KØBENHAVNS KOMMUNE

NOTAT

Rammer og retningslinjer for udlån mv. af lokaler på Københavns Rådhus

Indhold

Ramme og retningslinjer 1

Brug af lokaler/lokaleudlån og lokaleleje: KBH Rådhus 1

Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus 2

Officielle modtagelser 3

Officielle besøg 4

Jubilæer 4

Pressemøde i forbindelse med relevante aktiviteter i København 5

Brug af Festsalen og Rådhushallen 11

Borgerlige vielser på Københavns Rådhus 6

Borgerrepræsentationens medlemmers mødeaktivitet direkte relateret til det kommunale hverv 7

Udlån af lokaler til politiske foreninger eller andre holdningsprægede foreninger 7

Udlån af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål 9

Udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål 10

Procedure for udlån og udleje 11

Borgerrepræsentationens Sekretariat

Rådhuset, 2. vær. 10
1599 København V

Telefon
3366 2206

EAN nummer
5798009800275

www.kk.dk

Indledning

Formålet med disse retningslinjer er at samle kommunens retningslinjer for brug, udlån og udleje af lokaler på Københavns Rådhus i et samlet administrationsgrundlag. Tidligere besluttede retningslinjer, og hvad der måtte være af administrativ praksis herom, erstattes således med følgende retningslinjer.

Retningslinjer for afholdelse af modtagelser og besøg på Københavns Rådhus

Retlig ramme

Borgerrepræsentationen har den 20. juni 2012 vedtaget Københavns Kommunes politik for repræsentation mv. Se bilag 1.

Politikken fastsætter de overordnede rammer

- for afholdelse af repræsentationsudgifter, hvor kommunen er vært, og hvor arrangementerne hovedsageligt sker med deltagelse af personer, der ikke er knyttet til kommunen,
- for repræsentation i form af gavegivning, når dette sker til personer, der ikke er knyttet til kommunen, og
- for deltagelse i eksterne arrangementer med repræsentativt formål.

Udgifter til repræsentation kan alene afholdes, hvis der er tale om varetagelse af et kommunalt formål, og hvis udgiften kan anses for at være økonomisk forsvarlig.

Ad 1 Kommunalt formål

Der vil foreligge en kommunal interesse, såfremt afholdelse af udgiften har til formål at øge kendskabet til og velvilligheden over for kommunen, herunder indgå aftaler, knytte forbindelser eller bevare forbindelser, f.eks. i forbindelse med forretningsmæssige samarbejder m.v., der på kort eller lang sigt er i kommunens interesse, samt som led i kommunens varetagelse af rollen som landets hovedstad. Kommunen har et vidt skøn i forhold til at vurdere, hvorvidt der foreligger en kommunal interesse i afholdelsen af repræsentationsudgifter.

Ad 2 Økonomisk forsvarlig

Afholdelse af repræsentationsudgifter skal være i overensstemmelse med grundsætningen om økonomisk forsvarlighed og må således ikke gå videre, end hvad den kommunale interesse tilsiger, herunder at der er et rimeligt forhold imellem udgiften og formålet. Ved vurderingen heraf skal der lægges vægt på omfanget og karakteren af det arrangement el. lign., som repræsentationsudgiften vedrører.

Retningslinjer

Officielle modtagelser

Formålet med officielle modtagelser er at varetage Københavns Kommunes rolle som Danmarks hovedstad og at brande København bl.a. som international kongres- og konferenceby og som et attraktivt turistmål. Samtidig giver modtagelser bystyret mulighed for at vise sin opbakning til organisationer, foreninger mv., der bidrager positivt til byens udvikling.

Om modtagelser i forbindelse med juridiske personers jubilæer – se nedenfor.

Der stilles følgende betingelser:

- Modtagelser kan afholdes i forbindelse med kongresser og arrangementer, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og turistmæssigt betydning for København.
- Ved vurderingen af ansøgninger om modtagelser på Rådhuset vil der bl.a. blive lagt vægt på om officielle modtagelser har fundet sted ved tidligere tilsvarende kongresser, afholdt i andre lande.
- Der må højst deltage 600 personer.
- Der skal deltage mindst 100 personer. Ved et antal gæster op til 100 personer, behandles arrangementet som et officielt besøg jf. nedenfor.
- Ansøgninger om afholdelse af modtagelser, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere, kan ikke imødekommes.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil ansøgeren blive krævet et *no-show fee* for kommunens omkostninger til forplejning.
- Standardforplejning ved officielle modtagelser består af en stående ”Rådhuspandekage buffet” og drikkevarer.
- Ansøgeren kan mod betaling af meromkostninger opgradere forplejningen til en stående ”Dansk mad buffet”.

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Modtagelser kan finde sted i dag- og aftentimerne.
- Modtagelser kan ikke finde sted på lørdage, søndage og helligdage og ikke fredag aften.
- Modtagelser kan ikke finde sted på dage, hvor Borgerrepræsentationen holder møde.

Ved behandlingen af ansøgninger om modtagelser af væsentlig betydning for København eller af særlig national eller international betydning kan ovenstående betingelser fraviges.

Officielle besøg

Formålet med officielle besøg er som landets hovedstad at tage imod gæster, som er på officielt besøg i Danmark, at byde eksempelvis andre landes ambassadører mv. velkommen til København samt at brande København i forbindelse med større eller mindre begivenheder i København af kommunal interesse.

Der stilles følgende betingelser:

- Besøg kan afholdes i forbindelse med kongresser og lignende, der har tilstrækkelig højt fagligt indhold og/eller turistmæssigt betydning for København.
- Der må højst deltage 100 personer.
- Der kan ikke afholdes besøg, der knytter sig til begivenheder, der gennemføres i København hvert år eller oftere.
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil ansøgeren blive krævet et *no-show fee* for kommunens omkostninger til forplejning.
- Standardforplejning ved officielle besøg består af en stående "Rådhuspandekage buffet" og drikkevarer.
- Ansøgeren kan mod betaling af meromkostninger opgradere forplejningen til en stående "Dansk mad buffet".

Der stilles følgende tidsmæssige betingelser:

- Besøg kan finde sted i dagtimerne.
- Besøg kan ikke finde sted på lørdage, søndage og helligdage og ikke fredag aften
- Besøg kan ikke finde sted på dage, hvor Borgerrepræsentationen holder møder.

Ved behandlingen af ansøgninger om officielle besøg af væsentlig betydning for København eller af særlig national eller international betydning kan ovenstående betingelser fraviges.

Jubilæer

Danske organisationer, foreninger eller lign. kan ved større jubilæer ansøge om en modtagelse på Københavns Rådhus. Baggrunden herfor er at varetage Københavns Kommunes rolle som landets hovedstad og at brande København som en national og international storby med tæt kontakt til landets forenings – og erhvervsliv.

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 600 personer.
- Der kan kun imødekommes ansøgninger om afholdelse af modtagelser i forbindelse større jubilæer, (25, 50, 75 og 100 års jubilæer.)
- I tilfælde af et mindre antal deltagere end først anslået, vil ansøgeren blive krævet et *no-show fee* for kommunens omkostninger til forplejning.

- Standardforplejning ved jubilæer består af en stående ”Rådhuspandekage buffet” og drikkevarer.
- Ansøgeren kan mod betaling af meromkostninger opgradere forplejningen til en stående ”Dansk mad buffet”.

Ved behandlingen af ansøgninger om modtagelser i forbindelse med jubilæer af væsentlig betydning for København eller af særlig national eller international betydning kan ovenstående betingelser fraviges.

Udlån af lokaler til pressemøder på Rådhuset i forbindelse med relevante aktiviteter i København

Det vil være muligt for organisationer, hvis målsætning eller budskab kommunen har en særlig interesse i at fremme, efter ansøgning at låne et lokale på Rådhuset til afholdelse af et pressemøde.

Der stilles følgende betingelser:

- Der må højst deltage 80 personer.
- Aktiviteten, der kan begrunde udlån af lokale til pressemødet, skal have tilstrækkelig højt fagligt indhold og være af stor betydning for København, eksempelvis for Københavns rolle som landets hovedstad.
- Derudover gælder samme betingelser som ved imødekommelse af ansøgninger om afholdelse af officielle modtagelser.

Ved behandlingen af ansøgninger om udlån af lokaler til pressemøder i forbindelse med aktiviteter i København af væsentlig betydning for København eller af særlig national eller international betydning kan ovenstående betingelser fraviges.

Borgerlige vielser på Københavns Rådhus

Retlig ramme

Det følger af ægteskabslovens § 18, at borgerlig vielse foretages i kommunen på det sted, som vielsesmyndigheden har anvist dertil.

Kommunen vil endvidere - som en nær og naturlig tilknytning til selve varetagelsen af den myndighedsopgave, som en borgerlig vielse er - kunne give brudeparret mulighed for umiddelbart efter vielsen at samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielsen for at drikke eksempelvis et glas medbragt champagne og spise et stykke medbragt bryllupskage.

Retningslinjer

Vielser, som Københavns Kommunes vielsesmyndighed varetager, gennemføres som udgangspunkt i Bryllupssalen på Københavns Rådhus.

I Københavns Kommune er det muligt at ansøge om gennemførelse af en vielse et andet sted, herunder i eksempelvis en privat have i kommunen, i en restaurant i kommunen eller i et andet lokale end i Bryllupssalen på Københavns Rådhus. Det kan ikke garanteres, at der kan findes en giftefoged til at gennemføre vielsen andetsteds end i Bryllupssalen, ligesom der ikke kan stilles garanti for at et evt. ønsket andet lokale på Rådhuset er ledigt på det tidspunkt, der er ansøgt om.

Ønsker om vielse i et andet sted eller lokale end i Bryllupssalen angives ved udfyldelse af ægteskabserklæringen på kommunens hjemmeside.

Ansøgninger om vielser i andre lokaler på Københavns Rådhus end i Bryllupssalen behandles af Økonomiforvaltningen, Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Efter en vielse i Bryllupssalen eller i et andet lokale på Rådhuset, kan brudeparrene samles med de gæster, som har været til stede i forbindelse med vielsen, eksempelvis i Rådhushallen eller i Rådhushaven, hvis disse er ledige eller i det andet lokale, hvor vielsen har fundet sted, og drikke eksempelvis et glas medbragt champagne og spise et stykke medbragt bryllupskage eller lign..

Brug af lokaler i forbindelse med Borgerrepræsentationens medlemmers møder, der er direkte relateret til det kommunale hverv

Retlig ramme

Københavns Kommune kan efter kommunestyrelseslovens § 16, stk. 11 (anden støtte) afholde udgifter for Borgerrepræsentationens medlemmers brug af lokaler i det omfang udgiften er direkte relateret til varetagelsen af det kommunale hverv.

Retningslinjer

Borgerrepræsentationens medlemmer kan således vederlagsfrit bruge lokaler på Rådhuset i forbindelse med afholdelsen af gruppemøder, politiske forhandlinger og andre mødeaktiviteter, som er direkte relateret til det kommunale hverv. Som eksempel på andre mødeaktiviteter kan nævnes rundvisninger samt møder med borgere, erhvervsliv og interesseorganisationer om den kommunale opgavevaretagelse. Det er ikke et krav, at mødet relaterer sig til en sag, der aktuelt er under behandling i kommunen.

Medlemmerne kan bestille almindelig mødeforplejning og teknisk bistand til møderne.

Afholdelse af udgifterne til mødeforplejning og teknisk bistand må ikke gå videre, end hvad den kommunale interesse tilsiger, herunder at der er et rimeligt forhold imellem udgiften og formålet. Ved vurderingen heraf skal der lægges vægt på omfanget og karakteren af det arrangement el. lign., som udgifterne til mødeforplejning og teknisk bistand vedrører.

Udlån af lokaler til politiske partier, foreninger og andre holdningsprægede foreninger til møder om kommunale emner og opgaver, der varetages af og har relevans for Københavns Kommune.

Retlig ramme

En kommune kan i medfør af reglerne i Folkeoplysningslovens § 21 og kommunalfuldmagtsreglerne udlåne lokaler til foreninger, som hviler på et holdningspræget grundlag, når det sker med henblik på at fremme foreningslivet og nærdemokratiet. Der henvises i den forbindelse til Økonomi– og Indenrigsministeriets 'Udtalelse om kommuners udlån af lokaler til politiske partiers interne møder' af 25. februar 2015. Heri konkluderer ministeriet, at

”Det er ministeriets vurdering, at en kommunalbestyrelse efter reglerne i folkeoplysningslovens § 21, herunder om prioriteret rækkefølge, anviser lokaler til politiske foreningers interne møder, hvis foreningen efter en konkret vurdering opfylder betingelserne for tilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde efter folkeoplysnings-lovens § 4, stk. 3, herunder at foreningen som udgangspunkt er åben for alle.

Det er endvidere ministeriets vurdering, at en kommune herudover efter kommunalfuldmagtsreglerne lovligt kan udlåne lokaler til politiske partiets interne møder. Omfattet heraf er også lokaleudlån til aktiviteter, der kan karakteriseres som egentlig partipolitiske.

Det er efter ministeriets opfattelse ikke en betingelse, at det arrangement, som lokale-udlånet skal dække, er åbent for alle. Derimod vil en kommunes lokaleudlån til politiske partiers interne møder som udgangspunkt føre til, at kommunen vil være forpligtet til på samme vilkår at imødekomme ansøgninger om tilsvarende lokaleudlån fra andre politiske partier eller fra andre holdningsprægede foreninger”

Kommunen kan som en naturlig del af lokaleudlånet gratis eller til kostpris stille teknisk bistand til rådighed i forbindelse med lokaleudlånet.

Retningslinjer

Politiske foreninger eller andre holdningsprægede foreninger vil vederlagsfrit kunne låne lokaler på Københavns Rådhus til interne møder. Udlånet skal i videst muligt omfang have relevans for Københavns Kommune, dvs. der skal typisk være tale om arrangementer om kommunale emner og opgaver, der varetages af Københavns Kommune.

Ved ansøgning om lån af Rådhushallen og Festsalen skal ansøgningen forelægges Modtagelsesudvalget til godkendelse.

Administrativ planlægning (mødeaktivitet med arrangører, lokalefremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan mv.) i forbindelse med kommunens lokaleudlån er inkluderet i det vederlagsfri lån af lokale.

Arrangøren kan få teknisk bistand til arrangementet. Udgifter til teknisk bistand og vagtpersonale afholdes af arrangøren til kostpris. Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter forbrug.

Udlån af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål

Retlig ramme
En kommune kan indenfor rammerne af kommunalfuldmagten yde støtte til foreningers aktiviteter som rækker ud over den støtte, som pligtmæssigt skal ydes efter folkeoplysningsloven. Det er en betingelse for den kommunale støtte til foreningerne, at aktiviteterne lovligt vil kunne ydes af kommunen selv. Det er endvidere en betingelse, at den private opgavevaretagelse ikke sker med henblik på at opnå en fortjeneste herved. Kommunerne kan således lovligt yde støtte til kulturelle arrangementer, som kommunen selv ville kunne varetage.

Retningslinjer
Rådhusets lokaler kan udlånes til kulturelle og andre tilsvarende ikke kommercielle formål.

Betingelserne er følgende:

1. *Kun arrangementer med ikke kommercielle formål*
   Udlån i overensstemmelse med denne indstilling kan kun ske til kulturelle arrangementer med ikke kommercielle formål. Ved kulturelle arrangementer skal der lægges vægt på, at der er tale om arrangementer, som har relevans for Københavns Kommune. Fx vil udlån til afholdelse af private fester ikke være omfattet, da disse ikke kan kategoriseres som kulturelle arrangementer.

2. *Lokalerne er ledige (anvendes ikke i forvejen til kommunale formål)*

3. *Kommunen kan tilbagekalde tilladelsen til at låne lokalet eller anvise andet lokale, hvis kommunen selv skal bruge lokalerne.*
4. *Arrangøren afholder selv udgifter til teknisk bistand, vagtpersonale etc.*
   Administrativ planlægning (mødeaktivitet med arrangører, lokalefremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan mv.) i forbindelse med kommunens lokaleudlån er inkluderet i det vederlagsfri lån af lokale.

   Arrangøren kan bestille teknisk bistand til arrangementet. Udgifter til teknisk bistand og vagtpersonale afholdes af arrangøren til kostpris. Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter forbrug.

5. *Godkendelse fra relevante myndigheder*
   Det er en forudsætning, at Hovedstadens Beredskab og Slots - og Kulturstyrelsen kan godkende, at lokaler benyttes til specifikke arrangementer, og at de udstukne retningslinjer overholdes.

6. *Lån af Rådhushallen og Festsalen*
   Ansøgning om lån af Rådhushallen og Festsalen forelægges Modtagelsesudvalget til godkendelse.

Udlejning af lokaler på Rådhuset til kommercielle formål

Retlig ramme
En kommune kan i begrænset omfang udleje lokaler til markedspris til kommercielle formål efter kommunalfuldmagtens regler om overskudskapacitet. Der stilles som betingelse,

- At kommunen ikke selv skal anvende lokalerne

- At lejetilladelsen kan tilbagekaldes, hvis kommunen selv skal bruge lokalerne

- At udlejningen kun har et begrænset omfang.

Retningslinjer
Lokaler på Rådhuset kan i enkelte tilfælde udlejes til kommercielle formål, som i overvejende grad har relevans for Københavns Kommune. Forudsætningerne for at kunne udleje Rådhusets lokaler til kommercielle formål er, at lokalerne er ledige og at anvendelsen kan godkendes af relevante myndigheder, jf. ovenfor vedrørende udlån.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

1. *Kun udlejning til kommercielle arrangementer i enkelte og særlige tilfælde*
   Der kan alene i enkelte og særlige tilfælde ske udlejning til kommercielle arrangementer på Rådhuset. Udlejningen skal i videst muligt omfang have relevans for Københavns Kommune, dvs. der skal typisk være tale om arrangementer, som fx brander København m.v.

2. *Lejetilladelsen kan tilbagekaldes, hvis kommunen selv skal bruge lokalerne.*

3. *Godkendelse fra relevante myndigheder*
   Det er en forudsætning, at Hovedstadens Beredskab og Slots - og Kulturstyrelsen kan godkende, at lokaler benyttes til

specifikke arrangementer, og at de udstukne retningslinjer overholdes.

4. *Markedsleje*
   Udlejning til kommercielle formål sker efter kommunalfuldmagtens regler om overskudskapacitet. Det betyder at udlejningen skal ske til markedsleje.

   Markedslejen for Rådhusets lokaler fastsættes årligt af Københavns Ejendomme og Indkøb.

5. *Dækning af driftsomkostninger*
   Lejer skal betale for kommunens afledte driftsomkostninger ved arrangementet. Administrativ planlægning (mødeaktivitet med arrangører, lokalefremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan mv.) i forbindelse med kommunens lokaleudlån er inkluderet i prisen for leje af lokale.

   Arrangøren kan bestille teknisk bistand til arrangementet. Udgifter til teknisk bistand og vagtpersonale afholdes af arrangøren til markedspris. Behovet for assistance og forventet udgift aftales inden arrangementets afholdelse og afregnes særskilt efter forbrug.

Procedure for udlån og udleje af lokaler på Rådhuset

Økonomiforvaltningen, Borgerrepræsentationens Sekretariat, varetager opgaven med behandling af ansøgninger om lokalebrug, -lån eller -leje efter nærværende retningslinjer. Borgerrepræsentationens Sekretariat inddrager i fornødent omfang relevante forvaltninger i vurderingen af, om der ved det pågældende arrangement varetages et sagligt, kommunalt formål (kommunal interesse), således at kommunen kan yde direkte eller indirekte støtte til arrangementet.

Når Borgerrepræsentationens Sekretariat har truffet beslutning om brug/udlån/udleje mv. af lokaliteter til et arrangement på Rådhuset, vil Københavns Ejendomme og Indkøb varetage den praktiske gennemførelse af aftalen og afviklingen af arrangementet herunder opsætning og nedtagning af udstyr, rengøring mv.

Det er ligeledes Københavns Ejendomme og Indkøb, der om fornødent udarbejder tilbud til arrangøren om teknisk bistand, vagtpersonale etc.

Særligt om udlån/udlejning af Festsalen og Rådhushallen

Borgerrepræsentationens Sekretariat forelægger ansøgninger om lokalelån/leje af Rådhushallen og Festsalen for Modtagelsesudvalget (§ 17, stk. 4-udvalg). Medlemmerne af udvalget er overborgmesteren,

borgmesteren for Kultur- og Fritidsforvaltningen samt 1. og 2. næstformand i Borgerrepræsentationen.

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil ved ansøgninger om brug af Hallen/Festsalen til kulturelle formål sende ansøgningerne til høring i Kultur- og Fritidsforvaltningen med henblik på at indhente forvaltningens vurdering af, om ansøgningen kan godkendes.

Derudover vil Københavns Ejendomme og Indkøb blive inddraget ved brug af Hallen/Festsalen for at sikre, at arrangementet kan gennemføres uden skade for huset.