

## Projektskema Lokaludvalgets egne projekter

### FØR PROJEKTET STARTES:

<p>Titel: Netværksemøde om sundhed</p> <p>Dato: oktober 2019</p> <p>Sted: Vides ikke</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget: Social-og Sundhedsudvalget v/ Stine Skot</p>	
<p><b>Formål:</b> <i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i></p>	<p>Formålet med mødet er at finde ud af, hvordan man kan forbedre folkesundheden i Brønshøj-Husum ved at samle personer i bydelen, der arbejder med sundhed.</p> <p>Tanken med mødet er også, at man på længere sigt gerne vil skabe et netværk i bydelen, der arbejder med sundhed.</p> <p>Mødet skal være netværksskabende, både interne mellem lokale aktører og mellem lokalaktører og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.</p> <p>Mere konkret så lægges der op til, at aktørerne på mødet giver input til Center for Strategisk Folkesundhed om, hvordan sundhedsarbejdet i kommunen kan blive mere lokalt.</p>

<p><b>Målgruppe:</b>  <i>Hvem henvender projektet sig til?</i>  <i>Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i></p>	<p>Mødet henvender sig til alle, der arbejder med sundhed i bydelen – i bredeste forstand. Både kommunale aktører, foreninger og private aktører.</p>
<p><b>Samarbejdspartnere:</b>  <i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i></p>	<p>Social- og Sundhedsudvalget er arrangør. Evt. i samspil med Center for Strategisk Folkesundhed under Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.</p>
<p><b>Hvordan skal det laves:</b>  <i>Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres?</i>  <i>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?</i>  <i>Tidsplan for de forskellige opgaver.</i></p>	<p>For at få fat i de relevante aktører kortlægges de og kontaktes direkte. Interesse fra aktørernes side er nødvendig. Der fastsættes dog ikke et minimumskrav for antal.</p> <p>Styregruppen for netværksmødet (Stine Skot, Ernst Emil Sørensen, Pernille Høholt, Dorte Bak Lassen og Ditte Tøfting-Kristiansen) udarbejder ultimo august en plan for hvem der er ansvarlige for hvad.</p> <p>Tidsplan:  <b>Ultimo august:</b> Center for Strategisk Folkesundhed kontaktes med invitation til at deltage. Styregruppen udarbejder procesplan.  <b>Primo september:</b> SOSU godkender procesplan. Dato fastlægges.  <b>September:</b> Kortlægning og invitation af aktører.  <b>Ultimo oktober el primo november:</b> afholdelse</p>
<p><b>Kommunikationsplan:</b>  <i>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</i>  <i>Hvad er hovedbudskabet?</i>  <i>Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i></p>	<p>Målgruppen kontaktes via direkte invitationer</p>
<p><b>Miljø:</b></p>	<p>Nej</p>

<p><i>Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken?</i></p>									
<p><b>Budget:</b> <i>Alle budgetposter i projektet.</i></p>	<p>Udgangspunkt i afholdelse i Pilegården</p> <table border="1" data-bbox="746 432 1297 622"> <tr> <td>Forplejning</td> <td>7.000</td> </tr> <tr> <td>Lokale (sal + ekstra)</td> <td>1.800</td> </tr> <tr> <td>Diverse</td> <td>1.200</td> </tr> <tr> <td><b>I alt</b></td> <td><b>10.000</b></td> </tr> </table>	Forplejning	7.000	Lokale (sal + ekstra)	1.800	Diverse	1.200	<b>I alt</b>	<b>10.000</b>
Forplejning	7.000								
Lokale (sal + ekstra)	1.800								
Diverse	1.200								
<b>I alt</b>	<b>10.000</b>								
<p><b>Hvad er projektets succeskriterier?</b> <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. At aktører fra området deltager og kommer med input til Center for Strategisk Folkesundhed om, hvordan det forebyggende sundhedsarbejde kan gøres mere lokalt.</li> <li>2. At der dannes grundlag for et lokalt sundhedsnetværk.</li> </ol>								
<p><b>Hvilke forventninger er der til sekretariatet?</b> <i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Booking af lokaler</li> <li>• Invitation af kommunale aktører</li> <li>• Facilitering af workshop</li> <li>• Bestilling af forplejning</li> <li>• Praktisk afvikling af arrangementet.</li> </ul>								

**EFTER PROJEKTET ER AFSLUTTET:**

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål, hvordan eller hvorfor ikke?	
Nåede vi målgruppen, hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan?	
Var der problemer med tidsplanen m.v., hvis ja, hvilke?	
Blev budgettet overholdt – hvis nej, hvorfor ikke?	
Opfyldte projektet succeskriterierne?	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	