



Til Teknik- og Miljøudvalget

4. december 2018

Orientering om ændringer i betjening af Teknik- og Miljøudvalget

Sagsbehandler
Thomas Højlt

Sagsnr.
2018-0327200

Som konsekvens af forvaltningens budget for 2019 er der nedlagt 2,5 ud af 18,5 ordinære stillinger i TMF sekretariat på Rådhuset. Som følge heraf har vi derfor set på hvilke opgaver, der kan undværes uden at gå kompromis med den grundlæggende servicering.

Sekretariatet har tre opgaver; servicering af hhv. Teknik- og Miljøudvalget, teknik- og miljøborgmesteren og forvaltningens direktion. På alle tre områder vil der være opgaver, vi holder op med at udføre.

I forhold til servicering af Teknik- og Miljøudvalget drejer det sig om to opgaver:

1. I vil fremover ikke modtage en fredagsmail om nye dokumenter, der er lagt på TMU-portalens i løbet af ugen. Det drejer sig om notater til TMU, spørgsmål og svar til og fra TMU-medlemmer samt naboorienteringer. Dokumenterne er alle tilgængelige på TMU-portalens, og fredagsmailen om nye dokumenter har derfor været en ekstra service.

Vi vil fortsat sende mail ud, hvis der er særlige orienteringer, som udvalgsmedlemmerne skal være opmærksomme på. Det vil ske på samme måde som i dag.

2. I vil fremover ikke modtage vedhæftede dokumenter i orienteringsmailen om fredagen forud for TMU-møder. Mailen er bl.a. en orientering om, hvilke ændringer og svar på spørgsmål der er til den kommende mandags udvalgs møde. Alle ændringer og svar er i forvejen lagt på dagsordenen (hhv. på sagen eller på Aflæggerbordet).

Begge dele vil træde i kraft pr 1. januar 2019.

I forhold til sekretariatets øvrige arbejde er der sket besparelser på borgmesterens mødeforbereelse, direktionens sekretærbetjening samt generel administrativ støtte til sekretariatet.

Thomas Højlt
Sekretariatschef

TMF Sekretariat

Københavns Rådhus, Rådhuspladsen
1
Postboks 444
1599 København V

EAN nummer
5798009809452