

**Udkast til afsnit om Roller og samarbejde mellem Lokaludvalg og Københavns Kommune,
Til Arbejdsplan for Amager Vest, 12.05.09**

1. Roller og ansvarsfordeling i bydelsplanlægningen

Bydelsplanlægningen er forankret i Økonomiforvaltningen, og udarbejdelse af bydelsplanlægningen skal ske i et tæt samarbejde mellem Økonomiforvaltningen og lokaludvalgene. Bydelsplanen skal være et fælles produkt af samme faglige niveau som kommuneplanarbejdet i øvrigt. For at sikre en smidig og god proces er herunder præciseret en rollefordeling mellem Økonomiforvaltningen, lokaludvalget og fagforvaltningerne.

Økonomiforvaltningen

Økonomiforvaltningen er projektejer, og Center for Byudvikling varetager projektledelsen i kommunalt regi og har ansvaret for:

- At koordinere processen med bydelene, herunder bl.a. koordinering af fagforvaltningernes og egen deltagelse, sekretariatsfunktion for forvaltningerne mm.
- At udarbejde relevant baggrundsmateriale for bydelsplanerne
- At udarbejde arbejdsplaner på baggrund af samarbejdet med lokaludvalgene i startfasen
- At udarbejde forslag til bydelsplaner på baggrund af den lokale proces og på baggrund af fagforvaltningernes input
- At behandle hørings svar
- At udarbejde politisk indstilling til Økonomiudvalget af bydelsplanerne.

Alle forvaltninger /10 i én-arbejdsgruppen

Alle forvaltninger er repræsenteret i "10 i én-arbejdsgruppen", der jævnligt mødes og drøfter og koordinerer vedr. bydelplanlægningen. Fagforvaltningernes rolle i processen er:

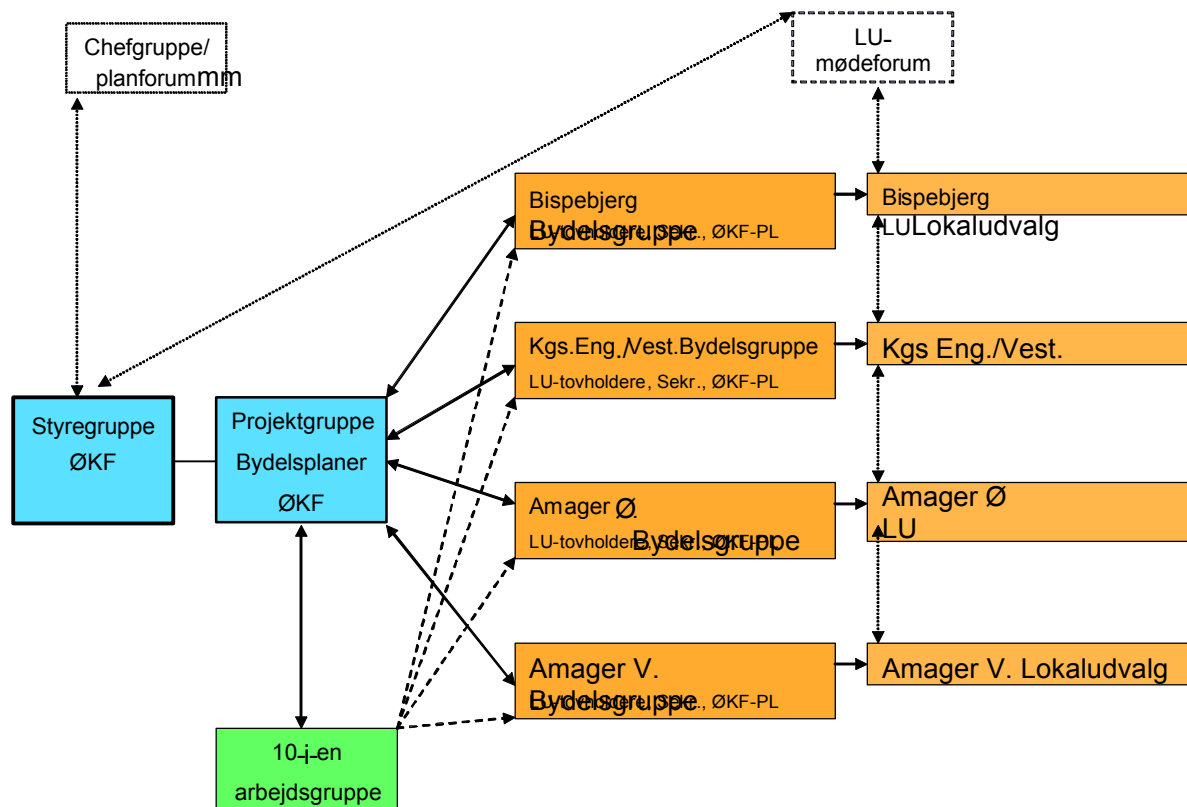
- At medvirke til at udvikle et fælles værdigrundlag mellem kommune og bydelens beboere og øvrige aktører
- At støtte op og deltage i de lokale processer bl.a. med bidrag inden for de enkelte sektorområder
- At kvalificere lokale idéer og forslag til bydelsvisionen og kataloget inden for forvaltningernes respektive ressortområder
- At varetage kontakten til såvel forvaltningens centrale niveau som decentrale enheder

Lokaludvalgene

Lokaludvalgene skal udarbejde bydelsplanerne i tæt samarbejde med Økonomiforvaltningen. Lokaludvalgene fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og bydelen. Lokaludvalgene er i forbindelse med bydelsplanlægningen ansvarlige for:

- At gennemføre en bred borgerinddragelsesproces, hvor bydelenes beboere og aktører inddrages løbende med henblik på at få afdækket bydelens borgere og brugeres holdninger til indholdet i planen
- At Borgerrepræsentationens medlemmer løbende inviteres til at deltage med idéer, meninger og synspunkter i forhold til arbejdet med bydelsvision og bydelskataloger
- At afgive udtalelse til forslag til arbejdsplan og høringssvar til forslag til bydelsplan, med udgangspunkt i at begge dele skal være udtryk for et fælles produkt mellem Økonomiforvaltningen og lokaludvalgene

Organisationsdiagram



2. Lokaludvalgets organisering og samarbejde i processen

I forbindelse med bydelsplanlægningen organiserer lokaludvalget sig på følgende måde

Bydelsgruppen

Bydelsgruppen består af repræsentanter fra Amager Vest Lokaludvalg, bestående af tovholderen for hvert tema samt medlemmer af lokaludvalgets forretningsudvalg. Desuden deltager repræsentanter for Amager Vest Lokaludvalgs sekretariat samt den bydelsansvarlige fra Center for Byudvikling, Økonomiforvaltningen. Lokaludvalgsformand Lars Rimfalk Jensen og lokaludvalgsmedlem André Just Vedgren har en særlig rolle som koordinatore for bydelsgruppen.

- Bydelsgruppen koordinerer og sikrer fremdrift i den lokale proces frem til det endelige materiale ligger klar til udarbejdelse af en bydelsplan.
- Bydelsgruppen holder som udgangspunkt månedlige møder og sørger for, at der udarbejdes materiale til lokaludvalgets møder, og at lokaludvalget løbende orienteres om anvendte midler samt kommende og afholdte arrangementer
- Bydelsgruppen sikrer koordinering og samarbejde mellem temaerne – herunder at der udarbejdes løbende status for alle arrangementer samt status over det overordnede arbejde ved hvert faseskift.
- Bydelsgruppen sikrer, at konkrete ideer og initiativer løftes op til det visionære plan
- Bydelsgruppen sikrer, at en effektiv og målgruppeorienteret kommunikation til alle borgere i Amager Vest finder sted.
- Bydelsgruppen har mandat til at godkende budgetter for enkeltposter for den lokale proces, så længe de holder sig indenfor det overordnede budget, som er godkendt af Lokaludvalget.
- Lokaludvalgets sekretariat vil fungere som sekretær for bydelsgruppen, herunder:
 - Ajourføre datoplan for arrangementer
 - Udgøre samlende og koordinerende funktion ift. planlægningen på tværs af temaerne
 - Medvirke til praktisk organisering af diverse møder og arrangementer
 - Kommunikation til Bydelsgruppen går gennem Sekretariatet, der sikrer formidling til alle medlemmer.

Temaer og tovholdere

Tema	Tovholder fra Amager Vest Lokaludvalg	Relevante forvaltninger
Den Dynamiske By	Peder Boas Jensen	
Byen for alle	Isak Korn	
Den Grønne By	André Just Vedgren	
Byen ned til vandet	Arne Bjørn Nielsen	
Bydelshus	Birgitte Thuesen Maltesen	

Kort introduktion til temaerne

- Hvert tema introduceres kort

Temagrupper/Arbejdsgrupper

Der nedsættes en temagruppe for hvert af de overordnede temaer. Hver temagruppe har en tovholder fra lokaludvalget. Medlemmer af temagruppen behøver ikke være medlemmer af lokaludvalget.

- Tovholderen er ansvarlig for at sikre fremdriften i arbejdet med det givne tema samt give status ved hvert møde i Bydelsgruppen samt ved faseskift over for det øvrige lokaludvalg.
- Tovholderen har ansvar for at udarbejde oplæg til indhold i de enkelte faser, - herunder arrangementer mv.
- Hvis der laves flere arbejdsgrupper under et af temaerne, er det tovholderen for det givne tema, som er ansvarlig for opfølgning på gruppens arbejde og indlevering af materiale til Bydelsgruppen og senere til ØKF.

Det lokale sekretariat og Økonomiforvaltningen

Der afholdes ugentlige opsamlingsmøder i det lokale sekretariat i Amager Vest. Her drøftes de løbende udfordringer, ønsker og behov for koordinering mv.

Kommunens forvaltninger

Relevante forvaltninger kan deltage i et antal temagruppe – og borgermøder. Hver forvaltning kan forventes at deltage i ca. 3-4 temagruppemøder samt et antal borgerarrangementer i afgrænset omfang. Forvaltningerne bidrager med faglig viden til arbejdet og medvirker til at informere om de enkelte forvaltningernes politikker og strategier, forankre ideer i forvaltningerne samt kvalificere arbejdet i temagrupperne mm. Kontakten til forvaltningerne foregår i første omgang gennem ØKF, herefter gennem det lokale sekretariat eller tovholderne. De udpegede kontaktpersoner i forvaltningerne rådgiver alene om forhold, der vedrører bydelsplanarbejdet. Rådgivning sker med afsæt i eksisterende plangrundlag, strategier, analyser, statistikker mm.

Fælles spilleregler for lokalt samarbejde:

- Diskussionerne i grupperne holdes på et overordnet plan
- Diskussionerne på de planlagte mødedatoer fokuseres omkring det givne tema
- Diskussionerne og planerne i gruppen tager udgangspunkt i de rammer, der er udstukket i Kommuneplanstrategi 2007
- Evt. konflikter om indhold, prioriteringer og vægtning mm. løftes op til beslutning i bydelsgruppen og evt. videre til hele lokaludvalget
- Alle deltagere ved og respekterer, at det er Borgerrepræsentationen, som er endeligt besluttende

Oplæg til faseinddeling af den lokale proces (fra d. 17. august 2009 – 15. februar 2010)

	1. Fase - Idéopsamlingsfasen	2. fase - Debatfasen	3. fase - Prioriteringsfasen
--	---------------------------------	----------------------	---------------------------------

Periode	<i>Ca. 17.08 – 19.10.09</i>	<i>Ca. 19.10 -18.12.09</i>	<i>Ca. 01.01 – 15.02.10</i>
Fasens formål	<i>At opsamle ideer blandt borgerne. Hovedregel: Ingen ideer er forkerte.</i>	<i>At bearbejde og debattere indkomne ideer i temagrupperne. At komme mere i dybden med temaerne. At løfte konkrete ideer op til visioner.</i>	<i>At prioritere mellem ideer – hvilke er relevante at have med i den endelige bydelsplan. Hvilke hører til andre steder.</i>
Ideer til arrangementer			