



Bilag 2: Sammenlægning af institutioner i netværk eller partnerskab

Ønsker institutioner at blive sammenlagt, skal de ansøge skriftligt pr. brev eller mail via Området til Kapacitetsstyring.

Kapacitetsstyring
Gyldenløvesgade 15, 4. sal
1502 København V
Kapacitetsstyring@buf.kk.dk

Sagsnr.
2014-0059903

Dokumentnr.
2014-0059903-2

Ansøgningen skal indeholde en forklaring på, hvorfor sammenlægningen ønskes, hvilke institutioner det drejer sig om, den nuværende normering i institutionerne, udkast til vedtægtsændringer samt en tilkendegivelse fra både institutionen/personalet og både forældrebestyrelsen/institutionsbestyrelse afhængig af, om der er en enstrengt eller tostrengt bestyrelsesmodel, om deres holdning til sammenlægningen.

Medarbejderinddragelse

Ledelsen er forpligtet til at informere og drøfte en sammenlægning i institutionernes TRIO'er og evt. lokalMED.

Formålet med medarbejderinddragelsen er at informere medarbejderne om forhold, der kan have indflydelse på deres arbejde og samtidig inddrage medarbejdernes viden i det grundlag, som en beslutning om sammenlægning træffes på.

Forældreinddragelse

Forældrebestyrelsen er tillagt en kompetence til at være medbestemmende for principperne for institutionens virksomhed, hvilket fremgår af Dagtilbudslovens § 15. Derudover har forældre i selvejende institutioner yderligere kompetencer i form af arbejdsgiveransvar og økonomisk ansvar, hvis deres bestyrelse er organiseret efter den enstrengede bestyrelsesmodel eller, hvis forældrene er repræsenteret med et flertal i en institutionsbestyrelse i den tostrengede model.

Sammenlægninger af to eller flere juridisk selvejende institutioner kræver tilkendegivelse fra forældrebestyrelser eller institutionsbestyrelser afhængig af bestyrelsesorganiseringen. Forældrene kan derfor være en beslutningstagende part.

Kapacitetsstyring

Gyldenløvesgade 15
1502 København V

www.kk.dk

Uanset forældrenes involveringsgrad i beslutningen af en sammenlægning, så skal forældrebestyrelsen inddrages og orienteres løbende gennem selve sammenlægningsprocessen.

Overordnet skal bestyrelse, ledelse og den samlede forældregruppe være i dialog i forbindelse med de forskellige faser i en sammenlægning.

Fælles eller separat anvisning

Der tages i forbindelse med en sammenlægning stilling til, om der skal være fælles eller separat anvisning til de tidligere selvstændige institutioner, der nu skal fungere som afdelinger under samme institution. Hvorvidt der skal være fælles eller separat anvisning beror på en række forhold:

- Fysisk beliggenhed

Sammenlagte institutioner med vuggestue- og børnehavepladser og bygninger i nærheden af hinanden - det vil sige en afstand på max. 500 m. - skal have fælles anvisning. Der kan eventuelt være tale om en indfasningsordning fx på grund af nødvendighed for omlægning af pladser, så tilsanding undgås. Forvaltningen foretager ved sammenlægninger af institutioner, der ligger indenfor en afstand på 500 – 1000 m., en individuel vurdering af hensigtsmæssigheden i fælles eller separat anvisning. Er der tale om afstande på over 1000 m. mellem bygninger i de sammenlagte institutioner, fortsættes der med separat anvisning som før sammenlægningen. Det er politisk vedtaget, at der ikke må være vandrebørn. Derfor kan børn ikke flyttes mellem afdelingerne på daglig basis, de skal have en fast base og en gruppetilknytning i et af husene. Institutionen kan fx være opdelt med vuggestue på en adresse og børnehave på en anden. Der kan være fælles anvisning til en institution med udflytterbørnehave, hvis opsamlingslokalerne ligger max. 1.000 m. fra den resterende institution. Børnene skal møde på opsamlingsadressen, og de, der skal i udflytterdelen, vil blive transporteret med bus fra punkt A til B.

Ved fælles anvisning bliver ventelisterne ligeledes slået sammen. Det medfører i praksis, at forældre vil opleve, at de kommer længere ned af listen, uden at det dermed nødvendigvis betyder, at de får deres plads senere. Ved eventuelle spørgsmål fra forældrene heromkring henvises til Den Centrale Pladsanvisning.

- **Normering, herunder eventuelt tilknyttet social kompensation**

Ved fælles anvisning får institutionen en samlet normering. For at kunne have fælles anvisning i integrerede institutioner skal institutionens normering være således, at børn kan garanteres overgang fra vuggestue til børnehave (højest 40 % vuggestuepladser/minimum 60 % børnehavepladser). Ved fælles anvisning foretages der en ny beregning i forhold til eventuelt tildelt social kompensation. Ved separat anvisning foretages der ikke ændringer i eventuelt tildelt social kompensation.

Frokostordning

Fælles anvisning af børn kræver også et fælles frokostvalg (madvalg) i institutionen. I integrerede institutioner, der har begrænsede køkkenfaciliteter eller modtagekøkken i en del af institutionen, kan valget dog opdeles på hhv. alle vuggestuebørn og alle børnehavebørn i den sammenlagte institution. Ved sammenlægning af eksempelvis to børnehaver, hvor den ene har frokostordning og den anden ikke, skal der ved **fravalg** af frokostordningen **påregnes en opsigelsesperiode på 6 måneder**, og der vil i den pågældende periode ikke være mulighed for fælles anvisning. Ved **tilvalg** af frokostordning skal tilvalget **effektueres ved sammenlægningen** for at fælles anvisning er mulig.

I selvejende institutioner, der indgår i et **netværk/partnerskab og kun består af én anvisningsmæssig enhed**, skal beslutningen træffes enten af de 2 afgående forældrebestyrelser eller af den nyvalgte forældrebestyrelse. I selvejende med **en tostrengt bestyrelsesmodel**, træffes madvalget af den bestyrelse, der har forældreflertal.

Hvis institutionerne ikke sammenlægges anvisningsmæssigt, er der ikke behov for et nyt madvalg.

Overgang til nyt organisationsnummer og evt. nyt navn

Den 'nye' institution skal sammenlægges på den ene institutions tidligere organisationsnummer. Medarbejderne i den anden institution skal på sammenlægningsdatoen overføres til dette nummer. Valget af nummer har ikke betydning for lønftaler/faglig organisering mv., men nummeret, der videreføres, bevares i KMD 'hovedinstitution', altså her hvor institutionens postadresse og mailadresse tilknyttes. Hovedinstitutionens vil ved fælles anvisning ligeledes blive vist på kortet, mens den anden institutions adresse udgår. Lederen af den sammenlagte institution skal selv tage kontakt til KMD i forbindelse med overførsel af personaledata (cpr.nr. mv.).

Endvidere skal lederen sikre afmeldelse/omlægning af firmadankort og lignende aftaler, som er knyttet til det organisationsnummer, der nedlægges. lederen har endvidere ansvar for opdatering af P-data i forbindelse med nedlæggelsen af et organisationsnummer. Endelig skal institutionsweb opdateres med en beskrivelse af institutionen, der også angiver institutionens lokationer.

Internt i centralforvaltningen rundsendes en ændringsblanket, der effektuerer sammenlægningen fra en bestemt dato. Alle relevante parter ift. budget, normering, anvisning, frokostordninger mv. inddrages herved i gennemførelsen af sammenlægningen. Institutionsleder modtager i forbindelse med udsendelse også ændringsblanketten til orientering.

Hvis Områdechefen kan godkende ønske om eventuelt forslag til nyt navn, kan dette sendes sammen med ansøgningen eller på et senere tidspunkt, hvorefter forvaltningen via ændringsblanketten ændrer navnet i de forskellige systemer. Hvis der fortsat er to eller flere anvisningsenheder ved sammenlægningen, skal der fortsat være separate navne til hver anvisningsenhed.

Åbningstider

Ved sammenlægning af institutioner med fælles anvisning skal åbningstiden være ens, se [Opgaveportalen/Åbningstider](#).

Ledelsesstruktur

I en sammenlagt institution kan der maksimalt være en souschef og en leder. Antallet af afdelingsledere vurderes individuelt.

Forældrebestyrelse/institutionsbestyrelse

Der er én fælles forældrebestyrelse/institutionsbestyrelse for den nye, sammenlagte institution se [Opgaveportalen/forældrebestyrelse](#).

Driftsoverenskomst og vedtægter

Der skal indgås en ny driftsoverenskomst og udformes nye vedtægter for sammenlagte institutioner.

Økonomi

En institution får et budget på baggrund af det foregående års indmeldte børn (1/10 til 31/9). Derudover tildeles et grundbeløb på 140.000 kr. pr. hus ved fælles ledelse, hvis husene ikke ligger på samme matrikel. Der skal aflægges ét fælles regnskab.

TRIO og LokalMED

Institutionen skal kunne dokumentere, at der er nedsat en TRIO efter gældende regler og ligeså evt. et LokalMED.

Tabeloversigt		
Budgettildeling	Får budget som én institution	Får budget som én institution
Ledelse	En leder	En leder
Budget	Et fælles budget	Et fælles budget
Forældreorganisering	En forældrebestyrelse	En forældrebestyrelse og et forældreråd pr. institution
Normering	En samlet normering for hele institutionen	En normering pr. anvisningsenhed
Geografi	Institutionen kan være beliggende på flere adresser med max. 1.000 m imellem	Afdelingernes beliggenhed er uafhængig af anvisningen, da der anvises til afdelingerne separat.
Madvalg	Madvalg er fælles ved sammenlægning af ens børnegrupper (fx 2 børnehaver)	Madvalg kan fortsat være forskelligt.
TRIO og LokalMED	Jf. gældende regler	Jf. gældende regler
Driftsoverenskomst	En driftsoverenskomst	En driftsoverenskomst