen og dermed bidrage til rekruttering af nye medlemmer til BMX sporten.<br/>Vi vil med andre ord skabe dansk interesse for en meget tilskuervenlig sportsgren, som kun få danskere reelt kender til. Det gøres ved at vise disciplinen udført af de bedste atleter i verden. Danmark er en stor cykelnation og en vision er at tiltrække forskellige cykelevents til Danmark og synliggøre mangfoldigheden i de forskellige cykelevents.</p> |
| <p><b>MÅL</b><br/>Beskriv kort eventens mål</p>  | <p>Afvikle et verdensklasse VM BMX i København, så rettighedshaver UCI endnu engang bekræftes i at Danmark er topprofessionelle eventarrangører.</p> <p>Give de danske verdensstjerner og talenter mulighed for at konkurrere i VM på hjemmebane.</p> <p>Give københavnernes - ikke mindst unge mennesker - en eventoplevelse i en disciplin fuld af fart og</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>teknik.</p> <p>VM i BMX skal desuden bruges til at aktivere frivillige, som forventes efterfølgende at kunne bidrage til klubbens udvikling herunder forbedringer af fx klubhus.</p> <p>Eventen skal derudover medvirke til rekruttering af medlemmer til BMX-sporten generelt og i København i særdeleshed.</p> <p>Den vil give mulighed for at styrke klubmiljøet omkring Københavns BMX Klub og styrke kompetenceudviklingen i klubben på leder/trænerniveau, og samtidig styrke kompetencerne omkring eventafvikling i klubben og for BMX-sporten generelt. Eventen skal derudover medvirke til rekruttering af medlemmer til BMX-sporten generelt og i København i særdeleshed.</p> |
| <p><b>Succeskriterier</b><br/> Forventede resultater/succeskriterier på målene for eventen. Succeskriterierne skal være konkrete og målbare.</p> | <p>Der forventes presseakkrediteringer på ca. 200, og TV dækning til 80-100 lande med op til 10 mio. seer.</p> <p>Området/klubben er i dag kraftcenter. Det er et fokusområde at udvikle klubben og banen til et nationalt elitecenter for BMX. Opgraderingerne i forbindelse med- og afholdelse af VM vil være medvirkende til dette.</p> <p>Yderligere forventede succeskriterier fastsættes af styregruppen når denne er nedsat hvis eventen vindes til Danmark.</p>   |
| <p><b>Målgrupper</b><br/> Beskrivelse af primære og sekundære målgrupper for eventen</p>   | <p>VM BMX er en kombination af VM for eliten, i alt ca. 250 ryttere samt en Challenge turnering for amatører fra 8-90 år, i alt ca. 2.500 ryttere, samt deres medfølgende familier</p> <p>Målgruppe for tilskuere: Lokale tilskuere fra Storkøbenhavn, Danske BMX-udøvere og medlemmer af BMX klubber. Derudover internale medrejsende tilskuere herunder særligt Sydsverige.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>3. ORGANISATORISK BÆREEVNE</b></p>  |  |
| <p><b>Organisatorisk setup</b><br/> Beskriv eventorganisationen, herunder roller og ansvarsfordeling. Vedlæg evt. organisationsdiagram.</p> | <p>Der vil blive nedsat en styregruppe med repræsentanter fra DCU, Kbh. BMX klub, SEDK og WOCO samt en lønnet projektleder. Der arbejdes på en model med en i DCU ansat projektleder, som står i spidsen for både VM banecykling i oktober 2024 og VM BMX i juli 2026.</p>   |
| <p><b>Arrangørerfaring</b><br/> Beskriv arrangørernes erfaringer med afvikling af lignende events.</p>                                      | <p>DCU har mange års eventerfaring med afvikling af internationale mesterskaber, altid i tæt samarbejde med værtskommunen.</p> <p>Planlagte/tidligere events er:<br/> 2024 VM banecykling i Ballerup<br/> 2022 VM MTB Maraton i Haderslev<br/> 2019 VM Cykle-cross i Bogense<br/> 2017 EM landevejscykling i Herning<br/> 2015 VM Gran Fondo i Hobro/Aalborg<br/> 2011 VM BMX, VM landevej, VM para-landevej<br/> 2010 VM banecykling i Ballerup</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Øvrige partnerskaber</b><br/>Beskriv øvrige større kommercielle og/eller offentlige partnerskaber.</p> | <p>Det vil afdækkes, hvilke muligheder der er for partnerskaber og sponsorsamarbejde. Bla forventes der partnerskaber med hoteller, transport firmaer og catering.</p> <p>Grundet det lange tidsperspektiv vil der desuden blive søgt samarbejde med relevante fonde.</p> <p>Yderligere vil DCUs sponsorer blive inddraget i det omfang det er relevant.</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p><b>4. AKTIVERING</b></p>   |   |
| <p><b>Tilskuere</b><br/>Angiv forventet antal tilskuere til eventen.</p>  | <p>Der forventes op mod 20.000-25.000 tilskuer til eventet.</p> <p>UCI stiller krav om tilskuerfaciliteter til minimum 7000 tilskuer. Det forventes at der vil være udsolgt til elitedelen (2 dage). Desuden vil de 2500 deltagere i sig selv tiltrække 5-10.000 tilskuere.</p>   |
| <p><b>Relevans for idrætslivet i København</b><br/>Hvor mange medlemmer har idrætsgrenen aktuelt i københavnske foreninger?</p>   | <p>Københavns BMX har 157 medlemmer og er dermed en af landets største BMX klubber. Københavns BMX er derudover et af to kraftcentre for BMX talentudviklingen i Danmark. Klubben var også involveret i afviklingen af BMX VM 2011.</p>   |
| <p><b>Relevans for København</b><br/>Beskrivelse af eventens relevans for København - I hvilket omfang og hvordan skaber eventen værdi for København fx nye samarbejder, forenings- og /eller publikumsudvikling, nye målgrupper eller lign.?</p> | <p>Eventen giver mulighed for at styrke klubmiljøet omkring Københavns BMX og styrke kompetenceudviklingen i klubben på leder/trænerniveau, og samtidig styrke kompetencerne omkring eventafvikling i klubben og for BMX-sporten generelt.</p> <p>Eventen skal derudover medvirke til rekruttering af medlemmer til BMX-sporten generelt og i København i særdeleshed.</p> <p>Medieomtale af eventet og København (TV billeder sendes til hele verden etc.).</p> <p>Det blivende aftryk fx opbygning af ny startrampe, flere medlemmer etc.</p> <p>VM BMX vil ligge i god forlængelse af Bike City Copenhagen 2008-2011, Tour de France Grand Départ 2021 og VM Banecykling 2024, og hermed understøtte Københavns brand som en bæredygtig grøn cykelby. Dertil er der potentiale for videreførelse af initiativer og erfaringer fra tidligere cykelevents.</p> <p>Yderligere understøtter afvikling af VM BMX Københavns kandidatur i forhold til tiltrækningen af øvrige events, og kan være med til at brande Københavns mangfoldighed som event by.</p> |
| <p><b>Faciliteter</b><br/>Kan facilitetsbehovet opfyldes uden investeringer fra Københavns Kommune? Hvis ikke, hvad er behovet? Angiv hvis eventen medvirker til etablering/opgradering af faciliteter i København og regionen.</p>               | <p>Forventningen er, at faciliteten er egnet til afvikling af VM 2026</p> <p>Der afholdes et afklarende møde med UCI ultimo april måned 2020 med henblik på at identificere eventuelle nødvendige opgraderinger/vedligehold frem mod 2026.</p> <p>Banen og områdets opgradering sker i samarbejde med klubbens frivillige og forventes at medvirkende til fastholdelse og rekruttering af</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | nye medlemmer.  |
| <p><b>Aktivering</b></p> <p>Side event: Beskriv hvordan eventen gøres relevant for "den almindelige københavnere" og byens besøgende fx via særlige tiltag og/eller sideevents op til og under eventen.</p> <p>Forankring: Beskriv hvilke tiltag der igangsættes, for at eventen efterlader et aftryk fx udvikling af idrætten i København, udvikling af foreningerne, nye samarbejder, publikumsudvikling, flere aktive borgere m.v..</p> | <p>DCU har gode erfaringer med aktivering og vil samarbejde med klubben om forskellige tiltag. I forbindelse med eventen vil en række sideevents rettet mod rekruttering af børn og unge blive etableret Vi arbejder med en bruttoliste af forskellige forslag, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Har du hænderne skruet rigtigt på? Event for børn fra 5-15 hvor man lærer hvordan cyklen fungerer.</li> <li>2. "Kom til løbecykling" for børn fra 2-5 år. Udvikling af balance og motorik.</li> <li>3. "Sikker på cykel" for børn fra 6-10 år med træning af cykelteknik.</li> <li>4. "Begynderteknik på BMX"</li> <li>5. "BMX medaljeløb" for børn og unge fra 4-17 år</li> </ol> <p>Vi forventer at kunne gennemføre hele idekataloget for de 40.000 kr. VM BMX bliver en integreret del af DCUs aktiveringsaktiviteter, der gennemføres i 2026 ved hjælp af specialkonsulenter fra DCU, sponsorer og frivillige i Københavns BMX-klub. Københavns kommune vil i 2025 blive inviteret til at deltage, hvor kommunen finder det relevant. Eksempelvis med fribilletter til lokale fritidsklubber og/eller sommerferietilbud.</p> <p>I 2011 var der åbningsceremoni på Rådhuspladsen. Vi forventer tilsvarende borgerrettede tiltag som besluttet når eventen er vundet til Danmark.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <b>5. BÆREDYGTIGHEDSFOKUS</b>  |   |
| <p><b>Vision for en miljømæssig bæredygtig event</b></p> <p>Beskriv eventens målsætninger på miljøområdet</p>  | <p>Danmarks Cykle Union har Danmarks Idræts Forbunds miljøcertificering som grønt forbund. Som led i denne certificering indtænkes miljøkodeks og bæredygtighed for eventen.</p> <p>I forhold til selve eventen vil det bla være et udgangspunkt, at atleter og ledere skal bo så tæt på eventet som muligt, så der ikke minimum af transport og at denne enten kan foregå på cykel eller via offentlig transport. Derfor vil vi lave aftaler med de nærmest liggende hoteller. Eventet vil naturligvis leve op til Københavns bæredygtighedspolitik gældende i 2026.</p> |
| <p><b>FNs verdensmål for bæredygtighed</b></p> <p>Angiv hvilke af FNs bæredygtigheds mål der arbejdes med i eventen som fx miljømæssig bæredygtighed eller ligestilling.</p> | <p>Eventet vil følge og bakke op om de bæredygtigheds mål Københavns kommune har og løbende udvikler på i forhold til FNs verdensmål for bæredygtighed.</p>   |

| <b>6. MEDIEINTERESSE</b>   |  |
|--|--|
| <b>Lokal, national og international presse</b><br>Beskriv strategi, herunder hvilke platforme I vil benytte.   | I samarbejde med partnerne og UCI vil vi sikre, at eventen kommer bredt ud både lokalt og internationalt gennem TV-transmission, live streaming og omfattende brug af digitale og sociale platforme.         |
| <b>National opmærksomhed</b><br>Beskriv den forventede lokale og nationale mediedækning, herunder konkrete forventninger til dansk tv-dækning og aftale om host broadcaster. | Der er TV forpligtelse for eventen, så der er TV signal til brug både nationalt og internationalt. UCI oplyser at eventen TV transmitteres til 80-100 lande med op til 10 mio. Tv-seere                      |
| <b>International tv-dækning</b><br>Beskriv den forventede internationale mediedækning, herunder konkrete forventninger til tv-dækning.                                       | Se ovenfor<br>Der er afsat 1. mio. kr. til produktion af tv-billeder osv. Disse bruges eventuelt ikke såfremt UCI selv står for produktionen. I så fald tilbagegår økonomien til Københavns kommune og SEDK. |

| <b>7. BRANDING OG MARKEDSFØRING</b>  |   |
|--|---|
| <b>National og international markedsføring</b><br>Beskriv kort planlagte markedsføringsaktiviteter for eventen. Hvilke værdier og styrkepositioner vil eventen bygge på i forhold til international markedsføring. | Den konkrete plan for branding og markedsføring udarbejdes når eventen er vundet til Danmark.<br><br>VM i BMX indgår i fortællingen om Danmark som Cykelnation. Da der er tale om et VM vil deltagerne i meget stort omfang være givet på forhånd. Hvad angår tilskuere vil det i høj grad være medrejsende, og markedsføringen vil i meget høj grad rette sig mod de mange cykeltilbud der findes i København. |
| <b>Regionale styrkepositioner</b><br>Angiv hvordan eventen markedsfører København som by og turistedestination og formidler regionens kulturelle og erhvervsmæssige styrkepositioner.                              | Vi vil markedsføre København som cykel by og moderne turistdestination. I den forbindelse kan det være oplagt at fortælle om det Københavnske metrosystem, hvor der netop vil være åbnet en metrostation i Sydhavn få hundrede meter fra BMX banen. Desuden kan der fortælles om byens supercykelstier og den nemme tilgængelighed til seværdigheder via cykel eller metro.                                     |
| <b>Hvem samarbejder I med om markedsføring?</b><br>Angiv eventens markedsføringspartnere, eller hvem I går i dialog med.   | WoCo, visit Danmark og den Internationale Cykle Union (UCI) Desuden DCUs egne platforme for markedsføring.  |

| <b>8. EVENTENS NIVEAU/PRESTIGE</b>   |   |
|--|---|
| <b>Beskrivelse af eventen</b><br>Beskriv kort eventen, herunder hvor ofte afholdes eventen, prestige i forhold til andre events indenfor sportsgrenen, pointgivende til titler/andre begivenheder, deltagere/nationer (herunder antal) samt de 3 seneste værtsbyer/-lande. | Eventen har tidligere været afholdt i Danmark i 2011.<br>Eventen er den mest prestigefyldte indenfor BMX, med et deltagerantal på ca. 250 elite- og juniorryttere og op til 2.500 Challenge ryttere. Der forventes presseakkrediteringer på ca. 200, og TV dækning til 80-100 lande med op til 10 mio. TV seere (Tal er indhentet hos UCI). |
| <b>Sportens udbredelse</b><br>Beskriv sportens udbredelse i verden, Europa og Danmark, fx  | BMX er en olympisk disciplin med udbredelse i hele verden med hovedudbredelse Europa og USA, Australien og Sydamerika.  |

|  |  |
|--|--|
| antal udøvere og udvikling over tid. Hvilke lande er toneangivende indenfor sporten? Er sporten en olympisk disciplin?   | Eventen ar tidligere været afholdt i:<br>2019: Belgien<br>2018: Azarbadjan<br>2017: USA  |
| <b>Rettighedshaver</b><br>Hvilket internationalt forbund har rettighederne til eventen? Angiv navn, geografisk placering og antal medlemsnationer. Oplys desuden, hvis der er (eller konkret arbejdes for) dansk indflydelse/repræsentation. | UCI (Unione Cycliste Internationale)<br>Allée Ferdi Kübler 12<br>1860 Aigle<br>Switzerland<br><br>UCI angiver at de repræsenterer 196 medlemsorganisationer. |

|  |  |
|--|--|
| <b>9. DET DANSKE SPORTSLIGE NIVEAU</b>   |  |
| <b>Danske sportslige niveau</b><br>Hvordan rangerer Danmark og danske udøvere indenfor sporten?                  | Danmark har pt. en udøver i verdenseliten, men med et stort talentudviklingsprogram, forventer vi at have flere kandidater i verdenseliten ved afvikling af VM i 2026. DCU og PostNord har netop kåret Malene Kejlstrup Sørensen som årets talent. |
| <b>Danske sportslige forventninger</b><br>Beskriv forventningerne til den danske sportslige indsats ved eventen. | Vi har en forventning om 1-2 placeringer i top 8 for eliten.   |

|   |   |
|---|---|
| <b>10. SUPPLERENDE OPLYSNINGER</b>  |   |
| <b>Øvrig støtte</b><br>Er der søgt om eller givet tilsagn om støtte (finansiering eller samarbejde) fra andre organisationer, herunder turistorganisationer, kommuner øvrige fonde mv.? I så fald hos hvem, og hvor meget er der ansøgt om eller tildelt? | Sport Event Denmark har tilkendegivet eventualforpligtelse til gennemførelse af eventen på op til 4,5 mio. kr.<br><br>SEDK støtter ligeledes hverveprocessen. |
| <b>Private selskaber</b><br>Hvis arrangøren er et privat selskab, beskriv ejerforholdet (vedlæg evt. vedtægter). Beskriv desuden evt. kontakt til og sanktionering fra det relevante specialforbund.  | nej   |
| <b>Momsregistreret</b><br>Angiv om eventarrangøren er momsregistreret samt om SKAT ansøges om momsfristagelse   | nej   |

|   |  |
|---|--|
| <b>11. KONTAKTPERSON</b>  |  |
| <b>Kontaktperson</b><br>Navn og stilling<br>Forbund/Klub/Virksomhed<br>Postadresse, tlf., e-mail<br>Evt. web-adresse for arrangementet. | Brian Schmidt, Formand Københavns BMX klub<br>Ved Slusen 2, 2300 København s Tlf.; 2328 1340, mail; <a href="mailto:brian.schmidt@cphbmx.dk">brian.schmidt@cphbmx.dk</a><br><br>Martin Elleberg Petersen, Direktør Danmarks Cykle Union<br>Idrættens hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby |

Tlf.; 22341001, Mail; mep@cyklingdanmark.dk

## 12. BUDGET

Dateret eventbudget og finansieringsplan skal altid vedlægges ansøgningen. Benyt budgetskabelonen.

De store budgetposter som venue, indkvartering, forplejning, transport, frivillige, markedsføring mv. skal baseres på konkrete tilbud. Derudover skal budgettet indeholde så præcise oplysninger som muligt om forventet deltagerantal, deltagerbetaling mv.

## 13. UNDERSKRIFT OG DATO

Undertegnede erklærer på tro og love, at de ovenfor afgivne oplysninger og bilag er korrekte:

17-03-20



MARTIN E. PETERSEN

Dato

Underskrift (gengivet i blok- eller maskinskrift)

### Ansøgningen sendes til:

Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen til Frida Launey:  
[b74h@kk.dk](mailto:b74h@kk.dk). Mobil: 2483 4465.

Ansøgningen vedlægges følgende bilag:

- Budget og finansieringsplan
- Beregning af eventens forventede turismemæssige omsætning. Beregningen udarbejdes i samarbejde med Wonderful Copenhagen.
- Risikovurdering
- Evt. organisationsdiagram.

Bemærk at ansøgningen og de tilhørende bilag skal indsendes som én samlet pdf. fil.

### Events i byrummet

Hvis eventen foregår i byrummet, er du som eventarrangør ansvarlig for at indhente alle tilladelser samt på forhånd undersøge om budgettet er retvisende i forhold til eventuelle merudgifter til renhold og lign. Dette afklares med Teknik- og Miljøforvaltningen på tlf. 3366 3304 eller [arrangementer@tmf.kk.dk](mailto:arrangementer@tmf.kk.dk)

### Eventguide

Som en ekstra hjælpende hånd kan vi henvise til Sport Event Danmarks hjemmeside ([www.sporteventdenmark.com](http://www.sporteventdenmark.com)), hvor du blandt andet finder en eventguide. I Eventguiden er der A-Z kapitel der relaterer sig til eventarbejdet, hvad enten man arrangerer en idrætsskole, et mindre EM i en idrætsgren eller et stort VM med megen medieinteresse og kamp om tilskuerpladserne. Guiden indeholder samtidig en række råd til, hvordan eventarbejdet med lidt omtanke kan tænkes miljøvenligt.



## Budget for VM BMX 2026

Final

| <b>Indtægter</b> |                                       | <b>DKK</b>        |
|------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 100              | Deltagergebyrer                       | 1.650.000         |
| 200              | Sponsorer                             | 175.000           |
| 300              | Entre                                 | 600.000           |
| 400              | Salg af mad, merchandise mv.          | 100.000           |
| 600              | Program                               | 0                 |
| 700              | Indkvartering                         | 0                 |
| 800              | Tilskud                               | 9.000.000         |
| 900              | Andet                                 | 0                 |
|                  | <b>Indtægter i alt</b>                | <b>11.525.000</b> |
| <b>Udgifter</b>  |                                       |                   |
| 1000             | Organisationskomiteen                 | 916.000           |
| 1100             | Sekretariat                           | 100.000           |
| 1200             | Frivillige/hjælpere                   | 250.000           |
| 1300             | Beklædning                            | 100.000           |
| 1400             | Internationalt forbund                | 3.250.000         |
| 1500             | Dommere/officials                     | 40.000            |
| 1600             | Venue                                 | 3.215.000         |
| 1700             | Transport                             | 100.000           |
| 1800             | Udstyr til afvikling af arrangementet | 0                 |
| 1900             | TV-produktion                         | 1.000.000         |
| 2000             | Receptioner og Hospitality            | 192.000           |
| 2200             | Indkvartering                         | 222.000           |
| 2300             | Forplejning                           | 120.000           |
| 2400             | PR/Markedsføring                      | 350.000           |
| 2500             | Program                               | 5.000             |
| 2600             | Aktivering i byen                     | 40.000            |
| 2700             | Præmier og medaljer                   | 75.000            |
| 2800             | Forsikringer                          | 50.000            |
| 3000             | Uforudsete udgifter                   | 1.500.000         |
|                  | <b>Udgifter i alt</b>                 | <b>11.525.000</b> |
|                  | <b><u>RESULTAT</u></b>                | <b><u>0</u></b>   |

| Budget for VM BMX 2026               |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|-------|-------|------|-----------|-------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| Final                                |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| Indtægter                            |   | Antal | Pris  | Dage | I alt     | Total hovedpost   | Kommentarer                    |  |  |  |  |  |
| 100 Deltagergebyrer                  |   | 2000  | 825   |      | 0         | 1.650.000         |                                |  |  |  |  |  |
| Deltagergebyrer                      |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 200 Sponsorer                        |   |       |       |      | 0         | 175.000           |                                |  |  |  |  |  |
| Sponsor                              |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 300 Entree                           |   |       |       |      | 0         |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 5 dage formiddag fri entree          |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 5 dage eftermiddag - finaler         |   | 800   | 150   | 5    | 0         | 600.000           |                                |  |  |  |  |  |
| 400 Salg af mad, merchandise mv.     |   |       |       |      |           | 100.000           |                                |  |  |  |  |  |
| Mad og drikke, VIP, merchandise      |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 600 Program                          |   |       |       |      | 0         |                   |                                |  |  |  |  |  |
| Salg af programmer                   |   |       |       |      | 0         |                   |                                |  |  |  |  |  |
| Salg af annoncer                     |   |       |       |      | 0         |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 700 Indkvartering                    |   |       |       |      | 0         | 0                 | Denne forhandles der om senere |  |  |  |  |  |
| Hotellkommission                     |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 800 Tilskud                          |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| Københavns Kommune                   |   |       |       |      | 4.500.000 | 500.000 sikkerhed |                                |  |  |  |  |  |
| Sport Event Danmark                  |   |       |       |      | 4.500.000 | 500.000 sikkerhed |                                |  |  |  |  |  |
|                                      |   |       |       |      | 0         | 9.000.000         |                                |  |  |  |  |  |
| 900 Andet                            |   |       |       |      | 0         | 0                 |                                |  |  |  |  |  |
| Diverse                              |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| Indtægter i alt                      |   |       |       |      |           | 11.525.000        |                                |  |  |  |  |  |
| <b>Udgifter</b>                      |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 1000 Organisationskomiteen           |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| Projektlejelse                       | 1 |       | 48000 | 12   |           | 576.000           |                                |  |  |  |  |  |
| Assistent (hotel/transport)          |   |       | 30000 | 3    |           | 90.000            |                                |  |  |  |  |  |
| Marketing/pressesekretariat          |   |       | 30000 | 6    |           | 180.000           |                                |  |  |  |  |  |
| DIF økonomi (bogholderi)             |   |       | 60000 | 1    |           | 60.000            |                                |  |  |  |  |  |
| Møder                                |   |       |       |      |           | 10.000            |                                |  |  |  |  |  |
| 916.000                              |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| Sekretariat                          |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 1100 Kontorartikler, Inkl. IT-udstyr |   |       |       |      |           | 100.000           |                                |  |  |  |  |  |
| Akreditering                         |   |       |       |      |           | 0                 | UCI leverer                    |  |  |  |  |  |
|                                      |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 100.000                              |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| 100.000                              |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |
| Frivillige/hjælpere                  |   |       |       |      |           |                   |                                |  |  |  |  |  |

|      |  |      |     |  |                    |                  |               |  |
|------|--|------|-----|--|--------------------|------------------|---------------|--|
| 1200 | Læger, samariter<br>Ambulance                |      |     |  | 150.000<br>100.000 |                  |               |  |
|      | <b>Bekledning</b>                            |      |     |  |                    | <b>250.000</b>   |               |  |
| 1300 | Organisationskomiteen                        | 15   | 500 |  | 7.500              |                  |               |  |
|      | Frivillige/hjælpere                          | 150  | 500 |  | 75.000             |                  |               |  |
|      | Dommere/officials                            | 35   | 500 |  | 17.500             |                  |               |  |
|      |  |      |     |  | 0                  |                  |               |  |
|      | <b>Internationalt forbund</b>                |      |     |  |                    | <b>100.000</b>   |               |  |
| 1400 | Betaling til internationalt forbund          |      |     |  | 3.000.000          |                  |               |  |
|      | Deltagergebyr til UCI                        | 2000 | 75  |  | 150.000            |                  |               |  |
|      | UCI BMX Convention                           |      |     |  | 75.000             |                  |               |  |
|      | Site visits                                  |      |     |  | 25.000             |                  |               |  |
|      |  |      |     |  |                    | <b>3.250.000</b> |               |  |
| 1500 | <b>Dommerofficials</b>                       |      |     |  |                    |                  |               |  |
|      | Honorar/overnatning nationale kommissærer    |      |     |  | 0                  |                  | <b>40.000</b> |  |
| 1600 | <b>Venue</b>                                 |      |     |  |                    |                  |               |  |
|      | BMX banen "Ved Slusen"                       |      |     |  | 0                  |                  |               |  |
|      | Baneopbygning                                |      |     |  | 600.000            |                  |               |  |
|      | Tribuner                                     |      |     |  | 750.000            |                  |               |  |
|      | Teltby, toiletter, hegn mv.venueopbygning    |      |     |  | 750.000            |                  |               |  |
|      | El mv  |      |     |  | 200.000            |                  |               |  |
|      | Resultatfordeling                            |      |     |  | 20.000             |                  |               |  |
|      | Speaker                                      |      |     |  | 30.000             |                  |               |  |
|      | KODAGramex                                   |      |     |  | 5.000              |                  |               |  |
|      | IT-udstyr                                    |      |     |  | 100.000            |                  |               | Til presse mv                          |
|      | TV//Fladskærme                               |      |     |  | 10.000             |                  |               | Til presse, VIP, UCI-kontor            |
|      | Dopingkontrol                                |      |     |  | 150.000            |                  |               |  |
|      | Udsmykning, bannere, flag mv                 |      |     |  | 200.000            |                  |               |  |
|      | Rengøring                                    |      |     |  | 50.000             |                  |               |  |
|      | Brandvært, nattevært med hund                |      |     |  | 250.000            |                  |               |  |
|      | Lyd  |      |     |  | 100.000            |                  |               |  |
|      |  |      |     |  |                    | <b>3.215.000</b> |               |  |
| 1700 | <b>Transport</b>                             |      |     |  |                    |                  |               |  |
|      | Organisationskomiteen                        |      |     |  | 10.000             |                  |               |  |
|      | Deltagere/trænere/ledere                     |      |     |  | 0                  |                  |               | Atholdes af de nationale forbund       |
|      | Frivillige/hjælpere                          |      |     |  | 0                  |                  |               | Ingen transport, de kommer på cykel :) |
|      | Officials/dommere                            |      |     |  | 10.000             |                  |               | Shuttlebus til og fra hotel            |
|      | Internationalt forbund og øvrige VIP         | 1    |     |  | 80.000             |                  |               |  |
| 1800 | <b>Udstyr til afvikling af arrangementet</b> |      |     |  |                    |                  |               |  |
|      | Tidtagning                                   | 1    |     |  | 0                  |                  |               | <b>0</b>                               |
| 1900 | <b>TV-produktion</b>                         |      |     |  |                    |                  |               |  |
|      | TV-produktion                                |      |     |  | 0                  |                  |               | <b>1.000.000</b>                       |



## RISIKOVURDERING VM BMX 2026

| Beskrivelse  | Påvirkning   | Sandsynlighed | Ansvarlig  | Forebyggelse  |
|--|--------------|---------------|--|---|
| <b>Økonomi</b>   |              |               |  |   |
| Likviditetsmæssige udfordringer ift forfald af tilskud vs omkostninger                       | Høj          | Lav           | Projektleder   | Der søges offentlig tilskud der sikre balance samtidig med at udbetalingsplanen tilpasses behovet.  |
| Sikring af offentlige tilskud  | Høj          | Lav           | DCU's ledelse samt lokal klub ledelse                              | Der har været løbende dialog med de parter der søges tilskud fra. Projekttopbakning sikres både administrativt og politisk.                                 |
| Svigtende tilskuerantal  | Medium       | Medium        | DCU's ledelse samt lokal klub ledelse                              | Forventet tilskuerantal er sat relativt lavt i forhold til kendte tilskuerantal ved lignende BMX events i udlandet.   |
| Svigtende deltagerantal kan medføre ubalance i budgettet og underskud                        | Høj          | Lav           | Projektleder/UCI/DCU   | VM har meget høj prioritet blandt alle verdens ryttere og VM giver point til UCIs verdensrangliste og kan påvirke OL kvalifikation                          |
| Ekstraomkostninger pga vejrlig og deraf følgende ekstra omkostninger til modforanstaltninger | Lav          | Lav           | Projektleder/lokal klub  | Stadion og de midlertidige anlæg forberedes på vejrlig. Eventet kan i øvrigt gennemføres under stort set alle former for vejr som findes i en dansk sommer. |
| Særlige omkostninger i forbindelse med venue.  | Medium       | Lav           | Projektleder og lokal klub (frivillige) samt bevilling fra kommune | At sikre at banen og terrænet umiddelbart omkring banen står klar til VM samt tiltag i forhold til tilskuere såfremt det bliver meget regnfuldt.            |
| Hotelpriser stiger pga. stor belægning,  | Lav          | Medium        | Projektleder og booking partner                                    | Der udarbejdes tidligt i forløbet aftaler med en eller flere kæder og eller hoteller i umiddelbar nærhed af venue.  |
| Host broadcast forpligtigelse skal endelig defineres fra UCI                                 | Lav          | Lav           | Projektleder og DCU's ledelse evt sammen med SEDK                  | Tidlig dialog med UCI og med danske TV stationer med kapacitet til at varetage HBC funktionen.  |
| <b>Venue</b>   |              |               |  |   |
| Opsætning af ny startrampe   | Medium / Lav | Medium / Lav  | UCI og ledelse fra lokal klub                                      | Der er afsat økonomi i budgettet til reparation af nuværende rampe så den kan   |

|   |        |     |  |  |
|---|--------|-----|--|--|
|   |        |     |  | "bære" den særlige rampe som UCI kræver ved VM. Det skal afgøres om den særlige UCI rampe kan opsættes permanent inden fro budgettet.  |
| Eventuelle ændringer og nye ønsker fra UCI i forhold til indretning og funktionalitet   | Medium | Lav | Projektleder og lokal klub (frivillige) samt bevilling fra kommune | Der har været løbende dialog med UCIs tekniske chef indenfor BMX. Det vurderes at banen med få tilretninger opfylder UCIs krav. Der er aftalt besøg af UCIs tekniske chef i slutningen af april 2020.                        |
| <b>Frivillige</b>   |        |     |  |  |
| Der skal rekrutteres en stor mængde frivillige til at hjælpe.   | Lav    | Lav | Projektleder og lokal klub   | Den lokale klub har stort netværk og frivillige, som ønsker at hjælpe. Desuden skabes der samarbejde med CPH volunteers.   |
| <b>Doping</b>   |        |     |  |  |
| Hvis sporten op til eller under eventen rammes af doping sager eller en egentlig dopingskandale kan det skade eventen.                                    | Lav    | Lav | Nationalt varetages dette af Anti Doping Danmark.                  | ADD inddrages som partner allerede i budforløbet.  |
| <b>Terror</b>   |        |     |  |  |
| Der er en potentiel terror trussel ved alle arrangementer der bringer mange mennesker på samme sted. Internationale events er ligeledes et potentielt mål | Lav    | Lav | Projektleder sammen med udpeget sikkerhedsansvarlig.               | Der vil være kontinuerlig dialog med politi / beredskab. Venue er relativt beskyttet i dets beliggenhed i sig selv. Der etableres sikkerhedsrutiner i forbindelse med venue og udarbejdes i tråd med UCIs og nationale krav. |

## Samfundsøkonomisk effekt beregnet 22-11-2019

Beregningerne er lavet ved brug af forbrugs- og nøgletal fra *Turismens Økonomiske Betydning i Danmark 2017*. Derudover er omsætningen fremskrevet med nyeste inflationstal fra nationalbanken udgivelse *Udsigter for Dansk Økonomi*, så tallet bedre matcher prisniveauet i samfundet på det afholdte tidspunkt.

|   |            |
|---|------------|
| Samfundsøkonomiske effekter:                                      |            |
| Antal dagsbesøg   | 1.000      |
| Antal overnatninger   | 28.920     |
| Total omsætning (DKK)   | 70.995.801 |
| - heraf udenlandsk total omsætning (DKK)                          | 70.624.276 |
| - heraf udenlandsk total omsætning (%)                            | 99,5%      |
| <b>Beskæftigelse (årsværk)</b>                                    |            |
| Effekter i værtskommunen  | 48         |
| National netto-effekt (Danmark total)***                          | 77         |
| <b>Skatteprovenu (DKK)</b>  |            |
| Effekt i værtskommunen*   | 13.489.202 |
| - heraf provenu til værtskommunen fra kommunale indkomstskatter** | 2.136.974  |
| National netto-effekt (Danmark total)***                          | 22.599.768 |
| <b>Værditilvækst (DKK)</b>  |            |
| Effekter i værtskommunen  | 23.428.614 |
| National netto-effekt (Danmark total)***                          | 40.962.080 |

\*Svarende til offentligt provenu der skabes i værtskommunen (moms og afgifter, selskabsskatter, statslige indkomstskatter og kommunal indkomstskat til værtskommunen mv).

\*\*Kommunal indkomstskat til værtskommunen (ekskl. selskabsskat, ejendomsskat og grundskyld)

\*\*\* Der opnås kun en positiv national netto-effekt ved udenlandsk tilført i omsætning. Dansk omsætning skaber positive effekter i værtskommunen, som udlignes af tilsvarende negative effekter i resten af landet, således netto-effekten er nul.

Wonderful Copenhagen

Nørregade 7B  
1165 København K

Tlf: 3325 7400  
wonderfulcopenhagen.dk

Dato: 08.01.2018

Ref: Lone Alletorp Callard  
Tlf.: 23383059  
E-mail: lac@woco.dk

Side 1 af 3

## Forbehold ved beregning af effekter af events

Dette notat beskriver de forbehold, der altid er gældende når Wonderful Copenhagen (WoCo) beregner og estimerer de samfundsøkonomiske effekter (herunder turismeomsætningen, beskæftigelsen og skatteprovenu) af sports-og kulturevents, som forventes afholdt eller er afholdt i Hovedstadsregionen.

Notatet beskriver forbehold ift. antal forventede deltagere, publikummer mv. samt forbehold ift. Beregningsmetoden, og nøgletallene bag.

### Forbehold ang. antallet af deltagere, publikum mv.

Beregninger af antallet af deltagere, publikum, presse, mv. og deres forventede opholdslængde, overnatningsform, samt fordeling mellem lokale og tilrejsende, foretages med udgangspunkt i de oplysninger, der angives af arrangøren på beregningstidspunktet. Ændres disse oplysninger sig efterfølgende kan beregningerne ikke anses som værende korrekte mere, med mindre en ny version beregnes. Dette er ofte tilfældet, hvorfor der ofte vil forekomme justeringer i løbet af bud- og afviklingsprocessen, som i en række tilfælde kan vare over flere år.

Som hovedregel oplyser arrangøren:

- Forventet antal deltagere, publikum, presse mv.
- Fordelingen mellem lokale og tilrejsende deltagere, tilskuere, presse mv.
- Antal eventdage
- Antal forventet opholdslængde (endagsbesøgende og antal nætter)
- Forventet overnatningsform
- Forventede billetindtægter
- Information om venue (kapacitet)

Beregningen af turismeomsætningen og afledte samfundsøkonomiske effekter for en given event er altså altid med udgangspunkt i oplysninger, estimater og tal fra arrangørens side.

Hvor muligt dobbelttjekker WoCo oplysningerne fra arrangøren, og hvis arrangøren ikke har alle de nødvendige oplysninger læner WoCo sig op ad tidligere analyser fra samme event, eller analyser fra lignende events. Hvis en event tidligere har været afholdt i udlandet tages der hensyn til forhold, som kan være gældende specielt for København (regionen) eller Danmark. Der er tilfælde, hvor WoCo vurderer, at tallene fra arrangøren er urealistiske eller for ambitiøse, og her justerer WoCo tallene fra arrangøren. Dette gøres på

Wonderful Copenhagen

Nørregade 7B  
1165 København K

Tlf: 3325 7400  
wonderfulcopenhagen.dk

Dato: 08.01.2018

Ref: Lone Alletorp Callard  
Tlf.: 23383059  
E-mail: lac@woco.dk

Side 1 af 3



baggrund af, som tidligere nævnt, erfaringer fra tidligere eller lignende analyser af samme eller lignende events, samt nationale og regionale forhold, der kan være gældende for den givne event. Men som hovedregel benyttes arrangørens tal til beregning af turismeomsætningen og de afledte effekter.

### **Forbehold ang. beregningsmetoden**

Til beregning af omsætningen og de samfundsøkonomiske effekter benytter WoCo Eventprognosemodellen og den dertilhørende vejledning "*Turistøkonomiskeffektmåling af Sports- Kultur- og Erhvervsbegivenheder*" udviklet af VisitDenmark, Sport Event Denmark og WoCo <http://www.visitdenmark.dk/da/analyse/effekten-af-events>

Eventprognosemodellen beregner turistomsætning og afledte samfundsøkonomiske effekter, herunder beskæftigelse, skatteprovenu og værditilvækst. Beregningerne bygger på den regionale ligevægtsmodel LINE, som drives af VisitDenmark. Modellen beregner ikke udgifter ifm. afholdelse af event, hvorfor dette heller ikke er inkluderet i WoCos beregninger.

WoCo indsætter arrangørens tal i modellen hvorved turistomsætningen og de afledte effekter beregnes.

I prognosemodellen er anvendt gennemsnitlige tal for forbrug baseret på overnatningsform. Er der ikke andre oplysninger tilstede om deltageres eller publikums forventede døgnforbrug fra arrangørens side, benyttes de i modellen oplyste forbrugstal.

En opdatering af prognosemodellen forventes medio 2018, hvor nye forbrugstal foreligger fra VisitDenmarks Turistanalyse 2017.

Der tages forbehold for evt. mangler og fejl i modellen.

### **Opsummering & konklusion**

De beregninger WoCo udarbejder af turismeomsætningen og afledte samfundsøkonomiske effekter af en given event er altid med udgangspunkt i oplysninger og tal fra eventarrangøren. WoCo modtager tallene fra arrangøren og beregner på den baggrund turismeomsætningen og de afledte effekter.

Beregningen sker på baggrund af Eventprognosemodellen, som er baseret på LINE modellen. WoCo indsætter oplysningerne fra arrangøren i Eventprognosemodellen, hvorved omsætningen og de samfundsøkonomiske effekter beregnes. Modellen og dermed beregningen inkludere ikke eventuelle udgifter ved afholdelse af eventen.

Det er dog vigtig at holde sig for øje, at det er og bliver estimater og mange forhold vil påvirke det endelige resultat, herunder; Eventarrangørens adgang til pålidelige tal, eventens internationale tiltrækningskraft, kapacitet, tidspunktet for afholdelse af eventen mv.