

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER
FOR BØRN OG UNGE. / 2013**

Ny målgruppe/aktivitet.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Healthy Girls Amager / Mødre og børn i Healthy Girls Amager

Telefon: 2682 1612

E-mail: posten-5@3b.dk

Ansvarlig: Iman Ahmed

Adresse: Remisevej 19B - 2300 København S

Telefon: 2682 1612

Juridisk ansvarlig: Zeliha Akdeniz

Adresse: Tingvej 69, 2. th. – 2300 København S

Telefon: 2963 5685

E-mail: zeliha.akdeniz@regionh.dk

CVR. nr.: 34372322

Projektets start og slutdato: 1. juli 2013 – 30. juni 2014

-
2. **Formål:** Mange etniske minoritetskvinder med småbørn mangler foreningstilbud. I flere familier er manden eneforsørger og kvinderne går hjemme og passer børnene, der ikke går i institution. Kvinderne og deres børn kommer sjældent ud, da der ofte er mange børn at tage sig af. Dette giver dem et ringe socialt netværk. Foreningen vil med dette projekt oprette mor/barn hold for kvinder med børn i alderen 3 – 6 år.

-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Der sidder ofte mange kvinder udenfor svømmehallen og venter på deres ældre døtre som svømmer i foreningen. Ved at oprette mor/barn hold kan hele familien deltage i aktiviteterne og kvindernes isolation vil blive afbrudt. Målgruppen er ny for foreningen, hvis aktiviteter indtil nu har bestået af motion og svømning. Projektet fokuserer på leg/kommunikation og forholdet mellem kvinderne og deres børn forsøges styrket gennem organiserede aktiviteter, hvor mødre bruger tid på deres barn/børn. Lege/motionsholdene skal afvikles på Amager Fælled Skole og svømmeholdene i Frankrigsgades Svømmehal. Foreningen har p.t. en instruktør der er i gang med at uddanne sig til at undervise børn i leg/motion. Projektet skal herudover arbejde med at rekruttere, uddanne og fastholde flere frivillige instruktører. De nye hold forventes at blive en del af foreningens tilbud efter projektperioden.

Målgruppen er kvinder med børn i alderen 3 – 6 år, hovedsageligt fra kvartererne ved Urbanplanen, Holmbladsgade og Sundholmsgade, hvor foreningsdeltagelsen er særlig lav.

Succeskriterier:

- at projektet får ca.75 deltagere
- at foreningen får ca. 30 nye medlemmer under 25 år
- at 2 instruktører bliver eksperter i mor/barn motion

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering sker primært via kontakt til samarbejdspartnere og via foreningens netværk. Herudover vil der blive omdelt informationsmateriale til forskellige aktører på Amager.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn 42 uger x 15 timer x 125 kr. (78.750 kr.), PR (10.000 kr.), uddannelse instruktører (10.000 kr.) og rekvisitter i form af bolde og legeredskaber (10.000 kr.).

Foreningens navn: Healthy Girls Amager

Foreningens nr.: 27380

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 95

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:**

7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013
Projektleder løn	266.750 kr.
Rekvisitter	10.000 kr.
PR	10.000 kr.
Instruktør løn	30.000 kr.
Uddannelse instruktører	10.000 kr.
Fællesarrangementer og forenings tøj	10.000 kr.
I alt	336.750 kr.

Indtægter	2013
Egenfinansiering	30.000 kr.
Deltagerbetaling	35.000 kr.
Midler fra andre puljer	163.000 kr.
Udviklingspuljen	108.750 kr.
I alt	336.750 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.
Udbetales i 2 rater.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

9. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. august 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

-
10. Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i december 2013 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

-
11. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Amager Fælled Skole og Frankrigsgades svømmehal	Ugentligt

-
12. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. august 2013.

13. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU