



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

Projekt navn	Publikation/dokumentation om/af dialogmøde om Vester Remisepark/Godsbaneterrænet/Jernbanebyen
Projektansvarlige fra lokaludvalget <i>(hovedansvarlig skal markeres med fed)</i>	Jørgen Sprogøe Petersen
Projektansvarlige fra sekretariatet <i>(hovedansvarlig skal markeres med fed)</i>	Julie
Hvilke aktiviteter består projektet af?	Opsamling af resultater fra dialogmøde i publikation
Hvem er projektets målgrupper: Primære målgruppe: Sekundære målgruppe: Antal man forventer at henvende sig til:	Projektet har 4 primære målgrupper: <ul style="list-style-type: none"> - Grundejerne på Otto Busses Vej (5) - Politikerne i Borgerrepræsentationen (55) - Deltagere i konkurrence om helhedsplan (vides ikke) - Interesserede borgere/aktører fra Vesterbro og hele Kbh. (anslået 3-500)
Hvad er formålet med projektet?	At opsamle og formidle input fra dialogmøde med en bred kreds af aktører og medlemmer af lokaludvalg og arbejdsgruppe At påvirke arbejdet med helhedsplanen At bidrage til en åben debat i byen/bydelen om områdets udvikling
Hvorfor er det et vigtigt formål?	Fordi det placerer Vesterbro Lokaludvalg centralt i byudviklingsprocessen Fordi det åbner debatten om byudviklingen af området
Hvilke resultater forventer vi? En publikation på 8-12 sider A4 som PDF fil samt visuel dokumentation	
Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet?	
På kort sigt	Helhedsplansarbejdet forventes igangsat i løbet af 2020. Output fra dialogmødet kan påvirke formuleringen af opgaven og eventuelt indgå som bilag i konkurrencen
På langt sigt	Publikationen vil kunne bruges i udviklingen af den nye Bydelsplan og give Lokaludvalget erfaringer med at samle brede kredse af aktører
Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling?	
På kort sigt	Publikationen opsamler input til områdets udvikling
På langt sigt	Publikationen vil kunne sætte konkrete aftryk i den måde, området udvikles på
Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområder?	Det er et helt centralt område både i Bydelsplanen og Årsplanen
hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune?	
På kort sigt	Projektet bygger på hele den proces, som har været omkring udviklingen af rammebestemmelserne for området i Kommuneplan 2019



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

På langt sigt	Projektet kan give input og nye vinkler på en bæredygtig og visionær måde at udvikle København – miljømæssigt, socialt, boligmæssigt, kulturelt/idrætsligt, uddannelsesmæssigt og erhvervsmæssigt
Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?	Nogle temagrupper kan mangle væsentlige aktører Dialogmødet kan blive fattigt på output Grundejere kan vælge en konkurrenceform for helhedsplan, som ikke giver mulighed for at vedlægge output fra dialogmøde som bilag til konkurrencen
Tidsplan	<p>Aktivitetsplan Planlægning af output sker samtidig med forberedelse af dialogmøde På dialogmøde 27.4. dokumenteres via referater, filmoptagelser, fotooptagelser og anden visuel dokumentation Publikation færdiggøres af konsulentfirma i samarbejde med udvalg under arbejdsgruppen og udgives senest 3 uger efter dialogmødet Lokaludvalget står selv for filmproduktion</p> <p>Milepæle/succeskriterier At der foreligger en publikation senest 18. maj – sammen med en kort film + fotos fra område & proces til facebook og hjemmeside</p>
Hvilken kommunikationsindsats skal der laves	Dette er beskrevet ovenfor Publikation skal anvendes på lokaludvalgets kanaler (primært hjemmeside, facebook og instagram) samt distribueres på andre relevante kanaler Vesterbro Bladet søges engageret i både dialogmøde og formidling
Forventninger til lokaludvalget	En gruppe af lokaludvalgets og arbejdsgruppens medlemmer (i alt ca. 15) deltager aktivt på dialogmøde som ordstyrere i temagrupper og som referenter
Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?,	<p><i>Sekretariatet skal altid ind over økonomi, kontrakter, aftaler m.v. da sekretariatet alene kan indgå aftaler på Københavns Kommunes vegne.</i></p> <p>Hvor meget tid forventes det, at sekretariatet skal bruge? Sekretariatet forventes at skulle bruge tid på</p> <ul style="list-style-type: none"> - At deltage i og referere fra plenum-debatter under dialogmødet - At stå for kontraktlige forhold vedr. konsulenter - At lægge materiale på Lokaludvalgets kanaler
Budget	<p>40.000 kr. til konsulent for</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sparring på format og opgaverne i gruppearbejdet - fokus på at forstå og formidle også stedspecifikke pointer og anbefalinger (bl.a. via kort) - 12 timer • Deltagelse og guiding af gruppearbejdet (2 personer) - 8 timer • Opsamling af pointer og visuelt materiale - baseret på samtale og opsamling fra gruppeledere/referenter - 5 timer • Fotodokumentation og anden visual dokumentation af dagen - udvælgelse, redigering, farvebehandling - 5 timer • Formidling af centrale indsigter, temaer, pointer og iagttagelser - redaktion, tekstbearbejdning ift opsætning - 5 timer • Grafisk opsætning af 10-12 siders PDF, der kan indgå i det videre udviklingsarbejde (herunder f.eks. konkurrence om helhedsplan) - 15 timer



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	
Blev målgruppen i projektet nået?	
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	
Blev tidsplanen overholdt?	
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	
Blev budgettet overholdt?	
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	