From Day to Night - A Playful Continuum				Budget	Regnskab		
INDTÆGTER		Ansøgt	Bevilget				
Københavns Scenekunstudvalg, ansøgt		x		21.000	-		
Staten	Kunstråd/Kunstfond		x	350.000	-		
Fonde	Dansehallerne (support-in kind)		x	150.000	-		
	Augustinus Fonden	*x*		150.000	-		
					-		
Sponsor	Bidrag	0	0	-	-		
Billetindtægter	Antal * Pris	0	0	1.000	-		
Programsalg	Programmer	0	0	-	-		
	Andet	0	0	-	-		
Egenfinansiering	Eget bidrag	0	0	-	-		
Indtægter I ALT				**672.000**	**-**		
UDGIFTER		Mdr.	Beløb				
Honorarer	Costume Design	1,5	34000	51.000	-		
	Scenograf	1,5	34000	51.000	-		
	Komponist	1	60000	60.000	-		
	Koreograf	2	40000	80.000	-		
	Tekniker			25.000	-		
	Skuespiller	1,5	34000	51.000			
	Skuespiller	1,5	34000	51.000			
	Skuespiller	1,5	34000	51.000	-		
Produktions-	Lokaleleje			30.000	-		
omkostninger	Scenografi			75.000	-		
	Kostumer			37.500	-		
	Lyd og lys			15.000	-		
	Premiereudgifter			2.500	-		
	Andet			5.000	-		
PR og salgs-	Tryksager			-	-		
omkostninger	Annoncer			5.000	-		
	Web			1.000	-		
	Andet			1.500	-		
Administration	Producent	0,75	30000	22.500	-		
	Projektmedarbejder						
	Bogholder			12.500	-		
	Forsikringer			12.000			
	Ophavsrettigheder			-	-		
Transport	Transport			12.000	-		
	Forplejning			8.000	-		
	Andet			12.500	-		
Uforudsete udgifter	Uforudsete			-	-		
Udgifter I ALT				**672.000**	**-**		
RESULTAT (Indtægter minus udgifter)				**-**	**-**		
Budgetskabelonen er obligatorisk og SKAL vedlægges ansøgningen.							
***Budgettet skal balancere, således at indtægter og udgifter udlignes.**							
TIL AFRAPPORTERING							
Særlige specifikationer:							
Kommentarer/forbehold							
Tilskudsmodtagers erklæring							
Undertegnet erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overenstemmelse med regnskabsinstruksen for tilskud til projekter og at tilskuddet er anvendt i overenstemmelse med tilsagnsbrevet.							
Dato		Tilskudsmodtagers underskrift					
**ved indsendelse via mail behøves regnskabet ikke at printes. Det betrages som været underskrevet ved indsendelsen.*							
Til orientering:							
* Skemaet skal benyttes, når I ansøger og når I aflægger regnskab.							
* Skemaet er vejledende, dvs. at I kun skal udfylde de felter, som er relevante for jer. Hvis nødvendigt, må I gerne tilføje enkelte nye felter.							
* Kontakt udvalgssekretær Line Sofie Gluud, hvis I har spørgsmål på 51465444 eller lf9y@kk.dk.							
* Vær venlige at sørge for, at skemaet stadigvæk er udskriftsvenligt.							