

Projektskema

– Vanløse Lokaludvalg 2021

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

<p>Titel:</p> <p>Dato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Husk at tjekke Kultunaut.dk <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p> <p>Ansvarlig i sekretariatet:</p>	<p>Puljeaften og annoncer for Vanløsepuljen 2021</p> <p>I løbet af 2021</p> <p>Hanne, Bent, Niels Christian, Caroline og Jørn</p> <p>Mikkel</p>
<p>Projektbeskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<p>Puljegruppen ønsker i samarbejde med sekretariatet at gøre opmærksom på Vanløsepuljen og dets ansøgningsfrister</p> <p>I starten af efteråret vil puljegruppen sammen med sekretariatet afholde en åben puljeaften, hvor der fortælleres om puljen, retningslinjerne og hvordan man søger. Målgruppen for puljeaftenen er særligt nye ansøgere med spørgsmål til Vanløsepuljen. Til puljeaftenen kan man med fordel også få tidligere ansøgere til at fortælle om ansøgningsprocessen.</p>

	<p>I løbet af året vil puljegruppen sammen med sekretariatet bestille annoncer i lokalavisen om puljefrist og eksempler på, hvad man kan søge til. Ligeledes vil man annoncere på sociale medier.</p> <p>Hernæst vil puljegruppen sammen med sekretariatet løbende udarbejde hjemmesidenheder, facebookopdateringer m.m., der gør opmærksom på Vanløsepuljen.</p>
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<p>At sikre en dialog om, hvordan man kan søge Vanløsepuljen til borgerrettede projekter i Vanløse.</p>
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<p>Målgruppe er Vanløseborgere og foreninger i Vanløse/tilknyttet Vanløse, der er interesseret i at lave åbne projekter/arrangementer og hertil søge Vanløsepuljen om en underskudsbevilling.</p> <p>I forhold til annoncerne i lokalavisen vil man særligt appellere til natur- og miljøprojekter, da puljegruppen oplever ganske få ansøgninger med</p>

	dette fokusområde.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<p>At puljegruppen oplever flere nye ansøgninger og ansøgere i 2021.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? <i>(ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</i> 	<p>Puljegruppen samarbejder med sekretariatet omkring planlægning af puljeaftenen bl.a. med afviklingen af puljeaftenen.</p> <p>Sekretariatet udarbejder alt kommunikationsmaterialet.</p>
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges <i>(møder, annoncer,</i> 	<p>Sekretariatet udarbejder annoncer, nyheder og facebookopdateringer.</p>

<p>hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	
<p>Budget: *</p> <p>Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Udgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forplejning til puljeaften: 2.000 kr. • Lokaleleje: 1000 kr. • Gave til oplægsholdere til puljeaften: 500 kr. • Annonce og facebookannonce for puljeaften: 2.500 kr. • 4 annoncer for puljefrist: 9.000 kr. • Annoncering for puljefrist på sociale medier: 1300 kr. <p>I alt: 16.300 kr.</p>

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
<p>Levede projektet op til projektets formål?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev målgruppen nået?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne?	

<ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev budgettet overholdt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
<p>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

i Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.