ØKF Kontoret for Selskaber og Rettigheder (2389)
Økonomiforvaltningen

Notat

Til Københavns Rådhus' Præsidium

Kursustilbud til bestyrelsesmedlemmer i de større selskaber – nuværende status og fremtidige initiativer

22-10-2026

Sagsnummer i F2
2026 - 22536

Dokumentnummer i F2
12280419

Sagsnummer eDoc
2026-0364225

Sagsbehandler
Camilla Marie Johansson Lundsbjerg

Resumé
Notatet indeholder en oversigt over de eksisterende kursustilbud for bestyrelsesmedlemmer i kommunens større selskaber samt en beskrivelse af det interne bestyrelseskursus, som afholdes ved en valgperiodes start. Derudover afdækkes, hvordan kurserne bedre kan målrettes den enkeltes behov, og hvilke muligheder der er for at deltage i flere kurser efter kommunens kursusregulativ.

Sagsfremstilling
Eksisterende kursustilbud for bestyrelsesmedlemmer i kommunens større selskaber

Selskab	Aktiviteter
By & Havn	- Tilbud om økonomigennemgang med CFO. - Juridisk oplæg ved ekstern advokat om de retlige rammer for bestyrelsesarbejdet i By & Havn. - Tilbud om individuelle ønsker om efteruddannelse eller kvalificerende forløb knyttet til varetagelsen af bestyrelsesposten.
Metro	- Tilbud om bestyrelsesuddannelse hos Board Company.
Arena	- Der tilbydes ikke bestyrelseskursus fra selskabets side.
HBR	- Der tilbydes ikke bestyrelseskursus fra selskabets side.
CTR	- CTR afholder et seminar med fokus på on-boarding i strategiske sager og relevant uddannelse.
ARC	- Selskabet afholder et seminar for den nye bestyrelse.
VF	- Selskabet afholder et seminar for den nye bestyrelse.
Movia	- Selskabet afholder et seminar for den nye bestyrelse.

HOFOR	- HOFOR arrangerer et introforløb målrettet de forskellige bestyrelser, som de blivende medlemmer også tilbydes at deltage i. Introforløbet indeholder bl.a. info om HOFORs koncernstruktur, forretningsområder, organisation, ejerstrategi, koncernstrategi, økonomi, priser og økonomisk regulering samt bestyrelsens årshjul. - Nyvalgte bestyrelsesmedlemmerne tilbydes et 2 timers møde med HOFORs eksterne advokat med henblik på gennemgang af bestyrelsesansvaret. - I forhold til eksterne bestyrelseskurser er det ikke er inkluderet i HOFORs on-boarding-forløb.

Økonomiforvaltningen vil godt kunne opfordre de selskaber, der i dag ikke afholder egentlige bestyrelseskurser, om at gøre dette, men den endelige beslutning herom skal træffes af selskabets bestyrelse.

Økonomiforvaltningens interne bestyrelseskursus
Ved begyndelsen af hver valgperiode afholder Økonomiforvaltningen interne bestyrelseskurser – ét for bestyrelsesmedlemmer i de store selskaber og ét for medlemmer af råd, udvalg, nævn, foreninger mv. Kurserne faciliteres af en af kommunens tilknyttede advokater (senest Poul Schmidt), og tovholder er Kontoret for Selskaber og Rettigheder (KSR).

Der er ikke tidligere blevet afholdt særskilte kurser for henholdsvis Borgerrepræsentationsmedlemmer og ikke-Borgerrepræsentationsmedlemmer, der varetager et bestyrelseserhverv eller medlemskab af råd, udvalg, nævn, foreninger mv. Det har været tilstræbt på de hidtil afholdte kurser at gøre kursusdeltagerne bekendt med, at der i visse tilfælde gælder særlige regler, hvis bestyrelsesmedlemmet/medlemmet af råd, udvalg etc. samtidig er medlem af Borgerrepræsentationen.

For at imødekomme Præsidiets ønske om, at bestyrelseskurserne fremadrettet målrettes den enkeltes behov – især ift. om medlemmerne tillige er Borgerrepræsentationsmedlemmer eller eksterne medlemmer, vil KSR for næste valgperiodes bestyrelseskursus forsøge at opdele kurserne yderligere. Dette eventuelt således, at første halvdel af et kursus målrettes de eksterne, og anden halvdel målrettes medlemmer af Borgerrepræsentationen.

Formøder til bestyrelsesmøder
KSR afholder intromøder med de af Københavns Kommunes udpegede bestyrelsesmedlemmer i selskaberne under Økonomiudvalgets ressort, og deltager i lignende intromøder med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen for selskaber under Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets ressort (ARC, VF og CTR).

Disse møder har dog ikke karakter af kurser, men er en generel introduktion til de selskaber, som de udpegede er bestyrelsesmedlemmer i. På disse møder informeres der dog almindeligvis også om habilitet, tavshedspligt etc.

Bestyrelseshåndbogen
KSR har udarbejdet Københavns Kommunes Bestyrelseshåndbog, der giver en generel introduktion til bestyrelsesarbejdet for bestyrelsesmedlemmer og kommunens forvaltninger. Bogen indeholder bl.a. en beskrivelse af de forskellige selskabstyper, herunder de rammer der gælder for bestyrelsesarbejdet, såsom regler for gaver og repræsentation, instruktionsbeføjelse, tavshedspligt, inhabilitet og forsikring mv.

Bogen kan ikke erstatte et egentligt bestyrelseskursus, men fungerer som et opslagsværk.

Yderligere kursustilbud iht. kursusregulativet
Reglerne i kommunestyrelsesloven giver flere muligheder for at yde bistand i form af kurser, m.v. til medlemmerne af Borgerrepræsentationen, herunder i forbindelse med varetagelse af bestyrelsesposter, som medlemmerne er udpeget til af Borgerrepræsentationen.

Kursusregulativet
Borgerrepræsentationen har den 28. januar 2026 godkendt "Kursusregulativ for samling 2026-2029". Kursusregulativet fastlægger retningslinjer for, hvilke kurser m.v. Borgerrepræsentationen anser for at have betydning for deltagelse i møder i Borgerrepræsentationen, udvalg og underudvalg.

Regulativet omfatter bl.a. kurser, som har betydning for medlemmernes mulighed for at varetage de bestyrelsesposter, som medlemmerne er udpeget til af Borgerrepræsentationen, jf. regulativets § 3, stk. 2.
Kurser i forbindelse med bestyrelsesposter er herefter omfattet af regulativet, hvis følgende også er gældende:

- kurset skal afholdes i Danmark,
- der skal være tale om arrangementer, hvori der som en ikke uvæsentlig del indgår egentlig undervisningsvirksomhed,
- kurset skal som udgangspunkt være af almen karakter og uden direkte sammenhæng med konkrete sager i kommunen,
- seminarer, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder m.v. anses som kurser
- kurset skal i det væsentligste vedrøre de områder, Borgerrepræsentationen og dets udvalg varetager, jf. styrelsesvedtægten,
- kurser der er udbudt af KK, Komponent, KL og ministerier/andre offentlige myndigheder/institutioner er omfattet

- kompetencegivende uddannelser af længere varighed, hvor der fx optjenes ECTS-point er ikke omfattet.

Det er Borgerrepræsentationens Sekretariat, og de relevante fagforvaltninger, der tager stilling til om et konkret kursus opfylder ovenstående. Hvis ikke det kan konstateres, at et kursus ligger inden for rammerne af regulativet, kan medlemmet anmode Økonomiudvalget om deltagelse. Økonomiudvalget vurderer, om kurset er omfattet af kommunestyrelseslovens § 16, stk. 1, litra c, og om kurset anses at have betydning for varetagelsen af det kommunale hverv.

Borgerrepræsentationens beslutning efter kommunestyrelseslovens § 16, stk. 11

Borgerrepræsentationen kan efter reglen i styrelseslovens § 16, stk. 11 beslutte at afholde udgifter i forbindelse med medlemmernes varetagelse af kommunale hverv, herunder bestyrelsesposter. Det kan fx være relevant uddannelse eller kursusstøtte. Afgørende for afholdelse af udgiften er, at der skal være tale om en nær sammenhæng mellem udgiften og det konkrete medlems varetagelse af hvervet, herunder bestyrelsesposten.

Interessenter og opmærksomhedspunkter

De af Københavns Kommunes helt/delvist ejede selskaber.

Økonomi

Sagen har i sig selv ingen bevillingsmæssige konsekvenser.