

Bilag 2: Opgavesnit ml. Center for Parkering/TMF og KBS vedr. Center for Parkerings kundebetjening

Forvaltning	Opgaver	Bemærkninger
KBS	Salg og administration af skrabeбилletter	
KBS	Periodekort	
KBS	Erhvervsperiodekort	
KBS	Beboerlicenser	
KBS	Lånebillicenser	
KBS	Værkstedlicenser	
KBS	Buslusetilladelse	
KBS	Erhvervslicenser	
KBS	Delebillicens	
KBS	Beboerlicens til 2 timer zone (off. + privat)	
KBS	P-brik udstedelse	
KBS	Journalisering i e-doc af dokumentation for licenser (erklæringer, kontrakter m.v.)	
KBS	Tilbagebetaling via NemKonto (opgave både hos KBS og CPK)	
KBS	Betaling af afgifter	
KBS	Kasserapport	
KBS	Aflevering af penge i banken	
KBS	Ambassadetilladelse	
KBS	Webshop	
KBS	Viderebehandling af sager fra Afgiftsteam/Navision	
KBS	Køb på kredit og efterfølgende fakturering	
KBS	Ekspedition af sager i e-doc, journalisering	Spørgsmål der vedrører andet end almindelig ekspedition af licenser videresendes til besvarelse i CPK.
KBS	Busluseadministration	
KBS	Returpost	
KBS	Udlevering af produkter købt online	
KBS	Afhentningsbakken	
KBS	Indkøb og lagerstyring (Skrabeбилletter, p-guides, licenspapir, plastlommer)	Dog bliver p-guide i CPK
CPK	Polititilladelse	Godkendes i CPK, udføres af KBS
CPK	Diverse ad-hoc opgaver, stikprøvekontrol af overholdelse af retningslinjer for udstedelse af licenser	
CPK	Udtræk af adresseoplysninger	
CPK	Ansøgning om dispensation fra gældende licensregler	
CPK	Navision systemejerskab	
CPK	Besvarelse af e-mail-henvendelser	Besvarelse af mails i tilknytning til ekspeditionerne sker i KBS
CPK	CPR-opdatering	
CPK	Kørsel af fornyelsesbreve	