



Bilag

Om Koncernservice

Resumé

Nærværende baggrundsnotat indeholder en kort beskrivelse af Koncernservice, herunder med fokus på enhedens hovedopgave, fakta og historik om enheden samt budget for 2026.

Sagsfremstilling

Beskrivelse af hovedopgaven

Koncernservice (KS) udvikler og leverer fællesadministrative services til kommunens syv forvaltninger indenfor løn- og personaleadministration, personalejura, HR og support, finans, indkøb samt forsikring. Derudover er Økonomiforvaltningens (ØKF) interne økonomistyringsfunktion også organisatorisk placeret i KS.

KS arbejder for, at Københavns Kommune (KK) er en veldrevet kommune med fokus på en bedre og billigere administration og rådgivning, og er løbende i dialog med kommunens syv forvaltninger og ca. 45.000 medarbejdere. KS er et administrativt samlingspunkt, der skal sikre en effektiv og intuitiv digital administration for hele Københavns Kommune. KS skal derfor udvikle og levere nye fællesadministrative løsninger af høj kvalitet for hele kommunen, hvor beslutninger og prioriteringer sker i tæt dialog med forvaltningerne.

Af KS arbejdsprogram 2026 fremgår også et uddrag af snitflader og ansvarsfordelingen ml. forvaltningerne og KS. Et fuldt overblik over snitflader og ansvarsfordelingen på de enkelte services som KS leverer til forvaltningerne, fremgår af KS servicekatalog.

Fakta og historik om enheden

KS blev etableret i 2007 med henblik på at samle en stor del af KK's administrative opgaver og blev etableret med et effektiviseringskrav. Enheden bestod ved oprettelsen også af det nuværende Koncern IT (KIT), men KIT blev udskilt af KS i 2016. KS udvikles løbende som organisation, herunder også enhedens opgaveportefølje. KS overtog pr. 1. juni 2023 Center for Indkøb fra Københavns Ejendomme og i marts 2025 blev Center for Økonomistyring (CØS) oprettet og organisatorisk

28-01-2026

Sagsnummer i F2
2025 - 22796

Dokumentnummer i F2
9312198

Sagsnummer eDoc
2025-0347819

Sagsbehandler
Tanja Rasmussen

placeret i KS. CØS varetager den interne økonomistyring i ØKF. KS består nu af ca. 780 ordinært ansatte.

Centrale nøgletal for enheden

Enheden har en stor servicevolumen. Centrale nøgletal for 2025 er bl.a.:

- Ca. 153.000 indgående opkald til Serviceindgangen.
- Ca. 2.100 sager vedr. afskedigelser.
- Understøtter effektivisering på 40 mio. kr. årligt i Fremtidens Indkøb
- Ca. 706.000 oprettede sager i Serviceportalen
- Ca. 1.000.000 leverandørfakturaer

KS økonomi 2026

KS' samlede økonomi består af nedenstående bevillinger, jf. tabel 1.

Tabel 1: KS bevillingsoverblik 2026

Bevilling, (1.000 kr.)	Fællesordning	2026	Bemærkning
ØKF, service		512.062	KS består af fire centre og beskæftiger sig med shared serviceopgaver indenfor administration. <i>Se nærmere om servicebevillingen i teksten efter tabellen.</i>
Fællesordninger og puljer	Arbejdsgiverfunktion	25.736	KS administrerer kommunens arbejdsgiverfunktion.
	Arbejdsskadeordningen	131.093	KS administrerer kommunens arbejdsskadeordning.
	Barselsfonden	364.910	KS administrerer kommunens barselsfond.
	Forsikringsordningen	7.608	KS administrerer kommunens forsikringsordning. KK er selvforsikrede på skader op til 50 mio.kr.
	Fællessystemer og driftsaftaler	110.176	KS har ansvaret for driften af en række fællessystemer, herunder kommunens lønsystem og økonomisystemer.
	Rykkergebyrer	-43.500	KS administrerer KK's indtægter fra rykkergebyrer, dvs. gebyrer ifm. manglende betaling på fx biblioteks- og parkeringsbøder.
	Tjenestemandspension	1.457.819	Ses i sammenhæng med ovenstående. Gruppen består af tjenestemænd fra forsyningsvirksomheder, som KK har overtaget forpligtelsen for.
ØKF, anlæg		43.795	Anlægsmidler i KS er primært givet ifm. investeringscases til yderligere automatisering og udvikling af arbejdsgange.
Finansposter		-961.747	KS administrerer en andel af kommunens finansposter, heriblandt ejendomsskatteområdet, indtægter fra forskerskatteordningen og selskabsskatteindtægter mellem kommuner.
ØKF, overførsler		1.470	

KS servicebevilling er fordelt på fire centre.

- Center for Løn og Personale har overordnet ansvar for KK's løn- og personaleadministration samt ansvar og support for relevante kernesystemer (fx løn, vagtplan og Serviceportalen). Endelig står centeret for projekter inden for automatisering for Koncernservice.
- Center for Finans og Indkøb har overordnet ansvar for KK's finansområde, dvs. KK's regnskab herunder kreditor og bank, debitor, og risk og compliance. Herudover har centret ansvar for

KK's indkøb, herunder udbud samt social- og miljømæssig bæredygtighed.

- Center for Personalejura og HR har overordnet ansvar for KK's personalejuridiske forhold, overenskomstforhold, ansættelsesret, løn- og arbejdsvilkår, arbejdsmiljø og trivsel, ledelses- og organisationsudvikling samt koordinering af KK's ligestillingsindsats.
- Center for Økonomistyring betjener Økonomiforvaltningens fire enheder (Rådhuset, Byggeri København, Koncern IT og Koncernservice) med interne økonomistyringsopgaver. Centeret har ansvar for udvikling og vedligehold af fælles styringskoncepter og dermed understøttelse af den forretningsnære økonomistyring i enhederne og styrkelse af den tværgående økonomistyring i ØKF.