



20-10-2013

Til Anna Mee Allerslev

Sagsnr.
2013-0235805

Dokumentnr.
2013-0235805-1

Samling af administrative opgaver i Københavns Kommune

Beskæftigelses- og Integrationsborgmester Anna Mee Allerslev har bedt Økonomiforvaltningen/Koncernservice om at besvare følgende spørgsmål: ”Vil ØKF/KS vurdere, hvilke yderligere tiltag KK samlet set kan gøre i fht. at samle ekspertise og effektivisere forvaltningernes back office. Vurderingen må gerne indeholde to forskellige modeller. En der kan finansieres inden for den nuværende ramme, og en der kræver finansiering og investering fra budgetaftale 2015.”

Svar:

Med Budget 2011 blev Administrationsplanprojektet igangsat for at kortlægge og analysere de administrative støttefunktioner i Københavns Kommune for på den baggrund at anbefale de mest optimale muligheder for at opnå stordriftsfordele i kommunen. I budget 2012 blev politikerne enige om, at Administrationsplanen skulle sætte fokus på en række større strukturelle administrative initiativer i kommunen med stor volumen og derfor store potentialer. Administrative støttefunktioner som blev drøftet var: løn- og personaleadministration, personalejura, HR-udvikling, regnskab, IT, ledelsesinformation, ejendomme, indkøb, kommunikation, budget, arbejdsskade og forsikring.

Kredsen af administrerende direktører udpegede fem målbilleder, dvs. større tværgående administrative indsatser, der havde til hensigt at forbedre kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen. De fem målbilleder var hhv. (i) samling af opgaver vedr. løn- og personaleadministration og personalejura (ii) Samling af registreringsopgaver på regnskabsområdet (iii) øget styring af IT-området (iv) facility management (v) indkøb.

Udover de administrative støttefunktioner blev der igangsat en analyse til at skabe overblik over ressourceforbrug og relevante produktivetsindikatorer vedr. den administration, som ikke er administrative støttefunktioner dvs. myndighedsudøvelse, faglige opgaver og sekretariatsbetjening for at undersøge effektiviseringspotentialerne her.

På baggrund af de udarbejdede analyser og heraf fremkomne effektiviseringspotentialer besluttede Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen i juni 2012 kun at gå videre med en række af

Ledelsessekretariatet

Borups Allé 177
2400 København NV

Telefon
2057 9859

EAN nummer
5798009809018

initiativerne. Politikerne besluttede her at samle følgende administrative støttefunktioner under ØU:

- Registreringsopgaver på regnskabsområdet (bogføring)
- Opgaver indenfor løn- og personaleadministration, herunder personalejura
- Licens- og kontraktstyring på alle kommunens IT- og telefonikontrakter

Formålet med samlingen var at øge ledelsesrummet for de decentrale ledere, forbedre kvaliteten i opgaveløsningen og sænke de administrative udgifter. Initiativerne vil ved fuld indfasning i 2015 levere minimum 60 mio. kr. i varige årlige driftseffektiviseringer. KS vil efter samlingen og den planlagte effektivisering udgøre ca. 850 medarbejdere.