

Bilag 2 Servicemål



Service mål på erhvervsrettede myndighedsopgaver

30-11-2011

Baggrund

I budgetaftale 2012 er besluttet at Teknik- og Miljøudvalget skal fremlægge service mål for erhvervsrettede myndighedsopgaver.

Sagsnr.

2011-142534

Med udgangspunkt i de besluttede service mål for byggesagsbehandlingen på maksimum 1 uges sagsbehandlingstid for "lette" sager og 4 uger for "komplicerede" har forvaltningen gennemgået alle erhvervsrettede myndighedsopgaver i kommunen og kommet med forslag til service mål for sagsbehandlingstider.

Dokumentnr.

2011-867593

Sagsbehandler

Casper Pedersen

Rammerne for service målene på Teknik- og Miljøudvalgets område er udarbejdet på baggrund af forvaltningens nuværende sagsbehandlingstider og sagsmix på de erhvervsrettede myndighedsopgaver. Forvaltningen har i anledning af beslutningen i budgetaftale 2012 opstillet ambitiøse service mål for fremtidens sagsbehandlingstider. Sagsbehandlingstiderne for resten af kommunens erhvervsrettede myndighedsopgaver er bestemt af de respektive udvalg.

Kategorier

Som udgangspunkt behandles alle erhvervsrettede myndighedsopgaver inden for 2 uger under forudsætning af, at sagsbehandlingen er ukompliceret og antallet af inddragende, undersøgende og opsøgende handlinger i sagsbehandlingen er på et minimum. Denne kategori kaldes:

*Almindelig vejledende sagsbehandlingstider for **ukomplicerede** sager.*

For sagsbehandling på erhvervsrettede myndighedsopgaver, der i nogen eller høj grad er kendetegnende ved at skulle inddrage andre aktører, undersøge og opsøge yderlige informationen i sagsbehandlingen er service målene vurderet og udarbejdet for hver enkelt opgave. Denne kategori kaldes:

*Almindelig vejledende sagsbehandlingstider for **komplerede** sager.*

Tabellen viser en samlet oversigt service målene på de erhvervsrettede myndighedsopgaver opdelt i fagområder.

Alle service mål er angivet i antal uger for sagsbehandlingen fra ansøgningen er modtaget i kommunen.

Center for Ressourcer

Njalsgade 17
Postboks 442
2300 København S

Telefon
4048 6237

E-mail
ZX08@tmf.kk.dk

Servicemål 2012

Erhvervsrettet myndighedsopgave (Servicemål) angivet i uger	Almindelig vejledende sagsbehandlingstider for <i>ukomplicerede sager.</i>	Almindelig vejledende sagsbehandlingstider for <i>komplerede sager.</i>
Beskæftigelsestilbud til forsikrede og ikke-forsikrede ledige		
Jobrotation (§§ 97 og 98a-98b)		4
Støtte til mentorfunktion (§§ 78-81)		4
Tilskud til opkvalificering m.v. ved ansættelse uden løntilskud (§§ 99-100)		4
Bygninger		
Byggesager	1	4
Ejendomsforespørgsler	2	
Fastlæggelse og registrering af adresser	2	
Københavns Boligkommission: Hastesager	5	
Tilsagn til nybyggeri (Godkendelse af projekt, licitation og byggeregnskab)		26
Tilsyn med kollegier (Godkendelse af budget og regnskab)		4
Tilsyn med støttet byggeri (Tilladelser til ændringer, salg, køb mv.)		10
Byudvikling		
Boligsociale helhedsplaner		52
Kommuneplanstillæg		35
Lokalplaner		52
Kirkegårde		
Bestilling af begravelseshandlinger (begravelser, bisættelser, urnenedsættelser, højtideligheder, kremeringer)	2	
Miljø og klima - Affald		
Behandling af anmeldelse af byggeaffald	2	
Behandling af anmeldelse om import/eksport af affald	2	
Behandling af asbestanmeldelser	2	
Miljø og klima - Jord		
Behandling af § 19 ansøgninger vedr. genanvendelse af jord og affald	2	4
Behandling af sager efter jordforureningslovens § 8 til byggeri på forurenede grunde.		8
Forespørgsler på enkeltgrunde og olietanke	2	
Tilladelse til A-boringer	2	4
Tilladelse til nedgravning, udledning og afledning af stoffer, produkter og materialer – herunder tilladelse til placering af jord		4
Miljø og klima - Tilladelser		
Dispensation i henhold til "miljøregulering af visse aktiviteter" - herunder støj og støv ved anlægsarbejder.	2	
Varmeforsyning - dispensation og tilladelse	2	
Miljø og klima - Vand og natur		
Naturbeskyttelsesloven - dispensation		4
Tilladelse til etablering af nye private eller offentlige vandløb eller søer		4
Tilladelse til fysiske vandløbsreguleringer samt hydrauliske omlægninger for eksisterende vandløb		4
Tilladelse til nedsivning af regnvand	2	4
Tilladelse til regulering af grundvandsressourcen	2	4
Tilladelse til spildevand: Midlertidige/permanente tilladelser (Kloak)	2	52
Tilladelse til udledning (Recipient)		4
Miljø og klima - Virksomhed		
Alkoholbevillinger*	5	
Behandling af grønt regnskab for en virksomhed	2	
Natbevillinger - udtalelse til politiet	2	
Regulering og miljøgodkendelser af virksomheder: Ikke risikovirksomheder/Risikovirksomheder	12	52
Parkering		
Erhvervslicenser	2	
Erhvervsperiodekort	2	
Personlig assistance		
Personlig assistance til forsikrede ledige (kapitel 3)		4
Pladser og veje		
Tilladelse til brug af byens rum i forbindelse med arrangementer/events (Reservation)	2	
Tilladelse til filmoptagelser	2	
Tilladelse til gravninger	2	
Tilladelse til mobilt gadesalg	2	
Tilladelse til opstilling af stilladser og containere	2	
Tilladelse til stude - og salgspladser	2	
Tilladelse til udendørs servering	2	
Skilte og bannere		
Tilladelse til opsætning af skilte og bannere	2	
Tilladelse til skilte og vareudstillinger foran butikker	2	

* Nævnet mødes én gang om måneden