



02-08-2016

Sagsnr.
2016-0247203

Dokumentnr.
2016-0247203-10

Sagsbehandler
Helene Vinten Madsen

Bilag 6 - Oversigt over ordlyden af de foreslåede ændringer til delegerationer sammenholdt med ordlyden af de gældende delegerationer

Bilag 2

Gældende formulering	Ændrede formulering (rød markering)
Bilag 2, pkt. 6, Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomi- udvalget til Økonomiforvaltningen, "Lejeaftaler" "Kompetence til at Københavns Ejendomme (KEjd) indgår lejeaftaler samt lejefastsættelse på almindelige markedsvilkår for så vidt angår diverse erhvervslejemål. KEjd administrerer et stort antal erhvervslejemål, administrations- lejemål, lejemål vedrørende ubebyggede arealer mv. Af praktiske årsager er forvaltningen bemyndiget til at indgå lejeaftaler for disse lejemål. Det forudsættes, at lejefastsættelsen som udgangspunkt sker på almindelige markedsvilkår."	Bilag 2, pkt. 6, Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomi- udvalget til Økonomiforvaltningen, "Lejeaftaler" Kompetence til at Københavns Ejendomme og Indkøb (KEID) indgår lejeaftaler samt lejefastsættelse på almindelige markedsvilkår for så vidt angår diverse erhvervslejemål. KEID administrerer et stort antal erhvervslejemål, administrations- lejemål, lejemål vedrørende ubebyggede arealer mv. Af praktiske årsager er forvaltningen bemyndiget til at indgå lejeaftaler for disse lejemål. Det forudsættes, at lejefastsættelsen som udgangspunkt sker på almindelige markedsvilkår."
Bilag 2, pkt. 7, Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomi- udvalget til Økonomiforvaltningen, "Kompetence til at KEjd indgår lejeaftaler for så vidt angår boliger"	Bilag 2, pkt. 7, Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomi- udvalget til Økonomiforvaltningen, "Kompetence til at KEID indgår lejeaftaler for så vidt angår boliger"
Bilag 2, pkt.8, Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomi- udvalget til Økonomiforvaltningen, "Udbudsforretninger" "Kompetence til at Byggeri København forestår udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv. Borgerrepræsentationen foretager (normalt én gang årligt) prioriteringer af anskaffelser og vedligeholdelsesopgaver inden for de rammer, der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre	Bilag 2, pkt. 8, Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomi- udvalget til Økonomiforvaltningen, "Udbudsforretninger" "Kompetence til at Byggeri København forestår udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv. Borgerrepræsentationen foretager (normalt én gang årligt) prioriteringer af anskaffelser og vedligeholdelsesopgaver inden for de rammer, der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre

Borgerrepræsentationens Sekretariat

Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1550 København V

Telefon
3366 2869

E-mail
cq87@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800275

beslutninger i Borgerrepræsentationen. Københavns Ejendomme varetager udførelsen af den daglige drift ligesom Københavns Ejendomme – med respekt for de prioriteringer, der besluttet i Økonomiudvalget – er bemyndiget til at forestå udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv., der er nødvendige for udførelsen af vedligeholdelsesopgaver og den daglige drift, i det omfang de ikke rummes af forvaltningens øvrige aftaler.”	beslutninger i Borgerrepræsentationen. Københavns Ejendomme og Indkøb varetager udførelsen af den daglige drift ligesom Københavns Ejendomme og Indkøb – med respekt for de prioriteringer, der besluttet i Økonomiudvalget – er bemyndiget til at forestå udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv., der er nødvendige for udførelsen af vedligeholdelsesopgaver og den daglige drift, i det omfang de ikke rummes af forvaltningens øvrige aftaler.”
--	--

Bilag 5

Bilag 5, pkt. 4, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Køb og salg af ejendomme” ”Kompetence til at administrerende direktør Mikkel Hemmingsen, direktør Søren Tegen Pedersen, Økonomiforvaltningen, og enhedschef Christian Biel Knudsen, Københavns Ejendomme, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme. Af § 32 i lov om kommunernes styrelse fremgår det, at ”Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.”	Bilag 5, pkt. 4, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Køb og salg af ejendomme” ”Kompetence til at konstituerede administrerende direktør Søren Tegen Pedersen, Økonomiforvaltningen, og konstituerede kontorchef Christopher Møller, Københavns Ejendomme og Indkøb, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme. Af § 32 i lov om kommunernes styrelse fremgår det, at ”Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.”
Bilag 5, pkt. 5, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til	Bilag 5, pkt. 5, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til

Økonomiforvaltningen, ”Lån og garantiforpligtelser” ”Kompetence til at administrerende direktør Mikkel Hemmingsen, direktør Bjarne Winge og kontorchef Rune Lyngvig Jespersen, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtelser.”	Økonomiforvaltningen, ”Lån og garantiforpligtelser” ”Kompetence til at konstituerede administrerende direktør Søren Tegen Pedersen, Økonomiforvaltningen, direktør Mads Grønvall, Økonomiforvaltningen , og kontorchef Rune Lyngvig Jespersen, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtelser.”
Bilag 5, pkt. 7, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Regulering af garantiprovisionssatser” ”Kompetencen til at ændre på betalingstidspunkterne for garanti-provisionen. Københavns Kommune garanterer for fx HOFOR og den fælles rensekonzerns låntagning til forsyningsformål m.v. Formålet med garantierne er at sikre finansiering af forsyningsinfrastruktur i København samt Københavns Kommunes Klimaplan, Klimatilpasningsplan etc.”	Bilag 5, pkt. 7, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Regulering af garantiprovisionssatser” ”Kompetencen til at ændre på betalingstidspunkterne for garanti-provisionen. Københavns Kommune garanterer for fx HOFOR og den fælles rensekonzerns låntagning til forsyningsformål m.v. Formålet med garantierne er at sikre finansiering af forsyningsinfrastruktur i Københavns Kommune samt Københavns Kommunes Klimaplan, Klimatilpasningsplan etc.
Bilag 5, pkt. 19, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Selskaber”, ”Udviklingsselskabet By & Havn I/S” ”Kompetencen til at repræsentere Københavns Kommune som interessent i Udviklingsselskabet By & Havn I/S. Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges Borgerrepræsentationen. Dispositioner af overordnet	Bilag 5, pkt. 19, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Selskaber”, ”Udviklingsselskabet By & Havn I/S” ”Kompetencen til at repræsentere Københavns Kommune som interessent i Udviklingsselskabet By & Havn I/S. Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges Borgerrepræsentationen. Dispositioner af overordnet

principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx: Indskud af kommunale midler i selskabet, dispositioner over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer og godkendelse af forretningsstrategi. Økonomiforvaltningen skal som interessent repræsentere Københavns Kommune ved interessentskabsmøder, kvartalsmøder og i forbindelse med konkrete henvendelser fra selskabet til interessenterne (staten v/ Transportministeriet og Københavns Kommune), herunder henvendelser om oprettelse af joint ventures (udviklingsselskaber) i forbindelse med byudviklingen af selskabets områder og lignende.”	principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx: Indskud af kommunale midler i selskabet, dispositioner over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer og godkendelse af forretningsstrategi. Økonomiforvaltningen skal som interessent repræsentere Københavns Kommune ved interessentskabsmøder, kvartalsmøder og i forbindelse med konkrete henvendelser fra selskabet til interessenterne (staten v/ Transport- og Bygningsministeriet og Københavns Kommune), herunder henvendelser om oprettelse af joint ventures (udviklingsselskaber) i forbindelse med byudviklingen af selskabets områder og lignende.
Bilag 5, pkt. 20, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Selskaber”, ”Metroselskabet I/S”: ”Kompetencen til at repræsentere Københavns Kommune som interessent i Metroselskabet I/S. Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges Borgerrepræsentationen. Dispositioner af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx: Indskud af kommunale midler i selskabet, dispositioner over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer og godkendelse af forretningsstrategi, ændring i anlægsbudget udover tærskelværdien (p.t. 22,2 mia. kr. P/L 2010) plus 3 pct., eller hvis tilbagebetalingstiden forøges med mere end 2 år i forhold til det hidtil godkendte (2062).	Bilag 5, pkt. 20, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Selskaber”, ”Metroselskabet I/S”: ”Kompetencen til at repræsentere Københavns Kommune som interessent i Metroselskabet I/S. Beslutninger af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen skal dog forelægges Borgerrepræsentationen. Dispositioner af overordnet principiel og økonomisk betydning for kommunen er fx: Indskud af kommunale midler i selskabet, dispositioner over selskabets egenkapital, konvertering af gæld til egenkapital, likvidation, ændring af ejerforhold, vedtægtsændringer og godkendelse af forretningsstrategi, ændring i anlægsbudget terne for Cityringen, Nordhavnsmetroen og Sydhavnsmetroen (p.t. i alt 32,9 mia. kr. P/L 2016) plus 3 pct., eller hvis tilbagebetalingstiden forøges med

Økonomiforvaltningen skal som interessent repræsentere Københavns Kommune ved interessentskabsmøder, kvartalsmøder og i forbindelse med konkrete henvendelser fra selskabet til interessenterne (staten v/ Transportministeriet, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune).”	mere end 2 år i forhold til det hidtil godkendte (2065). Økonomiforvaltningen skal som interessent repræsentere Københavns Kommune ved interessentskabsmøder, kvartalsmøder og i forbindelse med konkrete henvendelser fra selskabet til interessenterne (staten v/ Transport- og Bygningsministeriet, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune). Økonomiforvaltningen skal som interessent repræsentere Københavns Kommune ved interessentskabsmøder, kvartalsmøder og i forbindelse med konkrete henvendelser fra selskabet til interessenterne (staten v/ Transportministeriet, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune).”
Bilag 5, pkt. 22, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Indgåelse af indkøbsaftaler” ”Kompetence til at indgå indkøbsaftaler og udsende retningslinjer til de kommunale institutioner.”	Bilag 5, pkt. 22, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Indgåelse af indkøbsaftaler” ”Kompetence til at Københavns Ejendomme og Indkøb indgår indkøbsaftaler og udsender retningslinjer til de kommunale institutioner, herunder til at forestå den løbende opfølgning på indkøbsaftalerne.”