



# KOMMISSORIUM FOR LOKALUDVALG I KØBENHAVNS KOMMUNE

Af den 4. november 2021

På baggrund af Borgerrepræsentationens beslutning af 13. oktober 2005 blev der i perioden 2006- 2009 nedsat i alt 12 lokaludvalg i 10 bydele efter bestemmelsen i den kommunale styrelseslovs § 65d. Dette kommissorium erstatter det hidtil gældende kommissorium for lokaludvalg. Kommissoriet træder i kraft den 4. november 2021.

## Formål

Lokaludvalgene samarbejder, på baggrund af en bydelsplan med fakta om bydelens særkender, behov og interesser, aktivt med bydelens københavnere og forvaltninger om de temaer, der er væsentlige for bydelen. Lokaludvalgene er indgang for, og samarbejder med, lokalt engagerede københavnere, der har brug for information og vejledning om, hvor de kan søge støtte, tilladelse, samarbejde mm. til realisering af lokale initiativer til gavn for bydelen.

Lokaludvalgene bringer lokale interesser og behov videre til Borgerrepræsentationen, såfremt der er opbakning blandt københavnere og i lokaludvalget til dette, for at skabe sammenhæng mellem kommunens overordnede og lokale indsatser, og er med til at kvalificere beslutningsgrundlaget for Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg.

## Baggrund

Lokaludvalgene kan være rådgivende eller have en begrænset beslutningskompetence inden for et nærmere angivet område. Borgerrepræsentationen kan henlægge opgaver til et lokaludvalg ved delegation eller tillægge udvalget opgaver til selvstændig varetagelse, medmindre andet er fastsat eller forudsat i lovgivningen. Henlæggelse af opgaver ved delegation indebærer, at lokaludvalgene er undergivet Borgerrepræsentationens beslutninger i enhver henseende. Da lokaludvalgene har fået tillagt opgaver til selvstændig varetagelse, har Borgerrepræsentationen vedtaget et regulativ for hvert lokaludvalg, som er godkendt af indenrigs- og boligministeren.

## Lokaludvalgenes opgaver

### *Lokaludvalgenes opgavevaretagelse*

Lokaludvalgene skal:

- Stå for den lokale københavnerdialog i samarbejde med kommunens forvaltninger og understøtte dialogen mellem københavnere i bydelen, Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg.
- Synliggøre den københavnerinddragelse og afvejning af forskellige lokale hensyn, der ligger til grund for lokaludvalgets udtalelser og arbejde i bydelen.

- Arbejde opsøgende og tilbyde hjælp og vejledning til lokale københavnere, der ønsker at engagere sig i lokaludvalgets arbejde eller bydelens udvikling og daglige liv i øvrigt.
- Samarbejde med eksisterende netværk indenfor f.eks. boligorganisationer, foreninger, erhvervsliv, skoler og institutioner, samt støtte dannelse af nye netværk i bydelen.
- Sikre, at københavnernes synspunkter indgår i beslutningsgrundlaget for den politiske behandling af sager, der har særlig betydning for den enkelte bydel.
- Styrkesammenhængen mellem lokale hensyn og relevante, centrale temaer eller politikker på de forskellige udvalgsområder eller fra Borgerrepræsentationen.

## **Inddragelse af lokaludvalg**

### *Tidlig inddragelse af lokaludvalg*

Forvaltningerne orienterer lokaludvalgene og lokaludvalgssekretariaterne halv- eller helårligt om kommende sager, viden og prognoser for bydelen, f.eks. på dialogmøder, for at sikre den helt tidlige videndeling, dialog og evt. samarbejde om den lokale byudvikling og københavnerrinddragelse.

Forvaltningerne skal i god tid inddrage lokaludvalgene, inden der træffes endelig politisk beslutning i sager, der er af særlig betydning for bydelen. Det kan f.eks. være på områderne: fysisk planlægning, miljø, sundhed, trafik, idræt, skole, børn, unge, ældre og kultur.

Pligten til tidlig inddragelse indtræder, når en sag er af særlig betydning for bydelen og i sager, hvor inddragelsen vurderes at kunne kvalificere den politiske beslutning ud fra et lokalt, borgernært perspektiv. Pligten til inddragelse gælder således f.eks. ikke kommunens samlede budget.

Forvaltningerne skal ved opstart af alle sager vurdere om sagen har lokal betydning eller med fordel kan have en lokal vinkel. Hvis sagen umiddelbart vurderes at have betydning for bydelen, skal forvaltningen gå i dialog med lokaludvalgssekretariatet, og sammen vurdere, om en sag er af en sådan særlig betydning for en bydel, at lokaludvalget derfor skal inddrages. Vurderer lokaludvalget herefter, at sagen er af særlig betydning for bydelen, indledes en dialog med lokaludvalgssekretariatet om, hvordan inddragelsen af lokaludvalget kan tilrettelægges. Herunder skal det afklares om sagen egner sig til københavnerrinddragelse og i givet fald, hvordan denne kan tilrettelægges, så den både lever op til kommunens formål og principper for københavnerrinddragelse og de ressourcer der er til stede.

### *Høring af lokaludvalg*

Hvis forvaltningen og lokaludvalget ikke aftaler tidlig inddragelse, skal der ske almindelig høring af lokaludvalgene i sager af særlig betydning for bydelen. I sager af særlig betydning for bydelen, hvor Københavns Kommune har pligt til at gennemføre en offentlig høring, skal lokaludvalgene høres, selvom der er sket tidlig inddragelse.

Lokaludvalgene afgiver udtalelser til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg i det omfang lokaludvalgene vurderer, at sager og høringer har en særlig betydning for bydelen.

Frister for lokaludvalgenes svar bør fastsættes, så der er tid for lokaludvalgene til at føre dialog med københavnere i bydelen, inden lokaludvalgene behandler sagen på et møde. Hvis der er foregået en tidlig inddragelse af lokaludvalgene, og dermed mulighed for tilrettelæggelse af en rettidig, lokal inddragelsesproces, anbefales en høringsfrist på min. 6 uger. Hvis der ikke er foregået en tidlig inddragelse, anbefales min. 8 uger, og 12 uger, hvis der er behov for en omfattende, bred københavnerrinddragelse. Høringsfristerne på 6, 8 og 12 uger er eksklusive datoer omfattet af den vejledende ferieplan for skoleåret i Københavns Kommune og helligdage. Forvaltningerne skal bidrage til at sikre at de nødvendige ressourcer og viden er til stede i den københavnerrinddragelse, der igangsættes.

Lokaludvalgene skal redegøre for den forudgående proces, som lokalt har fundet sted og de overvejelser, som ligger til grund for lokaludvalgets udtalelser, således at det dokumenteres, at udtalelsen afspejler holdninger og synspunkter i lokalområdet. I de tilfælde, hvor der har været gennemført københavnerinddragelse skal de behov, interesser og synspunkter fremgår af udtalelsen. I tilfælde af, at et forslag fra et lokaludvalg ikke følges, skal forvaltningerne give en begrundelse herfor i indstillingen eller i bilaget til indstillingen.

### **Udtalelser til eksterne myndigheder**

Lokaludvalgene kan på egne vegne udtale sig til eksterne myndigheder i sager, hvor Københavns Kommune har ret til at udtale sig, og som er af særlig betydning for bydelen. Områder hvor dette kan blive aktuelt er f.eks. trafikplanlægning, konkrete integrationsprojekter i bydelen, større infrastrukturprojekter samt ændringer af den offentlige service i lokalområdet.

Lokaludvalgene har desuden mulighed for på lokaludvalgets vegne at udtale sig til eksterne myndigheder i sager, som er af særlig betydning for bydelen, hvor Københavns Kommune ikke har høringsret.

Lokaludvalgets ret til at udtale sig til eksterne myndigheder medfører ikke en ret for lokaludvalget til at klage/anke til eksterne myndigheder over afgørelser truffet af Københavns Kommune eller andre instanser.

Lokaludvalget skal sende kopi af sin udtalelse til Borgerrepræsentationens Sekretariat, som orienterer Borgerrepræsentationen. Borgerrepræsentationens Sekretariat fremsender desuden til orientering udtalelsen til den relevante fagforvaltning. Fagforvaltningen henvender sig til Borgerrepræsentationens Sekretariat, hvis det vurderes nødvendigt med en udtalelse fra fagudvalget, der supplerer lokaludvalgets høringsbrev. Borgerrepræsentationens Sekretariat orienterer Borgerrepræsentationen om den supplerende udtalelse.

### **Forslag fra lokaludvalgene**

Lokaludvalgene har ikke initiativret i forhold til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget eller de stående udvalg. Men lokaludvalgene kan fremsende forslag, som lokaludvalgene ønsker behandlet i enten Økonomiudvalget eller i et af de stående udvalg, til Overborgmesteren eller til den relevante fagborgmester, som herefter vil beslutte, om sagen skal på udkastet til dagsordenen for et møde i Økonomiudvalget eller i et af de stående udvalg.

Lokaludvalget skal tage udgangspunkt i kommunens ressortfordeling ved fremsendelse af forslag. Ved tvivlsspørgsmål skal forslaget sendes til Økonomiudvalget. Forslag som et lokaludvalg har fremsendt til Overborgmesteren eller den relevante fagborgmester, vil blive samlet på dagsordenen som forslag der vedrører lokalområderne.

### **Foretræde for Økonomiudvalget eller et af de stående udvalg**

Lokaludvalgene kan vælge at søge om foretræde for Økonomiudvalget eller de stående udvalg efter de almindelige regler om foretræde.

### **Miljøopgaven**

Lokaludvalgene skal støtte og udvikle det lokale miljøarbejde ved at inspirere og engagere en bred mangfoldighed af københavnere, virksomheder og organisationer i bydelen til aktivt at deltage i miljøprojekter, der samtænker miljø med det sociale, sundhed, kultur, byplanlægning, økonomi og integration. Lokaludvalgene skal ligeledes skabe lokal interesse og dialog om væsentlige miljøspørgsmål. Lokaludvalgenes miljøaktiviteter skal i øvrigt understøtte Københavns Kommunes visioner og mål på miljøområdet.

Med henblik herpå skal lokaludvalgene årligt tilrettelægge det lokale miljøarbejde, gennemføre egne miljøaktiviteter og/eller give økonomisk støtte til lokale miljøprojekter, f.eks. Miljøfondene eller lokalt engagerende projekter initieret af københavnere. Herunder skal lokaludvalgene:

- Arbejde for vedvarende forbedringer i det lokale miljø i samarbejde med lokale københavnere, miljøaktører i bydelen og på tværs af bydelene om fælles miljøtemaer, hvor lokaludvalgene finder det relevant.
- Iværksætte aktiviteter, der gør det lettere for københavnere, virksomheder og organisationer i bydelen at handle miljøbevidst og ressourcebesparende i hverdagen.
- Bidrage til udvalgte miljøprojekter og -kampagner i Københavns Kommune, som retter sig mod københavnere, virksomheder og organisationer i bydelen, og bidrage til overholdelse af Københavns Kommunes forpligtelser vedrørende lokale miljøindsatser.

#### *Afrapportering*

Lokaludvalgene udarbejder årligt en digital rapport om forbrug af midler til lokale miljøaktiviteter. Såfremt lokaludvalgene tillige udarbejder en generel afrapportering om lokaludvalgenes aktiviteter og brug af midler, kan afrapporteringen om forbrug af midler til miljøarbejde indgå i dette. Afrapporteringen forelægges Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget til orientering.

#### **Udarbejdelse af lokaludvalgenes bydelsplan**

Lokaludvalgene udarbejder en bydelsplan for deres arbejde i de enkelte bydele. Bydelsplanen udarbejdes i begyndelsen af lokaludvalgenes funktionsperiode således, at den er gældende for de eksisterende lokaludvalgs arbejde og funktionsperiode. Planen skal bygge på fakta om bydelens særkender, behov og interesser og udarbejdes i tæt dialog med bydelens forskellige københavnere.

Alle forvaltninger går i tidlig dialog med, og bistår lokaludvalgene med data, viden, prognoser samt centrale politikker og sager af relevans for det enkelte lokaludvalgsområde. Dette sker for at forvaltningerne kan bidrage til kvalificering og realisering af lokaludvalgenes arbejde.

Bydelsplanen godkendes af repræsentantskabet for den bydel, som det enkelte lokaludvalg dækker over jf. regulativets § 2, og er lokaludvalgets egen visions- og arbejdsplan. Den opdateres løbende i takt med at nye aktuelle temaer eller projekter opstår eller eksisterende realiseres.

Borgerrepræsentationen behandler på et temamøde efter kommunestyrelseslovens § 9a lokaludvalgenes bydelsplaner.

Økonomiforvaltningen har ansvaret for sekretariatsbetjeningen af lokaludvalgene i forbindelse med dette arbejde, og for at sikre et minimum af ensartethed i bydelsplanerne om bydelsfakta, københavnereinddragelse, visioner og indsatsområder.

Bydelsplanerne skal både fungere som et operationelt arbejdsredskab for bydelen og lokaludvalgets realisering af indsatsområder og til dialog med forvaltninger og politikere om bydelens udvikling.

Forvaltningerne skal i sagsforberedelsen til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående udvalg vedr. høringer, indsatser eller politikker orientere om lokale visioner, temaer eller projekter fra bydelsplanerne i det omfang de vedrører det pågældende sagsområde.

Forvaltningerne skal løbende orientere lokaludvalgene om sager, projekter, politikker, høringer der vedrører eller kan få betydning for indsatsområderne i bydelsplanen.

## **Repræsentantskab**

Der etableres repræsentantskaber bestående af brugerbestyrelser samt foreninger i hver enkelt bydel, som lokaludvalgene dækker over. Hver enkelt lokaludvalg initierer, at der inviteres én fra hver brugerbestyrelse og/eller forening til at deltage i de enkelte repræsentantskaber, svarende til antallet af lokaludvalg.

De respektive repræsentantskaber bliver forelagt lokaludvalgenes udkast til bydelsplaner til godkendelse. Repræsentantskaberne inviteres én gang om året til en opfølgning og evaluering af bydelsplanen.

## **Opgave til selvstændig varetagelse**

Borgerrepræsentationen har i henhold til lov om kommunernes styrelse § 65d, stk. 2, nr. 10, henlagt følgende opgave til lokaludvalgenes selvstændige varetagelse:

Udmøntning af årlige puljemidler til aktiviteter, udstyr og materiel, der gavner lokalområdet og bidrager til realisering af lokaludvalgenes bydelsplaner. Borgerrepræsentationen fastsætter puljens størrelse. Lokaludvalget fastlægger selv de nærmere kriterier for tildeling af puljemidler.

- Puljemidlerne kan anvendes til at støtte projekter og aktiviteter i bydelen efter ansøgning fra københavnere og foreningslivet. Lokaludvalgene kan også indgå i samarbejdsprojekter med andre aktører, f.eks. andre lokaludvalg om aktiviteter i og udenfor bydelen. Endelig kan lokaludvalgene afsætte puljemidler til egne projekter, dog således at puljemidlerne kommer københavnere til gode og anvendes til at støtte lokale initiativer fra bydelens københavnere.

Lokaludvalget kan efter de almindelige delegationsregler henlægge administrationen af puljemidler til lokaludvalgets sekretariat eller til formanden. Det er en forudsætning, at det med fornøden klarhed og bestemtthed fremgår, hvilke beføjelser der overlades og til hvem. Det er endvidere en forudsætning, at lokaludvalget udøver kontrol med udøvelsen af de delegerede beføjelser.

## **Lokaludvalgets sekretariat**

Lokaludvalget sekretariatsbetjenes af Økonomiforvaltningen. Den daglige betjening af lokaludvalget sker i et lokalt placeret sekretariat, hvor medarbejderne således er ansat i Økonomiforvaltningen.

## **Tilrettelæggelse af arbejdet**

Lokaludvalget udøver sin virksomhed i møder, der er offentlige.

Lokaludvalget kan nedsætte arbejdsgrupper/studiekredse/fokusgrupper/dialogfora, som kan rådgive lokaludvalgene. Arbejdsgrupperne kan ikke have selvstændig beslutningskompetence. I arbejdsgrupperne kan, ud over udvalgets medlemmer og suppleanter, indgå borgere, brugere, repræsentanter fra forvaltningerne og andre interessenter.

Lokaludvalget kan indstille medlemmer fra lokaludvalget til at repræsentere udvalget i bestyrelser indenfor lokaludvalgets arbejdsområde. Sådanne indstillinger behandles af Borgerrepræsentationen.

Lokaludvalget fastsætter selv sin forretningsorden med udgangspunkt i normalforretningsorden for lokaludvalg.

Vedtaget af Borgerrepræsentationen den 4. november 2021.