

# Social-, Børne- og Integrationsministeriet

## Ansøgningskema til puljen til etablering af nødovernatningstilbud (november 2013 til og med marts 2014) § 15.75.21.20

### Ansøgning sendes til:

Social-, Børne- og Integrationsministeriet, Puljestyring, pulje@sm.dk

Vejledning findes sidst i skemaet.

### GENERELLE OPLYSNINGER

<b>A</b>	<b>Projektets/aktivitetens titel:</b> Skriv titel her: 20 vinterovernatningpladser på Sundholm i perioden fra 1.12.2013 til 31.3.2014																													
<b>B</b>	<b>I hvilken kommune har projektet postadresse i?</b> Skriv kommunenavn her: Københavns Kommune																													
<b>C</b>	<b>Ansøger:</b>  Sæt kryds: <input type="checkbox"/> Frivillig organisation <input checked="" type="checkbox"/> Andet  <table><tr><td><b>Ansøgers identifikation:</b></td><td></td><td><b>Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</b></td></tr><tr><td><b>CVR-nummer:</b></td><td><b>Eller</b></td><td><b>Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</b></td></tr><tr><td>6 4 9 4 2 2 1 2</td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td><b>Ansøgers* navn</b></td><td>Centerchef Lis Bjarnesen, Center for Udsatte Voksne og Familier</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>Rådhuspladsen 77, 2. sal</td></tr><tr><td>Postnr. &amp; By</td><td>1550 København V</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>6037 7348</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td><a href="mailto:WR33@sof.kk.dk">WR33@sof.kk.dk</a></td></tr></table> <p>*En ansøger defineres her som frivillig organisation eller andet.</p> <table border="1"><tr><td><b>Navn på kontaktperson</b></td><td>Faglig driftschef Bo Møller Nielsen, Center for Udsatte Voksne og Familier</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>Sundholmsvej 14</td></tr><tr><td>Postnr. &amp; By</td><td>2300 København S</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>4068 6655</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td><a href="mailto:B296@sof.kk.dk">B296@sof.kk.dk</a></td></tr></table>	<b>Ansøgers identifikation:</b>		<b>Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</b>	<b>CVR-nummer:</b>	<b>Eller</b>	<b>Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</b>	6 4 9 4 2 2 1 2			<b>Ansøgers* navn</b>	Centerchef Lis Bjarnesen, Center for Udsatte Voksne og Familier	Gadenavn, nr.	Rådhuspladsen 77, 2. sal	Postnr. & By	1550 København V	Telefonnummer	6037 7348	e-mail:	<a href="mailto:WR33@sof.kk.dk">WR33@sof.kk.dk</a>	<b>Navn på kontaktperson</b>	Faglig driftschef Bo Møller Nielsen, Center for Udsatte Voksne og Familier	Gadenavn, nr.	Sundholmsvej 14	Postnr. & By	2300 København S	Telefonnummer	4068 6655	e-mail:	<a href="mailto:B296@sof.kk.dk">B296@sof.kk.dk</a>
<b>Ansøgers identifikation:</b>		<b>Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</b>																												
<b>CVR-nummer:</b>	<b>Eller</b>	<b>Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</b>																												
6 4 9 4 2 2 1 2																														
<b>Ansøgers* navn</b>	Centerchef Lis Bjarnesen, Center for Udsatte Voksne og Familier																													
Gadenavn, nr.	Rådhuspladsen 77, 2. sal																													
Postnr. & By	1550 København V																													
Telefonnummer	6037 7348																													
e-mail:	<a href="mailto:WR33@sof.kk.dk">WR33@sof.kk.dk</a>																													
<b>Navn på kontaktperson</b>	Faglig driftschef Bo Møller Nielsen, Center for Udsatte Voksne og Familier																													
Gadenavn, nr.	Sundholmsvej 14																													
Postnr. & By	2300 København S																													
Telefonnummer	4068 6655																													
e-mail:	<a href="mailto:B296@sof.kk.dk">B296@sof.kk.dk</a>																													
<b>D</b>	<b>Tilskudsansvarliges* underskrift:</b> Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.  <table><tr><td><b>Dato</b></td><td><b>Underskrift</b></td><td><b>Tilskudsansvarliges navn</b> – Centerchef, Lis Bjarnesen</td></tr></table> <p>*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.</p>	<b>Dato</b>	<b>Underskrift</b>	<b>Tilskudsansvarliges navn</b> – Centerchef, Lis Bjarnesen																										
<b>Dato</b>	<b>Underskrift</b>	<b>Tilskudsansvarliges navn</b> – Centerchef, Lis Bjarnesen																												

<b>E</b>	<b>Angiv projektperiode (inden for perioden november måned 2013 til og med marts måned 2014) og hvilket beløb, der søges om.</b>						
	<b>Projekt periode</b>	<b>Fra</b>			<b>Til</b>		
	<b>Dag</b>	<b>Md.</b>	<b>År</b>	<b>Dag</b>	<b>Md.</b>	<b>År</b>	
	15	11	2013	31	12	2013	153.800
	01	01	2014	31	03	2014	471.400
	<b>I alt</b>						<b>625.200</b>
<p>Det er ovenstående beløb som angiver de samlede udgifter til drift af de 20 pladser. Da tilbuddet er en udvidelse af et eksisterende kommunalt §110-tilbud, vil det være refusionsberettiget, og der ansøges derfor kun om det halve beløb fra Vinterpuljen</p> <p><b>Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget"</b></p>							
<b>F</b>	<b>Har foreningen/ansøgeren tidligere søgt om midler fra denne pulje?</b>						
	Hvis ja, skriv j.nr.: 8991-0117-01			Tilskud, kr.: 316.000			År:2012-13

## PROJEKTOPLYSNINGER

<b>1</b>	<b>Projektets formål:</b> Beskriv kort projektets formål.
	<p>Københavns Kommune ansøger hermed om midler fra Socialministeriets vinterpulje til drift af 20 nødovernatningspladser i tilknytning til Natcafeen under Aktivitetscentret på Sundholm.</p> <p>Der har i gennem længere tid være fuld belægning på de københavnske herberger og natcaféer. Belægningen stiger normalt i vintermånederne, og det vurderes, at der er behov for at etablere ekstraordinære nødovernatningspladser til den kommende vinter.</p> <p>Erfaringen fra tidligere år viser, at de 20 ekstra pladser i kombination med de eksisterende er tilstrækkeligt til at imødekommes vinterens behov.</p> <p>For at kunne give samme tilbud til de ekstra 20 pladser, som gives til andre brugere af natcaféen, er der i projektet inkluderet en halv socialrådgiverstilling. Dette med henblik på, at der ikke sker en "tilsanding" i vinterperioden, og vi gennem dette tiltag sørger for, at det eksisterende flow bibeholdes.</p>
<b>2</b>	<b>Projektets målgruppe:</b> Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet.
	<p>Målgruppen for de ekstra nødovernatningspladser er hjemløse borgere med lovligt ophold i landet, der ikke kan få plads på et botilbud efter serviceloven, og dermed ellers risikerer at skulle overnatte på gaden.</p>
<b>3</b>	<b>Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort?</b>
	<p>Der bliver ført statistik over antallet af overnattende brugere. Der vil desuden blive gjort brug af en "hotelbog", hvor brugerne indskrives, så man derigennem sikrer, at brugerne er inden for målgruppen.</p>

4	<p><b>Rådighed over lokaler:</b> Beskriv størrelsen mv. af de lokaler, der skal anvendes til nødovernatning. Ansøgeren står til ansvar for, at lokalerne er i overensstemmelse med brandmyndighedernes krav til midlertidig overnatning.</p> <p>I forbindelse med tidligere års puljer er der etableret 20 pladser, som står klar til ibrugtagning. Lokalerne er bygnings- og brandmyndighedsgodkendte. Der er tale om flere soverum, som er etableret med etagesenge. Der er nu mulighed for at have skærmede kvindepladser, pladser til mænd og borgere som medbringer hunde i de eksisterende lokaliteter.</p> <p>På grund af pågående renovering er det nødvendigt at inkludere leje af en mobil sanitetsvogn i projektet, da vi lige nu arbejder på at forbedre de eksisterende toiletforhold.</p>
5	<p><b>Angiv antallet af midlertidige nødovernatningspladser, der ønskes etableret</b></p> <p>Der åbnes 20 pladser.</p>
6	<p><b>Projektets organisation og ledelse</b></p> <p>Vinternødpladserne placeres i forbindelse med Aktivitetscentrets natcafé og under dennes daglige ledelse. Aktivitetscentret er en enhed i Center for Udsatte Voksne og Familier, under Socialforvaltningen, Københavns Kommune.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Vejledning</b></p> <p><b>Puljens formål</b> Formålet med puljen er at etablere midlertidige overnatningsmuligheder til hjemløse borgere, der sover på gaden i vintermånederne (nødovernatning). Målet er, at alle skal have mulighed for at sove indendørs i den koldeste tid på året. Der er i alt 1,8 mio. kr. til udmøntning i perioden november 2013 til og med marts 2014.</p> <p><b>Puljens målgruppe</b> Gadesovende hjemløse, der ikke kan få plads på et midlertidigt botilbud efter serviceloven eller andre etablerede tilbud til målgruppen.</p> <p><b>Ansøgerkreds</b> Frivillige og private organisationer og foreninger o.l., der ikke er omfattet af servicelovens bestemmelser. Herudover kan eksisterende § 110 botilbud og natværesteder få støtte til ad hoc udvidelse af kapaciteten, hvis det er realistisk inden for de eksisterende lokaler, men kun til personer, der har lovligt ophold, jf. servicelovens § 2.</p> <p><b>Projektperiode</b> Støtte kan gives til etablering af nødovernatning i perioden medio november måned 2013 til og med marts måned 2014<sup>1</sup>. Der er ingen ansøgningsfrist, men etablering og drift af nødovernatningspladser skal ske inden for puljens periodeafgrænsning. Der er ikke mulighed for at få forlænget støtten ud over puljens afslutningsperiode. Første udmøntning af puljen forventes at finde sted i starten af november. Derefter tilstræbes det, at ansøgerne får svar inden to uger efter modtagelsen af ansøgningen.</p>	

<sup>1</sup> Støttemidler i jan-marts 2014 er under forudsætning af, at finansloven for 2014 vedtages med det forventede beløb.

### **Kriterier for tildeling af støtte**

Ved vurderingen af ansøgningen lægges bl.a. vægt på:

- \* Om målgruppen er den rigtige.
- \* Om ansøger er omfattet af puljens ansøgerkreds.
- \* Om projektperioden holder sig inden for puljens periodeafgrænsning.
- \* Om det ansøgte beløb står i fornuftigt forhold til de etablerede pladser.

### **Tilskudsberettigede udgifter**

Der kan gives tilskud til etableringsudgifter (soveposer, madrasser, liggeunderlag, linned o.l.) og en mindre driftsbevilling til evt. husleje, vask, rengøring forplejning mv. Endvidere kan ydes tilskud til evt. lønudgifter (maksimalt 50.000 kr. pr. måned ved etablering af op til 20 pladser) og til revision m.v.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for en hensigtsmæssig opbevaring af de indkøbte effekter – også uden for projektperioden – så der er mulighed for at genbruge disse. Effekterne må ikke sælges eller bortskaffes på anden måde uden ministeriets godkendelse. I tilfælde af bortsalg skal salgssummen betales tilbage til ministeriet.

### **Ansøgningskemaet**

Kan hentes på ministeriets [puljeportal](#).

### **Rapport.**

Der skal afleveres en rapportering ved projektets afslutning. Rapporteringen skal bl.a. indeholde oplysning om antal etablerede overnatningspladser, antal brugere af nødovernatning, antal nætter mv. Der fremsendes skema vedrørende rapportering i forbindelse med evt. fremsendelse af tilskudsbrev. Rapporteringen sendes som en vedhæftet fil i en e-mail til Puljestyring. Mailadressen er: "rapport@sm.dk".

### **Budget**

Til udarbejdelse af budgettet for projektet skal der anvendes et særligt regneark "Budget".

Der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger laves automatisk. Kun de felter, som er relevante for budgettet for jeres projekt, skal udfyldes. Budgettet skal indeholde en klar opdeling mellem lønudgifter og øvrige driftsudgifter, og udgifterne skal angives månedsvis.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for deltidsansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter m.v. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. I kan finde relevant information på Personalestyrelsens hjemmeside [www.perst.dk](http://www.perst.dk) og/eller ved henvendelse til de relevante fagforeninger.

### **Regnskab.**

Der skal aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet.

Ved aflæggelse af regnskab, skal de budgetterede poster der var nævnt i projektets budget svare til poster i regnskabet. Kravene til regnskabsaflæggelse for et evt. tilskud vil fremgå af tilskudsbrevet.

### **Kontooplysninger og revisor.**

Ved evt. godkendelse af ansøgning fremsendes et tilskudsbrev med en udbetalingsblanket, hvor projektet og projektets revisor skal give oplysninger om bankforhold samt underskrive en accept af tilskudsbetingelserne. Tidspunktet for udbetaling af tilskud afhænger af, hvor hurtigt projektet kan fremsende udbetalingsanmodningen med de behørigt underskrifter.

Ved opnåelse af tilskud, skal revisor endvidere påtage sig at revidere det regnskab, der skal indsendes efter projektperiodens udløb, herunder sikre, at projektet anvender tilskuddet til det ansøgte formål.

Er tilskuddet af en vis størrelse vil det blive udbetalt i 2-3 rater indenfor tilskudsperioden.

