

HJÆLP I HVERDAGEN

TIL KØBENHAVNERE

MELLEM 18 OG 65 ÅR

2014

Hjælp i Hverdagen er et katalog over tilbud om social hjemmehjælp og forebyggelse fra Københavns Kommune

FORORD

Jeg er glad for at kunne præsentere *Hjælp i Hverdagen*, som er et katalog over Socialforvaltningens tilbud indenfor social hjemmehjælp, samt tilbud om forebyggelse til københavnere over 18 år, der lever med en kronisk lidelse.

Formålet med kataloget *Hjælp i Hverdagen* er at give en enkel og klar information om det serviceniveau, der politisk er fastlagt på hjemmehjælpsområdet. Derudover vil kataloget kort oplyse om de forebyggende tilbud, som tilbydes borgere, der lever med en kronisk lidelse.

I kataloget beskrives de muligheder du har for at modtage hjælp til områder som personlig pleje, psykisk omsorg, praktisk bistand, træning, mad- og vaskeservice samt tilbud om aflastning og afløsning af pårørende. Derudover beskrives tilbud der kan støtte dig til at opnå et bedre helbred, hvis du lider af en kronisk sygdom.

Vi vil gerne yde aktiv hjælp frem for passiv. Derfor bevilges *Hjælp i Hverdagen* med den tanke, at hjælpen på sigt skal gøre dig i stand til at klare så mange opgaver som muligt selv – selvfølgelig i det omfang, det kan lade sig gøre. I den sociale hjemmepleje tilbydes du som udgangspunkt hverdagstræning i stedet for almindelig hjemmehjælp – på den måde giver vi hjælp til selvhjælp.

Det er afgørende, at du har indflydelse på sit eget liv og får mulighed for at udnytte egne ressourcer. Ved at inddrage dig i udførelsen og planlægningen af hjælpen sikrer vi, at hjælpen bliver afstemt efter den enkeltes behov, og at hjælpen gøres aktiverende. Vi tror på, at det giver værdi og livskvalitet at være selvhjulp.

Vi håber, at kataloget synliggør vores mål og gør det klart, hvilke krav og forventninger vi har til kvaliteten i Socialforvaltningens sociale hjemmehjælp.

Borgmester, Socialudvalget

Indholdsfortegnelse

FORORD.....	2
VISIONER OG KVALITET.....	6
Kvalitetsmål.....	6
Mission.....	6
Socialforvaltningens visioner.....	7
HJÆLP I HVERDAGEN.....	8
Hjemmeplejevisitationen.....	8
Brug af kataloget.....	9
MULIGHEDER FOR HJÆLP.....	10
Hverdagstræning.....	10
Vejledning i personlige og praktiske opgaver.....	10
Genoptræning.....	11
Vedligeholdende træning.....	11
Personlig pleje.....	12
Psykisk pleje og omsorg.....	12
Praktisk hjælp.....	13
Rengøring.....	13
Tøjvask.....	13
Indkøb.....	15
Madservice.....	16
Hjælpemidler.....	17
Hjemmesygepleje.....	18
Hjemmevejleder.....	18
Støtte- og kontaktperson.....	19
DØGNREHABILITERING – OG PLEJE.....	20
Aflastning, afløsning og midlertidigt ophold.....	20
Arbejde Adlers Hus.....	20
Rehabilitering på NRK og Hasselbo.....	21
Vigerslevhus Akutplejeenhed.....	21
VISITATION.....	22

Besøg i hjemmet.....	22
Afgørelse om hjælp.....	22
Sagsbehandlingsfrister.....	23
SUNDHED OG FOREBYGGELSE.....	23
Tilbud fra Forebyggelsescentrene.....	24
Sundhedsrådgivning.....	24
Hjælp til rygestop.....	24
Samtale om alkohol.....	24
Sundhed på dit sprog.....	24
Motion og kost i dit Forebyggelsescenter.....	25
Motion XL.....	25
KOL, type 2 diabetes og hjertesygdom.....	25
Praktisk information.....	26
Kommunal Voksentandpleje.....	27
Praktisk information.....	27
VALG AF LEVERANDØR.....	28
Den Sociale Hjemmepleje.....	28
Private leverandører.....	29
Selvudpeget hjælper.....	32
Kontant tilskud.....	33
PRAKTISKE INFORMATIONER.....	34
Opstart af hjælp.....	34
Tidsfrister for opstart.....	34
Hjemmet som arbejdsplads.....	35
Fleksibel hjemmehjælp.....	35
Ændringer i hjælpen.....	36
Plejetestamente.....	37
Brugerråd.....	37
KLAGEVEJLEDNING.....	38
Klage over en afgørelse.....	38
Klage over udførelse af opgaver eller personale.....	38
Klage over sagsbehandling og adfærd.....	38

Utsigtede hændelser.....	39
LOVGRUNDLAG.....	40
Serviceloven.....	40
Sundhedsloven	43

VISIONER OG KVALITET

Hjælp i Hverdagen er Socialforvaltningens kvalitetsstandard indenfor social hjemmehjælp, som udarbejdes mindst én gang om året og løbende bliver fulgt og evalueret gennem kvalitetsmål for den sociale hjemmehjælp, brugertilfredshedsundersøgelser samt interne tilsyn.

Dette katalog vil desuden beskrive de tilbud om hjælp og støtte Københavns Kommunes Sundhedsforvaltning tilbyder alle borgere over 18 år, der lever med en kronisk lidelse.

Nedenfor kan du læse om kvalitetsmål for den sociale hjemmehjælp og om socialforvaltningens mission og visioner.

Kvalitetsmål

Socialudvalget har opstillet fire konkrete mål for hjemmehjælpens kvalitet, som Socialforvaltningen arbejder for at opfylde:

- Fast kontaktperson hos leverandøren
- Fast kontaktperson hos Hjemmeplejevisitationen
- Tilstræbe få medarbejdere i hjemmet
- Ingen aflysninger af hjemmehjælp

Mission

Socialforvaltningens mission sikrer sammenhæng mellem de politiske visioner og det daglige arbejde i forvaltningen:

- Vi skal skabe rum for, at alle københavnere, uanset livsvilkår, hver for sig og sammen kan få mulighed for at udfolde og realisere eget potentiale. Vi vil skabe forandring – vi vil skabe rammerne for, at borgerne kan ændre deres liv.
- Vi skal arbejde for at modvirke social udstødelse og polarisering af grupper og enkelte borgere; at hjælpe de, der er havnet i en socialt udsat position, til at finde fodfæste igen; og at sikre et værdigt liv for den gruppe af borgere, som af forskellige årsager altid vil være afhængig af andres hjælp.

Socialforvaltningens visioner

Socialforvaltningens visioner sætter retning og er bærende for forvaltningens arbejde:

- København skal være den by i Danmark, der er bedst til forebyggelse på det sociale område
- Københavnske borgere med særlige behov skal (for)blive en del af ”normalsamfundet” og sikres uddannelse og meningsfuld beskæftigelse
- København skal være den by i Danmark, der har størst fokus på udvikling og fremdrift for borgere med særlige behov
- Københavnske borgere med særlige behov skal sikres en god og tidssvarende bolig

Sammen med de grundlæggende værdier for hele Københavns Kommune – Respekt, Ligeværdighed, Dialog og Tillid – skal kvalitetsmålene, missionen og visionerne omsættes i hjemmeplejen.

HJÆLP I HVERDAGEN

I dette katalog kan du læse om dine muligheder for at få hjælp i din hverdag, hvis du har et fysisk, psykisk eller socialt problem, der gør det vanskeligt for dig at få klaret de daglige opgaver.

Derudover kan du læse om tilbud fra Københavns Kommunes Forebyggelsescentre og Voksentandplejen.

Socialforvaltningens tilbud om *Hjælp i Hverdagen* er primært for borgere i alderen 18-65 år, mens borgere over 65 år som hovedregel modtager hjemmehjælp fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

Med Socialforvaltningens tilbud kan du få støtte til træning, personlig pleje, psykisk pleje og omsorg, aflastning, afløsning, tøjvask, indkøb, levering af mad, hjemmesygepleje og midlertidige ophold. Hjælpen er gratis, men der vil være udgifter forbundet med eksempelvis madservice, tøjvask og almindelige brugsartikler.

Mulighederne for *Hjælp i Hverdagen* tilbydes med udgangspunkt i Serviceloven og Sundhedsloven. Du kan læse om lovgrundlaget for Hjælp i Hverdagen bagerst i kataloget.

Hjemmeplejevisitationen

Det er Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation, som vurderer dit behov for hjemmehjælp. Når du beder om hjælp hos Hjemmeplejevisitationen, får du besøg af en visitator, som sammen med dig vurderer dine behov for hjælp.

Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation

Bernstorffsgade 21, 2.

1592 København V

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

Der er telefontid alle hverdage mellem kl. 10 og 14

E-mailadresser til Hjemmeplejevisitationen distrikter

Amager	visamager@sof.kk.dk
Bispebjerg/Nørrebro	visbispebjerg@sof.kk.dk
Brønshøj/Husum/Vanløse	visbrønshøj@sof.kk.dk
Valby/Vesterbro	visvalby@sof.kk.dk
Østerbro/Indre by	visosterbro@sof.kk.dk

Brug af kataloget

Du kan som ny bruger af *Hjælp i Hverdagen* benytte kataloget til at skabe dig et overblik over dine muligheder for social hjemmehjælp, samt tilbud om forebyggelse fra Københavns Kommune. Du kan som eksisterende bruger benytte kataloget som et opslagsværk til at finde oplysninger om leverandører og andre relevante kontakter.

Du finder kontaktoplysninger på leverandører i kapitlet *Valg af leverandør*. For områderne tøjvask, indkøb og madservice findes der særlige leverandører, som kan findes under de respektive enkelte afsnit. Indsatserne *hjemmevejleder* og *støtte-kontaktperson* tilbydes af Socialcenter København og Handicapcenter København. Du kan finde kontaktoplysninger for disse ordninger under de respektive afsnit.

Bemærk, at der siden redaktionens afslutning af kataloget kan være sket ændringer af leverandører af *Hjælp i Hverdagen*. For en opdateret leverandørliste se Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk under Socialforvaltningens hjemmehjælp.

MULIGHEDER FOR HJÆLP

På de kommende sider finder du de forskellige muligheder for *Hjælp i Hverdagen*, som bevilges af Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation. Du skal være opmærksom på, at oversigten over muligheder i kataloget ikke er fuldstændig, da det altid vil bero på en konkret og individuel vurdering af en visitator om, hvilke muligheder for hjælp, som vil være de rigtige for dig. Det vil også være en visitators opgave at vurdere, om du har behov for et midlertidigt eller varigt tilbud om hjælp. Læs mere om tildeling af indsatser i kapitlet om visitation.

Hjælp i Hverdagen bevilges ud fra en tankegang om, at du selv skal deltage i hjælpen i det omfang du kan. Sammen med en visitator skal du sætte mål for, hvilke opgaver du på sigt helt eller delvis selv vil kunne udføre uden hjælp. På den måde bliver du inddraget i arbejdet med at udvikle og vedligeholde dine færdigheder. I takt med, at du øger dine ressourcer, vil behovet for hjælp og træning blive justeret.

Hverdagstræning

Når du søger om hjemmehjælp, vil en visitator sammen med dig finde ud af om du kan inddrages i løsningen af opgaverne. Hvis det vurderes, at du kan blive helt eller delvis selvhjulpent, vil du blive bevilget *hverdagstræning*. Træningen er en målrettet indsats i form af støtte, vejledning og træning i at klare de opgaver i hverdagen, som du søger om hjælp til. Når du har fået bevilget hverdagstræning, får du besøg af en træner, som efter en samtale vil planlægge træningsindsatsen sammen med dig. Hverdagstræning leveres normalt af medarbejdere fra Den Sociale Hjemmepleje.

Hverdagstræning kan omfatte

Vejledning og støtte i daglige rutiner
Instruktion i arbejdsteknikker
Hjælp til at strukturere og planlægge hverdagen
Formidling af kontakt til andre tilbud
Vejledning i anvendelse af hjælpemidler og velfærdsteknologi
Fysisk træning for at øge kondition og muskelstyrke

Vejledning i personlige og praktiske opgaver Har du behov for hjælp på grund af en fysisk smertetilstand, kan du få tilbudt et vejledningsforløb ved en ergo- eller fysioterapeut. Ergo- eller fysioterapeuten vil instruere dig i god arbejdsteknik og hvordan du bruger kroppen hensigtsmæssigt, så du undgår belastning af led og muskler. Du vil blive støttet i en bedre løsning af daglige opgaver såsom personlig hygiejne,

rengøring, tøjvask og indkøb. *Vejledning i personlige og praktiske opgaver* foregår i hjemmet og nærmiljøet.

Genoptræning

Hvis du har været ude for en ulykke eller sygdomsforløb, som har svækket dine fysiske funktioner væsentligt, og du i den forbindelse ikke har været indlagt på et hospital, kan du få hjælp til genoptræning af dine funktioner. Anmodning om genoptræning kan komme fra dig selv, din læge, hjemmehjælpen eller andre.

Genoptræning omfatter et særligt tilrettelagt træningsforløb, som har til formål, at du opnår samme grad af funktionsevne, som du havde før den aktuelle sygdom.

Genoptræning bevilges ud fra en konkret og individuel vurdering af en visitator. Det er gratis at få bevilget et genoptræningsforløb.

Bemærk: Hvis du i forbindelse med indlæggelse på et hospital har fået udarbejdet en genoptræningsplan, er det Genoptræning København, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, som står for genoptræningen.

Genoptræning efter Serviceloven kan omfatte

Udarbejdelse af en genoptræningsplan ved fysioterapeut
Instruktion og undervisning
Målrettet fysisk genoptræning
Træning i forbindelse med erhvervmæssig tilknytning

Vedligeholdende træning

Vedligeholdende træning ydes ofte i forlængelse af et genoptræningsforløb og koordineres med andre former for hjælp i hjemmet, fx personlig pleje eller praktisk hjælp. Vedligeholdende træning er gratis og ydes almindeligvis for en periode på tre måneder, men kan forlænges med yderligere tre måneder, hvis der er behov for dette. Det er normalt Den Sociale Hjemmeplejes medarbejdere, som står for den vedligeholdende træning.

Den vedligeholdende træning kan omfatte

Instruktion og undervisning i daglige rutiner og kontakt til omverdenen
Træning af mentale færdigheder som hukommelse og koncentration
Træning i forbindelse med udførelse af personlig pleje
Træning i forbindelse med praktiske opgaver i hjemmet som rengøring, madlavning og tøjvask
Træning i forbindelse med erhvervmæssig tilknytning

Personlig pleje

Personlig pleje gives til dig i det omfang, du ikke selv kan klare din personlige hygiejne, din af- og påklædning, toiletbesøg m.m. på grund af nedsat funktionsniveau. Hjælp til personlig pleje er gratis, men du skal selv betale for toiletartikler og andre almindelige forbrugsvarer. Hjælpen gives over hele døgnet på alle ugens dage inklusiv søndage og helligdage. Personlig pleje tilrettelægges efter dit behov og tilpasses løbende.

Den personlige pleje kan omfatte

Bad, hårvask og frisering
Afklædning og påklædning af tøj, hjælp til kropsbårne hjælpemidler
Forflytning i hjemmet, vending og lejrning
Tandbørstning, barbering, klipning af negle
Toiletbesøg, skiftning af ble
Rengøring og tømning af bækken, kateder eller kolbe
Skift af urinpose eller stomipose
Hjælp til medicinindtagelse

Psykisk pleje og omsorg

Krise og sorg kan give behov for særlig omsorg og pleje. Under området psykisk pleje og omsorg vil du kunne få hjælp til sociale opgaver som at skrive et brev, kontakte pårørende, kontakte offentlige myndigheder og få menneskelig støtte i form af samtaler og motivation.

Den psykiske pleje og omsorg kan indeholde

Samtale, aktiv lytning, motivation
Observationsbesøg
Tryghedsopkald
Oplæsning og brevskrivning
Kontakte pårørende og dagtilbud
Kontakt til fx læge eller sagsbehandler
Følge dig til aktiviteter tæt på dit hjem

Bemærk: Hvis du udelukkende har behov for støtte til psykisk pleje og omsorg og ikke samtidig gør brug af andre af katalogets hjemmehjælpsindsatser skal du søge Socialcenter København eller Handicapcenter København om hjælp under *hjemmevejlederordningen* eller *støtte- og kontaktpersonordningen*. Du kan læse om de to ordninger længere fremme i kataloget.

Praktisk hjælp

Du kan få hjælp til praktiske opgaver som rengøring, tøjvask og indkøb, som vil blive beskrevet i de efterfølgende afsnit. For at få bevilget praktisk hjælp er det et krav, at du ikke selv er i stand til at klare opgaverne selvstændigt, og det skal også vurderes at være usandsynligt at du vil kunne komme til at klare opgaverne ved hjælp af træning. Du vil heller ikke kunne få bevilget praktisk hjælp, hvis du har en ægtefælle eller samlever, der kan løse opgaven for dig.

Praktisk hjælp er gratis, men du skal selv betale for udgifter til fx rengøringsmidler, vaskemidler og madvarer. Bevilling af praktisk hjælp vurderes almindeligvis i sammenhæng med et tilbud om hverdagstræning, så du selv kan være med til at løse de daglige opgaver i hjemmet.

Rengøring

Du kan få hjælp til rengøring, som er en del af området *praktisk hjælp*.

Praktisk hjælp til rengøring kan omfatte

Støvsugning af gulvarealer samt gulvvask
Aftørring af støv
Rengøring af badeværelse og toilet
Rengøring af hårde hvidevarer i køkken
Rengøring af hjælpemidler
Tømning af skraldespand
Skift af sengetøj
Støvsugning og afvaskning af møbler

Bemærk: Praktisk hjælp til rengøring leveres primært på hverdage i tidsrummet 8-15, normalt hver 14. dag. Du kan få hjælp til rengøring i, hvad der svarer til en 2-værelses lejlighed (som udgangspunkt 65m²). Der ydes ikke hjælp til rengøring efter gæster.

Tøjvask

Tøjvask indeholder muligheder for *vaskeordning* og *hjælp til vask i hjemmet*. Tøjvask er en del af området *praktisk hjælp*.

Vaskeordning

Hvis du har brug for hjælp til at vaske dit tøj, kan du blive tilmeldt en vaskeordning hos en privat leverandør af tøjvask. Vask inkluderer op til 14 kg tøj pr. visiteret person i husstanden. Ved tilmelding til en vaskeordning skal du betale et fast abonnementsgebyr pr. måned, som opkræves af Hjemmeplejevisitationen. Du kan ikke fravælge vaskeordningen i en midlertidig periode som f.eks. ferie, men du betaler kun for 11

måneder om året. Når du er tilmeldt en vaskeordning, kan du få hjælp til at håndtere dit vasketøj ved afhentning og levering af vasketøjet. Hjælp til vaskeordning bevilges ud fra vurderet behov af visitator.

Priser for vaskeordning*

	Enlige	Par
Vask hver uge	181,00 kr.	267,00 kr.
Vask hver 2. uge	181,00 kr.	267,00 kr.
Vask hver 3. uge	143,00 kr.	206,00 kr.
Vask hver 4. uge	100,00 kr.	143,00 kr.
Vask hver 8. uge	100,00 kr.	143,00 kr.

Leverandører af vaskeordning

Berendsen Textil Service A/S

Hørskættens 13

2630 Tåstrup

Telefon: 35 85 32 83

E-mail: 35853283@berendsen.dk

Web: www.berendsen.dk

Clara Vask

Grusgraven 3B

2880 Bagsværd

Telefon: 82 82 10 10

E-mail: info@claraservice.dk

Web: www.claraservice.dk

Milles Vask A/S

Hanebred 19

2720 Vanløse

Telefon: 38 74 33 00

E-mail: post@milles-vask.dk

Web: www.milles-vask.dk

Hjælp til vask i hjemmet

Hvis du har brug for hjælp til at vaske dit tøj, og du har en vaskemaskine i eget hjem, kan du få hjælp til at benytte denne. Hvis du bruger hjælpemidler som støttestrømper, skuldervarmere/knævarmere i uld, kan du få hjælp til at håndvaske disse. Bemærk, at du selv skal betale for alle omkostninger i forbindelse tøjvask i hjemmet fx strøm, vand, vaskepulver og skyllemiddel.

Indkøb

Indkøb indeholder muligheder for *indkøbsordning*, *turkøb* og *personligt indkøb*. Indkøb er en del af området *praktisk hjælp*, som du kan læse mere om tidligere i kataloget.

Indkøbsordning

Hvis du har brug for hjælp til at købe ind, vil du normalt blive tilknyttet en indkøbsordning, som varetages af et privat firma. Du kan vælge at bestille dine varer over internettet, eller du kan blive ringet op en gang om ugen og bestille dine varer telefonisk. Hvis du har behov for det, kan du få hjælp til at udfylde en bestillingsseddel og til at tømme din fragtkasse.

Varerne leveres én gang om ugen i tidsrummet kl. 8-18. Det vil af leverandøren blive oplyst hvornår på dagen, varerne leveres. Varerne pakkes i genbrugskasser, som chaufføren tager med retur. Køle- og frostvarer pakkes med køleelementer, som chaufføren også tager med retur. Hvis der konstateres fejl i form af manglende levering, beskadigelse eller ukurante varer, yder leverandøren erstatning i form af nye varer eller tilbagebetaling.

Leverandører af indkøbsordning

Iposen.dk

Klamsagervej 32

8230 Åbyhøj

Telefon: 69 66 92 22

E-mail: kundeservice@iposen.dk

Web: www.iposen.dk

Multi Indkøb A/S

Ringager 4C

2605 Brøndby

Telefon: 70 27 00 18

Mail: kundeservice@bestil.nu

Web: www.bestil.nu

Turkøb

Du kan sammen med andre borgere deltage i et turkøb. Turkøb er en fælles indkøbstur, hvor du bliver afhentet ved din bolig og kørt i en bus sammen med andre borgere til et indkøbscenter. For at deltage i turkøb kræves det, at du selv kan transportere dig til bussen og uden hjælp kan foretage dine indkøb. Du kan få hjælp fra chaufføren til at bære dine varer fra bussen til dit hjem.

Leverandør af turkøb

Det Nye Trafikselskab

Rugvænget 52, 1. th.

2630 Taastrup

Telefon: 43 76 17 61

E-mail: detnyetrafikselskab@gmail.com

Web: www.detnyetrafikselskab.dk

Personligt indkøb

Under særlige forudsætninger kan du blive bevilget personligt indkøb af dagligvarer. De særlige forudsætninger kan være social fobi, nødvendige behov for særlige produkter og religiøse krav til mad, som ikke kan opfyldes gennem en indkøbsordning. Ved personligt indkøb købes der ind i nærmeste supermarked og maksimalt én anden butik i lokalområdet. Du kan under personligt indkøb få hjælp til afhentning af medicin, postpakker og kontanter. Bemærk, at hjemmehjælpen ved personligt indkøb maksimalt må bære op til 4 kg. pr. hånd.

Madservice

Madservice indeholder områderne *madordning, tilberedning af mad samt oprydning og opvask og hjælp til at spise og drikke.*

Madordning

Hvis du ikke selv kan lave mad, kan du få færdiglavet mad leveret via en madordning. Du skal selv betale for den mad, du får leveret, mens selve leveringen af mad er gratis. Du kan vælge mellem en kommunal eller privat leverandør af en madordning.

Priser for madordning med udbringning

Hovedmåltid (to retter)	52,00 kr.
Hovedret	46,50 kr.
Forret/dessert	11,00 kr.
Morgenmad	16,00 kr.
Smørrebrød (aften)	25,00 kr.

Leverandører af madordning

KRAM Madservice A/S

Lykkebækvej 1

4600 Køge

Telefon: 56 64 06 45

E-mail: kundeservice@kram-madservice.dk

Web: www.kram-madservice.dk

Københavns Madservice a la carte (kommunal leverandør)

Bystævneparken 15

2700 Brønshøj

Telefon: 38 27 42 60

E-mail: madservice@suf.kk.dk

Web: www.madservice.kk.dk

Din Private Kok, Compass Group

Staldgade 22

1699 København V

Telefon: 33 31 11 11

E-mail: kundeservice@dinprivatekok.dk

Web: www.dinprivatekok.dk

Tilberedning af mad samt oprydning og opvask

Du kan få hjælp til at tilberede morgenmad, kold mad og hjælp til at opvarme allerede tilberedt aftensmad. Du kan også få hjælp til at vaske op. Bemærk, at du ikke kan få hjælp til madlavning, opvask og oprydning i forbindelse med gæster.

Hjælp til at spise og drikke

Du kan få hjælp til at spise og drikke.

Hjælpemidler

Hvis du har brug for hjælpemidler i forbindelse med et fysisk eller psykisk handicap, skal du kontakte Handicapcenter København. Du kan få hjælp til engangshjælpemidler, tekniske eller personlige hjælpemidler samt boligændringer. Nogle hjælpemidler kan du få, mens andre er til låns. Hjemmeplejevisitationen kan i forbindelse med en visitation være behjælpelig med at lave en ansøgning om hjælpemidler.

Udlån af hjælpemidler og hjælp til indretning af boligen er som hovedregel gratis. Dog kan der være udgifter til drift og vedligeholdelse, f.eks. dæk og slanger til kørestol, strøm til el-scooter eller telefonabonnement til nødkaldeanlæg.

Eksempler på engangshjælpemidler
Bleer eller urinposer
Eksempler på tekniske hjælpemidler
Rollatorer, badetaburetter, el-kørestole eller nødkaldsanlæg
Eksempler på personlige hjælpemidler
Proteser, støttestømper, parykker og ortopædisk fodtøj
Eksempler på boligændringer

Bemærk: I forbindelse med levering af hjemmehjælp kan det være nødvendigt, at der installeres hjælpemidler, der fungerer som arbejdsredskaber for personalet, fx en plejeseng eller en lift. Arbejdsredskaber anskaffes af hjemmehjælpen uden ansøgning.

Bemærk: Hvis du har været indlagt på et hospital, og hospitalet skønner, at du har brug for et hjælpemiddel i en kortere periode, er det hospitalets opgave at låne dig hjælpemidlet.

Ansøgning om hjælpemidler

Handicapcenter København

Hjælpemidler & Biler

Thoravej 29

2400 Kbh. NV

Telefon: 33 17 88 00

E-mail: thj.hck@sof.kk.dk

Hjemmesygepleje

Hvis du har behov for hjælp til sygeplejeopgaver, kan du blive henvist til hjemmesygepleje via din praktiserende læge, hospitalslæge, speciallæge, hjemmeplejevisitationen eller din hjemmehjælp. Sygeplejen udfører alle sygeplejerskeopgaver, som kan udføres i eget hjem. Det kan være sårbehandling, smertebehandling, insulingivning og stomipleje, samt tilbud om samtaler der kan støtte dig i at opnå et bedre helbred. Det er Socialforvaltningens sundhedsfaglige personale, der udfører sygeplejeopgaver i hjemmet. Bemærk, at det er *Hjemmesygeplejevisitationen*, som tager stilling til indsatser indenfor hjemmesygepleje.

Visitation til hjemmesygeplejerskeydelser

Hjemmesygeplejevisitationen

Bernstorffsgade 21, 2. sal

1592 Kbh. V

Telefon: 33 17 86 80

E-mail: vishjemmesygepleje@sof.kk.dk

Hjemmevejleder

Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer kan modtage socialpædagogisk hjælp gennem *Hjemmevejlederordningen*. Formålet med ordningen er, at du med hjælp fra en hjemmevejleder kan bevare og forbedre dine

psykiske, fysiske eller sociale funktioner, så du bedre bliver i stand til at skabe en tilværelse på egne præmisser.

Hjemmevejlederordningen henvender sig primært til borgere, hvor det skønnes, at der indenfor en kortere periode vil kunne opnås en udvikling eller generhvervelse af funktioner. Hvis der er brug for en længevarende hjælp til optræning af færdigheder eller hjælp til personlige og praktiske opgaver i hjemmet, vil dit behov for hjælp kunne opfyldes med dette katalogs andre muligheder.

Hvis du har en betydelig nedsat **psykisk** funktionsevne eller særlige sociale problemer og ønsker at gøre brug af Hjemmevejlederordningen, skal du tage kontakt til Socialcenter København.

Hvis du har en betydelig nedsat **fysisk eller kognitiv** funktionsevne og ønsker at gøre brug af Hjemmevejlederordningen, skal du tage kontakt til Handicapcenter København.

Ansøgning om hjemmevejleder til psykisk støtte

Socialcenter København

Matthæusgade 1

1666 København V

Telefon: 33 17 25 33

E-mail: socialcenter.kobenhavn@sof.kk.dk

Ansøgning om hjemmevejleder til fysisk/kognitiv støtte

Handicapcenter København

Thoravej 29

2400 København NV

Telefon: 33 17 88 00

E-mail: hck@sof.kk.dk

Støtte- og kontaktperson

Sindslidende og misbrugere, som lever isoleret fra andre mennesker, kan få hjælp fra en støtte- og kontaktperson. En støtte- og kontaktperson vil søge at skabe kontakt til den isolerede borger, opbygge et tillidsforhold og arbejde for at styrke personens muligheder for at skabe positive forandringer i eget liv. Formålet er at bryde isolationen og opnå et samspil med andre mennesker. Ofte vil isolerede sindslidende og misbrugere ikke selv søge efter hjælp, hvorfor det er vigtigt at tage kontakt til Socialcenter København, hvis du har kendskab til personer, som har brug for hjælp.

Ansøgning om støtte- og kontaktperson

Socialcenter København

Matthæusgade 1

1666 København V
Telefon: 33 17 25 33
E-mail: Socialcenter.Kobenhavn@sof.kk.dk

DØGNREHABILITERING – OG PLEJE

På de kommende sider finder du de forskellige muligheder for døgnrehabilitering og døgnpleje, som bevilges af Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation.

Døgnrehabilitering- og pleje bevilges, hvis du har behov for, at tilbuddene foregår i omgivelser, hvor der er ansat døgnpersonale.

Aflastning, afløsning og midlertidigt ophold

Hvis du bliver passet af pårørende i dit eget hjem, er der mulighed for, at du tilbydes et *aflastningsforløb* uden for hjemmet, så dine pårørende har mulighed for f.eks. at holde ferie. *Aflastningsforløb* er normalt fra en til fire uger. Dine pårørende kan også blive *afløst* i pasningsopgaven, så de kan deltage i private fritidsaktiviteter. *Afløsning* er gratis, og det vil almindeligvis være Den Sociale Hjemmepleje, der yder afløsning i dit hjem. Der kan normalt tilbydes afløsning i 4-8 timer pr. uge efter en konkret og individuel vurdering af visitator.

Hvis du har behov for en særlig plejemæssig indsats i forlængelse af et hospitalsophold eller lignende, vil du kunne tilbydes et *midlertidigt plejeophold*. Aflastning og midlertidige ophold tilbydes begge på Arbejde Adlers Hus.

Arbejde Adlers Hus

På Thorsgade 69 på Nørrebro findes Arbejde Adlers Hus. Socialforvaltningen råder over pladser på Arbejde Adler, der bruges til aflastning af pårørende for deres plejeopgaver i kortere perioder, og til at hjælpe hjemløse borgere, som efter et hospitalsophold har brug for støtte ved et midlertidigt ophold, før de kan tilbydes en bolig. Normalt vil bevilgede ophold på Arbejder Adler være af kortere varighed. Borgere, som er modtagere af hjemmehjælp, kan blive tilbudt et ophold på Arbejde Adlers Hus efter aftale med Hjemmeplejevisitationen.

Egenbetaling ved ophold på Arbejde Adler

Gebyr for ophold pr. døgn	150,00 kr.
(Dækker mad, linned, toiletpapir, håndsæbe etc.)	

Arbejde Adlers Hus

Thorsgade 61

2200 København N

Telefon: 35 31 12 22

E-mail: dsa@arbejdeadler.dk

Web: www.arbejdeadler.dk

Rehabilitering på NRK og Hasselbo

Socialforvaltningen har i samarbejde med Sundheds- og Omsorgsforvaltningen etableret rehabiliteringspladser i døgnregi for borgere med senhjernesker og andre neurologiske lidelser på NRK (Neurologi- og Rehabiliteringscenter København).

I foråret 2014 vil der ligeledes etableres almene rehabiliteringspladser for borgere med svære somatiske lidelser.

Begge typer døgnrehabiliteringspladser er beliggende på Plejecenter Hasselbo i Brønshøj. Et rehabiliteringsophold kan bevilges efter indstilling fra et hospital i forbindelse med en genoptræningsplan. Et ophold vil normalt kunne tilbydes for en periode på op til 12 uger.

Efter et rehabiliteringsophold er der mulighed for, at visitator kan tilbyde hverdagstræning for at styrke de almindelige hverdagsfunktioner, der kræves for at kunne klare en almindelig husholdning.

Egenbetaling ved rehabiliteringsophold

Gebyr for ophold pr. døgn	118,00 kr.
(Dækker mad, linned, toiletpapir, håndsæbe etc.)	

Hasselbo

NRK

Bystævneparken 17-18

2700 Brønshøj

Telefon: 38 27 41 35 / 38 27 41 24

E-mail: hasselbo@suf.kk.dk

Web: www.hasselbo.kk.dk

Vigerslevhus Akutplejeenhed

Socialforvaltningen råder over 2 pladser på Vigerslevhus, som er et tilbud for borgere med et særlig stort plejebestand; borgere med alvorlig og livstruende sygdom. Opholdet på Vigerslevhus er gratis.

Vigerslevhus

Akutplejeenhed og Rehabiliteringscenter

Vigerslevvej 180

2500 Valby

Telefon: 36 14 07 14

E-mail: vigerslevhus@suf.kk.dk

Web: www.vigerslevhus.kk.dk

VISITATION

Når du har anmodet Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation om Hjælp i Hverdagen, bliver du kontaktet af en visitator, som vil lave en aftale om et besøg hos dig. Du kan invitere en bisidder til at støtte dig i samtalen og hjælpe med vigtige oplysninger. Bisidderen kan være en pårørende eller anden person, som kender dig godt.

Besøg i hjemmet

Ved besøget vil en visitator tale med dig om, hvordan du klarer aktiviteter i din dagligdag. Samtalen vil belyse dit helbred, din familiesituation og dit netværk og ud fra en helhedsbetragtning vil visitator i samarbejde med dig kunne danne sig et billede af dit behov for hjælp. I samtalen vil visitator afklare, hvordan du får mulighed for at deltage mest muligt aktivt i løsningen af opgaverne, samt om du med en træningsindsats har mulighed for at blive helt eller delvis selvhjulpen.

Visitator vil også vurdere i hvilken grad, den øvrige husstand kan hjælpe til med opgaverne i hjemmet, da Socialforvaltningen normalt ikke yder hjælp til praktiske opgaver, hvis en ægtefælle/samlever har mulighed for at varetage den daglige husførelse. I de tilfælde, hvor en opgave måske tager lidt længere tid, end den normalt ville gøre uden hjælp, men hvor du faktisk er i stand til at løse den selv med den nødvendige tid til rådighed, vil der normalt heller ikke blive bevilget hjemmehjælp.

Afgørelse om hjælp

Bevilling af hjælp tager altid afsæt i en konkret og individuel vurdering af dine behov. Det vil sige, at hjælpen gives på baggrund af en helhedsorienteret vurdering af din anmodning om hjælp, hvor din samlede situation, såvel fysisk, psykisk som socialt vurderes og indgår i de faglige overvejelser i forhold til hvilken og hvor meget hjælp, du er berettiget til, og om du har behov for træning, midlertidig eller varig hjemmehjælp.

Visitator vil også danne sig et overblik over den øvrige indsats, som gives i hjemmet, så hjemmehjælpen bliver tilrettelagt i sammenhæng med øvrig hjælp. Dette kan eksempelvis være sygepleje, hjemmevejledning, støtte- kontaktperson mv. Visitators afgørelse om

hjælp skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning og skal bl.a. indeholde begrundelse og formål med hjælpen. Du vil efter visitationsbesøget modtage en skriftlig afgørelse om hjælp fra Hjemmeplejevisitationen. Alle oplysninger samles i en elektronisk journal, som indeholder en beskrivelse af din funktionsevne samt en faglig vurdering og begrundelse for den trufne afgørelse.

Vigtigt: Du har pligt til at meddele Hjemmeplejevisitationen, hvis der sker ændringer i dine behov for hjemmehjælp, herunder husstandens muligheder for at yde hjælp.

Sagsbehandlingsfrister

Du kan forvente at modtage din afgørelse om *Hjælp i Hverdagen* indenfor de vedtagne sagsbehandlingstider for Socialforvaltningen i Københavns Kommune. Der er forskellige behandlingstider alt efter hvilken opgave, som du søger hjælp til. Nedenunder kan du se de forskellige sagsbehandlingsfrister.

Ydelse	Frist	Bemærkning
Aflastning	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Afløsning	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Genoptræning	1 uger	Ved anvendelse af ekstern fysioterapeut, kan fristen være længere
Hjemmevejleder	6 uger	
Hverdagstræning	1-2 uger	Afhængig af sammenhæng med anden indsats
Kontant tilskud	8 uger	
Madservice	1 uge	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Merudgifter til voksne	10 uger	
Midlertidigt ophold	2 uger	
Personlig pleje	1 uge	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Personlige hjælpemidler	4 uger	Ved udskiftning af eksisterende hjælpemiddel er behandlingstiden 2 uger
Praktisk hjælp	2 uger	
Psykisk pleje og omsorg	1 uge	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Selvudpeget hjemmehjælp	4 uger	
Støtte- kontaktperson	1 uge	
Tekniske hjælpemidler	8 uger	Herunder boligindretning mm.
Vedligeholdende træning	1 uger	Ved anvendelse af ekstern fysioterapeut kan fristen være længere

SUNDHED OG FOREBYGGELSE

Københavns Kommune giver alle voksne borgere, der bor i København, mulighed for at forbedre sundhed og helbred, samt forebygge sygdom. Tilbuddene findes i byens fem

Forebyggelsescentre. Afsnittet vil også beskrive tilbud om omsorgs- og specialtandpleje i Voksentandplejen. Det er Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, der står for tilbuddene.

Tilbud fra Forebyggelsescentrene

Har du brug for støtte til at komme i gang med at leve et mere aktivt liv har byens fem Forebyggelsescentre tilbud om sundhedsrådgivning, motions- og kostvejledning, samt fysisk træning og rygestoprådgivning.

Sundhedsrådgivning

Er en personlig samtale mellem dig og en sundhedsrådgiver, hvor du har mulighed for at gøre status over dine vaner og dit helbred. I taler om det, du har lyst til at gøre noget ved. I taler også om, hvilke tilbud der kan støtte dig i at tage de næste skridt mod en mere aktiv hverdag. Det kan f.eks. være motions- og kostvejledning, rygestopkursus eller samtale om alkoholvaner.

Hjælp til rygestop

Tilbuddet dækker over to forskellige rygestopforløb: ”Rygestopkursus” og ”Kom og Kvit”.

På ”Rygestopkursus” deltager du typisk sammen med 8-14 andre rygere og en rygestoprådgiver. Kurset består af fem møder på hver 2 timer over en 6 ugers periode. ”Kom og Kvit” er et fleksibelt forløb på 8 møder med forskellige emner. Du bestemmer selv, hvor ofte du vil komme. Møderne varer 1½ time og foregår en gang om ugen sammen med en rygestoprådgiver.

Samtale om alkohol

Er en personlig og fortrolig samtale, hvor du sammen med en sundhedsrådgiver kan gøre status over dine alkoholvaner og tale om, hvordan du kan ændre dem. Hvis du er pårørende til en, der drikker for meget, kan du få tilbudt en samtale om din situation. Vi taler om det, du har lyst til at gøre noget ved.

Sundhed på dit sprog

Tilbuddet henvender sig til borgere, der har en anden etnisk baggrund end dansk. Sundhed på dit sprog er dialogmøder mellem borgere og hjælpes i gang af kommunens sundhedsformidlere. På møderne fortæller sundhedsformidlerne om kost, motion, tandsundhed, diabetes 2, rygning, D-vitaminmangel og familieplanlægning. Møderne

skifter mellem foredrag og dialog. Sundhedsformidlerne taler dansk, men kan flere forskellige sprog.

Motion og kost i dit Forebyggelsescenter

Et tilbud, der kan give dig et skub til at leve et sundere og mere aktivt liv. Du kan gå direkte fra gaden og få et individuelt forløb, hvor du gennem motionsvejledning og kostundervisning får mulighed for at ændre dine motions- og kostvaner. Hvis du har brug for fysisk træning, skal du henvises af egen læge.

Motion XL

For borgere, der er svært overvægtige og har et BMI (Body Mass Index) over 35. hele forløbet varer 6 uger og består blandt andet af en indledende samtale, 28 træningsgange, motionsvejledning, prøvetimer og mulighed for kostundervisning. Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge.

KOL, type 2 diabetes og hjertesygdom

Forebyggelsescentrene tilbyder patientrettede forebyggelsesforløb til borgere, der lever med en kronisk sygdom – KOL, type 2 diabetes og hjertesygdom.

Tilbuddet omhandler støtte og inspiration til en sund livsstil, der kan forbedre din generelle helbredstilstand og give dig mulighed for at udveksle viden og erfaringer med andre der lever med en kronisk sygdom.

Det er din egen læge eller den læge, der behandler din sygdom, som henviser dig til Forebyggelsescentret. Derefter vil du blive indkaldt til en indledende samtale, hvor I tilrettelægger forløbet, så det tilpasses dine problemstillinger.

Aktiviteter som indgår i dit forløb kan være:

- Fysisk træning
- Kostvejledning
- Undervisning i din sygdom
- Rygestop
- Alkoholvejledning

Når forløbet er slut, kommer du til en afsluttende samtale om, hvordan du kan fastholde dine nye vaner. Forebyggelsescentrene tilbyder også prøvetimer i idrætsforeninger, der kan hjælpe dig med selv at komme i gang med fx at motionere.

Praktisk information

For at tilmelde dig tilbuddene skal du ringe eller skrive til dit lokale Forebyggelsescenter eller kontakte din praktiserende læge. De fleste aktiviteter kræver ikke lægehenvi- sning og er åbne for alle.

Læs evt. mere om Sundhed- og Omsorgsforvaltningens tilbud på Københavns Kommunes hjemmeside: www.kk.dk

Forebyggelsescenter Amager

Hans Bogbinders Allé 3, opgang 7

2300 København S

E-mail: fc-amager@suf.kk.dk

Telefon: 82 20 51 00

Bus: 4A, 5A, 350S, 871 og 872

Metro: Amagerbro

Forebyggelsescenter Nørrebro

Mimersgade 41, 1

2200 København N

E-mail: fc-norrebro@suf.kk.dk

Telefon: 35 30 25 30

Bus: 5A, 6A og 18

S-tog: Nørrebro Station

Forebyggelsescenter Vanløse

Indertoften 10

2720 Vanløse

E-mail: fc-vanlose@suf.kk.dk

Telefon: 35 30 26 09

Bus: 13, 14, 22, 29, 142, 861

Metro: Vanløse

Forebyggelsescenter Vesterbro

Vesterbrogade 121

1620 København V

E-mail: fc-vesterbro@suf.kk.dk

Telefon: 82 20 52 50

Bus: 3A og 6A

S-tog: Vesterport

Forebyggelsescenter Østerbro

Vordingborggade 22, 3.sal

2100 København Ø

E-mail: fc-osterbro@suf.kk.dk

Telefon: 35 30 30 50

Bus: 1A, 14 og 18

S-tog: Svanemøllen og Nordhavn

Kommunal Voksentandpleje Københavns Kommune kan tilbyde dig tandpleje i dit hjem, hvis du af fysiske eller psykiske grunde ikke er i stand til at komme på en almindelig tandlægeklinik. Du skal betale for at være tilmeldt Omsorgstandplejen. Du skal være opmærksom på, at hjemmebehandling begrænser de behandlinger, som kan gennemføres.

Omsorgstandplejen tilbyder:

- Undersøgelse
- Tandrensning
- Mindre tandfyldninger
- Protesekorrektioner
- Tandproteser
- Smertestillende tandbehandling

Praktisk information

For at søge om Omsorgstandplejen eller Specialtandpleje skal du ringe eller skrive til Hjemmeplejevisitationen og aftale nærmere. Du skal betale for at være tilmeldt Omsorgstandplejen. Den maksimale egenbetaling for medlemmer af Omsorgstandplejen er kr. 470,-. Den maksimale egenbetaling for medlemmer af Specialtandplejen er kr. 1745,-. Når du er tilmeldt Omsorgstandplejen eller Specialtandplejen, kan du ikke samtidig få tilskud til tandbehandling fra den offentlige sygesikring. Som borger er der forskellige muligheder for tilskud til tandlægebehandling. Voksentandplejen giver rådgivning om mulighederne for tilskud til tandlægebehandling.

Voksentandplejen

Tietgensgade 31B, 2. sal

1704 København V

Telefon: 33 17 57 80

Hjemmeside: www.voksentandplejen.dk

E-mail: Voksentandplejen@suf.kk.dk

VALG AF LEVERANDØR

Når du har fået bevilget hjælp af Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation, skal du tage stilling til hvem, som skal levere din hjemmehjælp. Du har mulighed for at vælge mellem en kommunal leverandør eller en privat leverandør, og du har også mulighed for selv at udpege en hjælper, som ansættes af Socialforvaltningen. Under særlige forudsætninger kan du også vælge at få udbetalt et kontant beløb, som bruges til at aflønne en hjælper, som du selv er arbejdsgiver for. Bemærk, at frit valg af leverandør ikke gælder hverdagstræning, genoptræning og vedligeholdende træning. Ved det første besøg af visitator får du udleveret brochurer fra de forskellige leverandører af hjemmehjælp.

Nedenunder kan du læse om dine muligheder for valg af leverandør samt forskellige måder at få leveret hjemmehjælp på.

Den Sociale Hjemmepleje

Den kommunale leverandør af hjemmehjælp i København, Den Sociale Hjemmepleje, leverer ydelser indenfor hverdagstræning, praktisk hjælp, personlig pleje og psykisk pleje og omsorg, samt afløsning. Den Sociale Hjemmepleje er opdelt i fem lokale hjemmeplejecenter. Du vil blive tilknyttet et center nær dit hjem, hvis du vælger, at Den Sociale Hjemmepleje skal levere din hjemmehjælp.

Hovedkontor for drift og udvikling:

Den Sociale Hjemmepleje

Bernstorffsgade 21

1592 København V

Telefon: 33 17 86 40

E-mail: hjemmeplejen_sof@sof.kk.dk

Lokale plejecentre:

Hjemmeplejecenter Amager

Radisevej 6-8

2300 København S

Telefon: 32 87 75 22

E-mail: hjpl2300@sof.kk.dk

Hjemmeplejecenter Brønshøj/Vanløse

Brønshøjvej 17

2700 Brønshøj

Telefon: 33 17 47 00

E-mail: hjpl2700@sof.kk.dk

Hjemmeplejecenter Nørrebro/Bispebjerg

Lærkevej 20

2400 København NV

Telefon: 33 17 83 59

E-mail: hjpl2200@sof.kk.dk

Hjemmeplejecenter Valby/Vesterbro

Enghavevej 82 D, 2., Over Gården

2450 København SV

Telefon: 33 17 56 40

E-mail: hjpl2500@sof.kk.dk

Hjemmeplejecenter Østerbro/Indre by

Kastelsvej 60, 2.

2100 København Ø

Telefon: 33 66 93 14

E-mail: hjpl2100@sof.kk.dk

Private leverandører

Socialforvaltningen har indgået kontrakter med 16 private leverandører af hjemmehjælp indenfor områderne praktisk hjælp, personlig pleje samt psykisk pleje og omsorg, som du frit kan vælge imellem.

Kontaktoplysninger på leverandører af tøjvask, mad og indkøb findes under de respektive afsnit tidligere i kataloget.

NB! I løbet af 2014 vil Københavns Kommune indgå aftale med private leverandører på en ny måde, og det forventes, at der vil blive færre leverandører at vælge imellem.

Leverandører af praktisk hjælp, personlig pleje, samt psykisk pleje og omsorg:

Amager pleje og hushjælp

Terosevej 2

2770 Kastrup

Telefon: 32 52 53 55

E-mail: amagerpleje@mail.telenor.dk

Clara Service Gruppen ApS

Vandtårnsvej 85

2860 Søborg

Telefon: 82 82 10 10

E-mail: info@claraservice.dk
Web: www.claraservice.dk

Dansk Husmor Hjælp ApS
Ben Websters Vej 68, 1. tv
2450 København SV
Telefon: 50 31 31 31
E-mail: info@danskhusmorhjaelp.dk
Web: www.danskhusmorhjaelp.dk

Dansk Ældrepleje
Grøndals Parkvej 104B
2720 Vanløse
Telefon: 38 10 10 07
E-mail: info@danskaeldrepleje.dk
Web: www.danskaeldrepleje.dk

Din Pleje ApS
Skottegården 11, st.th.
2770 Kastrup
Telefon: 32 50 57 50
E-mail: info@din-pleje.dk
Web: www.din-pleje.dk

DK-Pleje ApS
Automatikvej 1, 3.
2860 Søborg
Telefon: 39 69 11 12
E-mail: info@dkpleje.dk
Web: www.dkpleje.dk

Elite Miljø A/S
Borgerservice
Lyskær 13 B
2730 Herlev
Telefon: 70 12 34 65
E-mail: info@elitemiljoe.dk
Web: www.elitemiljoe.dk

Forenede Care
Buddingevej 312 – 316
2860 Søborg
Telefon: 39 69 50 50

E-mail: info@forenede.dk
Web: www.forenede-care.dk

Guanino Hjemmepleje

Tagensvej 85 C1
2200 Kbh. N
Telefon: 42 91 51 80
E-mail: hjemmepleje@guanino.dk
Web: www.guanino.dk

Hjem og Pleje ApS

Strandvænget 36
2791 Dragør
Telefon: 53 61 61 88
E-mail: info@hjemogpleje.dk
Web: www.hjemogpleje.dk

Hjemmehjælpen A/S

Strandlodsvej 48
2300 København S
Telefon: 70 20 13 25
E-mail: kontakt@hjemmehjaelpen.dk
Web: www.hjemmehjaelpen.dk

Human Care ApS

Hvidovrevej 350A
2650 Hvidovre
Telefon: 36 16 61 00
E-mail: info@human-care.nu
Web: www.human-care.nu

Kærkommen ApS

Hovedstadsregionen
Lergravsvej 53, st.
2300 København S
Telefon: 35 28 02 80
E-mail: mail@kaerkommen.dk
Web: www.kaerkommen.dk

Pleje Plus ApS

Rugmarken 23
3520 Farum
Telefon: 31 73 00 23

E-mail: plejeplus@plejeplus.dk

Web: www.plejeplus.dk

TipTop Pleje ApS

Hvidovrevej 137, 2.

2650 Hvidovre

Telefon: 43 47 47 48

E-mail: info@tiptoppleje.dk

Web: www.tiptoppleje.dk

Tryghedsplejen ApS

Roskildevej 333, 1.

2610 Rødovre

Telefon: 70 26 22 35 (døgntåbent)

E-mail: info@tryghedsplejen.dk

Web: www.tryghedsplejen.dk

Selvudpeget hjælper

Du har mulighed for selv at udpege en eller flere personer til at udføre hjemmehjælpen, f.eks. en pårørende eller en ven. Din selvudpegede hjælper vil blive indkaldt til en samtale hos Hjemmeplejevisitationen, som vil handle om uddannelse, erfaring, tilknytning til dig, håndtering af rollen som hjælper samt opgavens indhold og omfang. Det er Hjemmeplejevisitationen, som træffer afgørelse om, hvorvidt en person kan godkendes som selvudpeget hjælper.

Bemærk: Ved din hjælpers ferie eller sygdom skal du som hovedregel selv udpege en afløser. Har du ikke mulighed for dette, kan du indgå en aftale med Den Sociale Hjemmepleje.

Der gælder følgende regler for en selvudpeget hjælper

Hjælper skal være fyldt 18 år

Hjælper må ikke i forvejen være fastansat i Københavns Kommune

Hjælper kan ansættes i op til max. 37 timer om ugen

Hjælper skal kunne give de bevilgede indsatser på betryggende vis

Hjælper skal indsende timesedler underskrevet af dig til Løn- og Personaleservice

Hjælper skal være til stede, når Hjemmeplejevisitationen revurderer din hjælp

Hjælper skal godkendes af Hjemmeplejevisitationen

Kontant tilskud

Hvis du har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og et behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer ugentligt, kan du vælge at få udbetalt et kontant tilskud til betaling af hjemmehjælpere, som du selv er *arbejdsgiver* og *arbejdsleder* for. At være arbejdsleder betyder, at du skal stå for arbejdsplanlægning og være med til at ansætte de personer, som skal levere hjælpen. At være arbejdsgiver betyder, at du har ansvaret for at administrere indsatsen, herunder personalejura samt varetagelse af lønadministration.

Hvis et nærtstående familiemedlem ønsker at passe dig helt eller delvis, er der mulighed for, at det kontante tilskud udbetales til denne person. Modtageren af tilskuddet vil så overtage arbejdsgiver- og arbejdslederrollen. Modtageren af tilskuddet har mulighed for at overdrage opgaven med at være arbejdsgiver til en nærtstående person, forening eller et firma, som herefter påtager sig arbejdsgiverrollen i samråd med tilskudsmodtageren.

Hvis modtageren af tilskuddet varetager arbejdsgiverrollen, er der mulighed for at få Socialforvaltningen til at varetage lønadministrationen.

Bemærk: Hvis Socialforvaltningen ikke er i stand til at skaffe netop den hjælp, som du har brug for, kan forvaltningen i særlige tilfælde se bort fra kravet om minimum 20 timers hjælp ugentligt for at være berettiget til kontant tilskud.

Bemærk: Hvis du er meget plejekrævende og samtidig har et stort aktivitetsbehov uden for hjemmet, skal du i stedet for kontant tilskud benytte dig af ordningen Borgerstyret Personlig Assistance (BPA), som bevilges af Handicapcenter København. Brugere af ordningen vil typisk være respiratorpatienter og borgere med muskelsvind eller sclerose.

Ansøgning om BPA

Handicapcenter København

Thoravej 29

2400 København NV

Telefon: 33 17 88 00

E-mail: hck@sof.kk.dk

PRAKTISKE INFORMATIONER

Opstart af hjælp

Når du er bevilget hverdagstræning eller hjemmehjælp vil du blive kontaktet af den leverandør, som du har valgt til at levere hjælpen (ved hverdagstræning er det Den Sociale Hjemmepleje), for at aftale en tid for jeres første møde. På det første møde skal I sammen finde ud af tidspunkter for, hvornår hjemmehjælpen skal komme og aftale mål for indsatsen. Det er vigtigt, at du hjælper leverandøren med at skabe et overblik over den samlede indsats, der ydes i hjemmet, så leverandøren kan tilpasse hjælpen til dine behov.

Hvis der er flere leverandører af hjælp i dit hjem bruger leverandørerne en samarbejdsbog. Samarbejdsbogen indeholder sundhedsoplysninger, samtykkeerklæring, information om bevilget hjælp og fungerer som et arbejdsredskab mellem visitator, leverandører og borger/pårørende i hjemmet. Samarbejdsbogen kan evt. medbringes ved indlæggelse på hospital.

Tidsfrister for opstart

Socialforvaltningen har opstillet følgende tidsfrister for opstart af hjemmehjælp:

Personlig pleje, psykisk pleje og omsorg, madservice

- Hjælpen kan normalt sættes i værk 1-2 dage efter, at leverandøren har modtaget besked fra Hjemmeplejevisitationen
- Ved akut behov for hjælp til personlig pleje får du hjælpen straks
- Ved tildeling af mindre omfattende personlig hjælp, fx bevilling af et ugentlig bad, vil hjælpen normalt blive iværksat indenfor en uge

Praktisk hjælp

- Hjælpen kan normalt iværksættes senest syv dage efter, at leverandøren har modtaget Hjemmeplejevisitationens afgørelse om bevilling af hjælp
- Ved indkøbsordning kan hjælpen normalt iværksættes indenfor en uge. Ved rengøring og tøjvask opstartes hjælpen senest 14 dage efter, at leverandøren er blevet orienteret

Træning

- Hverdagstræning vil blive igangsat efter aftale med træner. Besøg fra træner vil finde sted indenfor 14 dage efter afgørelsen
- Hvis du har behov for hjælp, før hverdagstræning kan blive igangsat, vil du blive bevilget almindelig hjemmehjælp indtil hverdagstræningen starter op

- Genoptræning vil blive igangsat umiddelbart efter første besøg af træningspersonale (besøget vil normalt finde sted indenfor en uge)
- Vedligeholdende træning igangsættes indenfor syv dage

Aflastning og midlertidigt ophold

- Ophold på Arbejde Adlers Hus kræver normalt opskrivning på venteliste

Afløsning

- Aftales med Hjemmeplejevisitationen

Hjemmet som arbejdsplads

I forbindelse med modtagelse af hverdagstræning og hjemmehjælp kræves det, at dit hjem kan fungere som en arbejdsplads for hjemmehjælpen. Når hjælpen startes op, gennemgår leverandøren hjemmet i forhold til, om det lever op til gældende retningslinjer for et godt arbejdsmiljø. Hvis du skal have hjælp til praktiske opgaver, vil der blive stillet krav om anskaffelse af miljømærkede rengøringsmidler samt støvsuger og et moppesæt, som kan indstilles i længden. Hvis der er problemer i forhold til arbejdsmiljøet, vil du blive inddraget i løsningen. Du vil modtage en folder om arbejdsmiljø ved visitationsbesøget.

Et godt arbejdsmiljø indeholder overvejelser omkring

Indeklima
Elektriske installationer og apparater
Lysforhold
Gulvtæpper
Pladsforhold/møblering
Arbejdsredskaber
Hjælpemidler
Rengøringsmidler

Bemærk: Københavns Kommune har vedtaget, at det er en forudsætning for modtagelse af hjælp, at der ikke ryges i hjemmet i det tidsrum, hvor personalet opholder sig i boligen. Ligeledes kan du blive bedt om at lufte ud i forbindelse med besøg af hjemmehjælp eller visitator.

Fleksibel hjemmehjælp

Du har ret til at bytte en indsats, du er visiteret til, med en anden hjemmehjælpsindsats efter frit valg – du kan således bytte din støvsugning ud med f.eks. en gåtur. Du kan dog kun bytte dine indsatser, hvis hjemmehjælpen finder det fagligt forsvarligt at bytte, og

den nye indsats holdes indenfor tidsrammen for den oprindelige indsats. Hvis du ønsker at bytte en indsats indenfor personlig pleje med en indsats indenfor praktisk hjælp, kræver det, at du er visiteret til begge typer indsatser. Hvis du gentagne gange bytter din hjælp til en bestemt anden indsats, vil dette indgå i Hjemmeplejevisitationens fremtidige vurderinger af din hjælps sammensætning.

Ændringer i hjælpen

Skift af leverandør

Du har altid mulighed for at skifte leverandør af hjemmehjælp. Hvis du ønsker at skifte leverandør skal du henvende dig til Hjemmeplejevisitationen, hvorefter ændringen kan træde i kraft med en måneds varsel fra den første i en måned.

Ændring af bevilgede indsatser

Hvis du ønsker at ændre indholdet i din hjemmehjælp, skal du kontakte Hjemmeplejevisitationen, hvorefter en visitator vil vurdere, om der er grundlag for en ændring.

Leverandørens aflysning af et besøg

En leverandør må ikke aflyse en aftale om personlig pleje eller psykisk omsorg og pleje. Hvis en leverandør aflyser en aftale om praktisk hjælp, er leverandøren forpligtet til om morgenen på den planlagte besøgsdag at tilbyde et erstatningsbesøg inden for fem hverdage.

Vigtigt: Du skal huske at give leverandøren af hjemmehjælp besked om ændringer, som har betydning for planlægning af din hjemmehjælp. Eksempler herpå kan være: Du er ikke hjemme eller du er på ferie.

Vigtigt: Hvis leverandøren møder op til en aftalt tid, og du ikke er hjemme eller ikke lukker op, har leverandøren pligt til at finde ud af, om der er sket dig noget. Det betyder, at leverandøren skal bede en låsesmed eller politiet om at skaffe sig adgang til din bolig. Har du glemt at give besked om, at du ikke er hjemme, er du forpligtet til at betale eventuelle udgifter til en låsesmed.

Vigtigt: Du skal altid huske at give Hjemmeplejevisitationen besked, hvis der er ændringer i din fysiske eller psykiske tilstand, eller hvis der er ændringer i husstandens muligheder for at yde hjælp. Se kapitel om visitation.

Plejetestamente

Hvis du bliver ramt af demens eller anden sygdom, kan der komme et tidspunkt, hvor andre bliver nød til at tage stilling til helt almindelige hverdagsting for dig, som hvilket tøj du skal have på og hvilke interesser, der er vigtige for dig at bevare.

I sådan en situation kan det være en tryghed for både dig og dine pårørende og det personale, der skal pleje dig, hvis du forinden i et plejetestamente har givet udtryk for dine ønsker til pleje og omsorg.

Det er vigtigt, at dine ønsker til pleje og omsorg bliver respekteret. Derfor bør du huske at informere Hjemmeplejevisitationen, hvis du har lavet et plejetestamente. Du kan få mere information om oprettelse af plejetestamenter ved at henvende dig til Københavns Borgerservice.

Københavns Borgerservice

Telefon: 33 66 33 66

Hjemmeside: www.kk.dk

Brugerråd

Brugere af Socialforvaltningens hjemmepleje har nedsat et råd, hvor du som bruger har mulighed for at få uafhængig rådgivning om Socialforvaltningens hjemmepleje.

Brugerrådet er ikke et klageorgan og kan derfor ikke behandle specifikke sager om enkelte personers forhold. Henvendelse til Brugerrådet kan ske til formanden.

Brugerrådet for Socialforvaltningens Hjemmepleje

Ved formand Sven A. Knudsen

Ågade 120, st.tv.

2200 København N

Telefon: 38 34 06 61

KLAGEVEJLEDNING

Du har som bruger af hverdagstræning, hjemmehjælp og hjemmesygepleje en række muligheder for klage og for at rapportere om utilsigtede hændelser. Læs om dine muligheder nedenunder.

Klage over en afgørelse

Hvis du er uenig i en visitators afgørelse om hverdagstræning eller hjemmehjælp, kan du klage til Hjemmeplejevisitationen, som vil revurdere din sag.

Hvis Hjemmeplejevisitationen fastholder afgørelsen, sendes din klage og sagens akter videre til Ankestyrelsen, som kan fastholde, ændre eller hjemvise Hjemmeplejevisitations afgørelse til fornyet behandling.

Alle afgørelser, du modtager fra Hjemmeplejevisitationen, er vedlagt en klagevejledning, der nærmere forklarer, hvad du skal gøre for at klage over en afgørelse.

Bemærk: Hvis du ønsker at klage over en afgørelse, skal dette ske senest fire uger efter du har modtaget afgørelsen. Klagen sendes til:

Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation

Bernstorffsgade 21, 2.

1592 København V

Telefon: 33 17 30 00

Klage over udførelse af opgaver eller personale

Hvis du er utilfreds med udførelse af en opgave i dit hjem eller over en leverandørs personale, skal du kontakte den pågældende leverandør af hjemmehjælp eller Hjemmeplejevisitationen. Du har også mulighed for at klage over denne type sager til Københavns Kommunes Borgerrådgiver. Du kan finde kontaktoplysninger på leverandører under kapitlet *valg af leverandør*. Kontaktoplysninger til borgerrådgiveren kan ses nedenunder.

Klage over sagsbehandling og adfærd

Du har mulighed for at klage over kommunens sagsbehandling til Københavns Kommunes Borgerrådgiver, som også tager sig af sager om diskrimination. Klager over sagsbehandling kan også rettes til Socialborgmesterens Sekretariats Klageenhed (e-mail: SOE_Klageenheden@sof.kk.dk), som også behandler klager om personalets adfærd.

Københavns Kommune Borgerrådgiver

Vester Voldgade 2A

1552 København V

Telefon: 33 66 14 00

E-mail: borgerraadgiveren@kk.dk

Utilsigtede hændelser

Du eller andre har mulighed for at rapportere en sundhedsfaglig utilsigtet hændelse, hvis en eller flere personer er blevet skadet eller har været udsat for en risiko for at blive skadet – herunder ved udførelse af hjemmehjælp og hjemmesygepleje.

Det er vigtigt at indsamle oplysninger om hændelser, hvor noget gik galt eller var ved at gå galt, for at kunne forbedre sikkerheden i sundhedsvæsenet i Danmark.

Rapporter om utilsigtede hændelser vil blive sendt til de steder, hvor hændelsen er sket, f.eks. hjemmeplejen eller hjemmesygeplejen i København, der har pligt til at undersøge sagen. Herefter anonymiseres rapporten og sendes videre til Patientombuddet, som formidler viden på baggrund af rapporter om sundhedsfaglige utilsigtede hændelser i Danmark.

Du kan rapportere sundhedsfaglige utilsigtede hændelser til Dansk Patient Sikkerheds Database på www.dpsd.dk.

Du har mulighed for at rapportere anonymt, men det er god idé at skrive dine kontaktoplysninger i rapporten, så omstændigheder omkring hændelsen kan uddybes.

Eksempler på utilsigtede hændelser

Du har fået udleveret en forkert dosis medicin

Du har ikke fået besøg af hjemmehjælpen pga. en misforståelse

Du er faldet eller har været tæt på at falde pga. vand på gulvet

LOVGRUNDLAG

Muligheder for *Hjælp i Hverdagen* er indsatser, der tager sit udgangspunkt i Lov om Social Service (Serviceloven). Nogle indsatser i kataloget tager dog sit udgangspunkt i Sundhedsloven. I kapitlet om lovgrundlag er medtaget de dele af Serviceloven og Sundhedsloven, som er gældende for de forskellige indsatser. Endvidere er medtaget Servicelovens og Sundhedslovens formålsparagraffer, der danner grundlag for arbejdet i Socialforvaltningen og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. For de fuldstændige lovttekster samt vejledninger til lovene se: www.retsinformation.dk.

ServiceLOVEN

Formål

§ 1. Formålet med denne lov er

- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Hjemmehjælp

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 4. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

Afløsning og aflastning

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Hjemmevejleder

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Træning

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Konkret og individuel vurdering

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

Afgørelser

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter § 83 oplyse om, hvilken person der kan kontaktes på myndighedens vegne, hvis modtageren af hjælpen har spørgsmål vedrørende den personlige og praktiske hjælp, eller hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen, jf. § 90.

Tilrettelæggelse og levering af hjælpen

§ 91. Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

5. september 2013. 18 Nr. 1093.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum

- 1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk. 2, nr. 2.

Selvudpeget hjælper

§ 94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

Fleksibel hjemmehjælp

§ 94 a. Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

Kontant tilskud

§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende.

Stk. 5. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)

§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

Kontaktperson

§ 99. Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Hjælpemidler

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk

funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Sundhedsloven

Formål

§ 1. Sundhedsvæsenet har til formål at fremme befolkningens sundhed samt at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning for den enkelte.

§ 2. Loven fastsætter kravene til sundhedsvæsenet med henblik på at sikre respekt for det enkelte menneske, dets integritet og selvbestemmelse og at opfylde behovet for

- 1) let og lige adgang til sundhedsvæsenet,
- 2) behandling af høj kvalitet,
- 3) sammenhæng mellem ydelserne,
- 4) valgfrihed,
- 5) let adgang til information,
- 6) et gennemslagsligt sundhedsvæsen og
- 7) kort ventetid på behandling.

§ 3. Regioner og kommuner er efter reglerne i denne lov ansvarlige for, at sundhedsvæsenet tilbyder en befolkningsrettet indsats vedrørende forebyggelse og sundhedsfremme samt behandling af den enkelte patient.

Stk. 2. Sundhedsvæsenets opgaver udføres af regionernes sygehusvæsen, praktiserende sundhedspersoner, kommunerne og øvrige offentlige og private institutioner m.v.

Genoptræningsplan

§ 84. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

Genoptræning

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud.

Hjemmesygepleje

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejeordning.

Sundhedsfremme og forebyggelse

§ 119. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til at skabe rammer til borgerne for en sund levevis.

Stk. 2. kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Stk. 3. Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren mv. samt rådgivning i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

Omsorgstandpleje og specialtandpleje

§ 131. kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Personer, der får tilbudt tandpleje på kommunal klinik. Kan vælge i stedet at modtage tandplejetilbuddet hos praktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker.

Stk. 3. kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

§ 132. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler for størrelsen af den maksimale årlige betalingstakst, som kommunalbestyrelsen kan afkræve patienten. For forebyggende og behandlende tandpleje, der er omfattet af overenskomst med Dansk Tandlægeforening, og som der ydes tilskud til i medfør af § 65, kan kommunalbestyrelsen maksimalt afkræve patienten en betalingstakst svarende til patientens egenbetaling i praksistandplejen.

§ 133. Kommunalbestyrelsen tilbyder et specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller omsorgstandplejen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om specialiseret tandpleje i henhold til stk. 1, ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private klinikker.

Stk. 3. Regionsrådet driver efter aftale specialiseret tandplejetilbud til de i stk. 1 nævnte persongrupper.