
From: Lone Frandsen
Sent: 18-08-2015 13:50:32
To: Lone Frandsen
Subject: Tingbjerg Girls
Attachments: Dok_12-07-2013 11-35-46.tif

Med venlig hilsen

Lone Frandsen

Fuldmægtig
Byudvikling

KØBENHAVNS KOMMUNE
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Fritid KBH

Nyropsgade 1
1602 København V

Direkte 3366 3871
Fax 3366 7062
Email lofran@kff.kk.dk
Web www.kk.dk
EAN 5798009780393

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER
FOR BØRN OG UNGE. / 2013**

Børn og unge med særlige behov. 3-årigt projekt.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Hovedstadens Svømmeklub / "Tingbjerg girls vandaktiviteter med synkron og vandaerobic"

Telefon: 3871 0940

E-mail: puk@hsk.dk

Ansvarlig: Puk Hvistendal

Adresse: Sønderjyllands Allé 6, 2000 Frederiksberg

Telefon: 3125 9105

Juridisk ansvarlig: Lars Sørensen

Adresse: Bellahøj Svømmestadion, Bellahøjvej 1 – 3, 2700 Brønshøj

Telefon: 3114 6178

CVR. nr.: 12264712

Projektets start og slutdato: 1. september 2013 – 31. august 2016

-
- 2. Formål:** Projektet er 3-årigt og har til formål at tilbyde piger undervisning i vandtilvænning, svømning og livredning, med temaer som vandaerobic og synkronsvømning. Pigerne skal føle fællesskabet og finde selvtilliden og troen på sig selv. Herudover skal holdene forankres i lokalsamfundet, ved løbende i processen at rekruttere og uddanne lokale trænere og hjælpetrænere.

-
- 3. Kort beskrivelse af projektet:** Projektet er opstået i samarbejde mellem ISA, Tingbjerg Skole og Områdesekretariatet. De sidste 2 år har ISA varetaget svømmeundervisning som et led i Tingbjerg heldagsskole. Dette projekt skal i videreførelsen udvides med vandaerobic og synkronsvømning. Projektet er 3-årigt og det første år forventes det at kunne "køre" 2 hold med 2 x12 svømmere. Alle deltagere forventes at opnå AquaChamp diplom i de to discipliner i løbet af sæsonen, og det hele udmunder i en lille opvisning for pigernes mødre. Dette forventes at kunne hjælpe til at integrere mødrene i foreningsarbejdet.

Succeskriterier:

- At foreningen får 48 nye piger som medlemmer
- At aktiviteten forankres i lokalsamfundet

-
- 4. Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering vil ske via Tingbjerg Skole, Områdesekretariatet og ISA. Der vil blive udarbejdet flyers og andet info materiale.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (43.750 kr.), trænerløn 176 timer x 125 kr. (22.000 kr.) og PR. (7.500 kr.).

Foreningens navn: Hovedstadens Svømmeklub

Foreningens nr.: 21308

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 4305

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Foreningen forventer at få 48 pigemedlemmer i alderen 5 – 15 år via projektet.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014	2015
Projektleder løn 350 timer x 125 kr.	43.750 kr.	43.750 kr.	43.750 kr.
Trænerløn 280 timer x 125 kr.	35.000 kr.	35.000 kr.	35.000 kr.
Svømmeudstyr	8.000 kr.	8.000 kr.	8.000 kr.
Kursus og uddannelse af lokale trænere	15.000 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.
Administration til klubben	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
Information og PR	7.500 kr.	7.500 kr.	7.500 kr.
I alt	135.250 kr.	135.250 kr.	135.250 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
Kontingenter	36.000 kr.	36.000 kr.	36.000 kr.
Egenfinansiering	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
Udviklingspuljen	73.250 kr.	73.250 kr.	73.250 kr.
I alt	135.250 kr.	135.250 kr.	135.250 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de fremhævede poster i budgettet.

Udbetales i 1 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

8. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de

regler, der er gældende for regnskabsafklæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafklæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

Der skal afholdes "Midtvejsmøde" i februar 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningsskema for projektets 2. år.

9. Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:

Sted/steder:	Tidspunkt:
Tingbjerg Skole	Ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler? Ja Nej

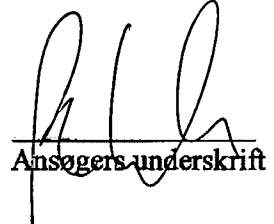
10. Evaluering af projektet:

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

11. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

10/7/13
Dato


Ansøgers underskrift

5/6-13
Dato


Godkendt i Planlægning / FOU

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER
FOR BØRN OG UNGE. / 2013**

Børn og unge med særlige behov. 3-årigt projekt.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Hovedstadens Svømmeklub / "Familiesvømning mor og barn"

Telefon: 3871 0940

E-mail: puk@hsk.dk

Ansvarlig: Puk Hvistendal

Adresse: Sønderjyllands Allé 6 - 2000 Frederiksberg

Telefon: 3125 9105

Juridisk ansvarlig: Lars Sørensen

Adresse: Bellahøj Svømmestadion, Bellahøjvej 1 - 3, 2700 Brønshøj

Telefon: 3114 6178

CVR. nr.: 12264712

Projektets start og slutdato: 1. september 2013 – 31. august 2016

-
2. **Formål:** Projektet er målrettet piger i alderen 2 – 7 år og deres mødre, primært fra Husum, Tingbjerg og Brønshøj. Formålet er at lære dem at være trygge i vandet og samtidig skabe et fællesskab hvor de sammen kan udforske vandet.
-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Projektet er 3 – årigt og hovedsageligt målrettet muslimske piger og deres mødre. Undervisningen skal foregå i Hyltebjerg Skoles svømmehal. Foreningen har erfaring med at målgruppen er mobil, hvorfor det ikke anses som en barriere at der undervises i Vanløse. Undervisningen består af vandtilvæning. Udover at gøre deltagerne fortrolige med vand, skal projektet skabe fællesskab både mellem mødre / børn og holddeltagerne imellem.
- Succeskriterier:**
- At foreningen får 20 børn og unge under 25 år som medlemmer
 - At motivere børn og mødre til at deltage i foreningens tilbud
-
4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering vil ske i samarbejde med foreningsguider og forebyggelsescentre i Tingbjerg, Husum og Brønshøj.
-
5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (43.750 kr.), trænerløn 120 timer x 125 kr. (15.000 kr.) og PR. (5.000 kr.).

Foreningens navn: Hovedstadens Svømmeklub.

Foreningens nr.: 21308

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 4305

6. Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet: Foreningen forventer at få 20 nye medlemmer under 25 år via dette projekt.

7. Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:

Udgifter	2013	2014	2015
Projektleder løn 350 timer x 125 kr.	43.750 kr.	43.750 kr.	43.750 kr.
Trænerløøn 280 timer x 125 kr.	35.000 kr.	35.000 kr.	35.000 kr.
Svømmeudstyr	2.500 kr.	2.500 kr.	2.500 kr.
Administration til klubben	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
Information og PR	5.000 kr.	5.000 kr.	5.000 kr.
I alt	112.250 kr.	112.250 kr.	112.250 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
Kontingenter	22.500 kr.	22.500 kr.	22.500 kr.
Egenfinansiering	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
Udviklingspuljen	63.750 kr.	63.750 kr.	63.750 kr.
I alt	112.250 kr.	112.250 kr.	112.250 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de fremhævede poster i budgettet.
Udbetales i 1 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

8. **Regnskab:**
Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

Der skal afholdes "Midtvejsmøde" i februar 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningskema for projektets 2. år.

9. Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:

Sted/steder:	Tidspunkt:
Hyltebjerg Skole	Ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler? Ja Nej

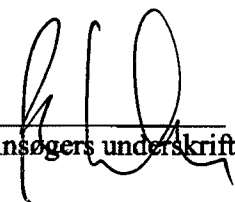
10. Evaluering af projektet:

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

11. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

10/7/13
Dato


Ansøgers underskrift

5/6-13
Dato


Godkendt i Planlægning / FOU

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

Børn og unge med særlige behov. 3 - årigt projekt.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Hovedstadens Svømmeklub / ”Tingbjerg boys vandaktiviteter med udspring og vandpolo”

Telefon: 3871 0940 **E-mail:** lars@hsk.dk

Ansvarlig: Puk Hvistendal

Adresse: Sønderjyllands Allé 6, 2000 Frederiksberg

Telefon: 3125 9105

Juridisk ansvarlig: Lars Sørensen

Adresse: Bellahøj Svømmestadion, Bellahøjvej 1-3, 2700 Brønshøj

Telefon: 3114 6178 **E-mail:** lars@hsk.dk

CVR. nr.: 12264712

Projektets start og slutdato: 1. september 2013 – 31. august 2016.

2. **Formål:** Projektet er 3 – årigt og har til formål, at tilbyde drenge undervisning i svømning og livredning. Samtidig skal der undervises i udspring og vandpolo. Målsætningen er at give drengene kompetencer og selvtillid til at tro på sig selv og føle sig som en del af et fællesskab.

3. **Kort beskrivelse af projektet:** Projektet er opstået i et samarbejde mellem ISA, Tingbjerg Skole og Områdesekretariatet. Tanken er at bibeholde den svømmeundervisning, som ISA de sidste 2 år har varetaget som et led i Tingbjerg heldagsskole. Foruden den almindelige svømning, indeholder projektet vandpolo og udspring. Projektet vil skabe gode rollemodeller, der kan inspirere andre drenge fra lokalområdet til at vælge sporten frem for inaktivitet. Det første år undervises 4 hold ugentligt. Det forventes at aktiviteten bliver forankret i lokalsamfundet, ved løbende at rekruttere og uddanne lokale trænere og hjælpetrænere.

Succeskriterier:

- At foreningen får 48 nye drenge som medlemmer
- At aktiviteten forankres i lokalsamfundet

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering vil ske via Tingbjerg Skole, Områdesekretariatet og ISA. Der vil blive udarbejdet flyers og andet info materiale.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (43.750 kr.), trænerløn 176 timer x 125 kr. (22.000 kr.) og PR. (7.500 kr.).

Foreningens navn: Hovedstadens Svømmeklub

Foreningens nr.: 21308

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 4305

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at foreningen får 48 nye medlemmer under 25 år i løbet af projektets 1. år.

7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014	2015
Projektleder løn 350 timer x 125 kr.	43.750 kr.	43.750 kr.	43.750 kr.
Trænerløn 280 timer x 125 kr.	35.000 kr.	35.000 kr.	35.000 kr.
Svømmeudstyr	8.000 kr.	8.000 kr.	8.000 kr.
Kursus og uddannelse af lokale trænere	15.000 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.
Administration til klubben	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
Information og PR	7.500 kr.	7.500 kr.	7.500 kr.
I alt	135.250 kr.	135.250 kr.	135.250 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
Kontingenter	36.000 kr.	36.000 kr.	36.000 kr.
Egenfinansiering	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
Udviklingspuljen	73.250 kr.	73.250 kr.	73.250 kr.
I alt	135.250 kr.	135.250 kr.	135.250 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de fremhævede poster i budgettet.

Udbetales i 1 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

9. Regnskab:

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

Der skal afholdes "Midtvejsmøde" i februar 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningskema for projektets 2. år.

10. Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:

Sted/steder:	Tidspunkt:
Tingbjerg Skole	

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

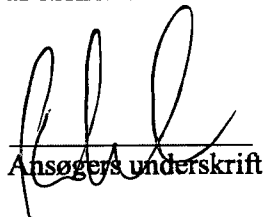
11. Evaluering af projektet:

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

12. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

10/7/13
Dato


Ansøgers underskrift

5/6-13
Dato


Godkendt i Planlægning / FOU

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER
FOR BØRN OG UNGE. / 2013**

Børn og unge med særlige behov. 3-årigt projekt.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Hovedstadens Svømmeklub / "Svømmeundervisning for piger fra Al Huda på Nørrebro"

Telefon: 3871 0940

E-mail: puk@hsk.dk

Ansvarlig: Puk Hvistendal

Adresse: Sønderjyllands Allé 6 - 2000 Frederiksberg

Telefon: 3125 9105

Juridisk ansvarlig: Lars Sørensen

Adresse: Bellahøj Svømmestadion, Bellahøjvej 1 – 3, 2700 Brønshøj

Telefon: 3114 6178

CVR. nr.: 12264712

Projektets start og slutdato: 1. september 2013 – 31. august 2016

2. **Formål:** Projektet er 3-årigt og har til formål at tilbyde svømning til de 7 – 12 årige piger fra Al Huda Skolen på Nørrebro.

3. **Kort beskrivelse af projektet:** Pigerne er typisk muslimer og svømning indgår ikke i pigernes almindelige skole idræt. I samarbejde med skolen, vil foreningen undervise pigerne fra 2. og 3. klassesetrin. Undervisningen består i svømning og livredning og har herudover målet, at gøre pigerne bekendt med foreningslivet, regler på et offentligt anlæg m.v.

Al Huda Skolen har et stort ønske om at svømning kan blive et fast idrætstilbud for pigerne. Undervisningen køres som et foreningstilbud, hvor pigerne bliver medlemmer af klubben. Pigerne betaler nedsat kontingent og skolen betaler en del af udgifterne. Foreningen har en fast kontaktperson på skolen, der har god elev- og forældrekontakt.

Succeskriterier:

- At foreningen får 40 nye børn som medlemmer af klubben
- At udbrede kendskab til foreningslivet og til svømning i sin helhed

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering sker via Al Huda Skolen på Nørrebro.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (42.000 kr.) og trænerløn 120 timer x 125 kr. (15.000 kr.).

Foreningens navn: Hovedstadens Svømmeklub.

Foreningens nr.: 21308

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 4305

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at foreningen vil få 40 nye pigesvømmere under 25 år.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014	2015
Projektleder løn 336 timer x 125 kr.	42.000 kr.	42.000 kr.	42.000 kr.
Trænerløøn 294 timer x 125 kr.	36.750 kr.	36.750 kr.	36.750 kr.
Svømmeudstyr	15.000 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.
Administration til klubben	20.800 kr.	20.800 kr.	20.800 kr.
I alt	114.550 kr.	114.550 kr.	114.550 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
Al Huda skolen	36.750 kr.	36.750 kr.	36.750 kr.
Egenfinansiering	20.800 kr.	20.800 kr.	20.800 kr.
Udviklingspuljen	57.000 kr.	57.000 kr.	57.000 kr.
I alt	114.550 kr.	114.550 kr.	114.550 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de fremhævede poster i budgettet.
Udbetales i 1 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

8. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

Der skal afholdes "Midtvejsmøde" i februar 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningsskema for projektets 2. år.

9. Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:

Sted/steder:	Tidspunkt:
Hillerødgade Svømmehal	2 gange ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler? Ja Nej

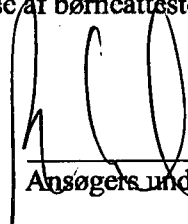
10. Evaluering af projektet:

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

11. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

10/7/13
Dato


Ansøgers underskrift

5/6-13
Dato


Godkendt i/Planlægning / FOU