



## Bilag 3: Vedtægter for Områdefornyelsen Sundby

20-06-2017

### § 1 Navn

Områdefornyelse Sundby Nord og Områdefornyelse Sundby Syd, samlet betegnelse Områdefornyelsen Sundby.

Sagsnr.  
2017-0188662

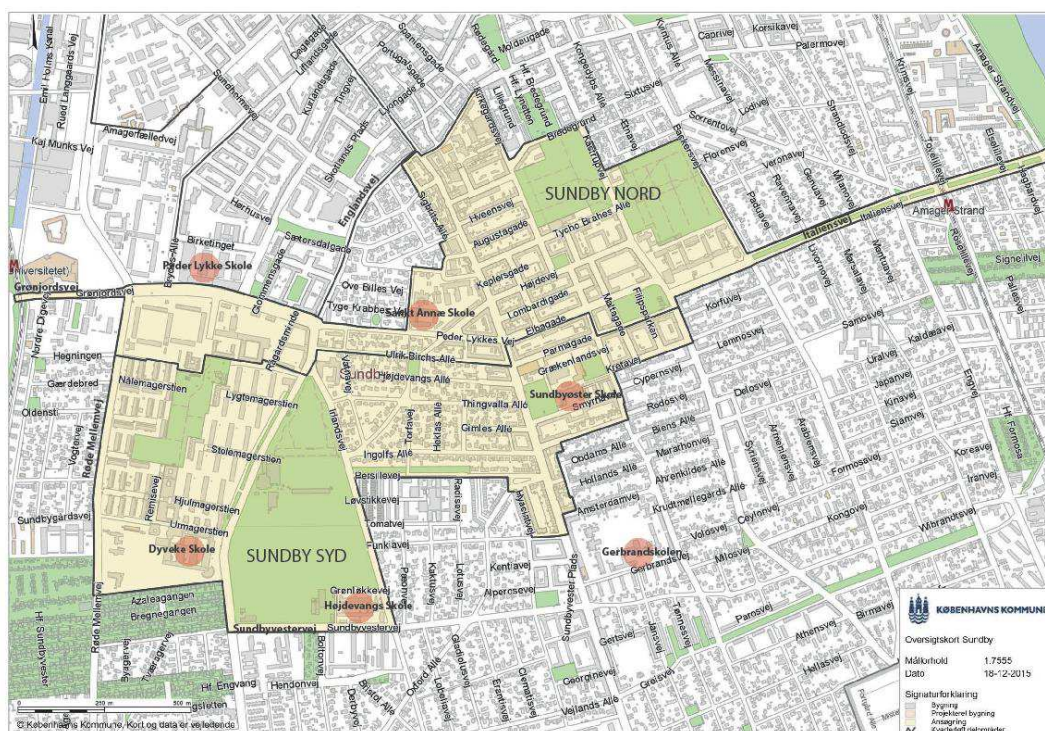
### § 2 Baggrund

Den 25. august 2016 besluttede Borgerrepræsentationen at igangsætte og medfinansiere Områdefornyelsen Sundby i samarbejde med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Der er tale om to områdefornyelser, der udadtil organiseres og gennemføres som en områdefornyelse. Det samlede budget er 60 millioner kroner, hvoraf staten finansierer 20 millioner kroner.

Dokumentnr.  
2017-0188662-3

Sagsbehandler  
Esben Tjørnevig  
Henriksen

Området ligger mellem Amager Fælled mod vest og Amager Strandpark mod øst samt mellem Øresundsvej i Nord og Sundbyvestervej i syd, jf. kort.



Områdefornyelsens formelle rammer defineres af:

- Vedtægterne, der opstiller de formelle rammer for områdefornyelsens virke.
- Kvarterplanen, der beskriver områdefornyelsens vision, projekter og budget.
- Borgerrepræsentationens beslutninger, der overgiver kompetence til områdefornyelsen.
- Byfornyelsesloven, der sætter de lovgivningsmæssige rammer.

### § 3 Organisering

#### *Stk. 1 Kvarterplanen*

Kvarterplanen beskriver hvilke projekter, der skal gennemføres som en del af områdefornyelsen, og hvordan områdefornyelsens økonomi skal disponeres. Kvarterplanen godkendes af styregruppen, Københavns Kommune og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Teknik- og Miljøforvaltningen, sekretariatet og styregruppen kan i samarbejde gennemføre mindre revideringer af kvarterplanen, hvis dette i løbet af projektperioden bliver nødvendigt. Væsentlige ændringer i økonomi og projekttype skal godkendes i Teknik- og Miljøudvalget og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen (jf. § 6 Økonomiske dispositioner).

#### *Stk. 2 Borgerrepræsentationen og Teknik- og Miljøudvalget*

Med vedtagelsen af områdefornyelsens kvarterplan giver politikerne i Teknik- og Miljøudvalget og Borgerrepræsentationen styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen mandat til at realisere kvarterplanen.

#### *Stk. 3 Styregruppen*

Styregruppen igangsætter projekter fra kvarterplanen på baggrund af en projektbeskrivelse, der er udarbejdet af områdefornyelsens sekretariat.

Styregruppen skal medvirke i evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdefornyelser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Styregruppen nedsættes med repræsentanter fra det lokale område samt Københavns Kommunes syv forvaltninger. Repræsentanter for kvarterets beboere og lokale aktører vælges eller udpeges jf. §4, stk. 1. Styregruppen skal i tæt samarbejde med områdefornyelsens sekretariat sikre, at kvarterplanens projekter gennemføres, og at områdefornyelsens økonomi disponeres til størst gavn for kvarteret.

#### *Stk. 4 Sekretariatet og projektchefen*

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef, der har det faglige og daglige ansvar for områdefornyelsen. Projektchefen etablerer sammen med Teknik- og Miljøforvaltningen et sekretariat. Sekretariatet er en del af Teknik- og Miljøforvaltningen og refererer hertil. Sekretariatet skal sikre, at kvarterplanens realisering sker i henhold til de vedtagne politikker og retningslinjer.

#### *Stk. 5 Projektudviklingsgrupper*

Der nedsættes som udgangspunkt en projektudviklingsgruppe for hvert projekt eller tema i kvarterplanen. Projektudviklingsgruppernes opgave er at realisere projektet inden for rammerne af den projektbeskrivelse Styregruppen har godkendt ved igangsættelse af projektet.

Projektudviklingsgrupperne orienterer løbende Styregruppen om projektet.

Projektudviklingsgrupperne er åbne. Det er sekretariatets og styregruppens ansvar at rekruttere og informere bredt om muligheden for at deltage i projektudviklingsgrupperne.

#### **§ 4 Styregruppens sammensætning og udpegning**

For at sikre, at de lokale aktører i så høj grad som muligt bliver inddraget i områdefornyelsen, nedsættes en styregruppe.

##### *Stk. 1 Sammensætning*

Styregruppen sammensættes, så der sikres en bred repræsentation på tværs af hele området.

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

Beboerrepræsentanter, der bor indenfor områdefornyelsens afgrænsning:

*2 beboerrepræsentanter for de almene boligafdelinger*

*2 beboerrepræsentanter for andelsboligforeninger*

*1 beboerrepræsentant for ejerlejlighederne*

*1 beboerrepræsentant for private udlejningsboliger*

*1 beboerrepræsentant for grundejerne*

Lokale aktører, der har deres virke indenfor områdefornyelsens afgrænsning:

*2 repræsentanter for kultur- og idrætslivet*

*2 repræsentanter for foreninger og ildsjæle*

Lokalt udpegede repræsentanter:

*1 repræsentant for Amager Vest Lokaludvalg*

*1 repræsentant for Amager Øst Lokaludvalg*

*1 repræsentant for Miljøpunkt Amager*

*2 repræsentanter for Partnerskabet i Urbanplanen*

*2 repræsentanter for Kultur Amager*

*1 repræsentant for skolerne*

*2 repræsentanter for erhvervslivet*

Forvaltningsrepræsentanter

*1 repræsentant for Teknik- og Miljøforvaltningen*

*1 repræsentant for Socialforvaltningen*

*1 repræsentant for Børne- og Ungdomsforvaltningen*

*1 repræsentant for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen*

*1 repræsentant for Kultur- og Fritidsforvaltningen*

*1 repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen*

*1 repræsentant for Økonomiforvaltningen*

*1 Projektchef*

For at sikre sammenhængen til områdefornyelsens projekter og tage hensyn til udviklingen i de lokale interesser, kan styregruppen supplere sig selv med permanente eller tidsbegrænsede medlemmer uden stemmeret.

Der bør vælges en suppleant for hvert af styregruppens ovenfor beskrevne grupperinger.

##### *Stk. 2 Stemmeret*

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret, med undtagelse af projektchefen. Suppleanter har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Styregruppemedlemmer mister deres stemmeret, hvis de har økonomiske interesser i den pågældende sag, med mindre der er tale om medarbejdere ansat i Københavns Kommune.

### *Stk. 3 Ny- og suppleringsvalg*

Der afholdes nyvalg til styregruppen halvvejs i områdefornyelsens levetid primo 2020. Hvis medlemmer træder ud af styregruppen, kan styregruppen udpege nye repræsentanter, der sidder valgperioden ud.

## **§ 5 Styregruppens konstituering**

### *Stk. 1 Formandskab*

Styregruppen vælger et formandskab fra sin midte bestående af seks medlemmer: formand, næstformand og yderligere 2 medlemmer af styregruppen, samt projektchefen og repræsentanten for Teknik- og Miljøforvaltningen. Formand og næstformand kan ikke vælges blandt repræsentanterne fra de kommunale forvaltninger.

Formandskabet vælges første gang på tredje styregruppemøde og igen i forbindelse med valg til styregruppen primo 2020.

Formandskabet er med til at tilrettelægge styregruppemøder og fungerer som løbende sparringspartner for sekretariatet.

Styregruppen fastlægger i en forretningsorden, hvilke beslutninger formandskabet kan træffe på vegne af styregruppen. For formandskabets økonomiske dispositioner se § 6 Økonomiske dispositioner.

### *Stk. 2 Styregruppens møder*

Styregruppen mødes minimum 4 gange årligt og indkaldes af sekretariatet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet kan sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 7 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt.

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen. Forslag til dagsordenen fremsendes til sekretariatet senest 7 dage før et møde.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller af minimum 5 medlemmer af styregruppen med mindst 14 dages varsel.

### *Stk. 3 Mødeledelse og beslutninger*

Styregruppen er beslutningsdygtig, når halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Ved stemmelighed vægter formandens stemme tungest.

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

### *Stk. 4 Afbud og udeblivelse*

Afbud til styregruppemøder skal meddeles. Udebliver et medlem på 2 af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt forfald (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), kan der

vælges/udpeges en ny repræsentant, der sidder valgperioden ud. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genvælges/genudpeges.

Suppleanter indtræder med stemmeret ved afbud.

## **§ 6 Økonomiske dispositioner**

Styregruppen og projektchefen får med vedtægterne mandat til at disponere over de midler, der er afsat i henhold til den vedtagne kvarterplan. Disse midler kan kun anvendes indenfor områdefornyelsens afgrænsning.

### *Stk. 1 Ændringer i budgettet*

Styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen kan i fællesskab beslutte ændringer af kvarterplanens budget, hvis dette i løbet af områdefornyelsens levetid bliver nødvendigt. Væsentlige ændringer i økonomien skal godkendes af Teknik- og Miljøudvalget og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Væsentlige ændringer indenfor kvarterplanens budget defineres som samlede ændringer, der overstiger 5 mio. kr. eller hvis projekter i kvarterplanen på over 5 mio. kr. overstiger en afvigelsesprocent på 20 pct. i forhold til sit budget i kvarterplanen. Ved samlede ændringer af kvarterplanens budget over 1 mio. kr. orienteres Teknik- og Miljøudvalget. Alle ændringer af budgettet skal godkendes administrativt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

### *Stk. 2 Ekstern finansiering af projekter*

I det omfang projekter støttes af ekstern finansiering (eksempelvis yderligere finansiering bevilget af Københavns Kommune, HOFOR eller fonde), er arbejds- og styregruppens dispositionsmuligheder begrænset af de forudsætninger, hvorunder midlerne er givet.

### *Stk. 3 Sekretariatet og styregruppens disponering af økonomi*

Projektchefen kan disponere over projektmidlerne op til 100.000 kr. I dialog med formandskabet kan projektchefen disponere mellem 100.000 og 200.000 kr. af projektmidlerne med en efterfølgende orientering til styregruppen. Økonomiske disponeringer af projektmidler over 200.000 kr. skal drøftes og godkendes af styregruppen.

### *Stk. 4 Indtægtsdækket virksomhed*

Det lokale sekretariat kan supplere sit driftstilskud med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter. Sådanne indtægter skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

## **§ 7 Ændringer i vedtægter**

Styregruppen kan indstille ændringer af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget ved 2/3 flertal. Teknik- og Miljøforvaltningen kan desuden indstille ændringerne af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget.

## **§ 8 Ophørsbestemmelser**

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelsen Sundby overdrages sekretariatets midler – herunder alt som sekretariatet har råderet over – til Teknik- og Miljøforvaltningen.

## **Sekretariatets, Styregruppens og Projektudviklingsgruppernes opgaver og mandat – bilag til områdefornyelsens vedtægter**

### **Områdefornyelsens sekretariat**

Områdefornyelsens sekretariat består af en projektchef og 2-4 faste medarbejdere, herunder projektledere, arkitekter, administrative medarbejdere samt studenter og praktikanter.

Sekretariatet har ansvar for, at udviklingen af projekterne sker i et tæt samspil mellem lokalområdet og kommunen. Det er sekretariatets opgave, at:

- Gennemføre kvarterplanens projekter inden for den fastsatte tid og de afsatte ressourcer
- Indsamle, tydeliggøre, formidle og balancere forskellige lokale stemmer og holdninger
- Gennemføre omverdensinddragelse, og være opsøgende overfor borgere som ikke normalt deltager i udviklingen af deres eget byområde
- Sætte sig ind i relevante politikker, strategier, regler og lovkomplekser samt sikre, at de konkrete projekter udvikles i overensstemmelse hermed
- Leverer den nødvendige faglige viden og ekspertise
- Sikre samspil mellem kommunale strategier og lokale interesser
- Være opmærksom på udviklingen i området og gribe de muligheder, der løbende opstår
- Arbejde for, at projekterne kan vokse undervejs, fx ved at sikre yderligere finansiering og samtidig afsøge muligheder for, at projekternes løsninger er innovative og eksperimenterende
- Fungere som projektledere for kvarterplanens projekter
- Understøtte arbejdet i styregruppen og projektudviklingsgrupperne

Projektchefen har det faglige og ledelsesmæssige ansvar for sekretariatet delegeret fra enhedschefen for område- og byfornyelsen. Det er således projektchefen, der prioriterer de administrative ressourcer. Herunder ansætter og afskediger medarbejdere i samarbejde med den pågældende enhedschef for enheden for Område- og Byfornyelse.

### **Styregruppen**

Styregruppen skal sikre, at områdefornyelsens arbejde tager udgangspunkt i de lokale behov, herunder at lokale borgere og aktører inddrages i processerne. Sekretariatet og styregruppen har sammen ansvaret for at beboere, lokale aktører og interessenter, der ikke direkte deltager i den konkrete udvikling af projekterne, inddrages ad alternative og mere uforpligtende veje.

Det er styregruppens opgave at igangsætte projekterne i kvarterplanen. Styregruppen igangsætter et projekt, på baggrund af en projektbeskrivelse udarbejdet af sekretariatet. Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- Projektets formål, vision og forventede effekt
- De økonomiske rammer for projektet
- En plan for omverdensinddragelsen
- En kommunikationsplan
- En milepælsplan der beskriver, hvornår styregruppen igen ser projektet, og om de får det til godkendelse, orientering eller høring.

Kan hele projektet ikke kortlægges fra start, fx på grund af manglende viden, skal det fremgå af projektbeskrivelsen, hvornår det forventes at dette kan beskrives.

Styregruppen nedsætter et formandskab, som sekretariatet kan bruge til:

- Tilrettelæggelse af styregruppemøder
- Løbende sparring
- Kvalificering af projekter
- Sikring af nødvendig fremdrift mellem møderne

### **Projektudviklingsgrupper**

Projektudviklingsgrupper nedsættes til at udvikle og følge de enkelte projekter.

Projektudviklingsgrupperne er åbne for alle interesserede. Det er sekretariatets og styregruppens ansvar, at der rekrutteres og informeres bredt om muligheden for at deltage i projektudviklingsgrupperne.

Projektudviklingsgruppen:

- Har mandat til at udvikle de konkrete projekter indenfor rammerne af projektbeskrivelsen
- Skal sikre, at der sker en bred borger- og interessentinddragelse
- Skal fungere som ambassadører og vidensagenter for projekterne

Projektudviklingsgrupperne kan nedsætte undergrupper, som forpligter sig til at følge projektet i en given periode.

### **Begrænsninger i mandat og beslutning ved ekstern finansiering**

Tilføres der flere midler til et projekt end dem, der er afsat i kvarterplanen, begrænses styre- og projektudviklingsgruppens muligheder for at disponere over projekterne formelt set efter de rammer bevillingerne udstikker. Midler kan komme fra HOFOR, Københavns Kommune gennem budgetprocessen, fra fonde, fra private investorer eller lignende.

Når der findes ekstern finansiering, vil midlerne ofte blive givet på særlige betingelser eller være øremærket delprojekter. Hvis der eksempelvis er bevilget budgetmidler fra Københavns Kommune, skal det endelige projekt godkendes af Borgerrepræsentationen. Ligeledes vil medfinansiering til klimasikring fra HOFOR, kun kunne bruges til nogle helt klart definerede formål og ejerforhold. Dette er med til at gøre projekterne mere komplekse.

Selvom styre- og projektudviklingsgruppens muligheder formelt set begrænses, forventes det, at styre- og projektudviklingsgruppen indgår i udviklingen af projektet, så det endelige resultat er til størst mulig gavn for kvarteret. Styre- og projektudviklingsgruppe kan høres af sekretariatene i forbindelse med udarbejdelse af budgetnotater til Teknik- og Miljøudvalget.