



Til Finn Rudaizky (O)

Politikersvar til Finn Rudaizky (O) vedrørende regler for brug af borgmestres repræsentationskonto

Finn Rudaizky (O) har den 18. marts 2025 stillet følgende spørgsmål:

1. "Hvad er det konkret aftalte bevillingsniveau, som Borgerrepræsentationen har vedtaget, og hvornår blev denne beslutning truffet? Jeg ønsker sagen vedlagt."
2. "Hvor mange penge har de syv borgmestre hver især brugt og konteret på deres repræsentationskonto pr. år i indeværende funktionsperiode? Dvs. ikke medtaget telefon, mødeforplejning, taxakørsel, kurser og deslige, men alene og konkret ift. repræsentation som ved eksempler om Ramadanmiddag."

Økonomiforvaltningens svar

Ad 1) Det konkret aftalte bevillingsniveau

Ifølge Københavns Kommunes politik for repræsentation har Borgerrepræsentationen vedtaget et bevillingsniveau, der sikrer fleksibilitet og smidighed i forbindelse med tilrettelæggelsen af såvel administrationen og bevillingerne som af tillægsbevillingsproceduren (*se bilag 1*). Dermed har Borgerrepræsentationen ikke besluttet et konkret beløb eller niveau for borgmestrenes udgifter til repræsentation. Det er derfor op til det enkelte udvalg og den enkelte forvaltning at administrere udgifterne til repræsentation inden for egen ramme.

Københavns Kommunes politik for repræsentation mv. blev vedtaget af Borgerrepræsentationen d. 20. juni 2012.

Ad 2) Borgmestres brug på repræsentationskonto i funktionsperioden

I tabel 1 fremgår borgmestrenes udgifter til repræsentation i årene 2022-2024. I tabellen er fratrasket udgifter til:

- kontorhold
- mobiltelefon
- iPad
- hjemmearbejdsplads
- møder
- mødeforplejning
- taxa

29-04-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 6699

Dokumentnummer i F2
7606641

Sagsnummer eDoc
2025-0095983

Sagsbehandler
Ina Gotthelff

- borgmesterbil
- kurser
- konferencer
- rejser
- avis
- IT
- øvrige forbrugsudgifter

Tabel 1. Borgmestrenes forbrug på repræsentation*, 2022-2024

Hele kr.	2022	2023	2024
Beskæftigelses- og Integrationsborgmesteren	972	1.889	1.045
Børne- og Ungdomsborgmesteren	650	1.857	302
Kultur- og Fritidsborgmesteren	1.687	3.164	26.735
Socialborgmesteren	1.231	603	11.293
Sundheds- og Omsorgsborgmesteren	5.576	5.246	7.227
Teknik- og Miljøborgmesteren	16.184	9.539	18.009
Overborgmesteren	-	-	-

* Tabellen viser borgmestrenes udgifter til repræsentation. Tabellen indeholder dermed ikke udgifter til forbrug (dvs. udgifter til kontorhold, mobiltelefon, iPad, hjemmearbejdsplads, møder, mødeforplejning, taxa, borgmesterbil, kurser, konferencer, rejser, avis, IT samt øvrige forbrugsudgifter).

Sundheds- og Omsorgsborgforvaltningen bemærker, at sundheds- og omsorgsborgmesteren ikke har haft udgifter til repræsentation til større begivenheder som eksempelvis Ramadanmiddag i perioden 2022-2025.

Af bilag 2 til 8 fremgår samlet overblik over borgmestrenes udgifter til forbrug og repræsentation.

Bilag

- Bilag 1: Sag vedrørende rammer for modtagelse af gaver og repræsentation mv. (*Godkendt af Borgerrepræsentationen d. 20. juni 2012*)
- Bilag 2: Beskæftigelses- og Integrationsborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter
- Bilag 3: Børne- og ungeborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter
- Bilag 4: Kultur- og Fritidsborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter
- Bilag 5: Socialborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter
- Bilag 6: Sundheds- og Omsorgsforvaltningens forbrugs- og repræsentationsudgifter
- Bilag 7: Teknik- og Miljøborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter
- Bilag 8: Overborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter

Rammer for modtagelse af gaver og repræsentation m.v.

Der skal tages stilling til et forslag til retningslinjer for kommunens medarbejdere om modtagelse af gaver m.v. og et forslag til kommunens politik for afholdelse af repræsentationsudgifter og deltagelse i repræsentative arrangementer m.v. Der er tale om en sammenskrivning og en præcisering på grundlag af gældende ret på området.

INDSTILLING OG BESLUTNING

Indstilling om,

1. at vedlagte forslag (bilag 2) til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v., godkendes.
(Økonomiudvalget)

Problemstilling

På baggrund af en revisionsbemærkning fra Deloitte om forretningsgange for udgifter til repræsentation, gaver m.v. samt under henvisning til, at der i offentligheden er en stigende interesse for gaver og repræsentation m.v. i forhold til offentlige myndigheder, har Økonomiforvaltningen nærmere undersøgt og klarlagt, hvilke rammer der gælder på området med henblik på at vejlede og opdatere allerede eksisterende retningslinjer.

Løsning

På grundlag heraf, herunder gældende lovgivning, forvaltningsretlige grundprincipper og rets – og tilsynspraksis, har Økonomiforvaltningen udarbejdet et forslag til cirkulære til kommunens medarbejdere om modtagelse af gaver m.v. og et forslag til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v.

Med godkendelse af forslagene sker der en sammenskrivning og en opdatering af eksisterende retningslinjer på området, godkendt af Økonomiudvalget, samt af cirkulære af 12. april 2002 om rammer for afholdelse af udgifter til repræsentation m.v. samt cirkulære af 19. april 2004 om retningslinjer for repræsentationsudgifter.

Cirkulære til medarbejdere i Københavns Kommune om modtagelse af gaver m.v.

Det er vigtigt, at kommunens medarbejdere er bekendt med reglerne for offentligt ansattes modtagelse af gaver m.v., og at borgere og virksomheder har tillid til, at kommunens medarbejdere handler sagligt og upartisk, når de løser deres opgaver.

Formålet med reglerne i cirkulæret er derfor dels at vejlede kommunens medarbejdere om gældende ret om offentligt ansattes modtagelse af gaver mv., dels at sikre borgernes tillid til kommunens ansatte og forebygge, at der opstår situationer, der kan skabe tvivl om medarbejdernes saglighed og upartiskhed.

Spørgsmålet om, hvorvidt medarbejdere hos offentlige myndigheder kan modtage gaver eller andre fordele, som de tilbydes i forbindelse med deres arbejde, er reguleret af straffeloven og af almindelige forvaltningsretlige grundprincipper. Medarbejdere skal generelt være meget tilbageholdende med at modtage gaver og andre fordele fra borgere og virksomheder, og dette forvaltningsretlige princip gælder, hvad enten der konkret er et særligt afhængighedsforhold mellem parterne eller ej.

Inden for rammerne af cirkulærets bestemmelser kan der i den enkelte forvaltning i Københavns Kommune - begrundet i lokale forhold - fastsættes nærmere regler om medarbejdernes modtagelse af gaver m.v.

Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v.

Forslaget til politikken for repræsentation m.v. fastlægger kommunens overordnede rammer dels for *afholdelse* af repræsentationsudgifter, dels for *deltagelse* i eksterne repræsentative arrangementer m.v. Politikken omfatter både kommunens medarbejdere og borgerrepræsentationens medlemmer i deres egenskab af kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Politikken beskriver de forhold, som i de konkrete situationer skal lægges til grund ved vurderingen af, om afholdelse

af en repræsentationsudgift, henholdsvis deltagelse i et eksternt repræsentativt arrangement m.v. falder inden for de gældende regler og kommunens politik for repræsentation m.v.

Politikken omfatter repræsentation m.v., som sker med det formål at varetage kommunens interesser, og som involverer kommunens politikere som led i deres hverv som medlem af Borgerrepræsentationen og kommunens ansatte som led i deres varetagelse af opgaverne.

Hver forvaltning kan for sine medarbejdere udarbejde interne retningslinjer og forretningsgange for repræsentation og for afholdelse af repræsentationsudgifter m.v. med henblik på implementering og præcisering/supplering af politikken.

ØKONOMI

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Indstillingens 2. at skal behandles i Borgerrepræsentationen.

Claus Juhl

/Bjarne Winge

OVERSIGT OVER POLITISK BEHANDLING

Økonomiforvaltningen indstiller over for Økonomiudvalget,

1. at vedlagte forslag (bilag 1) til cirkulære til medarbejdere i Københavns Kommune om modtagelse af gaver m.v., godkendes,

Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget over for Borgerrepræsentationen anbefaler,

2. at vedlagte forslag (bilag 2) til Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v., godkendes.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 12. juni 2012

1. at-punkt blev godkendt og 2. at-punkt blev anbefalet.

BESLUTNING

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 20. juni 2012

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.



Sagsnr.
2011-95231

Dokumentnr.
2011-490250

Cirkulære nr.:

Medarbejdere i Københavns Kommune

Modtagelse af gaver m.v.

Hvorfor skal der være regler for modtagelse af gaver og andre fordele?

Det er vigtigt, at borgere og virksomheder har tillid til, at medarbejderne i Københavns Kommune er saglige og upartiske, når de udfører deres arbejde i kommunen. En borger eller en virksomhed må aldrig kunne få den opfattelse, at man kan opnå en bedre behandling, hvis man tilbyder kommunens medarbejdere gaver eller andre fordele.

Spørgsmålet om, hvorvidt medarbejdere hos offentlige myndigheder kan modtage gaver eller andre fordele, som de tilbydes i forbindelse med deres arbejde, er reguleret af straffeloven, almindelige forvaltningsretlige principper og følger af de regler, arbejdsgiveren måtte have fastsat herfor. Medarbejdere skal generelt være meget tilbageholdende med at modtage gaver og andre fordele fra borgere og virksomheder, og dette forvaltningsretlige princip gælder, hvad enten der er et særligt afhængighedsforhold mellem parterne eller ej. Medarbejdere må naturligvis ikke modtage gaver eller andre fordele, der har karakter af bestikkelse. Det er i strid med straffeloven og dermed strafbart.

Formålet med reglerne i dette cirkulære er nærmere at beskrive indholdet i de gældende retsprincipper og dermed forebygge, at der opstår situationer, der kan skabe tvivl om medarbejdernes saglighed og upartiskhed. Samtidig skal cirkulæret sikre mod overtrædelse af reglerne og beskytte medarbejderne selv mod at komme i situationer, der kan give grundlag for mistanke.

Inden for rammerne af cirkulærets bestemmelser kan der i den enkelte forvaltning i Københavns Kommune begrundet i lokale forhold fastsættes nærmere regler for medarbejdernes adgang til at modtage gaver. Disse regler kan med rette være mere restriktive end dem, der er anført nedenfor.

Begrebet gaver

Begrebet gaver og andre fordele skal forstås bredt og dækker bl.a. håndgribelige ting som f.eks. chokolade, bøger og vingaver. Tilbud om rabatter på varekøb, gratis adgang til koncerter eller

fodboldkampe, rejser og forplejning er imidlertid også omfattet af begrebet.

Fælles for gaverne og fordelene er, at de tilbydes den ansatte i kraft af dennes stilling i kommunen. Gavegiver kan være en enkelt borger, men kan også være f.eks. en privat virksomhed eller en interesseorganisation.

Uden for denne beskrivelse falder gaver og andre fordele, som gives internt på arbejdspladsen til de ansatte. Der kan være tale om tilskud fra ledelsen til en julefrokost/sommerfest eller anden form for opmærksomhed til medarbejderne i særlige anledninger.

Må en medarbejder i Københavns Kommune modtage gaver eller andre fordele?

Hovedreglen

Medarbejdere i Københavns Kommune må ikke modtage gaver, arv eller andre fordele fra borgere, organisationer eller virksomheder i forbindelse med deres arbejde. Det gælder både i de situationer, hvor gavegiver er eller har været part i en sag, klient eller lignende i kommunen, og i de situationer hvor gavegiver aldrig tidligere har været i forbindelse med kommunen.

Undtagelser

I visse tilfælde kan medarbejdere i Københavns Kommune dog modtage gaver og andre fordele.

Lejlighedsgaver

Medarbejdere i Københavns Kommune kan modtage sædvanlige lejlighedsgaver fra borgere, organisationer eller virksomheder i forbindelse med arrangementer af personlig karakter som f.eks. runde fødselsdage, jubilæer eller afsked. Der skal være tale om gaver af forholdsvis beskeden værdi, f.eks. i form af vin, bøger og chokolade.

Medarbejdere kan tilsvarende modtage mindre gaver fra forretningsforbindelser mv. i forbindelse med højtider som f.eks. jul eller nytår. Også i den forbindelse er det vigtigt, at der er tale om gaver af beskeden værdi.

Såfremt en medarbejder modtager gaver af større værdi end beskrevet oven for, skal gaven returneres til gavegiver. I tvivlstilfælde skal den pågældende medarbejder forelægge spørgsmålet for sin nærmeste chef, der herefter tager stilling til, om gaven skal returneres.

Taknemmelighedsgaver

Medarbejdere i Københavns Kommune kan modtage beskedne taknemmelighedsgaver fra klienter, patienter, elever og pårørende m.fl. i de tilfælde, hvor det vil virke uhøfligt og være en skuffelse for gavegiver, hvis gaven returneres. Der skal i givet fald være tale om en opmærksomhed af beskeden værdi i form af f.eks. blomster, vin eller chokolade, som af hensyn til giveren kan beholdes. Der må ikke være tale om en opmærksomhed i form af kontanter.

Værtsgaver

Medarbejdere i Københavns Kommune kan modtage mindre, kutymemæssige gaver fra f.eks. udenlandske gæster, der er på tjenstligt besøg, ligesom der kan modtages tilsvarende gaver fra værtskabet i forbindelse med medarbejderes tjenstlige besøg.

Deltagelse i faglige arrangementer mv., evt. med forplejning

Medarbejdere i Københavns Kommune kan efter aftale med vedkommendes nærmeste chef i begrænset omfang deltage i kurser og arrangementer arrangeret af virksomheder/samarbejdspartnere, når der er et rent fagligt indhold, der i tilstrækkelig grad begrundes invitationen. I forbindelse med sådanne arrangementer kan medarbejderne deltage i arbejdsfrokoster, middage eller kulturelle indslag betalt af virksomheden/samarbejdspartneren. Der må dog ikke være tale om frokoster og middage m.v., der må karakteriseres som omfattende, dvs. luksuriøse ud over det sædvanlige.

Deltagelse i arrangementer med repræsentativt formål

Medarbejdere i Københavns Kommune – hovedsageligt på direktions- eller kontorchefniveau - inviteres ind imellem til arrangementer, hvor medarbejderens deltagelse helt eller delvist tjener et repræsentativt formål, herunder hvor den kommunale interesse kan være at knytte eller bevare forbindelser, der er i kommunens interesse. Det drejer sig f.eks. om arrangementer i anledning af en virksomheds jubilæum, et årsmøde i en interesseorganisation, en indvielse, sports- og kulturbegivenheder, EU-topmøder eller festlige begivenheder i anledning af officielle – herunder kongelige - besøg. Disse arrangementer er kendetegnet ved, at de ikke er målrettet den enkelte medarbejder eller dennes arbejdsplads.

Københavns Kommunes medarbejdere på kontorchefniveau og derover kan deltage i sådanne arrangementer i begrænset omfang, også selv om arrangementet udelukkende består af f.eks. en frokost eller et kulturelt indslag. Øvrige medarbejdere kan deltage i sådanne arrangementer efter aftale med vedkommendes nærmeste chef.

Det forudsættes, *at* de pågældende personer alene optræder ved arrangementet som repræsentanter for kommunen, *at* arrangementet ikke tilsiger at yde de pågældende personer en gave, og *at* arrangementet ikke i sit omfang og karakter overstiger, hvad der må anses for sædvanligt og begrundet. Endvidere forudsættes det, *at* medarbejderen ved sin deltagelse ikke påtager sig usaglige forpligtelser over for arrangøren, skaber forventninger om en bestemt stillingtagen fremover eller udsætter sig for begrundet mistanke om ikke herefter at ville varetage deres kommunale opgaver på en saglig og upartisk måde.

Privat ledsager

Det er lovligt at medtage en ledsager til arrangementer, hvor det efter indbydelsen eller arrangementets karakter er naturligt at medtage en privat ledsager.

Tjenstlige reaktioner

En medarbejder, der uretmæssigt modtager gaver eller andre fordele, kan blive fundet skyldig i en tjenstlig forseelse, der kan sanktioneres efter de ansættelsesretlige regler herfor. I alvorligere tilfælde kan der tillige være tale om straffelovsovertrædelser, som medarbejderen kan straffes for.

Eksempler – gaver og andre fordele

En privat leverandør sender efter en kontraktindgåelse de medarbejdere, der har været involveret i kontraktforhandlingerne, billetter til en fodboldkamp. Gaven skal returneres.

En forlystelsespark sender en række kommunale chefer og medarbejdere årskort til parken. Gaven skal returneres.

En medarbejder i kommunens byggeafdeling modtager en beskeden æske chokolade fra en borger, som netop har fået meddelt en byggetilladelse. Gaven er ledsaget af et brev, hvor der takkes for ”hurtig og kompetent sagsbehandling”. Gaven skal returneres.

En medarbejder i kommunen har 25 års jubilæum og afholder en reception på arbejdspladsen. En virksomhed, som kommunen samarbejder med, ønsker at give medarbejderen en passende gave i form af tre flasker rødvin. Gaven kan modtages.

En plejehjemsbeboer forærer personalet en æske chokolade i anledning af julen. En skoleklasse samler ind til en boggave, der overrækkes klasselæreren til afslutningsfesten efter 9. klasse med et kort, hvor

der takkes for ”rigtig sjov og god undervisning”. Gaverne vil kunne beholdes.

En borger indsætter en medarbejder, der som kommunal ansat har været med til at pleje borgeren i dennes sidste leveår, i sit testamente som arving til en sum penge. Det vil være uforeneligt med ansættelse i kommunen at modtage arven.

Henvisninger

- Straffeloven §§ 122 og 144
- Vejledningen ”God adfærd i det offentlige” udgivet i 2007 af Personalestyrelsen, Kommunernes Landsforening og Danske Regioner
- Notat af 19. marts 2010 om ”Det retlige grundlag for regler om modtagelse af gaver og andre fordele for offentligt ansatte” udarbejdet af Kommunernes landsforening og Kommunaldirektørforeningen



Politik for repræsentation mv.

Sagsnr.
2010-120236

Dokumentnr.
2011-881497

I det følgende redegøres for Københavns Kommunes politik for repræsentation m.v. Politikken fastsætter den overordnede ramme dels for afholdelse af repræsentationsudgifter og dels for, hvornår deltagelse i eksterne repræsentative arrangementer kan finde sted.

I politikken angives de parametre, som i en konkret situation er afgørende for, hvorvidt udgiftsafholdelse og repræsentation m.v. kan finde sted. I tvivlstilfælde kan der rettes henvendelse til Borgerrepræsentationens Sekretariat, som vil kunne rådgive om den konkrete vurdering i forhold til politikerne og CFØ/HR, som vil kunne rådgive om vurderingen i forhold til de ansatte.

Politikken omfatter repræsentation m.v., som sker med det formål at varetage kommunens interesser, herunder af politikerne som led i deres hverv som medlem af Borgerrepræsentationen eller af ansatte som led i driften m.v. af kommunens virksomhed og administration.

Den enkelte forvaltning kan udarbejde interne retningslinjer og forretningsgange for repræsentation og for afholdelse af repræsentationsudgifter for sine medarbejdere med henblik på implementering og præcisering/supplering af politikken.

I forhold til modtagelse af gaver m.v. er dette reguleret i cirkulære nr. xx. Cirkulæret retter sig mod kommunens medarbejdere. Københavns Kommune er som arbejdsgiver retlig forpligtet til at påse, at medarbejderne overholder de gældende regler for modtagelse af gaver og reagere på eventuelle overtrædelser.

1. Repræsentation mv. med kommunen som vært eller som gavgiver

Kommunen kan være vært for repræsentative arrangementer eller møder med bespisning, som har en kommunal interesse enten som en del af den kommunale virksomhed og administration eller som landets hovedstad, og såfremt det er økonomisk forsvarligt. Kommunen kan endvidere afholde udgifter til receptioner og gaver m.v. i det omfang, det sker som led i varetagelsen af en kommunal interesse, og det er økonomisk forsvarligt.

1.1. Afholdelse af repræsentationsudgifter

Kommunen kan afholde udgifter til repræsentation m.v., herunder til gaver til eksterne parter inden for følgende rammer:

1.1.1. Definition af en repræsentationsudgift

En repræsentationsudgift er en udgift,

- a. som afholdes med et repræsentativt formål for øje, hvor

- b. kommunen er henholdsvis vært eller giver og forudsætter,
- c. at arrangementet, som repræsentationsudgiften vedrører, hovedsageligt sker med deltagelse af personer, der *ikke er knyttet til kommunen*, eller såfremt der er tale om gavegivning, at dette sker til personer, der *ikke er knyttet til kommunen*.

1.1.2. Betingelser for afholdelse af repræsentationsudgifter

Udgifter til repræsentation kan alene afholdes,

1. hvis der er tale om varetagelse af et kommunalt formål, og
2. hvis udgiften kan anses for at være økonomisk forsvarlig.

Ad 1 Kommunalt formål

Der vil foreligge en kommunal interesse, såfremt afholdelse af udgiften har til formål at øge kendskabet til og velvilligheden over for kommunen, herunder indgå aftaler, knytte forbindelser eller bevare forbindelser, f.eks. i forbindelse med forretningsmæssige samarbejder m.v., der på kort eller lang sigt er i kommunens interesse, samt som led i kommunens varetagelse af rollen som landets hovedstad.

Kommunen har et vidt skøn i forhold til at vurdere, hvorvidt der foreligger en kommunal interesse i afholdelsen af repræsentationsudgifter.

Ad 2 Økonomisk forsvarlig

Afholdelse af repræsentationsudgifter skal være i overensstemmelse med grundsætningen om økonomisk forsvarlighed og må således ikke gå videre, end hvad den kommunale interesse tilsiger, herunder at der er et rimeligt forhold imellem udgiften og formålet. Ved vurderingen heraf skal der lægges vægt på omfanget og karakteren af det arrangement el. lign., som repræsentationsudgiften vedrører.

Hyppigheden af arrangementerne el.lign., som repræsentationsudgiften vedrører, kan endvidere inddrages i vurderingen af, hvorvidt udgiftsafholdelsen er økonomisk forsvarlig.

Repræsentationsudgiften skal endelig have forbindelse til vedkommendes ressortområde eller kommunale hverv.

Borgerrepræsentationen har vedtaget et bevillingsniveau, der sikrer fleksibilitet og smidighed i forbindelse med tilrettelæggelsen af såvel administrationen af bevillingerne som af tillægsbevillingsproceduren. Borgerrepræsentationen har derfor ikke taget bevillingsmæssig stilling til omfang og indhold af budgetposterne til repræsentation i forhold til den enkelte situation eller begivenhed.

1.2. Ledsagere

Ledsagere kan medtages i det omfang det som følge af arrangementets karakter er naturligt at medtage en privat ledsager.

1.3. Udgifter i forbindelse med driftsmæssige samarbejder m.v.

Københavns Kommune har mange eksterne samarbejdsrelationer, herunder med KL, staten, kommuner, kommunale selskaber, forretningsforbindelser, advokater, revisorer, konsulentfirmaer, entreprenører, IT-udbydere, o.a. Sådanne samarbejder kan naturligt indeholde møder med bespisning i forbindelse med varetagelsen af kommunens interesser og styrkelsen af samarbejdet.

Kommunen kan efter omstændighederne og indenfor rammerne af økonomisk ansvarlighed afholde udgifter hertil. Dog skal der udvises tilbageholdenhed i forbindelse med bespisninger m.v., der har tæt sammenhæng med eksempelvis kontraktindgåelser.

1.4. Bespisning

Kuvertprisen må bero på en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde. Det skal således være afpasset efter det konkrete arrangements formål og indhold i øvrigt. F.eks. vil en frokost med kun en enkelt ekstern embedsmand som gæst ikke retfærdiggøre det samme forbrug som f.eks. en middag med flere prominente gæster i forbindelse med et internationalt arrangement.

Det er relevant at lægge vægt på den samlede pris (kuvertpris), ligesom det efter omstændighederne kan være relevant at foretage en konkret vurdering af deludgifterne (mad, drikkevarer etc.).

1.5. Fødselsdage og jubilæer

Udgifter til receptioner i forbindelse med jubilæer kan indenfor passende rammer afholdes af kommunen.

Fødselsdage vil i langt de fleste tilfælde være en privatsag, og receptioner i den anledning må derfor ske for egen regning. Det er imidlertid ikke udelukket, at en rund fødselsdag kan markeres med et passende arrangement i kommunalt regi, hvis der f.eks. er tale om en ansat eller en politiker, der på markant vis tegner kommunen udadtil, og hvor en markering over for omverdenen findes hensigtsmæssig. Det vil i forhold til de ansatte være den adm. direktør for den pågældende forvaltning, der tager stilling til, om kommunen skal afholde udgiften hertil og i forhold til politikerne, Formanden for Borgerrepræsentationen.

1.6. Tiltrædelses- og fratrædelsesreceptioner

Tiltrædelsesreceptioner er relativt sjældent forekommende. Den ansattes organisatoriske placering og kontaktflade eller politikerens funktion kan imidlertid efter en konkret vurdering begrunde, at kommunen afholder udgifter hertil. Det vil i forhold til de ansatte i

givet fald være den adm. direktør for den pågældende forvaltning, der tager stilling til, om receptionen skal afholdes for kommunens regning og i forhold til politikerne, Formanden for Borgerrepræsentationen.

Fratrædelsesreceptioner kan i videre omfang end tiltrædelsesreceptioner finde sted på kommunens regning under hensyn til medarbejderens organisatoriske placering eller politikerens funktion, ansættelsestid/funktionsperiode og begrundelsen for fratrædelsen/funktionens ophør.

1.7. Gavegivning

Der kan gives gaver i repræsentativt øjemed. Størrelsen af gaven skal modsvare den kommunale interesse og være økonomisk forsvarlig.

2. Deltagelse i eksterne arrangementer med repræsentativt formål

Borgerrepræsentationens medlemmer og ansatte i Københavns Kommune - hovedsageligt på direktions- eller kontorchefniveau – inviteres til arrangementer, hvor deltagelsen helt eller delvist tjener et kommunalt repræsentativt formål. Den kommunale interesse kan være at knytte eller bevare forbindelser, der er i kommunens interesse eller som følge af kommunens rolle som landets hovedstad. Det drejer sig fx om arrangementer i anledning af en virksomheds jubilæum, et årsmøde i en interesseorganisation, en indvielse, sports- og kulturbegivenheder, EU-topmøder eller festlige begivenheder i anledning af officielle – herunder kongelige – besøg og mærkedage. Disse arrangementer er kendetegnet ved, at de ikke er målrettet den enkelte politiker eller medarbejder.

Kommunens politikere og medarbejdere på kontorchefniveau og derover kan deltage i sådanne arrangementer i begrænset omfang, også selv om arrangementet udelukkende består af f.eks. en frokost eller et kulturelt indslag. Øvrige medarbejdere kan deltage i sådanne arrangementer efter aftale med vedkommendes nærmeste chef.

Det forudsættes i alle tilfælde, *at* de pågældende personer alene optræder ved arrangementet som repræsentanter for kommunen, *at* arrangementet ikke tilsiger at yde de pågældende personer en gave, *at* arrangementet ikke i sit omfang og karakter overstiger, hvad der må anses for sædvanligt og begrundet, og *at* den pågældende person ved sin deltagelse ikke påtager sig usaglige forpligtelser over for arrangøren, skaber forventninger om en bestemt stillingtagen fremover eller udsætter sig for begrundet mistanke om ikke herefter at ville varetage deres kommunale opgaver på en saglig og upartisk måde.

Udenfor området for kommunal repræsentation kan kommunen ikke administrere invitationer m.v., som sendes fra eksterne til kommunens politikere og ansatte, eksempelvis ved at stå for tilmeldinger til det pågældende arrangement.

2.1. Privat ledsager

Det er muligt at medtage en ledsager til arrangementer, hvor det efter indbydelsen eller arrangementets karakter er naturligt at medtage en privat ledsager.

3. Eksempler

Repræsentation	Når:
Forplejning (på Rådhuset eller på restaurant m.v.) i forbindelse med arrangementer og møder m.v. ¹	der er deltagelse af eksterne gæster og samarbejdspartnere m.v., og såfremt forplejningen primært tjener et repræsentativt formål, eller såfremt den udgør selve rammen for arrangementet eller mødet
Gaver (vin, blomster etc.)	det er til eksterne samarbejdspartnere, tidligere ansatte eller BR-medlemmer m.v., og såfremt gavegivningen tjener et repræsentativt formål
Lovlige udgifter, men udenfor området for repræsentation	Fordi;
Intern forplejning	det ikke tjener et repræsentativt formål, og fordi der ikke er ekstern deltagelse
Direkte interesse-repræsentation, f.eks. 6-bymøder eller politiske forhandlinger med staten om investeringer i infrastruktur	formålet ikke er repræsentativt
Eksterne arrangementer med repræsentativt formål	
Borgmestrene inviteres til gallaforestilling i Det Kongelige Teater i anledning af Dronningens 40-års jubilæum	
Medlemmer af Kultur- og Fritidsudvalget inviteres til en forestilling i et af byens teatre	
Overborgmesteren, borgmesteren for Teknik – og Miljøforvaltningen, og de administrerende direktører for disses forvaltninger inviteres til en heldagsbesigtigelse af byudviklingsprojekter i Nordhavn med efterfølgende middag af Udviklingsselskabet By og Havn I/S	
Økonomiudvalget inviteres til Malmø af borgmesteren for at drøfte Øresundssamarbejdet København og Malmø imellem. Dagen slutter af med overværelse af en fodboldkamp	

¹ Forplejning for BR-medlemmerne er reguleret i indstilling om brug af Rådhuset godkendt af BR den 15. juni 2011.

Arrangementer m.v. uden repræsentativt formål
BR-medlemmerne inviteres til Georg Michael koncert i Parken
En direktør inviteres af et it-firma på en flerdages tur til udlandet, som led i firmaets kundepleje



Beskæftigelses- og integrationsborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter

Tabel 1. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2024

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon	383	633	550	584
IT	106	8.430	106	106
Avis	0	2.336	3.661	3.152
Borgmester-bil	1.787	2.409	1.685	2.349
Møder	1.872	5.311	4.090	4.955
Kurser	0	0	0	2.030
Taxa	760	438	212	524
Rejser	7.394	30.511	1.352	16.190
Øvrige	-1.749	762	302	4.517
Repræsentationsudgifter				
Gaver	292	0	115	638
Øvrige	0	0	0	0

Kilde: <https://www.kk.dk/sites/default/files/2025-02/Forbrug%20og%20repr%C3%A6sentationsudgifter%202024.pdf>

29-04-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 6699

Dokumentnummer i F2
7606641

Sagsnummer eDoc
2025-0095983

Sagsbehandler
Ina Gotthelff

Tabel 2. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2023

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon	467	269	626	794
IT	106	106	106	298
Avis	0	2.234	3.588	2.948
Borgmester-bil	14.352	379.254	-74.035	2.092
Møder	1.410	3.918	3.000	3.268
Kurser	0	0	0	38.845
Taxa	1.148	2.328	2.849	0
Rejser	1.535	20.635	0	7.498
Øvrige	273	832	1.381	8.741
Repræsentationsudgifter				
Gaver	312	72	240	1.265
Øvrige	0	0	0	0

Kilde: <https://www.kk.dk/sites/default/files/2024-06/Jens-Kristian%20L%C3%BCtken%20forbrug%20og%20repr%C3%A6sentationsudgifter%202023.pdf>

Tabel 3. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2022

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon	0	142	191	741
IT	0	0	0	106
Avis	0	0	5.578	2.690
Borgmester-bil	0	2.915	5.139	3.882
Møder	0	1.552	10.244	4.310
Kurser	0	0	0	0
Taxa	0	202	736	2.421
Rejser	0	3.216	457	4.097
Øvrige	0	358	699	5.826
Repræsentationsudgifter				
Gaver	972	0	0	0
Øvrige	0	0	0	0

Kilde: <https://www.kk.dk/sites/default/files/2023-06/Jens-Kristian%20L%C3%BCtken%20-%20Forbrug%202022.pdf>



Børne- og ungeborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter

Tabel 1. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2024

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Repræsentation og gaver	0	0	0	302
Telefon og hjemmearbejdsplads	80	347	347	1.132
Mødeforplejning	1.581	4.926	6.650	3.761
Taxakørsel	1.532	1.970	0	0
Kurser, konferencer og rejser	522	0	0	0
Kontorhold	7.258	2.126	622	1.400

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/boerne-og-ungdomsborgmester/forbrugs-og-repraesentationsudgifter>

Tabel 2. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2023

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Repræsentation og gaver	771	240	366	480
Telefon og hjemmearbejdsplads	76	78	78	78
Mødeforplejning	6.459	4.751	6.383	10.033
Taxakørsel	2.081	1.870	360	2.035
Kurser, konferencer og rejser	750	12.048	0	8.575
Kontorhold	674	2.049	674	1.454

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/boerne-og-ungdomsborgmester/forbrugs-og-repraesentationsudgifter>

Tabel 3. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2022

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Drift af bil	22.584	36.066	9.122	0
Repræsentation og gaver	0	0	170	480
Telefon og hjemmearbejdsplads	76	76	76	289
Mødeforplejning	5.212	2.440	5.732	35.438
Taxakørsel	0	0	0	1.746
Kurser, konferencer og rejser	0	660	4.367	13.743
Kontorhold	23.217	3.340	27.271	24.142

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/boerne-og-ungdomsborgmester/forbrugs-og-repraesentationsudgifter>

29-04-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 6699

Dokumentnummer i F2
7606641

Sagsnummer eDoc
2025-0095983

Sagsbehandler
Ina Gotthelff



Kultur- og fritidsborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter

Tabel 1. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2024

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon/IPad	0	0	0	0
It	622	622	622	967
Avis	12.087	0	0	12.145
Borgmesterbil	0	0	0	0
Møder	0	0	75	0
Kurser	31.250	0	0	0
Taxa	457	578	1.992	2.067
Rejser	0	18.504	0	1.000
Øvrige	0	0	0	11.700
Repræsentationsudgifter				
Repræsentative møder	26.520	0	0	215
Repræsentative gaver	0	0	0	0
Øvrige repræsentative udgifter	0	0	0	0

Kilde: Data fra Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Tabel 2. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2023

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon/IPad	0	0	0	0
IT	0	0	0	674
Avis	9.562	0	0	0
Borgmesterbil	10.048	373	0	0
Møder	0	219	0	536
Kurser	0	0	0	0
Taxa	0	0	0	0
Rejser	3.158	875	0	0
Øvrige	0	0	0	4.677
Repræsentationsudgifter				
Repræsentative møder	0	0	0	0
Repræsentative gaver	0	326	75	2.688
Øvrige repræsentative udgifter	0	0	0	0

Kilde: <https://www.kk.dk/sites/default/files/2024-03/Mia%20Nyegaards%20forbrug%20i%202023.pdf>

Tabel 3. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2022

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon/IPad	0	333	178	439
IT	0	0	0	0
Avis	10.612	2.604	0	0
Borgmesterbil	36.330	2.861	2.855	2.701
Møder	0	0	425	806
Kurser	0	0	0	0
Taxa	0	0	0	225
Rejser	0	12.017	0	2.749
Øvrige	7.420	0	19.875	4.725
Repræsentationsudgifter				
Repræsentative møder	0	0	0	0
Repræsentative gaver	163	444	0	1.080
Øvrige repræsentative udgifter	0	0	0	0

Kilde: https://www.kk.dk/sites/default/files/2023-06/Mia%20Nyegaards%20forbrug%20i%202022_0.pdf

29-04-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 6699

Dokumentnummer i F2
7606641

Sagsnummer eDoc
2025-0095983

Sagsbehandler
Ina Gotthelff



Socialborgmesterens forbrug og repræsentationsudgifter

Tabel 1. Borgmesterens forbrug og repræsentationsudgifter, 2024

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Møder	6.005	1.961	817	3.815
Repræsentative møder	7.500	3.563	0	0
Rejser	1.240	16.252	1.000	456
Repræsentative gaver	230	0	0	0
IT	971	622	622	0
Mobiltelefon	133	1.470	133	781
Borgmesterbil	0	0	0	0
Taxa	0	719	0	0
Avis	0	0	9.225	0
Øvrige udgifter	385	4.121	20.469	1.106

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/socialborgmester/socialborgmesterens-forbrugs-og-repraesentationsudgifter>

29-04-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 6699

Dokumentnummer i F2
7606641

Sagsnummer eDoc
2025-0095983

Sagsbehandler
Ina Gotthelff

Tabel 2. Borgmesterens forbrug og repræsentationsudgifter, 2023

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Møder	5.452	3.190	1.850	3.874
Repræsentative møder	0	0	0	0
Rejser	2.332	0	876	1.513
Repræsentative gaver	0	0	100	503
IT	7.067	1.531	0	2.809
Mobiltelefon	0	0	133	132
Borgmesterbil	0	0	0	0
Taxa	0	1.333	374	0
Avis	0	0	0	0
Øvrige udgifter	38.034	178	563	10.812

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/socialborgmester/socialborgmesterens-forbrugs-og-repraesentationsudgifter/socialborgmesterens-forbrugs-og-repraesentationsudgifter-2023>

Tabel 3. Borgmesterens forbrug og repræsentationsudgifter, 2022

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Møder	2.254	4.316	4.166	4.424
Repræsentative møder	0	0	0	0
Rejser	1.050	871	0	0
Repræsentative gaver	375	0	0	856
IT	6.457	7.330	805	12.246
Mobiltelefon	178	0	0	178
Borgmesterbil	753	0	0	0
Taxa	0	380	258	463
Avis	0	0	0	0
Øvrige udgifter	6.239	2.872	534	5.192

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/socialborgmester/socialborgmesterens-forbrugs-og-repraesentationsudgifter/socialborgmesterens-forbrugs-og-repraesentationsudgifter-2022>



Sundheds- og omsorgsborgmesterens forbrug og repræsentationsudgifter

Tabel 1. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2024

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon	480	480	5.919	1.902
IT	0	0	0	0
Avis	9.826	0	0	0
Borgmester-bil	23.313	23.313	23.313	23.313
Møder	2.200	2.593	472	1.207
Kurser	0	0	0	0
Taxa	204	0	0	0
Rejser	1.642	0	0	0
Øvrige	0	0	0	0
Repræsentationsudgifter				
Gaver	980	736	240	2.963
Øvrige	0	0	0	3.208

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/sundheds-og-omsorgsborgmester/forbrugs-og-repraesentations-udgifter>

29-04-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 6699

Dokumentnummer i F2
7606641

Sagsnummer eDoc
2025-0095983

Sagsbehandler
Ina Gotthelff

Tabel 2. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2023

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon	480	480	480	1.027
IT	0	0	0	0
Avis	10.472	6.590	0	0
Borgmester-bil	21.947	21.947	23.420	23.313
Møder	558	930	0	213
Kurser	0	0	0	0
Taxa	0	0	110	0
Rejser	2.929	0	0	0
Øvrige	1.039	3.123	0	0
Repræsentationsudgifter				
Gaver	323	292	919	837
Øvrige	0	0	0	2.875

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/sundheds-og-omsorgsborgmester/forbrugs-og-repraesentations-udgifter>

Tabel 3. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2022

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon	4.743	777	424	693
IT	0	0	62	3.798
Avis	12.271	0	0	1.990
Borgmester-bil	15.635	16.557	22.987	23.899
Møder	589	0	2.780	916
Kurser	0	0	0	0
Taxa	731	0	0	0
Rejser	0	0	0	0
Øvrige	3.220	0	0	0
Repræsentationsudgifter				
Gaver	346	0	887	642
Øvrige	0	0	0	3.700

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/sundheds-og-omsorgsborgmester/forbrugs-og-repraesentations-udgifter>



Teknik- og miljøborgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter

Tabel 1. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2024

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon	374	338	381	374
IT	224	0	1.103	0
Avis	0	0	0	7.490
Borgmesterbil	0	0	0	0
Møder	4.793	3.134	4.000	9.463
Kurser	0	0	0	0
Taxa	0	513	0	0
Rejser	890	7.759	7.096	866
Øvrige	1.683	1.466	216	8.727
Repræsentationsudgifter				
Repræsentative møder	4.897	6.696	2.085	3.208
Repræsentative gaver	853	70	0	200
Øvrige repræsentative udgifter	0	0	0	0

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/teknik-og-miljoeborgmester/teknik-og-miljoeborgmesterens-forbrugs-og-repraesentationsudgifter-2024>

29-04-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 6699

Dokumentnummer i F2
7606641

Sagsnummer eDoc
2025-0095983

Sagsbehandler
Ina Gotthelff

Tabel 2. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2023

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon	374	383	375	374
IT	0	413	0	0
Avis	0	0	0	0
Borgmesterbil	0	0	0	0
Møder	6.395	2.574	3.143	11.397
Kurser	0	0	0	0
Taxa	3.208	4.646	0	0
Rejser	1.149	7.401	693	0
Øvrige	596	0	841	7.152
Repræsentationsudgifter				
Repræsentative møder	2.512	1.785	1.476	3.450
Repræsentative gaver	0	0	0	316
Øvrige repræsentative udgifter	0	0	0	0

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/teknik-og-miljoeborgmester/teknik-og-miljoeborgmesterens-forbrugs-og-repraesentationsudgifter-2023>

Tabel 2. Borgmesterens forbrugs- og repræsentationsudgifter, 2022

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Forbrug				
Mobiltelefon	257	186	567	267
IT	3.773	279	0	0
Avis	0	0	0	0
Borgmesterbil	0	0	0	0
Møder	5.171	3.548	7.341	10.024
Kurser	0	0	0	0
Taxa	433	0	0	0
Rejser	270	10.527	0	8.085
Øvrige	15.012	11.284	2.849	8.902
Repræsentationsudgifter				
Repræsentative møder	2.574	3.869	3.802	3.514
Repræsentative gaver	0	424	2.000	0
Øvrige repræsentative udgifter	0	0	0	0

Kilde: <https://www.kk.dk/politik/borgmestre/teknik-og-miljoeborgmester/forbrugs-og-repraesentationsudgifter/teknik-og-miljoeborgmesterens-forbrugs-og-repraesentationsudgifter-2022>



Overborgmesterens forbrug og repræsentationsudgifter

Tabel 1. Overborgmesterens forbrug og repræsentationsudgifter, 2024

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Mobiltelefon	429	343	221	221
IT	719	719	719	719
Avis	0	0	0	0
Borgmester-bil	47.650	35.338	27.075	31.580
Møder	19.611	8.400	29.337	8.970
Kurser	0	0	0	0
Taxa	0	203	279	
Rejser	0	1.960	11.208	0
Øvrige	0	0	0	0

Kilde: Data fra Økonomiforvaltningen.

29-04-2025

Sagsnummer i F2
2025 - 6699

Dokumentnummer i F2
7606641

Sagsnummer eDoc
2025-0095983

Sagsbehandler
Ina Gotthelff

Tabel 2. Overborgmesterens forbrug og repræsentationsudgifter, 2023

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Mobiltelefon	340	335	334	596
IT	674	674	674	674
Avis	0	0	0	0
Borgmester-bil	21.618	10.163	24.049	62.142
Møder	12.152	15.752	26.425	9.485
Kurser	0	0	0	0
Taxa	0	272	0	0
Rejser	0	6.710	1.826	34.537
Øvrige	0	0	0	0

Kilde: Data fra Økonomiforvaltningen.

Tabel 3. Overborgmesterens forbrug og repræsentationsudgifter, 2022

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Mobiltelefon	330	1.001	429	334
IT	672	672	672	672
Avis	0	0	0	0
Borgmester-bil	49.584	35.451	38.721	33.568
Møder	26.010	12.737	37.881	10.539
Kurser	0	0	0	0
Taxa	0	0	93	0
Rejser	0	4.945	4.340	7.622
Øvrige	0	0	0	0

Kilde: Data fra Økonomiforvaltningen.