

Bilag 1) Den nye puljeordning

Der nedsættes et puljeudvalg bestående af 5-7 medlemmer af Kgs. Enghave Lokaludvalg. Det er et fast udvalg på linje med fagudvalg med faste medlemmer, således at kontinuiteten og ensartetheden i behandlingen styrkes bedst muligt. Puljeudvalget skal stræbe sig på at have faglig repræsentation fra alle lokaludvalgsfagområder, men det skal handle om engagement, lyst og faglig interesse i at deltage i puljearbejdet, uanset om man er med i et fagudvalg eller ej. Puljeudvalget foruden puljeansøgninger også kunne drøfte og arbejde med kommunikationsaspekter af puljearbejdet såsom puljekampagner, kommunikation generelt såvel som initiere undersøgelser om ansøgerperspektiv og puljeevents - med Lokaludvalgets godkendelse.

Kgs. Enghavepuljen kan søges på to måder fremover:

Der vil skelnes mellem puljeansøgninger, der søger støtte for over 10.000 kr. og har store projektbudgetter og lange tidshorisonter (Storepuljen) og puljeansøgninger, der søger støtte for 10.000 kr. og derunder og har små projektbudgetter på højest samlet 30.000 kr. og tidligst kan søge lillepuljen 4 måneder inden afvikling af aktiviteten og senest 3 uger før (21 dage). Formålet med dette er, at indføre en form for proportionalitetsprincip i ansøgningsbehandlingen således at puljeudvalget bruger mere tid og kræfter på de store projekter, der søges til, end på de små. Derfor skal ansøgninger under 10.000 kr. kun behandles én gang af puljeudvalget og ansøgninger over 10.000 kr. behandles to gange som hidtil, men nu først i puljeudvalget, der laver indstillinger til Lokaludvalget, der derefter træffer endelig afgørelse. Der er 5 ansøgningsrunder, hvor der kan søges støtte for over 10.000 kr.: en ansøgningsrunde forud for et kommende år (november 2025 for 2026), tre ansøgningsrunder i 1. halvår og en ansøgningsrunde i 2. halvår af 2026. Puljemidlerne har et uddelingsloft pr. ansøgningsrunde, således der maksimalt ved 1. runde kan uddeles 50% af alle puljemidler, ved 2. runde maks. må være uddelt 62,5 % af puljemidlerne osv. Lillepuljen er mindre reguleret, da den følger den samlede rundeallokering, og derved kan påvirke størrelsen på beløbene til rådighed i Storepuljen ved fristerne i 1. halvår. Dermed har Lillepuljen også risiko for at blive lukket, men med mulighed for at genåbne, mens Storepuljefristerne er sikre på altid at indeholde midler.

Storepuljen behandles på puljeudvalgsmøder og Lillepuljen behandles løbende digitalt og telefonisk af puljeudvalget for at give kortere behandlingstid for ansøgerne (maks ca. 3 uger). Ansøgninger på 50.000 kr. eller over løftes automatisk til a-sager på Lokaludvalgsmøder.

Behandlingen af ansøgninger under 10.000 kr. kan behandles og afgøres alene af puljeudvalget efter indstilling af sekretariatet. Lokaludvalget må imidlertid ikke henlægge administrationen af puljemidlerne til en gruppe under Lokaludvalget. Lokaludvalget må derimod henlægge kompetencen til enten formanden eller sekretariatet, jf. Kommisorium for Lokaludvalg. Derfor foreslås det, at kompetencen delegeres til sekretariatet, som digitalt

udsender ansøgninger og indstillinger til puljeudvalgsmedlemmerne og telefonisk eller via mail afventer flertalsgodkendelse og input eller indenfor 7-14 dage.

På hvert lokaludvalgsmøde vil der være en skriftlig orientering om puljestatus og afgørelser, der er truffet efter delegationen og generelt fra puljeudvalget.

Både ansøgere til Lillepulje og Storepulje kan tidligst få svar på ansøgninger i henhold til et kommende år på behandlingen i november. Det vil sige, at puljefrist for Storepuljen for et kommende år er 20. oktober med svar ved udgangen af november. Lillepuljen kan tidligst søges fra 1. november med svar ved udgangen af november.

Julepuljen er nedlagt med den nye ordning, da den allokterer midler, der i videst muligt omfang sikrer disponible midler henover hele efteråret. Puljeudvalget er desuden forpligtet på at have grundlæggende opmærksomhedspunkt omkring at løbe tør for midler for at garantere, at der er disponible midler til så meget af året som muligt.

Den nye ordning kan illustreres således:

5 ansøgningsrunder for Storepulje

Lillepulje følger allokering

Eksempel med 1 mio. budgetteret til bydelspuljen

