

# Afsættelse af puljemidler til interne projekter



**Projekt navn:** Netværksmøde om lokal erhvervslivsudvikling

**Projektansvarlig (arbejdsgruppe + tovholder):** Miljø- og Plan, Erhvervslivsgruppen v. Lasse Rossen

**Hvad vil vi opnå med projektet?:**

Skabe et netværk for bydelens erhvervsliv, og sætte fokus på Amager Øst, som en attraktiv bydel at drive virksomhed.

**Hvorfor vil vi det?:** Formålet er at beholde en sund fordeling mellem bolig og erhverv i bydelen, og i kraft med at større industriområder bygges til boliger, trænger det nu mere spredte erhvervsliv til et stærkt netværk, der kan støtte og udvikle det eksisterende erhvervsliv, så arbejdspladser bibeholdes og udvikles i bydelen.

**Målgruppe(r):** Bydelens erhvervsdrivende med et aktivt CVR-nr.

**Hvilke aktivitet(er) består projektet af?:** Et fyraftensarrangement, med inspirations- og debatoplæg og efterfølgende netværksaktiviteter. Forventes at trække 100-150 deltagere

**Forventede resultater:**

**Kort sigt:** Positiv opmærksomhed omkring det lokale erhvervsliv, samt sætte starten for en netværksdannelse

**Langt sigt:** Udarbejde en erhvervspolitik, og skabe en tradition for et årligt netværksmøde for de erhvervsdrivende

**Forankringsstrategi:** Projektet er forankret i Erhvervslivsgruppen, der er opstået i forbindelse med bydelsplanarbejdet, og nu er forankret i Miljø- og Plan, med repræsentanter fra erhvervslivet og Erhvervshuset. Lassen Rossen er tovholder.

**Samarbejdspartnere:** Erhvervshuset, Kvartermanageren, lokale erhvervsdrivende.

**Tidsplan:** programlægning i uge 13, invitationer sendes ud via e-boks senest uge 14, Arrangementet afvikles i uge 20, evaluering i uge 21 og igangsættelse af arbejdet med en erhvervspolitik umiddelbart efter.

**Kommunikationsstrategi:** Invitationer sendes direkte til målgruppen via e-boks. Øvrig dækning af arrangementet sker gennem artikler i Amagerbladet, Amarøsten, På AØLUs hjemmeside, samt via kommunikationsmateriale i forbindelse med Majfesten. Evt. også dækning af eventen gennem TV Lorry.



**Hvad skal sekretariatet bidrage med?:** Udarbejdelse af kommunikationsmaterialer, sende invitationer og koordinere tilmeldinger, arrangere forplejning, koordinerende deltagelse på afholdelsesdagen, bearbejde evalueringssvar og inputs til politikudvikling.

**Hvad skal arbejdsgruppen stå for?:** Booking af oplægsholdere, tilrettelæggelse af dagens program, booke lokaler, være værter ved arrangementet: tjekke op på opsætning, tage imod folk, igangsætte netværkssamtaler, skabe den rette netværksstemning, i tale sætte fokus på behov for udvikling af en erhvervs politik.

**Budget:**

Oplægsholdere x 3	25.000
Forplejning	15.000
Kommunikation	10.000
Underholdning	10.000
<b>I alt</b>	<b>60.000</b>

Finansiering:

Amager Øst Lokaludvalg	60.000
<b>I alt</b>	<b>60.000</b>